



Porte de la MRC de Bécancour par l'autoroute Jean-Lesage (autoroute 20), la municipalité de Manseau compte plus de 800 habitants. La majeure partie de son territoire est recouvert de forêts, un attrait indéniable pour les amateurs de la nature et les chasseurs. Orientée, depuis le début du 20^e siècle, vers la transformation du bois, la municipalité a su diversifier son économie et accueillir, au fil des ans, plusieurs entreprises dédiées à la culture et à la transformation de la canneberge. Plusieurs entreprises de services et autres infrastructures viennent améliorer la qualité de vie de ses citoyens, notamment le Parc de la famille et un sentier pédestre sur les abords de la Petite rivière Du Chêne. La Municipalité de Manseau est à la recherche de candidatures pour occuper le poste de :

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) – GREFFIER(ÈRE) -TRÉSORIER(ÈRE)

Sous l'autorité du Conseil Municipal, le (ou la) titulaire du poste est responsable du suivi administratif, légal et financier de l'ensemble des décisions prises par le Conseil municipal, par la mobilisation de l'ensemble des ressources humaines en assurant la cohérence des orientations et des interventions des différents secteurs d'activités de la Municipalité de Manseau. À ce titre, il (ou elle) conseille les autorités municipales en matière d'orientations et d'objectifs à privilégier; il (ou elle) développe les orientations retenues ainsi que les politiques, stratégies et plans d'action nécessaires à leurs réalisations. Il (ou elle) assure la gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières de la municipalité.

Principales responsabilités

- Assure au quotidien la poursuite de la vision, la mission et les valeurs de la Municipalité de Manseau ;
- Optimise la contribution des employés, du Conseil Municipal et des citoyens ;
- En conformité avec le plan stratégique, fixe les objectifs et les actions de la Municipalité ;
- Est responsable de la gestion des ressources humaines, de l'application des politiques, des codes et procédures ;
- Mobilise les équipes de travail, favorise l'autonomie et l'imputabilité des ressources ;
- Rend compte de sa gestion globale et budgétaire ;
- S'assure du maintien et de l'amélioration continue des services aux citoyens ;
- Est responsable du respect de la dimension légale des opérations et des archives de la Municipalité ;
- Assure la gestion financière et budgétaire de la Municipalité.

Exigences du poste

- Détenir un baccalauréat en administration (option finance ou comptabilité) ou dans une autre discipline jugée pertinente à la fonction ;
- Posséder une expérience minimale de dix (10) ans du marché du travail dont cinq (5) dans un poste de gestion préférablement en milieu municipal ;
- Toute combinaison de scolarité et d'expérience sera analysée ;
- Connaissance des lois en vigueur au niveau municipal ;
- Leadership reconnu et fortes habiletés de mobilisation et de gestion d'une équipe de travail ;
- Une expérience avec un conseil municipal ou un conseil d'administration représente un atout ;
- Excellentes habiletés de communication ;
- Grande rigueur et respect des échéanciers ;
- Capacité à favoriser le travail en équipe ;
- Autonomie, polyvalence, jugement et volonté d'innovation ;
- Maitrise de la Suite Microsoft Office.

Nous sommes intéressés à vous rencontrer si vous appréciez un environnement de travail axé sur la satisfaction des services aux citoyens et le travail d'équipe.

Ce poste permanent à temps complet offre un environnement de travail stimulant et l'opportunité de contribuer significativement à la qualité de vie de la communauté. Si cet environnement de travail vous intéresse, nous aimerions vous rencontrer pour discuter de cette possibilité de carrière chez nous.

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation confirmant que vous répondez au profil du poste au plus tard le **27 août 2025** à l'adresse courriel suivante: yhamelin@sav3.ca

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Seules les candidatures retenues seront contactées.