

AVIS PUBLIC

AVIS DE MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DE LA MRC DE BROME-MISSISQUOI

AVIS PUBLIC EST PAR LA PRÉSENTE DONNÉ PAR LE SOUSSIGNÉ que les Politiques de confidentialité de la MRC et du CLD de Brome-Missisquoi seront regroupées en une seule politique, mise à jour et remplacées par la nouvelle version prévue en annexe. Des modifications de forme pourront être effectuées avant la diffusion finale.

De manière générale, cette nouvelle version de la Politique de confidentialité vise à :

- Tenir compte de l'intégration du CLD de Brome-Missisquoi au sein de la MRC;
- Simplifier certaines formulations et mettre à jour le contenu;
- Harmoniser celle-ci avec le *Règlement sur les politiques de confidentialité des organismes publics recueillant des renseignements personnels par un moyen technologique*, notamment quant au contenu minimal, et afin de faire passer le délai de modification d'un mois à 15 jours, sauf exception;
- Refléter l'utilisation de nouveaux moyens technologiques, notamment l'intelligence artificielle, ainsi que le système de transport intelligent.

Cette nouvelle version de la Politique de confidentialité et son avis de modification ont fait l'objet d'une consultation auprès du *Comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels* avant leur publication.

La nouvelle version de la Politique de confidentialité entrera en vigueur le 16 septembre 2026, sauf pour les dispositions relatives au système de transport intelligent qui entreront en vigueur à la date du lancement effectif de la plateforme.

Celle-ci peut être consultée par toute personne en annexe du présent avis, sur le site internet de la MRC dans sa section dédiée avec son avis de modification (<https://www.mrcbm.qc.ca/politique-de-confidentialite>) ou au centre administratif de la MRC situé au 749, rue Principale à Cowansville, durant les heures d'ouverture. Il demeure également possible de consulter les plus récentes versions antérieures des Politiques de confidentialité en annexe et dans la section dédiée du site internet de la MRC.

Pour toute question au sujet de la présente modification, vous pouvez communiquer avec nous à l'adresse acces@mrcbm.qc.ca.

DONNÉ à COWANSVILLE ce DOUZIÈME (12^e) jour d'août de l'année DEUX MILLE VINGT-SIX (2026).

Le responsable de la protection des renseignements personnels,

Me David Legrand
MRC de Brome-Missisquoi

Nouvelle version de la Politique de confidentialité de la MRC de Brome-Missisquoi en vigueur le 16 septembre 2026

À compter de son entrée en vigueur, cette Politique de confidentialité remplace la Politique de confidentialité de la MRC de Brome-Missisquoi du 22 septembre 2023 et la Politique de confidentialité du CLD de Brome-Missisquoi du 22 septembre 2023.



Politique de confidentialité de la MRC de Brome-Missisquoi¹

(Version en vigueur le 16 septembre 2026)

Historique des modifications

Version	Date	Nature de la modification
1.0	22 septembre 2023	Adoption initiale des politiques de la MRC et du CLD
2.0	16 septembre 2026	Mise à jour générale et intégration des politiques en une seule

¹ Ce document a été réalisé en partie à l'aide de l'intelligence artificielle M365 Copilot.

Table des matières

Historique des modifications	1
Objet de la politique	3
Votre vie privée, en bref	3
Qu’entend-on par « renseignement personnel » ?	4
Comment recueillons-nous vos renseignements personnels ?	4
Quels renseignements recueillons-nous et pourquoi ?	4
De manière générale.....	10
À qui communiquons-nous vos renseignements personnels ?	10
Où vos renseignements sont-ils hébergés ?	14
Quelle est la durée de conservation de vos renseignements ?	14
Utilisez-vous des technologies d’évaluation, de localisation ou d’identification à l’égard des renseignements personnels ?	14
Comment protégeons-nous vos renseignements personnels ?	15
Mesures.....	15
Limitation des accès	15
Avertissement.....	15
Quand est-ce que cette politique ne s’applique pas ?	15
Quels sont vos droits concernant les renseignements personnels ?	16
Accès, suppression et rectification.....	16
Retrait de votre consentement	16
Information	16
Comment nous contacter ?	17
Allons-nous mettre à jour cette politique ?	17

Objet de la politique

La présente politique explique comment, dans le contexte de ses moyens technologiques, la MRC de Brome-Missisquoi recueille, utilise, communique, conserve et protège les renseignements personnels obtenus dans le cadre de ses services, de ses obligations et de ses compétences. Elle précise aussi vos droits et la manière de les exercer. En utilisant nos moyens technologiques et en nous transmettant des renseignements personnels, vous consentez à leur utilisation aux fins prévues, lorsque ce consentement est requis. Certains renseignements peuvent toutefois être obligatoires pour traiter une demande ou offrir un service. Si vous refusez de les fournir ou retirez votre consentement pour une demande facultative, certains services pourraient ne pas être accessibles ou complétés.

Votre vie privée, en bref

Nous protégeons la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels. Nous ne les utilisons que dans le cadre de nos services, de nos obligations et de nos compétences.

 Qui ? Nous sommes la Municipalité régionale de comté de Brome-Missisquoi, aussi appelée selon le contexte MRC, CLD ou Carrefour local de développement de Brome-Missisquoi.	 Quoi ? Des renseignements permettant notamment de vous identifier, de traiter vos demandes ou encore de comprendre votre utilisation de nos services.	 Pourquoi ? Pour vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes, respecter nos obligations, exercer nos compétences ou pour administrer nos moyens technologiques.
 Avec qui ? Certains fournisseurs ou tiers peuvent recevoir vos renseignements, notamment lorsque cela est nécessaire.	 Où ? Notamment au Québec ou au Canada, mais certains fournisseurs peuvent être situés ailleurs selon les services utilisés.	 Vos droits Vous pouvez demander l'accès, la rectification de vos renseignements ou retirer votre consentement pour les demandes facultatives, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

En cas de question, contactez-nous : Nos coordonnées sont indiquées à la section « Comment nous contacter ? ».

Qu'entend-on par « renseignement personnel » ?

Un « renseignement personnel » prend le sens lui étant donné par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, RLRQ, c. A-2.1. Il peut, à lui seul ou avec d'autres informations, permettre de vous identifier directement ou indirectement.

Comment recueillons-nous vos renseignements personnels ?

Nous recueillons vos renseignements personnels lorsque vous :

- Remplissez certains champs directement sur l'un des sites internet de la MRC et que vous soumettez une demande ;
- Remplissez certains formulaires de la MRC par l'entremise de plateformes de formulaires ou de services tiers utilisés par la MRC ;
- Soumettez directement par courriel un formulaire téléchargé sur l'un des sites internet de la MRC ou encore un formulaire fourni par courriel par son personnel ;
- Communiquez par courriel, téléphone, télécopieur ou de toute autre manière avec la MRC ou avec son personnel ;
- Acceptez que nous échangions ceux-ci avec un tiers, dans le cadre de notre compétence ou d'une prestation de service ;
- Utilisez un moyen technologique mis à votre disposition par la MRC ou par un fournisseur mandaté par celle-ci, notamment une plateforme, un portail, une application, un formulaire en ligne, un outil de réservation, de paiement, de suivi, de communication ou de gestion d'un service municipal.

Quels renseignements recueillons-nous et pourquoi ?

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux ou exercer notre compétence. Ainsi, nous pouvons notamment recueillir les renseignements suivants :

Renseignements personnels	
1. Sites internet de la MRC incluant notamment www.mrcbm.qc.ca, www.cldb.m.qc.ca, www.tourismebrome-missisquoi.ca, www.laroutedesvins.ca et www.cartobm.com	
1.1. Renseignements d'identification	
Lesquels ?	Pourquoi ?
Renseignements d'identification et de coordonnées : (ex. : prénom et nom, municipalité, adresse postale, numéro civique, rue, autres adresses, case postale, province, pays, téléphone, cellulaire, courriel, etc.).	Ces renseignements sont nécessaires afin de vous identifier, de communiquer avec vous, de traiter vos demandes et de déterminer votre admissibilité à certains services ou programmes de la MRC. Le courriel peut également être nécessaire afin de vous inscrire à une infolettre ou encore pour vous transmettre des documents (ex. : brochures touristiques). L'adresse d'expédition est nécessaire aux fins de la transmission de certains documents (ex. : des brochures que vous commandez sur certains sites internet).
Nom d'utilisateur.	Un nom d'utilisateur est nécessaire afin de créer votre compte à l'espace client de la MRC et de traiter vos demandes.
Mot de passe.	Un mot de passe est nécessaire afin de créer votre compte à l'espace client de la MRC et de protéger l'accès à vos demandes.
Autres renseignements sur votre identité.	D'autres renseignements liés à votre identité peuvent être nécessaires et demandés afin de vous identifier, de traiter vos demandes et d'assurer le suivi de vos rapports avec la MRC.
1.2. Renseignements d'utilisation	
Lesquels ?	Pourquoi ?
Case « Se souvenir de moi ».	La case « Se souvenir de moi » permet, si vous l'activez, de faciliter votre prochaine connexion à l'espace client. Vous pouvez vous déconnecter pour qu'une nouvelle connexion soit demandée lors de votre prochaine visite.

Lesquels ?	Pourquoi ?
Dernière connexion.	La dernière connexion est conservée et affichée afin de vous aider à repérer un accès non autorisé à votre compte et à signaler toute situation problématique à la MRC.
Données relatives à la navigation (récoltées via Google Analytics) et autres renseignements d'utilisation des sites internet de la MRC. Ces données désignent celles concernant la manière dont l'utilisateur navigue sur le site. Ces données peuvent inclure l'adresse IP, la résolution de l'écran, le navigateur utilisé, le temps de navigation, historique de recherche, le système d'exploitation utilisé, la langue et les pages visualisées.	Avec votre consentement, ces données nous permettent d'analyser les préférences et habitudes des usagers, ainsi que de réaliser des statistiques notamment sur l'efficacité de nos campagnes de prospection. Ces renseignements sont également nécessaires afin de comprendre l'utilisation des sites internet de la MRC, d'en mesurer l'achalandage et d'améliorer les outils numériques.
Autres renseignements d'utilisation.	D'autres renseignements d'utilisation peuvent être nécessaires afin de permettre l'utilisation des sites internet de la MRC et d'en assurer le bon fonctionnement.

1.3. Documents liés aux services municipaux en ligne (ex. : demande d'accès aux documents, demande de permis, demandes liées au transport de personnes, demandes liées à certains programmes, demandes liées au service de l'évaluation foncière)	
Lesquels ?	Pourquoi ?
Renseignements liés à votre statut de propriétaire ou de demandeur et à votre propriété.	Ces renseignements vous sont notamment demandés afin de vous identifier, de communiquer avec vous, de documenter votre statut de propriétaire, d'occupant, de demandeur ou de mandataire, et de traiter les renseignements relatifs au bien visé. Ils peuvent également être nécessaires afin d'exercer les fonctions d'évaluation foncière prévues à l'article 18 de la <i>Loi sur la fiscalité municipale</i>, RLRQ, c. F-2.1, notamment lorsque les renseignements relatifs au bien doivent être fournis ou rendus disponibles à l'évaluateur ou à son représentant. Ces renseignements peuvent également être nécessaires afin de déterminer votre admissibilité à certains programmes de la MRC ou de ses partenaires et afin de générer des données de rôle.
Renseignements liés aux demandes de transport.	Ces renseignements sont nécessaires afin de communiquer avec vous, de traiter votre demande de transport, de déterminer votre admissibilité au service de transport collectif ou adapté, et de gérer les réservations, le cas échéant.

Lesquels ?	Pourquoi ?
Renseignements liés aux demandes de financement, de subvention et/ou à certains programmes tels que le « Programme RénoRégion », le « Programme d'adaptation de domicile (PAD) » ou le « Programme Petits établissements accessibles (PEA) » (ex. : aides antérieures reçues, date de naissance, copropriétaire, conjoint(e), revenu familial, salaire, etc.).	Ces renseignements peuvent être nécessaires afin de traiter votre demande de financement, de subvention ou de programme, de déterminer votre admissibilité et, le cas échéant, de valider les conditions applicables auprès de la MRC ou de ses partenaires ou encore, d'effectuer les suivis qui y sont liés.
Renseignements liés aux demandes de permis.	Ces renseignements sont nécessaires afin de vous identifier, de traiter votre demande de permis et d'assurer le suivi du dossier avec les services concernés.
Renseignements liés aux demandes d'accès aux documents.	Ces renseignements sont nécessaires afin d'identifier les documents recherchés, de traiter votre demande d'accès et de communiquer avec vous au sujet du suivi.
Pièce(s) jointe(s) et autres documents.	Ces documents sont nécessaires afin d'appuyer, selon le cas, vos demandes, vos soumissions, de confirmer votre identité au besoin et de traiter votre dossier avec la MRC.
Renseignements liés aux services de paiement en ligne.	Ces renseignements sont nécessaires afin de procéder au paiement en ligne de certains services ou de vos commandes auprès de la MRC, lorsque disponibles.
Renseignements liés aux formulaires en ligne.	Ces renseignements sont nécessaires afin de vous identifier, de communiquer avec vous, de traiter vos demandes ou d'assurer la prestation de services de la MRC.
Autres renseignements liés aux services municipaux en ligne.	D'autres renseignements peuvent être nécessaires et demander afin d'utiliser les services municipaux en ligne, de traiter vos demandes et d'assurer le suivi des services concernés.

2. Renseignements liés aux autres moyens technologiques de la MRC	
Lesquels ?	Pourquoi ?
Renseignements requis par courriel ou par un autre moyen technologique.	Afin d'assurer nos suivis, il peut arriver que vous deviez nous transmettre certains renseignements par courriel ou par un autre moyen technologique. En cas de doute sur la légitimité d'une demande, vous pouvez communiquer avec nous aux coordonnées de la section « Comment nous contacter ? ».
Renseignements liés à la signature électronique.	La signature électronique ou les plateformes qui y sont associées sont utilisées afin de signer certains documents, d'en faciliter le traitement ainsi que leur gestion par la MRC.
Renseignements de candidature, notamment par l'entremise d'une plateforme de recrutement et autres renseignements nécessaires à un emploi.	Les renseignements sont nécessaires aux fins de traiter votre candidature dans le cadre des offres d'emploi publiées par la MRC. Si vous êtes subséquemment embauché, ces renseignements seront nécessaires à votre relation d'emploi avec la MRC.
Renseignements liés au système de transport intelligent.	Ces renseignements peuvent être nécessaires afin d'utiliser, de gérer, d'administrer, de soutenir ou d'améliorer les services de transport offerts par la MRC, notamment, sans s'y limiter, à des fins de traitement des demandes, de gestion opérationnelle, de communication avec les usagers, de planification ou de suivi des déplacements, de tarification, de paiement, de statistiques, de reddition de comptes, de sécurité de la plateforme ou de respect des obligations applicables à la MRC.
Autres renseignements liés aux moyens technologiques de la MRC.	Ces renseignements peuvent être nécessaires afin d'utiliser les moyens technologiques de la MRC, d'accéder à certains contenus ou services, de sauvegarder vos préférences ou encore, à des fins de sécurité.

De manière générale...

Nous devons parfois utiliser et communiquer vos renseignements personnels pour :

- Respecter nos obligations légales ;
- Prévenir les cybermenaces et les fraudes ;
- Répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes ;
- Protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres ;
- Collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou d'enquêtes.

À qui communiquons-nous vos renseignements personnels ?

Dans certaines circonstances, nous faisons appel à des fournisseurs ou d'autres tiers pour nous aider à vous servir et nous devons leur communiquer vos renseignements personnels. Avant toute communication, nous prenons des mesures raisonnables pour assurer la protection de vos renseignements personnels.

Catégorie de fournisseurs ou de tiers	Renseignements personnels concernés	Ce qu'ils font pour vous
Évaluateurs agréés.	Les renseignements relatifs au bien, dont ce dernier a besoin pour l'exercice de ses fonctions, que ce soit de les fournir, au moyen d'un questionnaire ou autrement, ou de les rendre disponibles.	Dans le cadre de sa compétence, la MRC est l'organisme municipal responsable de l'évaluation foncière (OMRÉ) dans certaines municipalités de la MRC. À cette occasion, la MRC fait appel aux services d'évaluateurs agréés, lesquels peuvent recevoir certains renseignements personnels vous concernant.

Catégorie de fournisseurs ou de tiers	Renseignements personnels concernés	Ce qu'ils font pour vous
Transporteurs.	Les renseignements nécessaires à la prestation de service, dont les renseignements nécessaires au transport collectif ou adapté.	Les transporteurs sous contrat avec la MRC vous transportant à l'occasion via son service de transport collectif ou adapté. Les renseignements personnels transmis sont nécessaires afin de vous offrir le service de transport.
Système de transport intelligent.	Les renseignements nécessaires à la prestation de service, dont les renseignements nécessaires à la gestion technologique des services de transport collectif et adapté.	Le fournisseur soutient la MRC dans la prestation des services de transport, notamment pour la gestion du parcours de déplacement des usagers, le suivi opérationnel, la production de statistiques, l'amélioration du service, le soutien technique et la sécurité de la plateforme.
Autres cocontractants (ex. : plateforme de signature électronique, fournisseurs technologiques, logiciels, applications, solutions technologiques, courriels, services informatiques, services info-nuagiques, services comptables, services bancaires, traitement de la paie, génération des documents fiscaux, etc.).	Les renseignements nécessaires à la prestation de service.	Dans le cadre des compétences qui lui incombent selon la loi, la MRC peut devoir communiquer certains renseignements personnels vous concernant à ses cocontractants. Ils peuvent vous rendre directement certains services ou en rendre à la MRC, selon le cas.

Catégorie de fournisseurs ou de tiers	Renseignements personnels concernés	Ce qu'ils font pour vous
Inspecteurs et/ou urbanistes des municipalités de Brome-Missisquoi.	Les renseignements nécessaires dans le cadre des demandes de permis afin de s'assurer du respect des règlements municipaux.	Dans le cadre des demandes de permis afin de s'assurer du respect des règlements municipaux.
Autres organismes (ex. : municipalités, Gouvernement du Québec, etc.).	Les renseignements nécessaires en fonction des modalités des programmes concernés ou de la compétence de la MRC.	Dans le cadre de la loi ou de certains programmes ou de la compétence de la MRC, il peut être nécessaire de communiquer certains renseignements personnels vous concernant.
Comités de la MRC.	Les renseignements nécessaires au processus décisionnel ou aux recommandations.	Dans le cadre des demandes de financement ou d'autres suivis vous concernant, il peut être nécessaire de communiquer certains renseignements personnels vous concernant, notamment au comité d'investissement commun (CIC) ou au comité administratif de la MRC.
Bailleurs de fonds.	Les renseignements nécessaires en fonction des modalités des financements concernés.	Dans le cadre de demandes de financement, il peut être nécessaire de communiquer certains renseignements personnels vous concernant aux bailleurs de fonds, notamment au ministère de l'Économie, à Fonds locaux de solidarité FTQ ou à d'autres organismes.

Catégorie de fournisseurs ou de tiers	Renseignements personnels concernés	Ce qu'ils font pour vous
Entreprises de livraison.	Les renseignements nécessaires à la prestation de service, dont votre adresse postale.	Ils livrent le courrier et/ou colis vous étant destiné dans le cadre de vos rapports avec la MRC.
Plateforme de recrutement.	Les renseignements nécessaires à la prestation de service, dont les documents liés à votre candidature.	Lorsque vous faites le choix de postuler pour un de ses emplois, la MRC peut utiliser une plateforme de recrutement pour faciliter le suivi des candidatures.
Services de paiement (entreprises de carte de crédit, intermédiaires de paiement).	Les renseignements nécessaires à la prestation de service, dont les renseignements nécessaires au paiement en ligne.	Ces intermédiaires vous permettent de procéder au paiement de certains services ou de vos commandes auprès de la MRC, lorsque disponibles.
Plateformes d'intelligence artificielle.	Renseignements personnels transmis, saisis, générés ou rendus accessibles lors de l'utilisation d'une plateforme d'intelligence artificielle, selon le contexte d'utilisation, notamment les renseignements d'identification, coordonnées, contenus de documents, messages, demandes, notes, résumés, transcriptions, métadonnées, ainsi que les propos tenus ou renseignements partagés lors d'une rencontre ou d'un échange.	Ces plateformes peuvent être utilisées afin de soutenir certaines tâches administratives, notamment la transcription, la préparation de résumés, l'aide à la rédaction, l'analyse ou le classement de renseignements, lorsque cela est nécessaire à la prestation des services de la MRC ou à l'exercice de ses compétences. Lorsqu'une fonction de transcription ou d'enregistrement telle que Teams est utilisée, les participants sont informés et la fonction est activée seulement selon les règles applicables.

Catégorie de fournisseurs ou de tiers	Renseignements personnels concernés	Ce qu'ils font pour vous
Autres.	Les renseignements nécessaires à la prestation de service ou communiqués en conformité avec la loi, le cas échéant.	Dans tous les autres cas, vos renseignements personnels sont communiqués en conformité avec la loi, si c'est le cas.

Où vos renseignements sont-ils hébergés ?

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec, au Canada ou dans d'autres juridictions. Dans certaines circonstances, ils peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec, notamment lorsque des fournisseurs de services tiers sont mandatés par la MRC, pour fournir certains moyens technologiques.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question. Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régies par cette politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

Quelle est la durée de conservation de vos renseignements ?

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, régler les différends et conclure des ententes avec nos clients ou partenaires.

Nous supprimons les renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si vous nous indiquez que vous cessez d'utiliser définitivement nos services. Vous pouvez en tout temps demander la rectification ou la suppression de renseignements. Pour en apprendre plus, vous pouvez consulter la section « Quels sont vos droits ? ».

Utilisez-vous des technologies d'évaluation, de localisation ou d'identification à l'égard des renseignements personnels ?

Il est possible que vos renseignements personnels soient collectés à l'aide d'une technologie comprenant des fonctions permettant de vous identifier, de vous localiser ou d'effectuer une évaluation de certaines caractéristiques à votre égard. Vous pouvez activer ces fonctions de la manière indiquée dans le moyen technologique concerné, le cas échéant.

Comment protégeons-nous vos renseignements personnels ?

Mesures

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés. Nos serveurs sont également gérés par un tiers spécialisé.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous avons un plan. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

Limitation des accès

L'accès aux renseignements personnels est limité aux membres du personnel et aux personnes autorisées qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions. Des mesures raisonnables sont mises en place afin d'encadrer ces accès et d'en prévenir l'utilisation non autorisée.

Avertissement

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement aux coordonnées indiquées dans la section « Comment nous contacter ? ».

Quand est-ce que cette politique ne s'applique pas ?

Cette politique ne s'applique pas aux sites internet et moyens technologiques exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de leurs politiques avant de leur soumettre des renseignements personnels.

Quels sont vos droits concernant les renseignements personnels ?

Accès, suppression et rectification

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un compte d'utilisateur, d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires. Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Nous communiquerons aussi, si vous le souhaitez, ce renseignement à toute personne ou à tout organisme autorisé par la loi à recueillir un tel renseignement.

Par ailleurs, dans certains cas, il est possible que les moyens technologiques mis à votre disposition par la MRC vous permettent directement de mettre à jour vos renseignements ou d'y accéder. Si c'est le cas, ces fonctions sont disponibles à même les moyens technologiques.

Retrait de votre consentement

Pour les demandes facultatives, vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Par contre, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services ou encore, que nous ne soyons plus en mesure de continuer à vous servir.

Information

Sur demande, nous pouvons également vous informer des renseignements personnels que nous recueillons auprès de vous, des catégories de personnes qui ont accès à ces renseignements au sein de la MRC, des coordonnées de nos responsables de la protection des renseignements personnels et de la durée de conservation de ces renseignements.

Pour exercer vos droits, écrivez-nous conformément à la section « Comment nous contacter ». Nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour nous assurer qu'il s'agit bien de vous.

Pour en savoir plus sur les droits que vous confèrent les lois québécoises en matière de protection des renseignements personnels, vous pouvez notamment consulter le site internet de la [Commission d'accès à l'information](#).

Comment nous contacter ?

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec nos responsables de la protection des renseignements personnels :

749, rue Principale
Cowansville (Québec) J2K 1J8
Tél. : 450 266-4900
acces@mrcbm.qc.ca

Les coordonnées à jour de nos responsables de la protection des renseignements personnels sont disponibles au *Répertoire des organismes assujettis et des responsables de l'accès aux documents des organismes publics et de la protection des renseignements personnels* tenu sur le site internet de la Commission d'accès à l'information.

Nos responsables de la protection des renseignements personnels s'occupent de répondre aux demandes d'accès ou de rectification, d'information et à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l'égard de vos renseignements personnels, en conformité avec le processus de traitement des plaintes de la [Politique-cadre sur la gouvernance](#) de la MRC.

Allons-nous mettre à jour cette politique ?

Si nous apportons des changements à cette politique, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, nous vous aviserons par la publication d'un avis de modification sous forme d'un [avis public](#), au moins 15 jours à l'avance, sauf exception motivée, afin que vous puissiez faire un choix éclairé quant à l'utilisation de nos services.

En plus de sa date de publication, ledit avis de modification indiquera :

- L'objet général des modifications apportées à la politique précisé dans une [section dédiée](#) à cette politique sur le site internet de la MRC ;
- La date de l'entrée en vigueur des modifications ;
- Les motifs pour lesquels la politique doit être modifiée dans un délai plus court que 15 jours, le cas échéant.

La plus récente version antérieure de la politique et l'avis de modification correspondant, le cas échéant, seront aussi publiés dans ladite section. La MRC veillera à ce que la version antérieure de la politique ne soit pas confondue avec la version en vigueur.

Malgré ce qui précède, le processus de modification de la politique demeure assujéti à la loi et aux règlements applicables. En cas de contradiction, ceux-ci auront préséance.

Politique de confidentialité antérieure de la MRC de Brome-Missisquoi remplacée à compter du 16 septembre 2026

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DE LA MRC DE BROME-MISSISQUOI

Table des matières

Qu'entend-on par « renseignement personnel »?	3
Comment recueillons-nous vos renseignements personnels?	3
Quels renseignements recueillons-nous et pourquoi?	3
De manière générale.....	8
À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?	8
Où vos renseignements sont-ils hébergés?	10
Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels?	10
Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?	10
Mesures	10
Limitation des accès.....	11
Avertissement.....	11
Quand est-ce que cette politique ne s'applique pas?	11
Quels sont vos droits concernant les renseignements personnels?	11
Accès, suppression et rectification	11
Retrait de votre consentement.....	12
Comment nous contacter?	12
Allons-nous mettre à jour cette politique?	13

La MRC de Brome-Missisquoi s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels.

Cette politique vous concerne. Elle décrit la manière dont nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels. Elle explique aussi comment vous pouvez demander accès à ces renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

Lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels via nos moyens technologiques (ex. : sites internet) après avoir pris connaissance de cette politique, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière décrite.

EN BREF

COMMENT :

Lorsque vous naviguez sur l'un de nos sites internet ou communiquez avec nous, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier.

QUOI :

Nous recueillons des renseignements qui permettent de vous identifier, des renseignements d'achat et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

POURQUOI :

Pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer nos sites internet. Qui d'autre : des fournisseurs qui nous aident à traiter des paiements ou à communiquer avec vous auront accès à certains renseignements.

OÙ :

Nous sommes situés au Québec, mais certains de nos fournisseurs peuvent avoir accès à vos renseignements à l'extérieur du Québec.

VOS DROITS :

Vous avez le droit de demander l'accès ou la rectification de ces renseignements en nous écrivant.

VOTRE CONSENTEMENT :

Vous avez le droit de retirer votre consentement en tout temps, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

Qu'entend-on par « renseignement personnel »?

Un « renseignement personnel » peut, à lui seul ou avec d'autres informations, permettre de vous identifier, de vous localiser ou d'entrer en contact avec vous.

Comment recueillons-nous vos renseignements personnels?

Nous recueillons vos renseignements personnels lorsque vous :

- Remplissez certains champs directement sur l'un des sites internet de la MRC de Brome-Missisquoi et que vous soumettez une demande;
- Remplissez certains formulaires de la MRC par l'entremise de services tiers tels que Google Forms;
- Soumettez directement par courriel un formulaire téléchargé sur l'un des sites internet de la MRC de Brome-Missisquoi ou encore un formulaire fourni par courriel par son personnel;
- Communiquez par courriel, téléphone, fax ou de toute autre manière avec la MRC de Brome-Missisquoi ou avec son personnel;
- Acceptez que nous échangions ceux-ci avec un tiers, dans le cadre de notre compétence ou d'une prestation de service.

Quels renseignements recueillons-nous et pourquoi?

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux ou exercer notre compétence. Ainsi, nous pouvons recueillir les renseignements suivants :

Renseignements personnels

Lesquels?

Adresse postale, autres adresses, case postale, numéro civique, rue, province, pays, cellulaire, téléphone, courriel, messages vocaux

Pourquoi?

Ces renseignements sont notamment nécessaires afin de communiquer avec vous ou à des fins d'identification.

Municipalité

Ces renseignements sont notamment nécessaires afin de communiquer avec vous et/ou aux fins de déterminer votre admissibilité à certains services ou programmes à la MRC.

Nom	Ce renseignement est notamment nécessaire : • Afin de communiquer avec vous; • Afin de vous identifier dans le cadre des services offerts par la MRC et/ou de vos rapports avec l'organisme;
Nom d'utilisateur	Un nom d'utilisateur vous est demandé plus particulièrement aux fins de la création d'un compte à l'espace client de la MRC aux fins de vos éventuelles demandes de permis.
Prénom	Ce renseignement est notamment nécessaire : • Afin de communiquer avec vous; • Afin de vous identifier dans le cadre des services offerts par la MRC et/ou de vos rapports avec l'organisme.
Signature électronique	La MRC de Brome-Missisquoi utilise parfois une plateforme de signature électronique aux fins de la signature de certains documents. L'utilisation d'une telle plateforme facilite la gestion documentaire à la MRC.
Autres renseignements sur votre identité	Si d'autres renseignements vous sont demandés en lien avec votre identité, ils sont nécessaires aux fins de vos rapports avec la MRC de Brome-Missisquoi.
Renseignements d'utilisation	
Lesquels?	Pourquoi?
Dernière connexion	Ce renseignement est conservé et affiché à des fins de sécurité, afin de vous permettre d'identifier un éventuel accès non autorisé à votre compte. En cas de problématiques, veuillez communiquer avec le Responsable de la protection des renseignements personnels de la MRC.
Mot de passe	Un mot de passe vous est demandé plus particulièrement aux fins de la création d'un compte à l'espace client de la MRC aux fins de vos éventuelles demandes de permis. À noter que le mot de passe est encrypté.

Case « Se souvenir de moi » Pour activer cette fonction, vous devez cocher la case « Se souvenir de moi ». Si elle est activée, cette case permet d'éviter une nouvelle demande de connexion lors de votre prochaine visite à l'espace client. Veuillez vous déconnecter de l'espace client afin que l'on vous demande à nouveau vos informations de connexion lors de votre prochaine visite. En cas de problématiques, veuillez communiquer avec le Responsable de la protection des renseignements personnels de la MRC.

Adresse IP et autres renseignements d'utilisation des sites internet de la MRC Notamment nécessaire pour adapter les outils numériques de la MRC afin d'obtenir certaines informations sur l'utilisation de ceux-ci, dont l'achalandage.

Autres renseignements d'utilisations Si d'autres renseignements d'utilisations vous sont demandés, ils le sont aux fins de votre utilisation des moyens technologiques de la MRC de Brome-Missisquoi.

Documents liés aux services municipaux en ligne [ex. : demande d'accès aux documents, demande de permis, demandes liées au transport de personnes, demandes liées à certains programmes, demandes liées au service de l'évaluation foncière]

Lesquels?

Renseignements liés à votre propriété et en lien avec votre statut de propriétaire ou de demandeur

Pourquoi?

Ces renseignements vous sont notamment demandés en vertu de l'article 18 de la Loi sur la fiscalité municipale, RLRQ, c. F-2.1 lequel prévoit notamment que « [l]e propriétaire ou l'occupant d'un bien ou son mandataire doit fournir ou rendre disponibles à l'évaluateur ou à son représentant les renseignements relatifs au bien, dont ce dernier a besoin pour l'exercice de ses fonctions, selon que ce dernier lui demande de les fournir, au moyen d'un questionnaire ou autrement, ou de les rendre disponibles. ».

Ces renseignements peuvent également vous être demandés afin de déterminer votre admissibilité à certains programmes à la MRC ou de ses partenaires.

Ces renseignements sont également nécessaires :

- Afin de communiquer avec vous;

- Afin de vous identifier dans le cadre des services offerts par la MRC et/ou de vos rapports avec l'organisme;
- Afin de générer des données de rôle.

Renseignements liés aux demandes de transport

Ces renseignements sont notamment nécessaires afin de communiquer avec vous et/ou aux fins de déterminer votre admissibilité au service de transport collectif ou adapté, selon le cas. Ces renseignements peuvent servir aux réservations, le cas échéant.

Renseignements liés aux demandes de subvention et/ou à certains programmes tels que le « Programme RénoRégion », le « Programme d'adaptation de domicile (PAD) » ou le « Programme Petits établissements accessibles (PEA) » (ex. : aides antérieures reçues, date de naissance, copropriétaire, conjoint(e), revenu familial, salaire, etc.)

Ces renseignements peuvent vous être demandés afin de déterminer votre admissibilité à certains programmes à la MRC ou de ses partenaires.

Renseignements liés aux demandes de permis

Afin de vous identifier dans le cadre des services offerts par la MRC et afin de traiter votre demande.

Renseignements liés aux demandes d'accès aux documents

Afin d'identifier le(s) document(s) recherché(s) et aux fins de communiquer avec vous.

Pièce(s) jointe(s) et autres documents

Afin de vous identifier dans le cadre des services offerts par la MRC et/ou de vos rapports avec l'organisme ou en appui à certaines de vos demandes ou soumissions.

Autres renseignements liés aux services municipaux en ligne

Si d'autres renseignements liés aux services municipaux en ligne vous sont demandés, ils sont nécessaires aux fins de l'utilisation desdits services municipaux.

Renseignements liés au site internet « <https://www.brome-missisquoi.ca/> »

Renseignements liés à une candidature (prénom, nom, courriel, téléphone, profil LinkedIn, message, curriculum vitae, autre document) Vous avez le choix de postuler sur certains emplois d'employeur locaux potentiels. Divers renseignements vous sont demandés et seront communiqués à l'entreprise où vous souhaitez postuler, le cas échéant.

Profil d'utilisateur (nom d'utilisateur, mot de passe et autres renseignements) L'utilisation et la création d'un profil d'utilisateur sont facultatives. Si vous êtes à la recherche d'un emploi, un tel profil permet de faciliter vos prochaines applications d'emploi, si vous le souhaitez. Pour une entreprise, il permet de publier une offre d'emploi.

Renseignements liés à l'inscription à l'infolettre Afin, à votre demande, de recevoir de l'information en lien avec notre région

Autres renseignements liés au site internet « Si d'autres renseignements vous sont demandés sur ce site internet, ils sont nécessaires aux fins de son utilisation.

<https://www.brome-missisquoi.ca/> »

Renseignements liés au site internet « <https://www.jachetebromemissisquoi.com/> »

Courriel Nécessaire afin de recevoir une confirmation de votre commande.

Adresse d'expédition Nécessaire aux fins de l'expédition des produits que vous achetez sur ce site internet.

Adresse de facturation Nécessaire aux fins de la facturation des produits que vous achetez sur ce site internet.

Mode de paiement (numéro de carte de crédit, shop pay, etc.) Nécessaire aux fins d'effectuer le paiement des produits que vous achetez sur ce site internet.

Profil d'utilisateur (nom d'utilisateur, mot de passe et autres renseignements) L'utilisation et la création d'un profil d'utilisateur sont facultatives. Un tel profil permet de faciliter vos prochains achats sur ce site internet, si vous le souhaitez.

Autres renseignements liés au site internet « Si d'autres renseignements vous sont demandés sur ce site internet, ils sont nécessaires aux fins de son utilisation.

« <https://www.jachetebromemissisquoi.com/> »

Renseignement lié à tout autre moyen technologique de la MRC de Brome-Missisquoi

Autres renseignements liés aux moyens technologiques de la MRC de Brome-Missisquoi Si d'autres renseignements vous sont demandés sur l'un des moyens technologiques de la MRC, ils sont nécessaires aux fins de son utilisation, d'accéder ou d'obtenir certains contenus et/ou afin de sauvegarder vos préférences.

De manière générale...

Nous devons parfois utiliser et communiquer vos renseignements personnels pour :

- Respecter nos obligations légales;
- Prévenir les cybermenaces et les fraudes;
- Répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes;
- Protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres;
- Collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou enquêtes.

À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?

Dans certaines circonstances, nous faisons appel à des fournisseurs ou d'autres tiers pour nous aider à vous servir. Avant de leur communiquer vos renseignements personnels, nous prenons des mesures raisonnables pour que ceux-ci s'engagent à respecter cette politique.

Catégorie de fournisseurs ou de tiers	Ce qu'ils font pour vous
Évaluateur(trice) agréé(e) de la MRC de Brome-Missisquoi	Dans le cadre de sa compétence, la MRC de Brome-Missisquoi est l'organisme municipal responsable de l'évaluation foncière (OMRÉ) dans certaines municipalités de la MRC. À cette occasion, la MRC fait appel aux services d'évaluateurs agréés, lequel peut recevoir certaines informations personnelles vous concernant.
Transporteur	Les transporteurs sous contrat avec la MRC de Brome-Missisquoi vous transportent à l'occasion du service de transport collectif ou adapté. Les renseignements personnels transmis sont nécessaires afin de vous offrir le service de transport.

Autres cocontractants (ex : plateforme de signature électronique, fournisseurs de logiciels, courriel, services informatiques, services infonuagiques, etc.)	Dans le cadre des compétences qui lui incombent selon la loi, la MRC de Brome-Missisquoi peut devoir communiquer certains renseignements personnels vous concernant à ses cocontractants. Ils peuvent vous rendre directement certains services ou en rendre à la MRC, selon le cas. Il peut arriver qu'un renseignement personnel soit conservé ou transmis à l'aide d'une solution technologique (ex. : courriel, services infonuagiques, logiciel, etc.)
Aux inspecteurs et/ou urbanismes des municipalités de Brome-Missisquoi	Dans le cadre des demandes de permis afin de s'assurer du respect des règlements municipaux.
Autres organismes (ex. : municipalités, gouvernement du Québec, etc.)	Dans le cadre de certains programmes ou de la compétence de la MRC de Brome-Missisquoi, il peut être nécessaire de communiquer certains renseignements personnels vous concernant.
Entreprises de livraison	Ils livrent le courrier et/ou colis vous étant destiné dans le cadre de vos rapports avec la MRC de Brome-Missisquoi.
Employeurs potentiels (https://www.brome-missisquoi.ca/)	Lorsque vous faites le choix de postuler sur un emploi, l'employeur potentiel reçoit une copie des informations que vous avez inscrites aux fins de l'offre d'emploi sur ce site internet.
Gestion de relation avec le citoyen (Centre d'appel)	Dans le cadre du service de transport adapté et collectif, la MRC fait appel aux services d'un centre d'appel à l'extérieur de ses heures d'ouverture. Ce centre d'appel aide à faciliter vos rapports avec la MRC en dehors des heures d'ouverture, ainsi que des demandes liées au transport.
Services de paiement (entreprises de carte de crédit, shop pay) (https://www.jachetebromemissisquoi.com/)	Ces intermédiaires vous permettent de procéder au paiement de certains achats sur ce site internet.
Autres	Dans tous les autres cas, vos renseignements personnels sont communiqués en conformité avec la loi, si c'est le cas.

Où vos renseignements sont-ils hébergés?

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec ou au Canada. Dans certaines circonstances, ils peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec, notamment lorsque des fournisseurs de services tiers sont mandatés par la MRC, pour fournir certains services, logiciels et/ou plateformes technologiques.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régies par cette politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels?

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, régler les différends et conclure des ententes avec nos clients ou partenaires.

Nous supprimons les renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si vous nous indiquez que vous cessez d'utiliser définitivement nos services. Vous pouvez en tout temps demander la rectification ou la suppression de renseignements. Pour en apprendre plus, vous pouvez consulter la section « Quels sont vos droits? ».

Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?

Mesures

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés.

Nos serveurs sont également gérés par un tiers spécialisé.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous avons un plan. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

Limitation des accès

Seul le personnel autorisé et qualifié ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de ses fonctions y a accès. De plus, certains comptes du personnel sont protégés par l'authentification à facteurs multiples.

Avertissement

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée dans la section « Comment nous contacter? »

Quand est-ce que cette politique ne s'applique pas?

Cette politique ne s'applique pas aux sites internet exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques avant de soumettre des renseignements personnels à ces sites tiers.

Quels sont vos droits concernant les renseignements personnels?

Accès, suppression et rectification

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un compte d'utilisateur, d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires.

Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À compter du 22 septembre 2024, à votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Nous communiquerons aussi, si vous le souhaitez, ce renseignement à toute personne ou à tout organisme autorisé par la loi à recueillir un tel renseignement.

Retrait de votre consentement

Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Par contre, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.

Pour exercer vos droits, écrivez-nous conformément à la section « Comment nous contacter ». Nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour s'assurer qu'il s'agit bien de vous.

Pour en savoir plus sur les droits que vous confèrent les lois québécoises qui protègent votre vie privée, vous pouvez notamment consulter le site internet de la [Commission sur l'accès à l'information du Québec](#).

Comment nous contacter?

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre Responsable de la protection des renseignements personnels :

M^e David Legrand
749, rue Principale
Cowansville (Québec) J2K 1J8
Téléphone : 450 266-4900 #278
Télécopieur : 450 266-6141
dlegrand@mrcbm.qc.ca

À noter que les coordonnées à jour sont également disponibles sur le [Répertoire des organismes assujettis et des responsables de l'accès aux documents des organismes publics et de la protection des renseignements personnels](#).

Notre Responsable de la protection des renseignements personnels s'occupe de répondre aux demandes d'accès ou de rectification, d'information et à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l'égard de vos renseignements personnels.

Allons-nous mettre à jour cette politique?

Si nous apportons des changements importants à cette politique, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, nous vous aviserons, notamment par voie d'un avis public un mois à l'avance afin que vous puissiez faire un choix éclairé quant à votre utilisation de nos services. Nous mettrons la nouvelle version à votre disposition sur le site internet de la MRC, en indiquant la date de la dernière mise à jour. Si vous nous avez fourni vos coordonnées, nous vous transmettrons un avis de modification.

Version antérieure abrogée le 26-09-16

Politique de confidentialité antérieure du CLD de Brome-Missisquoi remplacée à compter du 16 septembre 2026

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DU CLD DE BROME-MISSISQUOI

Table des matières

Qu'entend-on par « renseignement personnel »?	3
Comment recueillons-nous vos renseignements personnels?	3
Quels renseignements recueillons-nous et pourquoi?	3
De manière générale.....	10
À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?	11
Où vos renseignements sont-ils hébergés?	12
Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels?	12
Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?	13
Mesures	13
Limitation des accès	13
Avertissement	13
Quand est-ce que cette politique ne s'applique pas?	13
Quels sont vos droits concernant les renseignements personnels?	13
Accès, suppression et rectification	13
Retrait de votre consentement	14
Comment nous contacter?	14
Allons-nous mettre à jour cette politique?	15

Le CLD de Brome-Missisquoi s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels.

Cette politique vous concerne. Elle décrit la manière dont nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels. Elle explique aussi comment vous pouvez demander accès à ces renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

Lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels via nos moyens technologiques (ex : sites internet) après avoir pris connaissance de cette politique, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière décrite.

EN BREF

COMMENT :

Lorsque vous naviguez sur l'un de nos sites internet ou communiquez avec nous, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier.

QUOI :

Nous recueillons des renseignements qui permettent de vous identifier, des renseignements d'achat et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

POURQUOI :

Pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer nos sites internet. Qui d'autre : des fournisseurs qui nous aident à traiter des paiements ou à communiquer avec vous auront accès à certains renseignements.

OÙ :

Nous sommes situés au Québec, mais certains de nos fournisseurs peuvent avoir accès à vos renseignements à l'extérieur du Québec.

VOS DROITS :

Vous avez le droit de demander l'accès ou la rectification de ces renseignements en nous écrivant.

VOTRE CONSENTEMENT :

Vous avez le droit de retirer votre consentement en tout temps, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

Qu'entend-on par « renseignement personnel »?

Un « renseignement personnel » peut, à lui seul ou avec d'autres informations, permettre de vous identifier, de vous localiser ou d'entrer en contact avec vous.

Comment recueillons-nous vos renseignements personnels?

Nous recueillons vos renseignements personnels lorsque vous :

- Remplissez certains champs directement sur l'un des sites internet du CLD de Brome-Missisquoi et que vous soumettez une demande;
- Remplissez certains formulaires du CLD par l'entremise de services tiers tels que Google Forms;
- Soumettez directement par courriel un formulaire téléchargé sur l'un des sites internet du CLD de Brome-Missisquoi ou encore un formulaire fourni par courriel par son personnel;
- Communiquez par courriel, téléphone, fax ou de toute autre manière avec le CLD de Brome-Missisquoi ou avec son personnel;
- Acceptez que nous échangions ceux-ci avec un tiers, dans le cadre de notre compétence ou d'une prestation de service.

Quels renseignements recueillons-nous et pourquoi?

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services ou exercer notre compétence. Ainsi, nous pouvons recueillir les renseignements suivants :

Renseignements personnels	
Lesquels?	Pourquoi?
Adresse postale, autres adresses, case postale, numéro civique, rue, province, pays, cellulaire, téléphone, courriel, messages vocaux	Ces renseignements sont notamment nécessaires afin de communiquer avec vous ou à des fins d'identification.
Numéro d'assurance sociale, sexe, nom du conjoint, date de naissance, état civil, adresse précédente, nombre de personnes à charge, actifs personnels, copie de permis	Ces renseignements sont notamment nécessaires dans le cadre d'une demande de financement afin de déterminer votre pointage de crédit personnel, valider vos antécédents judiciaires, valider votre identité, déterminer les risques de crédit, octroyer un prêt, effectuer des prélèvements bancaires. Ces renseignements peuvent également être nécessaires afin de déterminer votre admissibilité à certains programmes.

de conduire ou autre pièce d'identité, numéro de compte de banque, rapport d'impôt, curriculum vitae,	
Municipalité, sexe, date de naissance	Ces renseignements sont notamment nécessaires afin de communiquer avec vous et/ou aux fins de déterminer votre admissibilité à certains services ou programmes du CLD ou à d'autres programmes tiers.
Nom	Ce renseignement est notamment nécessaire : • Afin de communiquer avec vous; • Afin de vous identifier dans le cadre des services offerts par le CLD et/ou de vos rapports avec l'organisme;
Nom d'utilisateur	Un nom d'utilisateur pourrait vous être demandé plus particulièrement aux fins de la création d'un compte à l'espace client du CLD aux fins de vos éventuelles demandes.
Prénom	Ce renseignement est notamment nécessaire : • Afin de communiquer avec vous; • Afin de vous identifier dans le cadre des services offerts par le CLD et/ou de vos rapports avec l'organisme.
Signature électronique	Le CLD de Brome-Missisquoi utilise parfois une plateforme de signature électronique aux fins de la signature de certains documents. L'utilisation d'une telle plateforme facilite la gestion documentaire au CLD.
Autres renseignements sur votre identité	Si d'autres renseignements vous sont demandés en lien avec votre identité, ils sont nécessaires aux fins de vos rapports avec le CLD de Brome-Missisquoi.
Renseignements d'utilisation	
Lesquels?	Pourquoi?
Dernière connexion	Ce renseignement est conservé et affiché à des fins de sécurité, afin de vous permettre d'identifier un éventuel accès non-autorisé à votre compte. En cas de problématiques, veuillez communiquer avec le responsable de la protection des renseignements personnels du CLD.
Mot de passe	Un mot de passe vous est demandé plus particulièrement aux fins de la création d'un compte à l'espace client du CLD aux fins de vos éventuelles demandes. À noter que le mot de passe est encrypté.

Case « Se souvenir de moi »	Pour activer cette fonction, vous devez cocher la case « Se souvenir de moi ». Si elle est activée, cette case permet d'éviter une nouvelle demande de connexion lors de votre prochaine visite à l'espace client. Veuillez-vous déconnecter de l'espace client afin que l'on vous redemande à nouveau vos informations de connexion lors de votre prochaine visite.
Adresse IP et autres renseignements d'utilisation des sites internet du CLD	Notamment nécessaire afin d'adapter les outils numériques du CLD d'obtenir certaines informations sur l'utilisation de ceux-ci, dont l'achalandage.
Autres renseignements d'utilisations	Si d'autres renseignements d'utilisations vous sont demandés, ils le sont aux fins de votre utilisation des moyens technologiques du CLD de Brome-Missisquoi.
Documents liés aux services en ligne [ex. : demande d'accès aux documents, demandes liées à certains programmes, demande de participations à une séance d'information].	
Lesquels?	Pourquoi?
Renseignements liés aux demandes de subvention et/ou à certains programmes de financement (ex : prénom, nom, date de naissance, copropriétaire, situation financière, adresse, etc.)	Ces renseignements peuvent vous être demandés afin de déterminer votre admissibilité à certains programmes au CLD ou de ses partenaires.
Renseignements liés aux demandes d'accès aux documents	Afin d'identifier le(s) document(s) recherché(s) et aux fins de communiquer avec vous.
Pièce(s) jointe(s) et autres documents	Afin de vous identifier dans le cadre des services offerts par le CLD et/ou de vos rapports avec l'organisme ou en appui à certaines de vos demandes ou soumissions.
Autres renseignements liés aux services en ligne	Si d'autres renseignements liés aux services en ligne vous sont demandés, ils sont nécessaires aux fins de l'utilisation desdits services municipaux.

Renseignements liés au site internet « https://www.cldbm.qc.ca/ »	
Courriel	Nécessaire afin de vous inscrire à l'infolettre et de recevoir une confirmation à cet effet.
Données relatives à la navigation (récoltées via Google Analytics) : ces données désignent celles concernant la manière dont l'utilisateur navigue sur le site. Ces données peuvent inclure l'adresse IP, la résolution de l'écran, le navigateur utilisé, le temps de navigation, historique de recherche, le système d'exploitation utilisé, la langue et les pages visualisées.	Avec votre consentement, ces données nous permettent d'analyser les préférences et habitudes des usagers, ainsi que de réaliser des statistiques notamment sur l'efficacité de nos campagnes de prospection.
Autres renseignements liés au site internet « https://www.cldbm.qc.ca/ »	Si d'autres renseignements vous sont demandés sur ce site internet, ils sont nécessaires aux fins de son utilisation.
Renseignements liés au site internet « https://www.laroutedesvins.ca/ »	
Nom, prénom	Ce renseignement est demandé si vous utilisez la fiche de contact afin de faire une demande de renseignement. Il est nécessaire pour nous permettre de communiquer avec vous.
Numéro de téléphone	Ce renseignement est demandé si vous utilisez la fiche de contact afin de faire une demande de renseignement. Il est nécessaire pour nous permettre de communiquer avec vous.
Courriel	Nécessaire notamment • Lors de votre inscription à l'infolettre et de recevoir les informations à cet effet ; • Lors de la commande de brochures touristiques ; • Lors de l'utilisation de la fiche de contact pour une demande de renseignement.
Adresse d'expédition	Nécessaire aux fins de l'expédition des brochures que vous commandez sur ce site internet.

Données relatives à la navigation (récoltées via Google Analytics) : ces données désignent celles concernant la manière dont l'utilisateur navigue sur le site. Ces données peuvent inclure l'adresse IP, la résolution de l'écran, le navigateur utilisé, le temps de navigation, historique de recherche, le système d'exploitation utilisé, la langue et les pages visualisées.	Avec votre consentement, ces données nous permettent d'analyser les préférences et habitudes des usagers, ainsi que de récolter des statistiques notamment sur la fréquentation et l'efficacité de nos campagnes de prospection.
Autres renseignements liés au site internet « https://www.laroutedesvins.ca/ »	Si d'autres renseignements vous sont demandés sur ce site internet, ils sont nécessaires aux fins de son utilisation.
Renseignements liés au site internet « https://www.tourismebrome-missisquoi.ca/ »	
Nom, prénom	Ce renseignement est demandé si vous utilisez la fiche de contact afin de faire une demande de renseignement. Il est nécessaire pour nous permettre de communiquer avec vous.
Numéro de téléphone	Ce renseignement est demandé si vous utilisez la fiche de contact afin de faire une demande de renseignement. Il est nécessaire pour nous permettre de communiquer avec vous.
Courriel	Nécessaire notamment • Lors de votre inscription à l'infolettre et de recevoir les informations à cet effet ; • Lors de la commande de brochures touristiques ; • Lors de l'utilisation de la fiche de contact pour une demande de renseignement.
Adresse d'expédition	Nécessaire aux fins de l'expédition des brochures que vous commandez sur ce site internet.

Données relatives à la navigation (récoltées via Google Analytics) : ces données désignent celles concernant la manière dont l'utilisateur navigue sur le site. Ces données peuvent inclure l'adresse IP, la résolution de l'écran, le navigateur utilisé, le temps de navigation, historique de recherche, le système d'exploitation utilisé, la langue et les pages visualisées.	Avec votre consentement, ces données nous permettent d'analyser les préférences et habitudes des usagers, ainsi que de récolter des statistiques notamment sur la fréquentation et l'efficacité de nos campagnes de prospection.
Autres renseignements liés au site internet « https://www.tourismebrome-missisquoi.ca/ »	Si d'autres renseignements vous sont demandés sur ce site internet, ils sont nécessaires aux fins de son utilisation.
Renseignements liés au site internet « https://www.carrementculture.ca/ »	
Nom, prénom	Ce renseignement est demandé si vous utilisez la fiche de contact afin de faire une demande de renseignement et lors d'une inscription au répertoire culturel. Il est nécessaire pour nous permettre de communiquer avec vous.
Numéro de téléphone	Ce renseignement est demandé si vous utilisez la fiche de contact afin de faire une demande de renseignement ou lors d'une inscription au répertoire culturel. Il est nécessaire pour nous permettre de communiquer avec vous.
Courriel	Nécessaire notamment • Lors de l'utilisation de la fiche de contact pour une demande de renseignement; • Lors d'une inscription au répertoire culturel.
Adresse	Nécessaire lors d'une inscription au répertoire culturel afin de permettre au public de localiser votre entreprise.
Langue	Nécessaire lors d'une inscription au répertoire culturel afin de faire connaître au

	client dans quelle(s) langue(s) votre service peut être offert.
Autres renseignements liés au site internet « https://www.carrementculture.ca/ »	Si d'autres renseignements vous sont demandés sur ce site internet, ils sont nécessaires aux fins de son utilisation.
Données relatives à la navigation (récoltées via Google Analytics) : ces données désignent celles concernant la manière dont l'utilisateur navigue sur le site. Ces données peuvent inclure l'adresse IP, la résolution de l'écran, le navigateur utilisé, le temps de navigation, historique de recherche, le système d'exploitation utilisé, la langue et les pages visualisées.	Avec votre consentement, ces données nous permettent d'analyser les préférences et habitudes des usagers, ainsi que de récolter des statistiques notamment sur la fréquentation et l'efficacité de nos campagnes de prospection.
Renseignements liés au site internet « https://www.invest-bm.com/ »	
Nom, prénom, entreprise, téléphone et courriel (formulaire de contact)	Nécessaire pour vous contacter suite à une demande d'information.
Données relatives à la navigation (récoltées via Google Analytics) : ces données désignent celles concernant la manière dont l'utilisateur navigue sur le site. Ces données peuvent inclure l'adresse IP, la résolution de l'écran, le navigateur utilisé, le temps de navigation, historique de recherche, le système d'exploitation utilisé, la langue et les pages visualisées.	Avec votre consentement, ces données nous permettent d'analyser les préférences et habitudes des usagers, ainsi que de réaliser des statistiques notamment sur l'efficacité de nos campagnes de prospection.
Autres renseignements liés au site internet « https://www.invest-bm.com/ »	Si d'autres renseignements vous sont demandés sur ce site internet, ils sont nécessaires aux fins de son utilisation.
Renseignements liés au site internet « https://app.toucanhq.com/ »	
Profil d'utilisateur (nom d'utilisateur, mot de passe et autres renseignements)	Plateforme non accessible aux entreprises pour l'instant. L'utilisation et la création d'un profil d'utilisateur seront facultatives. Un tel profil permet d'échanger des matières avec d'autres entreprises et de consulter les matières rendues disponibles par les autres entreprises participantes.

Courriel	Sert pour l'authentification et la création des comptes des utilisateurs. Permet aussi de recevoir des « campagnes » de notification de la plateforme (par exemple, courriel envoyé à des entreprises ciblées lorsqu'une matière est identifiée comme correspondant à leurs besoins).
Adresse de l'entreprise	Nécessaire pour faciliter l'échange des matières et pour la création d'un compte utilisateur.
Autres renseignements liés au site internet « https://app.toucanhq.com/ »	On y indiquera des matières résiduelles (offres) ou des matières premières (demandes) pour les entreprises participantes à la symbiose (prix demandé si applicable, nature et description, quantité, etc.)
Renseignement lié à tout autre moyen technologique du CLD de Brome-Missisquoi	
Autres renseignements liés aux moyens technologiques du CLD de Brome-Missisquoi	Si d'autres renseignements vous sont demandés sur l'un des moyens technologiques du CLD, ils sont nécessaires aux fins de son utilisation, d'accéder ou d'obtenir certains contenus et/ou afin de sauvegarder vos préférences.

De manière générale...

Nous devons parfois utiliser et communiquer vos renseignements personnels pour :

- Respecter nos obligations légales;
- Prévenir les cybermenaces et les fraudes;
- Répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes;
- Protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres;
- Collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou enquêtes.

À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?

Dans certaines circonstances, nous faisons appel à des fournisseurs ou d'autres tiers pour nous aider à vous servir. Avant de leur communiquer vos renseignements personnels, nous prenons des mesures raisonnables pour que ceux-ci s'engagent à respecter cette politique.

Catégorie de fournisseurs ou de tiers	Ce qu'ils font pour vous
Autres cocontractants (ex : plateforme de signature électronique, fournisseurs de logiciels, courriel, services informatiques, services infonuagiques, etc.)	Dans le cadre des compétences qui lui incombent selon la loi, le CLD de Brome-Missisquoi peut devoir communiquer certains renseignements personnels vous concernant à ses cocontractants. Ils peuvent vous rendre directement certains services ou en rendre au CLD, selon le cas. Il peut arriver qu'un renseignement personnel soit conservé ou transmis à l'aide d'une solution technologique (ex : courriel, services infonuagiques, logiciel, etc.)
Autres organismes (ex : municipalités, Gouvernement du Québec, etc.)	Dans le cadre de certains programmes ou de la compétence du CLD de Brome-Missisquoi, il peut être nécessaire de communiquer certains renseignements personnels vous concernant.
Comités du CLD	Dans le cadre demandes de financement, il peut être nécessaire de communiquer certains renseignements personnels vous concernant au comité d'investissement commun (CIC)
Bailleurs de fonds	Dans le cadre de demandes de financement, il peut être nécessaire de communiquer certains renseignements personnels vous concernant au ministère de l'Économie ou à Fonds locaux de solidarité FTQ.

Entreprises de livraison	Ils livrent le courrier et/ou les colis vous étant destinés dans le cadre de vos rapports avec le CLD de Brome-Missisquoi.
Autres	Dans tous les autres cas, vos renseignements personnels sont communiqués en conformité avec la loi, si c'est le cas.

Où vos renseignements sont-ils hébergés?

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec ou au Canada. Dans certaines circonstances, ils peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec, notamment lorsque des fournisseurs de services tiers sont mandatés par le CLD, pour fournir certains services, logiciels et/ou plateformes technologiques.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régies par cette politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels?

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, régler les différends et conclure des ententes avec nos clients ou partenaires.

Nous supprimons les renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si vous nous indiquez que vous cessez d'utiliser définitivement nos services. Vous pouvez en tout temps demander la rectification ou la suppression de renseignements. Pour en apprendre plus, vous pouvez consulter la section « Quels sont vos droits? ».

Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?

Mesures

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés.

Nos serveurs sont également gérés par un tiers spécialisé.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous avons un plan. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

Limitation des accès

Seul le personnel autorisé et qualifié ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de ses fonctions y a accès. De plus, certains comptes du personnel sont protégés par l'authentification à facteurs multiples.

Avertissement

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée dans la section « Comment nous contacter? »

Quand est-ce que cette politique ne s'applique pas?

Cette politique ne s'applique pas aux sites internet exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques avant de soumettre des renseignements personnels à ces sites tiers.

Quels sont vos droits concernant les renseignements personnels?

Accès, suppression et rectification

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi

demander la suppression d'un compte d'utilisateur, d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires.

Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À compter du 22 septembre 2024, à votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Nous communiquerons aussi, si vous le souhaitez, ce renseignement à toute personne ou à tout organisme autorisé par la loi à recueillir un tel renseignement.

Retrait de votre consentement

Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Par contre, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.

Pour exercer vos droits, écrivez-nous conformément à la section « Comment nous contacter ». Nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour s'assurer qu'il s'agit bien de vous.

Pour en savoir plus sur les droits que vous confèrent les lois québécoises qui protègent votre vie privée, vous pouvez notamment consulter le site internet de la [Commission sur l'accès à l'information du Québec](#).

Comment nous contacter?

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels :

Sonia Picard
749, rue Principale
Cowansville (Québec), J2K 1J8,
Téléphone : 450 266-4928 #222
Télécopieur : 450 266-6141
spicard@cldbmn.gc.ca

À noter que les coordonnées à jour sont également disponibles sur le [Répertoire des organismes assujettis et des responsables de l'accès aux documents des organismes publics et de la protection des renseignements personnels](#).

Notre responsable de la protection des renseignements personnels s'occupe de répondre aux demandes d'accès ou de rectification, d'information et à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l'égard de vos renseignements personnels.

Allons-nous mettre à jour cette politique?

Si nous apportons des changements importants à cette politique, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, nous vous aviserons, notamment par voie d'un avis public un mois à l'avance afin que vous puissiez faire un choix éclairé quant à votre utilisation de nos services. Nous mettrons la nouvelle version à votre disposition sur le site internet du CLD, en indiquant la date de la dernière mise à jour. Si vous nous avez fourni vos coordonnées, nous vous transmettrons un avis de modification.

Version antérieure abrogée le 26-09-16