



Politique de confidentialité de la MRC de Brome-Missisquoi¹

(Version en vigueur le 16 septembre 2026)

Historique des modifications

Version	Date	Nature de la modification
1.0	22 septembre 2023	Adoption initiale des politiques de la MRC et du CLD
2.0	16 septembre 2026	Mise à jour générale et intégration des politiques en une seule

¹ Ce document a été réalisé en partie à l'aide de l'intelligence artificielle M365 Copilot.

Table des matières

Historique des modifications.....	1
Objet de la politique.....	3
Votre vie privée, en bref.....	3
Qu’entend-on par « renseignement personnel » ?.....	4
Comment recueillons-nous vos renseignements personnels ?.....	4
Quels renseignements recueillons-nous et pourquoi ?.....	4
De manière générale... ..	10
À qui communiquons-nous vos renseignements personnels ?.....	10
Où vos renseignements sont-ils hébergés ?	14
Quelle est la durée de conservation de vos renseignements ?	14
Utilisez-vous des technologies d’évaluation, de localisation ou d’identification à l’égard des renseignements personnels ?.....	14
Comment protégeons-nous vos renseignements personnels ?.....	15
Mesures.....	15
Limitation des accès	15
Avertissement.....	15
Quand est-ce que cette politique ne s’applique pas ?	15
Quels sont vos droits concernant les renseignements personnels ?.....	16
Accès, suppression et rectification	16
Retrait de votre consentement.....	16
Information	16
Comment nous contacter ?.....	17
Allons-nous mettre à jour cette politique ?.....	17

Objet de la politique

La présente politique explique comment, dans le contexte de ses moyens technologiques, la MRC de Brome-Missisquoi recueille, utilise, communique, conserve et protège les renseignements personnels obtenus dans le cadre de ses services, de ses obligations et de ses compétences. Elle précise aussi vos droits et la manière de les exercer. En utilisant nos moyens technologiques et en nous transmettant des renseignements personnels, vous consentez à leur utilisation aux fins prévues, lorsque ce consentement est requis. Certains renseignements peuvent toutefois être obligatoires pour traiter une demande ou offrir un service. Si vous refusez de les fournir ou retirez votre consentement pour une demande facultative, certains services pourraient ne pas être accessibles ou complétés.

Votre vie privée, en bref

Nous protégeons la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels. Nous ne les utilisons que dans le cadre de nos services, de nos obligations et de nos compétences.

 Qui ? Nous sommes la Municipalité régionale de comté de Brome-Missisquoi, aussi appelée selon le contexte MRC, CLD ou Carrefour local de développement de Brome-Missisquoi.	 Quoi ? Des renseignements permettant notamment de vous identifier, de traiter vos demandes ou encore de comprendre votre utilisation de nos services.	 Pourquoi ? Pour vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes, respecter nos obligations, exercer nos compétences ou pour administrer nos moyens technologiques.
 Avec qui ? Certains fournisseurs ou tiers peuvent recevoir vos renseignements, notamment lorsque cela est nécessaire.	 Où ? Notamment au Québec ou au Canada, mais certains fournisseurs peuvent être situés ailleurs selon les services utilisés.	 Vos droits Vous pouvez demander l'accès, la rectification de vos renseignements ou retirer votre consentement pour les demandes facultatives, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

En cas de question, contactez-nous : Nos coordonnées sont indiquées à la section « Comment nous contacter ? ».

Qu'entend-on par « renseignement personnel » ?

Un « renseignement personnel » prend le sens lui étant donné par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, RLRQ, c. A-2.1. Il peut, à lui seul ou avec d'autres informations, permettre de vous identifier directement ou indirectement.

Comment recueillons-nous vos renseignements personnels ?

Nous recueillons vos renseignements personnels lorsque vous :

- Remplissez certains champs directement sur l'un des sites internet de la MRC et que vous soumettez une demande ;
- Remplissez certains formulaires de la MRC par l'entremise de plateformes de formulaires ou de services tiers utilisés par la MRC ;
- Soumettez directement par courriel un formulaire téléchargé sur l'un des sites internet de la MRC ou encore un formulaire fourni par courriel par son personnel ;
- Communiquez par courriel, téléphone, télécopieur ou de toute autre manière avec la MRC ou avec son personnel ;
- Acceptez que nous échangions ceux-ci avec un tiers, dans le cadre de notre compétence ou d'une prestation de service ;
- Utilisez un moyen technologique mis à votre disposition par la MRC ou par un fournisseur mandaté par celle-ci, notamment une plateforme, un portail, une application, un formulaire en ligne, un outil de réservation, de paiement, de suivi, de communication ou de gestion d'un service municipal.

Quels renseignements recueillons-nous et pourquoi ?

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux ou exercer notre compétence. Ainsi, nous pouvons notamment recueillir les renseignements suivants :

Renseignements personnels	
1. Sites internet de la MRC incluant notamment www.mrcbm.qc.ca, www.cldb.m.qc.ca, www.tourismebrome-missisquoi.ca, www.laroutedesvins.ca et www.cartobm.com	
1.1. Renseignements d'identification	
Lesquels ?	Pourquoi ?
Renseignements d'identification et de coordonnées : (ex. : prénom et nom, municipalité, adresse postale, numéro civique, rue, autres adresses, case postale, province, pays, téléphone, cellulaire, courriel, etc.).	Ces renseignements sont nécessaires afin de vous identifier, de communiquer avec vous, de traiter vos demandes et de déterminer votre admissibilité à certains services ou programmes de la MRC. Le courriel peut également être nécessaire afin de vous inscrire à une infolettre ou encore pour vous transmettre des documents (ex. : brochures touristiques). L'adresse d'expédition est nécessaire aux fins de la transmission de certains documents (ex. : des brochures que vous commandez sur certains sites internet).
Nom d'utilisateur.	Un nom d'utilisateur est nécessaire afin de créer votre compte à l'espace client de la MRC et de traiter vos demandes.
Mot de passe.	Un mot de passe est nécessaire afin de créer votre compte à l'espace client de la MRC et de protéger l'accès à vos demandes.
Autres renseignements sur votre identité.	D'autres renseignements liés à votre identité peuvent être nécessaires et demandés afin de vous identifier, de traiter vos demandes et d'assurer le suivi de vos rapports avec la MRC.
1.2. Renseignements d'utilisation	
Lesquels ?	Pourquoi ?
Case « Se souvenir de moi ».	La case « Se souvenir de moi » permet, si vous l'activez, de faciliter votre prochaine connexion à l'espace client. Vous pouvez vous déconnecter pour qu'une nouvelle connexion soit demandée lors de votre prochaine visite.

Lesquels ?	Pourquoi ?
Dernière connexion.	La dernière connexion est conservée et affichée afin de vous aider à repérer un accès non autorisé à votre compte et à signaler toute situation problématique à la MRC.
Données relatives à la navigation (récoltées via Google Analytics) et autres renseignements d'utilisation des sites internet de la MRC. Ces données désignent celles concernant la manière dont l'utilisateur navigue sur le site. Ces données peuvent inclure l'adresse IP, la résolution de l'écran, le navigateur utilisé, le temps de navigation, historique de recherche, le système d'exploitation utilisé, la langue et les pages visualisées.	Avec votre consentement, ces données nous permettent d'analyser les préférences et habitudes des usagers, ainsi que de réaliser des statistiques notamment sur l'efficacité de nos campagnes de prospection. Ces renseignements sont également nécessaires afin de comprendre l'utilisation des sites internet de la MRC, d'en mesurer l'achalandage et d'améliorer les outils numériques.
Autres renseignements d'utilisation.	D'autres renseignements d'utilisation peuvent être nécessaires afin de permettre l'utilisation des sites internet de la MRC et d'en assurer le bon fonctionnement.

1.3. Documents liés aux services municipaux en ligne (ex. : demande d'accès aux documents, demande de permis, demandes liées au transport de personnes, demandes liées à certains programmes, demandes liées au service de l'évaluation foncière)	
Lesquels ?	Pourquoi ?
Renseignements liés à votre statut de propriétaire ou de demandeur et à votre propriété.	Ces renseignements vous sont notamment demandés afin de vous identifier, de communiquer avec vous, de documenter votre statut de propriétaire, d'occupant, de demandeur ou de mandataire, et de traiter les renseignements relatifs au bien visé. Ils peuvent également être nécessaires afin d'exercer les fonctions d'évaluation foncière prévues à l'article 18 de la <i>Loi sur la fiscalité municipale</i>, RLRQ, c. F-2.1, notamment lorsque les renseignements relatifs au bien doivent être fournis ou rendus disponibles à l'évaluateur ou à son représentant. Ces renseignements peuvent également être nécessaires afin de déterminer votre admissibilité à certains programmes de la MRC ou de ses partenaires et afin de générer des données de rôle.
Renseignements liés aux demandes de transport.	Ces renseignements sont nécessaires afin de communiquer avec vous, de traiter votre demande de transport, de déterminer votre admissibilité au service de transport collectif ou adapté, et de gérer les réservations, le cas échéant.

Lesquels ?	Pourquoi ?
Renseignements liés aux demandes de financement, de subvention et/ou à certains programmes tels que le « Programme RénoRégion », le « Programme d'adaptation de domicile (PAD) » ou le « Programme Petits établissements accessibles (PEA) » (ex. : aides antérieures reçues, date de naissance, copropriétaire, conjoint(e), revenu familial, salaire, etc.).	Ces renseignements peuvent être nécessaires afin de traiter votre demande de financement, de subvention ou de programme, de déterminer votre admissibilité et, le cas échéant, de valider les conditions applicables auprès de la MRC ou de ses partenaires ou encore, d'effectuer les suivis qui y sont liés.
Renseignements liés aux demandes de permis.	Ces renseignements sont nécessaires afin de vous identifier, de traiter votre demande de permis et d'assurer le suivi du dossier avec les services concernés.
Renseignements liés aux demandes d'accès aux documents.	Ces renseignements sont nécessaires afin d'identifier les documents recherchés, de traiter votre demande d'accès et de communiquer avec vous au sujet du suivi.
Pièce(s) jointe(s) et autres documents.	Ces documents sont nécessaires afin d'appuyer, selon le cas, vos demandes, vos soumissions, de confirmer votre identité au besoin et de traiter votre dossier avec la MRC.
Renseignements liés aux services de paiement en ligne.	Ces renseignements sont nécessaires afin de procéder au paiement en ligne de certains services ou de vos commandes auprès de la MRC, lorsque disponibles.
Renseignements liés aux formulaires en ligne.	Ces renseignements sont nécessaires afin de vous identifier, de communiquer avec vous, de traiter vos demandes ou d'assurer la prestation de services de la MRC.
Autres renseignements liés aux services municipaux en ligne.	D'autres renseignements peuvent être nécessaires et demander afin d'utiliser les services municipaux en ligne, de traiter vos demandes et d'assurer le suivi des services concernés.

2. Renseignements liés aux autres moyens technologiques de la MRC	
Lesquels ?	Pourquoi ?
Renseignements requis par courriel ou par un autre moyen technologique.	Afin d'assurer nos suivis, il peut arriver que vous deviez nous transmettre certains renseignements par courriel ou par un autre moyen technologique. En cas de doute sur la légitimité d'une demande, vous pouvez communiquer avec nous aux coordonnées de la section « Comment nous contacter ? ».
Renseignements liés à la signature électronique.	La signature électronique ou les plateformes qui y sont associées sont utilisées afin de signer certains documents, d'en faciliter le traitement ainsi que leur gestion par la MRC.
Renseignements de candidature, notamment par l'entremise d'une plateforme de recrutement et autres renseignements nécessaires à un emploi.	Les renseignements sont nécessaires aux fins de traiter votre candidature dans le cadre des offres d'emploi publiées par la MRC. Si vous êtes subséquemment embauché, ces renseignements seront nécessaires à votre relation d'emploi avec la MRC.
Renseignements liés au système de transport intelligent.	Ces renseignements peuvent être nécessaires afin d'utiliser, de gérer, d'administrer, de soutenir ou d'améliorer les services de transport offerts par la MRC, notamment, sans s'y limiter, à des fins de traitement des demandes, de gestion opérationnelle, de communication avec les usagers, de planification ou de suivi des déplacements, de tarification, de paiement, de statistiques, de reddition de comptes, de sécurité de la plateforme ou de respect des obligations applicables à la MRC.
Autres renseignements liés aux moyens technologiques de la MRC.	Ces renseignements peuvent être nécessaires afin d'utiliser les moyens technologiques de la MRC, d'accéder à certains contenus ou services, de sauvegarder vos préférences ou encore, à des fins de sécurité.

De manière générale...

Nous devons parfois utiliser et communiquer vos renseignements personnels pour :

- Respecter nos obligations légales ;
- Prévenir les cybermenaces et les fraudes ;
- Répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes ;
- Protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres ;
- Collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou d'enquêtes.

À qui communiquons-nous vos renseignements personnels ?

Dans certaines circonstances, nous faisons appel à des fournisseurs ou d'autres tiers pour nous aider à vous servir et nous devons leur communiquer vos renseignements personnels. Avant toute communication, nous prenons des mesures raisonnables pour assurer la protection de vos renseignements personnels.

Catégorie de fournisseurs ou de tiers	Renseignements personnels concernés	Ce qu'ils font pour vous
Évaluateurs agréés.	Les renseignements relatifs au bien, dont ce dernier a besoin pour l'exercice de ses fonctions, que ce soit de les fournir, au moyen d'un questionnaire ou autrement, ou de les rendre disponibles.	Dans le cadre de sa compétence, la MRC est l'organisme municipal responsable de l'évaluation foncière (OMRÉ) dans certaines municipalités de la MRC. À cette occasion, la MRC fait appel aux services d'évaluateurs agréés, lesquels peuvent recevoir certains renseignements personnels vous concernant.

Catégorie de fournisseurs ou de tiers	Renseignements personnels concernés	Ce qu'ils font pour vous
Transporteurs.	Les renseignements nécessaires à la prestation de service, dont les renseignements nécessaires au transport collectif ou adapté.	Les transporteurs sous contrat avec la MRC vous transportant à l'occasion via son service de transport collectif ou adapté. Les renseignements personnels transmis sont nécessaires afin de vous offrir le service de transport.
Système de transport intelligent.	Les renseignements nécessaires à la prestation de service, dont les renseignements nécessaires à la gestion technologique des services de transport collectif et adapté.	Le fournisseur soutient la MRC dans la prestation des services de transport, notamment pour la gestion du parcours de déplacement des usagers, le suivi opérationnel, la production de statistiques, l'amélioration du service, le soutien technique et la sécurité de la plateforme.
Autres cocontractants (ex. : plateforme de signature électronique, fournisseurs technologiques, logiciels, applications, solutions technologiques, courriels, services informatiques, services info-nuagiques, services comptables, services bancaires, traitement de la paie, génération des documents fiscaux, etc.).	Les renseignements nécessaires à la prestation de service.	Dans le cadre des compétences qui lui incombent selon la loi, la MRC peut devoir communiquer certains renseignements personnels vous concernant à ses cocontractants. Ils peuvent vous rendre directement certains services ou en rendre à la MRC, selon le cas.

Catégorie de fournisseurs ou de tiers	Renseignements personnels concernés	Ce qu'ils font pour vous
Inspecteurs et/ou urbanistes des municipalités de Brome-Missisquoi.	Les renseignements nécessaires dans le cadre des demandes de permis afin de s'assurer du respect des règlements municipaux.	Dans le cadre des demandes de permis afin de s'assurer du respect des règlements municipaux.
Autres organismes (ex. : municipalités, Gouvernement du Québec, etc.).	Les renseignements nécessaires en fonction des modalités des programmes concernés ou de la compétence de la MRC.	Dans le cadre de la loi ou de certains programmes ou de la compétence de la MRC, il peut être nécessaire de communiquer certains renseignements personnels vous concernant.
Comités de la MRC.	Les renseignements nécessaires au processus décisionnel ou aux recommandations.	Dans le cadre des demandes de financement ou d'autres suivis vous concernant, il peut être nécessaire de communiquer certains renseignements personnels vous concernant, notamment au comité d'investissement commun (CIC) ou au comité administratif de la MRC.
Bailleurs de fonds.	Les renseignements nécessaires en fonction des modalités des financements concernés.	Dans le cadre de demandes de financement, il peut être nécessaire de communiquer certains renseignements personnels vous concernant aux bailleurs de fonds, notamment au ministère de l'Économie, à Fonds locaux de solidarité FTQ ou à d'autres organismes.

Catégorie de fournisseurs ou de tiers	Renseignements personnels concernés	Ce qu'ils font pour vous
Entreprises de livraison.	Les renseignements nécessaires à la prestation de service, dont votre adresse postale.	Ils livrent le courrier et/ou colis vous étant destiné dans le cadre de vos rapports avec la MRC.
Plateforme de recrutement.	Les renseignements nécessaires à la prestation de service, dont les documents liés à votre candidature.	Lorsque vous faites le choix de postuler pour un de ses emplois, la MRC peut utiliser une plateforme de recrutement pour faciliter le suivi des candidatures.
Services de paiement (entreprises de carte de crédit, intermédiaires de paiement).	Les renseignements nécessaires à la prestation de service, dont les renseignements nécessaires au paiement en ligne.	Ces intermédiaires vous permettent de procéder au paiement de certains services ou de vos commandes auprès de la MRC, lorsque disponibles.
Plateformes d'intelligence artificielle.	Renseignements personnels transmis, saisis, générés ou rendus accessibles lors de l'utilisation d'une plateforme d'intelligence artificielle, selon le contexte d'utilisation, notamment les renseignements d'identification, coordonnées, contenus de documents, messages, demandes, notes, résumés, transcriptions, métadonnées, ainsi que les propos tenus ou renseignements partagés lors d'une rencontre ou d'un échange.	Ces plateformes peuvent être utilisées afin de soutenir certaines tâches administratives, notamment la transcription, la préparation de résumés, l'aide à la rédaction, l'analyse ou le classement de renseignements, lorsque cela est nécessaire à la prestation des services de la MRC ou à l'exercice de ses compétences. Lorsqu'une fonction de transcription ou d'enregistrement telle que Teams est utilisée, les participants sont informés et la fonction est activée seulement selon les règles applicables.

Catégorie de fournisseurs ou de tiers	Renseignements personnels concernés	Ce qu'ils font pour vous
Autres.	Les renseignements nécessaires à la prestation de service ou communiqués en conformité avec la loi, le cas échéant.	Dans tous les autres cas, vos renseignements personnels sont communiqués en conformité avec la loi, si c'est le cas.

Où vos renseignements sont-ils hébergés ?

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec, au Canada ou dans d'autres juridictions. Dans certaines circonstances, ils peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec, notamment lorsque des fournisseurs de services tiers sont mandatés par la MRC, pour fournir certains moyens technologiques.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question. Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régies par cette politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

Quelle est la durée de conservation de vos renseignements ?

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, régler les différends et conclure des ententes avec nos clients ou partenaires.

Nous supprimons les renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si vous nous indiquez que vous cessez d'utiliser définitivement nos services. Vous pouvez en tout temps demander la rectification ou la suppression de renseignements. Pour en apprendre plus, vous pouvez consulter la section « Quels sont vos droits ? ».

Utilisez-vous des technologies d'évaluation, de localisation ou d'identification à l'égard des renseignements personnels ?

Il est possible que vos renseignements personnels soient collectés à l'aide d'une technologie comprenant des fonctions permettant de vous identifier, de vous localiser ou d'effectuer une évaluation de certaines caractéristiques à votre égard. Vous pouvez activer ces fonctions de la manière indiquée dans le moyen technologique concerné, le cas échéant.

Comment protégeons-nous vos renseignements personnels ?

Mesures

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés. Nos serveurs sont également gérés par un tiers spécialisé.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous avons un plan. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

Limitation des accès

L'accès aux renseignements personnels est limité aux membres du personnel et aux personnes autorisées qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions. Des mesures raisonnables sont mises en place afin d'encadrer ces accès et d'en prévenir l'utilisation non autorisée.

Avertissement

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement aux coordonnées indiquées dans la section « Comment nous contacter ? ».

Quand est-ce que cette politique ne s'applique pas ?

Cette politique ne s'applique pas aux sites internet et moyens technologiques exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un évènement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de leurs politiques avant de leur soumettre des renseignements personnels.

Quels sont vos droits concernant les renseignements personnels ?

Accès, suppression et rectification

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un compte d'utilisateur, d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires. Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Nous communiquerons aussi, si vous le souhaitez, ce renseignement à toute personne ou à tout organisme autorisé par la loi à recueillir un tel renseignement.

Par ailleurs, dans certains cas, il est possible que les moyens technologiques mis à votre disposition par la MRC vous permettent directement de mettre à jour vos renseignements ou d'y accéder. Si c'est le cas, ces fonctions sont disponibles à même les moyens technologiques.

Retrait de votre consentement

Pour les demandes facultatives, vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Par contre, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services ou encore, que nous ne soyons plus en mesure de continuer à vous servir.

Information

Sur demande, nous pouvons également vous informer des renseignements personnels que nous recueillons auprès de vous, des catégories de personnes qui ont accès à ces renseignements au sein de la MRC, des coordonnées de nos responsables de la protection des renseignements personnels et de la durée de conservation de ces renseignements.

Pour exercer vos droits, écrivez-nous conformément à la section « Comment nous contacter ». Nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour nous assurer qu'il s'agit bien de vous.

Pour en savoir plus sur les droits que vous confèrent les lois québécoises en matière de protection des renseignements personnels, vous pouvez notamment consulter le site internet de la [*Commission d'accès à l'information*](#).

Comment nous contacter ?

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec nos responsables de la protection des renseignements personnels :

749, rue Principale
Cowansville (Québec) J2K 1J8
Tél. : 450 266-4900
acces@mrcbm.qc.ca

Les coordonnées à jour de nos responsables de la protection des renseignements personnels sont disponibles au *Répertoire des organismes assujettis et des responsables de l'accès aux documents des organismes publics et de la protection des renseignements personnels* tenu sur le site internet de la Commission d'accès à l'information.

Nos responsables de la protection des renseignements personnels s'occupent de répondre aux demandes d'accès ou de rectification, d'information et à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l'égard de vos renseignements personnels, en conformité avec le processus de traitement des plaintes de la [Politique-cadre sur la gouvernance](#) de la MRC.

Allons-nous mettre à jour cette politique ?

Si nous apportons des changements à cette politique, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, nous vous aviserons par la publication d'un avis de modification sous forme d'un [avis public](#), au moins 15 jours à l'avance, sauf exception motivée, afin que vous puissiez faire un choix éclairé quant à l'utilisation de nos services.

En plus de sa date de publication, ledit avis de modification indiquera :

- L'objet général des modifications apportées à la politique précisé dans une [section dédiée](#) à cette politique sur le site internet de la MRC ;
- La date de l'entrée en vigueur des modifications ;
- Les motifs pour lesquels la politique doit être modifiée dans un délai plus court que 15 jours, le cas échéant.

La plus récente version antérieure de la politique et l'avis de modification correspondant, le cas échéant, seront aussi publiés dans ladite section. La MRC veillera à ce que la version antérieure de la politique ne soit pas confondue avec la version en vigueur.

Malgré ce qui précède, le processus de modification de la politique demeure assujéti à la loi et aux règlements applicables. En cas de contradiction, ceux-ci auront préséance.