

SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

DATE : Mercredi 6 février 2019
HEURE : 8 h 00
LIEU : Salle des comités, bureaux de la MRC de Memphrémagog

À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

Jacques Demers, préfet
Vicki-May Hamm, préfète suppléante, Magog
Vincent Gérin, Ayer's Cliff
Patrick Leblond, Stukely-Sud
Lisette Maillé, Austin
Martin Primeau, Canton de Hatley

également présents : Guy Jauron, secrétaire-trésorier
Alexandra Roy, chargée de projets

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture et présences
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Lecture, si demandé, et adoption du procès-verbal du 9 janvier 2019
4. Affaires découlant du procès-verbal du 9 janvier 2019
5. **ÉVALUATION**
 - ◆ Rapport sur la tenue à jour des rôles
6. **AMÉNAGEMENT**
 - ◆ Rapport d'activités
 - ◆ Mandat / Validation orthophotographies aériennes
 - ◆ Formation membres du CCU : 29 avril 2019 en soirée
 - ◆ Avis de conformité : modification à des plans ou règlements d'urbanisme locaux :
 - Hatley règl. 2018-003 et 2018-004
7. **DÉVELOPPEMENT DURABLE**
 - ◆ Rapport d'activités
 - ◆ Campagne de sensibilisation EEEA
 - ◆ Échantillonnages 2019 : laboratoire d'analyse
8. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - ◆ Sécurité incendie
 - Rapport d'activités
 - ◆ Protection policière - SQ
 - Rapport d'activités
 - ◆ Patrouille nautique
 - Achat d'embarcations
9. **ADMINISTRATION**
 - ◆ Comptes à payer
 - ◆ Renouvellements de baux / Femmessor / CTEQ
 - ◆ Programmes de la SHQ / Remplacement de M. Pierre Laliberté
 - ◆ Embauche / Développement économique
 - ◆ Mandat de recrutement / Répartition-transport
 - ◆ Correspondance
 - ◆ Ateliers de travail
 - ◆ Communications
 - Dépôt du plan de communication annuel
 - Magazine *Memphrémagog Vraiment*
 - ◆ Divers
 - Politique égalité / Responsabilité de mise en oeuvre

- 10. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL**
- ◆ Dossiers économiques
 - Volet tourisme*
 - Rapport d'activités
 - Volet économique*
 - Rapport d'activités
 - Recommandations du CIC / Entérinement
 - Internet haute vitesse
 - Fonds d'investissement de l'Estrie
 - ◆ Dossiers culturels
 - Rapport d'activités
 - Modification à l'EDC 2018-2020 / Stratégie maritime
 - Demande d'appui / Projet de la grange ronde de Mansonville
 - ◆ Dossiers Fonds de développement des territoires (Ruralité)
 - Rapport d'activités
 - ◆ Transport collectif
 - Rapport d'activités
 - ◆ Développement social
 - Avance de fonds FQIS
 - Pauvreté
- 11. AFFAIRES NOUVELLES**
- ◆ Prochaine séance du comité administratif
- 12. LEVÉE DE LA SÉANCE**

OUVERTURE ET PRÉSENCES

Le préfet, Jacques Demers, souhaite la bienvenue aux membres du comité administratif, puis il procède à l'appel des présences.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

41-19

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER PATRICK LEBLOND
ET RÉSOLU**

Que l'ordre du jour soit adopté en ajoutant les points suivants :

Sous 5. ÉVALUATION

- ◆ Conservation et réserves naturelles

Sous 9. ADMINISTRATION

- ◆ Divers
 - Cyber risque

ADOPTÉ

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 JANVIER 2018

42-19

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ
ET RÉSOLU**

Que le procès-verbal de la séance du 9 janvier 2018 soit adopté tel qu'il a été rédigé.

ADOPTÉ

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU 9 JANVIER 2018

Aucun autre item n'est discuté.

ÉVALUATION

RAPPORT SUR LA TENUE À JOUR

L'évaluatrice Marie-Hélène Cadrin présente le rapport de tenue à jour des rôles d'évaluation pour le mois de janvier 2019.

CONSERVATION ET RÉSERVES NATURELLES

Mme Cadrin présente un tableau résumant les valeurs foncières, par municipalités, des propriétés possédant un statut de servitude de conservation ou de réserve naturelle. Un total de 79 dossiers sont comptabilisés pour la MRC de Memphrémagog, ce qui correspond à une valeur foncière de 30,5 millions. Mme Cadrin présente brièvement les dispositions prévues à l'article 205 de la Loi sur la fiscalité municipale. La conseillère Vicki-May Hamm propose de sonder les municipalités pour savoir lesquelles appliquent cette disposition. Au besoin, un projet de règlement type pourra être proposé par la MRC. Me Veilleux pourrait être invitée à éclaircir la question de l'application de l'article 205, ainsi que sa mécanique d'application, le cas échéant. Le préfet propose de suivre l'évolution de ce dossier, en recueillant les informations disponibles pour les dernières années.

Le secrétaire-trésorier rappelle qu'une demande de révision a été déposée pour une propriété à statut particulier, située à Potton. Cette propriété ne possède pas de statut de conservation reconnu par le gouvernement, mais est détenue par un organisme de conservation à but non lucratif. Comme le dénouement de cette requête pourrait avoir des impacts sur l'évaluation de dossiers similaires, les membres conviennent d'offrir le soutien de la MRC à la municipalité concernée en vue d'une audition au tribunal administratif, le cas échéant. La MRC pourrait ainsi défrayer jusqu'à 50% des coûts d'une telle démarche. La municipalité sera aussi invitée à faire appel aux fonds de soutien de la Fédération québécoise des municipalités ou de l'Union des municipalités du Québec advenant une telle démarche.

AMÉNAGEMENT

RAPPORT D'ACTIVITÉS

Le coordonnateur à l'aménagement du territoire, Hughes Ménard, présente le rapport d'activités. Il présente un bilan des trois soirées de consultation publique tenues dans le cadre de la révision de l'énoncé de vision du schéma d'aménagement révisé. Le comité d'aménagement se réunira en après-midi pour planifier la suite du travail.

M. Ménard participera, à la fin du mois de février, au forum provincial sur la gestion des milieux humides et hydriques. Des travaux sont en cours pour délimiter la ligne des hautes eaux au lac Memphrémagog. Une rencontre d'information est prévue entre le MTQ et les municipalités pour présenter les différents programmes de financement disponibles en matière d'entretien et de mise à niveau des infrastructures routières.

MANDAT / VALIDATION ORTHOPHOTOGRAPHIES AÉRIENNES

M. Ménard propose de donner un mandat pour valider la conformité des livrables en fonction des dispositions prévues à l'appel d'offres. Les membres conviennent donc de ce qui suit :

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

43-19

De confier le mandat de validation des livrables obtenus dans le cadre du projet de reprise des orthophotos 2018 à la firme Géomont, pour une somme totale de 8 505 \$ plus taxes applicables, tel que prévu à l'offre de services #34060 du 15 janvier 2019.

ADOPTÉ

FORMATION MEMBRES DU CCU : 29 AVRIL 2019 EN SOIRÉE

Les membres conviennent d'organiser une formation destinée aux membres des comités consultatifs en urbanisme municipaux, sur la thématique des responsabilités des membres de CCU et les règlements discrétionnaires. Cette formation sera offerte par M^e Marc-André Lechasseur, le 29 avril 2019.

AVIS DE CONFORMITÉ : RÈGLEMENT / PLAN D'URBANISME LOCAL HATLEY

Règlement 2018-003

ATTENDU que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2018-003 de la municipalité de Hatley, modifiant le règlement de zonage portant le numéro 98-06;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER MARTIN PRIMEAU ET RÉSOLU

44-19

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2018-003 de la municipalité de Hatley puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

Règlement 2018-004

ATTENDU que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2018-004 de la municipalité de Hatley, modifiant le règlement de lotissement portant le numéro 98-07;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU

45-19

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2018-004 de la municipalité de Hatley puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

DÉVELOPPEMENT DURABLE

RAPPORT D'ACTIVITÉS

La coordonnatrice de projets Alexandra Roy présente le rapport d'activités. Elle a assisté à une rencontre du comité d'usagers mis sur pied par Ouranos et l'Association des stations de ski du Québec. Elle résume les résultats de l'étude basée sur les activités hivernales aux monts Orford, Bromont et Sutton.

Mme Roy mentionne qu'un projet de surveillance des eaux de la rivière Saint-François verra le jour prochainement. Ce projet est coordonné par le ministère de la Sécurité publique, en collaboration avec le COGESAF.

Le secrétaire-trésorier fait le point sur la collecte du verre; plusieurs municipalités de l'Estrie souhaitent offrir des cloches de récupération pour une collecte spécifique de cette matière. RécupEstrie attend les lignes directrices du gouvernement avant de prévoir des modifications à ses activités. Aucune modification des services n'est donc à prévoir pour les municipalités membres de la Régie, à court terme.

M. Jauron rappelle que l'entente entre les municipalités partenaires et RécupEstrie se terminera en décembre 2020. Des discussions sont en cours afin de développer différentes options de traitement des matières.

CAMPAGNE DE SENSIBILISATION EEEA

Mme Roy rappelle que la MRC coordonne les activités de la table de concertation sur les espèces exotiques envahissantes aquatiques. Un comité de travail s'est réuni pour préparer un appel d'offres, pour la conception et la réalisation d'une campagne de sensibilisation. Cette campagne sera diffusée dès le printemps 2019. Les membres conviennent donc de ce qui suit :

Considérant que la MRC coordonne une table de concertation sur les espèces exotiques envahissantes aquatiques;

Considérant que les partenaires de cette table proposent de travailler sur différents volets de la problématique, notamment sur celui de la sensibilisation des plaisanciers;

Considérant qu'il est proposé de préparer une campagne de sensibilisation sur la thématique « Nettoyer, vider, sécher » et qu'un appel de proposition a été transmis à des firmes locales de graphismes;

Considérant que différents partenaires se sont engagés à contribuer financièrement pour soutenir la préparation et le déploiement de cette campagne de sensibilisation;

46-19

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM ET RÉSOLU

De retenir la proposition de services de Pixels et paillettes pour la préparation d'une campagne de sensibilisation sur la thématique « Nettoyer, vider, sécher », pour un montant de 8 850 \$ plus taxes, tel que proposé dans l'offre de services datée du 10 janvier 2019;

De confirmer une contribution maximale de la MRC de 2 500 \$, à même les budgets du CCDD.

ADOPTÉ

ÉCHANTILLONNAGES 2019 : LABORATOIRE D'ANALYSE

Considérant que la MRC coordonne depuis 1998, au bénéfice des municipalités participantes, le Programme d'échantillonnage des tributaires;

Considérant que la totalité des frais d'analyse de laboratoire est refacturée aux municipalités participantes;

47-19

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER PATRICK LEBLOND ET RÉSOLU

De retenir la proposition d'Eurofins Environex reçue le 31 janvier 2019 pour l'analyse des échantillons d'eau de surface prélevés dans le cadre du Programme d'échantillonnage des tributaires, et ce, sur la base des tarifs unitaires suivants :

▶ Coliformes fécaux	9,00 \$ / analyse
▶ Phosphore total basse concentration	23,00 \$ / analyse
▶ Matières en suspension	10,00 \$ / analyse
▶ pH	8,00 \$ / analyse
▶ Carbone organique total	25,00 \$ / analyse

Que les municipalités locales concernées assument le coût des analyses, tel que convenu et prévu aux budgets municipaux.

ADOPTÉ

SÉCURITÉ PUBLIQUE

SÉCURITÉ INCENDIE

Rapport d'activités

Le secrétaire-trésorier informe les membres que la MRC a reçu une partie du remboursement prévu pour les activités du SUMI. Les sommes seront transmises aux municipalités concernées suite au conseil du 20 février.

PROTECTION POLICIÈRE – SQ

Rapport d'activités

Les membres du comité de sécurité publique se réuniront le 20 février prochain, avant le conseil.

La MRC a reçu le versement de la ristourne 2018; les sommes seront transmises aux municipalités concernées suite au conseil du 20 février prochain.

PATROUILLE NAUTIQUE

Achat d'embarcations

Le secrétaire-trésorier présente les différentes options étudiées par la MRC au cours des dernières semaines, et transmises aux municipalités riveraines. Il explique brièvement les avantages de certains modèles, puis les membres conviennent de proposer un projet de résolution lors de la prochaine séance du conseil pour l'achat de deux embarcations Capelli Work 625.

ADMINISTRATION

COMPTES À PAYER

Les membres du comité reçoivent un état des revenus et dépenses pour la période du 10 janvier au 5 février 2019. Puis, le secrétaire-trésorier soumet la liste des comptes à payer et en présente le contenu.

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM ET RÉSOLU

48-19

De ratifier la liste des comptes ci-jointe, à savoir :

Frais de déplacements et de représentation	2 321,58 \$
S.E.C. Aires de service Québec	6 186,36 \$
Monsieur Pierre Laliberté	569,13 \$
Susan Rose & Pro-Fénex inc.	7 766,00 \$
Susan Rose & Gouttières L'Espérance inc.	317,00 \$
Roger Édouard Colas	10 000,00 \$
Groupe CFA - Centre de formation par l'action Inc.	689,85 \$
LASERPRO	183,96 \$
Société Mutuelle de Prévention Inc	1 869,42 \$
Webtel	630,07 \$
CHA-cha communications Inc	2 934,16 \$
Les promenades de l'Estrie Inc	8 360,27 \$
Xerox Canada ltée	132,48 \$
Fédération canadienne des	12 363,54 \$
Visa Desjardins	1 478,38 \$
MÉGABURO	707,05 \$
Bell Mobilité	220,47 \$
Taxi Magog Orford inc.	5 863,84 \$
Bottin Téléphonique	569,13 \$
CRM	1 935,03 \$

Association Aménagistes Régionaux	287,44 \$
MRC du Val-Saint-François	1 155,64 \$
BUROPRO Citation	1 843,05 \$
Les Produits SANY Inc.	42,23 \$
Boost Affaires inc.	1 034,78 \$
Climatisation Duplessis Inc	271,00 \$
Bell Mobilité Inc.	58,50 \$
Maçonnerie Desrosiers de l'Estrie inc.	12 880,88 \$
9236-2714 Québec inc.	732,67 \$
Association des techniciens en	110,00 \$
Liza Marie Benoit	3 225,00 \$
Les Produits SANY Inc.	92,51 \$
CRAAQ	3 661,95 \$
Agence de mise en valeur de la	25,00 \$
Centre formation Éric Langevin inc.	125,32 \$
Municipalité Canton Potton	18 000,00 \$
Stanstead journal publishing Inc.	45,00 \$
Câble Axion Digitel inc.	204,81 \$
Réseau Compétences des développeurs	130,00 \$
BRIO ressources humaines Inc.	1 138,25 \$
Transdev Québec Inc	1 631,29 \$
Groupe J.M. Poulin inc.	646,29 \$
Ville de Magog	22 991,03 \$
Icimédias	649,61 \$
Café Vittoria Distribution	164,00 \$
Consensus	1 724,63 \$
DHC Avocats	977,29 \$
Webtel	309,05 \$
MÉGABURO	43,08 \$
LANEC	344,24 \$
Ascenseur de l'Estrie inc.	323,13 \$
Purolator Inc.	10,46 \$
Entretien Sublime	2 491,11 \$
Chambre de commerce d'industrie	103,48 \$
Camille Millette	500,00 \$
Xerox Canada Itée	9,06 \$
Société Canadienne des Postes	1 954,58 \$
Les promenades de l'Estrie Inc	8 633,98 \$
Standish Communications inc.	23,00 \$
Taxi Magog Orford inc.	12 777,47 \$
Monsieur Pierre Laliberté	1 233,11 \$
Vanessa Cournoyer-Cyr	362,17 \$
Lacosta Communication	6 020,09 \$
Central Taxi	3 561,13 \$
Dobson-Lagassé Center	65,00 \$
Lekla	10 000,00 \$
Xerox Canada Itée	362,72 \$
Table des MRC de l'Estrie	1 264,73 \$
Supermarché J.P.V.Plouffe Inc	103,57 \$
Centre d'écoinitiatives populaires	12 000,00 \$
Communication Plus	68,99 \$
Transport au foyer	2 242,00 \$
Pom Tech Energie inc. Plomberie	112,89 \$
Purolator Inc.	27,18 \$
Groupe CFA - Centre de formation par l'action Inc.	229,95 \$
Han-Droits	5 486,00 \$
	<hr/>
	209 608,06 \$
	<hr/>

ADOPTÉ

RENOUVELLEMENTS DE BAUX / FEMMESSOR / CTEQ

49-19 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU

D'autoriser le préfet et le secrétaire-trésorier à signer le renouvellement des baux de location d'espace à bureau avec Femmessor et le Centre de transfert des entreprises du Québec (CTEQ), selon le taux indexé de 2,4 % convenu pour l'année 2019.

ADOPTÉ

PROGRAMMES DE LA SHQ / REMPLACEMENT DE M. PIERRE LALIBERTÉ

Le secrétaire-trésorier rappelle que le coordonnateur du programme, M. Pierre Laliberté, prendra sa retraite au cours des prochaines semaines. Les membres conviennent donc de ce qui suit :

50-19 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER PATRICK LEBLOND ET RÉSOLU

De recommander au conseil de retenir les services de Mme Sylvie Lavigueur à titre d'inspecteur accrédité pour la livraison des programmes de la SHQ sur le territoire de la MRC de Memphrémagog, en remplacement de M. Pierre Laliberté, à compter du 1^{er} avril prochain.

ADOPTÉ

EMBAUCHE / DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Le secrétaire-trésorier rappelle que le conseiller au développement des entreprises Jocelyn Jussaume a quitté ses fonctions en janvier dernier. Un processus d'embauche a été coordonné par la firme Brio RH, et, suite à des entrevues avec de potentiels candidats et sur recommandation de la direction, les membres conviennent de ce qui suit :

51-19 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

De procéder à l'embauche de Mme Kristalna Vincent à titre de conseillère au développement des entreprises, en remplacement de M. Jocelyn Jussaume, aux conditions de travail prévues à l'échelle salariale et au manuel des employés en vigueur à la MRC de Memphrémagog.

ADOPTÉ

MANDAT DE RECRUTEMENT / RÉPARTITION-TRANSPORT

Le secrétaire-trésorier annonce que le répartiteur principal actuellement à l'emploi au service de transport quittera ses fonctions à la fin du mois pour retourner aux études. Les membres conviennent donc de ce qui suit :

52-19 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU

De confier le mandat de recrutement d'un répartiteur pour l'équipe du transport à la firme Brio RH, aux conditions prévues à l'entente de services.

ADOPTÉ

CORRESPONDANCE

Demandes d'appui

Aucune

Résolutions

Municipalité de Bois-Franc (2019-RAG-6001) : Opposition à la Loi sur l'enregistrement des armes à feu du Québec

MRC de la Jacques-Cartier (19-027-O) : Remboursement des taxes nettes PLIU

MRC d'Antoine-Labelle (CA-14805-12-18) : Préparation et conclusion du prochain pacte fiscal – financement des MRC du Québec

Municipalité de Stukely-Sud (2019-01-21) : Résolution d'appui concernant l'opposition à la Loi sur l'enregistrement des armes à feu du Québec

Municipalité d'Ogden (10.8) : Service regroupé intermunicipal en ingénierie

Municipalité de Morin-Heights (33-01-19) : Appui à la MRC d'Argenteuil concernant l'Hôpital Argenteuil

Divers

MMQ : Part de la ristourne 2018 de la MMQ (part attribuée à la MRC 2 925\$)

Ministère des Transports : Contribution de base 2018 pour le Programme de subvention au transport adapté : 362 378\$

Ministère de la Sécurité publique : Programme d'aide financière pour le soutien à l'organisation des interventions d'urgence hors du réseau routier volet 2 : montant versé 100 000\$

MAMH : Accusé de réception du règlement 15-17-1 (modifiant le schéma d'aménagement). L'avis du ministre sera émis au plus tard le 26 février 2019.

ATELIER DE TRAVAIL

Les membres conviennent d'organiser les ateliers de travail suivants :

15h00 à 16h00 : Table de développement sociale Memphrémagog

16h00 à 16h30 : Traduction des documents, Me Marie-Claude Veilleux

Il est convenu d'organiser, à 18h00, une remise de chèques pour les boursiers de l'Entente de développement territoriale convenue entre les MRC estriennes et le CALQ.

COMMUNICATIONS

Dépôt du plan de communication annuel

La conseillère en communication, Mme Louise Champoux, présente le plan de communication 2019 pour les différents départements de la MRC : environnement, gestion des matières résiduelles, développement économique, aménagement du territoire, sécurité incendie, etc.

Mme Champoux présente les statistiques de fréquentation pour les sites et comptes de la MRC. La conseillère Vicki-May Hamm suggère d'inviter les « amis » Facebook de la MRC à aimer les autres comptes, par exemple celui de « Vraiment Memphrémagog ».

Magazine Memphrémagog Vraiment

Mme Champoux effectuera, au cours des prochaines semaines, une tournée des municipalités afin de les aider à trouver leurs caractéristiques distinctives et choisir le terme spécifique à leur municipalité à associer au « Memphrémagog Vraiment ».

Les membres discutent du contenu pour les sept sections du magazine :

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. NATURE ET PAYSAGES | 5. ART ET CULTURE |
| 2. ACTIVITÉS DE PLEIN AIR | 6. INNOVATION ET ENTREPRENEURIAT |
| 3. ÉPICURIEN ET TERROIR | 7. SPORTS ET COMPÉTITIONS |
| 4. HISTOIRE ET PATRIMOINE | |

Puis, les membres conviennent de ce qui suit :

**53-19 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM
ET RÉSOLU**

De procéder à la réservation du nom de domaine *Memphremagog Really*, pour une somme de 1 410 \$ plus taxes.

ADOPTÉ

DIVERS

Le secrétaire-trésorier présente une demande de commandite de l'Association Forestière du Sud du Québec, qui organise la Journée de l'environnement forestier le 4 mai prochain au Mont-Orford. Les membres conviennent de ce qui suit :

**54-19 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ
ET RÉSOLU**

De confirmer une commandite de niveau « *Sapin* » d'un montant de 300 \$ à l'Association Forestière du Sud du Québec, pour l'organisation de la Journée de l'environnement forestier le 4 mai prochain au Mont-Orford.

ADOPTÉ

Politique égalité / Responsabilité de mise en œuvre

Le secrétaire-trésorier rappelle que le conseil a adopté, en janvier dernier, une politique d'égalité. Il y est proposé de nommer un membre de la permanence responsable de la mise en œuvre du plan d'action qui y est associé, au sein de l'équipe de direction. Les membres conviennent donc de ce qui suit :

**55-19 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER PATRICK LEBLOND
ET RÉSOLU**

De nommer la responsable des finances, Mme Sylvie Camiré, à titre de personne responsable de la mise en œuvre de la Politique d'égalité et du plan d'action en découlant.

ADOPTÉ

Cyber risque

Le secrétaire-trésorier présente les différentes options d'assurance en matière de cyber risque. Il explique le système de sauvegarde (back up) informatique en place à la MRC. Ces dispositions permettent de réduire au minimum les risques de piratage. Les membres conviennent donc de ce qui suit :

**56-19 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER PATRICK LEBLOND
ET RÉSOLU**

De ne pas contracter de police d'assurance pour le cyber risque, et de continuer à opérer le système de protection de sauvegarde déjà en place à la MRC de Memphremagog.

ADOPTÉ

Le secrétaire-trésorier mentionne qu'une offre d'emploi circule actuellement pour combler le poste d'ingénieur régional. Il rappelle que le partage de service est prévu à une entente entre les MRC participantes, et que la MRC du Val Saint-François coordonne la mise en œuvre du projet.

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL

DOSSIERS ÉCONOMIQUES

VOLET TOURISME

Rapport d'activités

Aucun sujet n'est discuté.

VOLET ÉCONOMIQUE

Rapport d'activités

Le directeur du développement économique, Jean Hogue, présente le rapport d'activités. Trois nouveaux propriétaires fonciers ont joint les rangs de L'Arterre au cours des dernières semaines. Une délégation du Service du développement économique (Acadienor) de la municipalité de Caraquet du Nouveau-Brunswick, en quête d'un modèle d'affaires innovant, viendra visiter l'équipe de la MRC le 12 février 2019. L'étude sur les filières agroalimentaires a permis d'identifier trois secteurs de développement potentiel pour la région, soit l'acériculture, le foin et le cannabis. La prochaine étape consiste à trouver des ressources qui travailleront à leur déploiement. Le comité du **Défi OSEntreprendre** de la MRC de Memphrémagog poursuit ses efforts pour trouver des entreprises pour les sept catégories du concours. À ce jour, 15 000 \$ des 18 000 \$ nécessaires pour les bourses ont été amassés. La cérémonie régionale se tiendra au Théâtre Magog.

Recommandations du CIC / Entérinement

Dossier FTIC – 036 / 2019-0003

Considérant que ce dossier respecte les critères du Fonds des Technologies de l'Information et des Communications (FTIC) et s'inscrit dans un domaine défini comme un axe de développement prioritaire;

Considérant que ce dossier a fait l'objet d'un examen par Magog Technopole et que l'organisme en recommande le financement;

Considérant que le comité d'investissement commun a pris connaissance du dossier et en recommande l'acceptation;

57-19

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER MARTIN PRIMEAU ET RÉSOLU

D'octroyer une aide financière non remboursable d'un montant totalisant dix mille dollars (10 000 \$) du Fonds des Technologies de l'Information et des Communications (FTIC) à l'entreprise Lekla (Ledtech International Inc.), selon les conditions du protocole d'entente.

ADOPTÉ

Dossier FLI 18-1017-1

Considérant que ce dossier a fait l'objet d'un examen par le comité d'investissement commun et que ce dernier en recommande le financement;

58-19

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU

De confirmer un soutien au dossier FLI 18-1017-1 et d'octroyer une aide financière de CINQUANTE MILLE DOLLARS (50 000 \$) dans le cadre du Fonds local d'investissement (FLI), selon les conditions prévues par le comité d'investissement commun et inscrites au protocole d'entente.

ADOPTÉ

Internet haute vitesse

M. Hogue dépose le plan d'action préparé suite à la rencontre d'information du 25 janvier dernier. Le plan d'action se déploie en 7 phases. Les membres conviennent de ce qui suit :

59-19

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER PATRICK LEBLOND ET RÉSOLU

De lancer les deux premières phases du plan d'action Internet haute vitesse, en octroyant les mandats suivants :

- Phase 1 Caractérisation du territoire : Quantifier et localiser les bâtiments mal

desservis sur le territoire de la MRC de Memphrémagog, par ABNC Canada Inc., pour un montant de 20 000 \$ plus taxes;

- Phase 2 Identification des principes pour le déploiement d'internet haute vitesse : Définir les principes fondateurs, le modèle opérationnel et les objectifs de la MRC, pour un montant de 15 000 \$ plus taxes, à BC2 Tactique.

ADOPTÉ

M. Hogue explique que les travaux seront réalisés simultanément et en complémentarité. La conseillère Lisette Maillé souhaite que le modèle de déploiement retenu par sa municipalité, ainsi que toutes autres options, soient considérés lors de l'étude. Il est convenu d'inviter différents conseillers à participer à la démarche (ETS, CRNC, etc.). Les membres conviennent que l'échéancier proposé est serré, et que les dates limites pourront être repoussées au besoin.

Fonds d'investissement de l'Estrie

M. Hogue présente la structure et le fonctionnement proposé par Sherbrooke Innopole pour le Fonds régional en capital de risque de l'Estrie. La conseillère Vicki-May Hamm souligne l'importance d'inclure des mécanismes de distribution qui permettent aux entreprises du territoire de bénéficier du soutien financier offert par la MRC. Les membres conviennent de ce qui suit :

Considérant que la MRC de Memphrémagog a été invitée à confirmer son intérêt à prendre part à la mise sur pied et au déploiement du Fonds régional en capital de risque – Catalyse Estrie;

Considérant que les objectifs de ce fonds seraient de favoriser l'accès à du capital de risque pour les entreprises technologiques et innovantes, aux stades d'amorçage et de pré-commercialisation, sur l'ensemble du territoire de l'Estrie;

Considérant que le montage financier proposé inclut différents partenaires, dont les MRC de l'Estrie, des Investisseurs étrangers, Sherbrooke Innopole (Ville de Sherbrooke) et les gouvernements provinciaux et fédéraux, pour une enveloppe totale de 10 millions de dollars;

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

60-19

D'appuyer la démarche de Sherbrooke Innopole et de confirmer l'intérêt de la MRC de Memphrémagog à contribuer financièrement au Fonds régional en capital de risque – Catalyse Estrie (société en commandite).

ADOPTÉ

DOSSIERS CULTURELS

Rapport d'activités

Mme Roy informe les membres qu'il est temps de renouveler l'adhésion de la MRC au Réseau les arts et la ville. Elle rappelle que toutes les municipalités deviennent ainsi membres pour l'année 2019.

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER MARTIN PRIMEAU ET RÉSOLU

61-19

De renouveler l'adhésion de la MRC de Memphrémagog au Réseau les arts et la ville, pour un montant annuel de 510,10 \$ plus taxes.

ADOPTÉ

Modification à l'EDC 2018-2020 / Stratégie maritime

Considérant que le ministère de la Culture et des Communications a confirmé, le 12 novembre dernier, que des sommes supplémentaires étaient disponibles pour la bonification des ententes de développement culturel des régions de la Mauricie, de l'Estrie et du Centre-du-Québec;

Considérant que la MRC de Memphrémagog propose d'ajouter le projet *Patrimoine*

archéologique subaquatique de la MRC de Memphrémagog : inventaire, caractérisation et mise en valeur à l'EDC 2018-2020 afin de bénéficier des crédits associés à la thématique « Stratégie maritime »;

62-19

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN
ET RÉSOLU**

De confirmer une contribution financière de la MRC de Memphrémagog de 5 000 \$ au projet *Patrimoine archéologique subaquatique de la MRC de Memphrémagog : inventaire, caractérisation et mise en valeur;*

De modifier l'EDC 2018-2020 pour y inclure le projet, et ainsi pouvoir bénéficier d'une contribution du MCC équivalente à celle de la MRC, soit 5 000 \$;

D'autoriser le secrétaire-trésorier et le préfet à signer l'entente modifiée.

ADOPTÉ

Demande d'appui / Projet de la grange ronde de Mansonville

Considérant que la municipalité de Canton de Potton a entrepris, il y a quelques années, une démarche de restauration et de mise en valeur de la grange ronde située au cœur du village de Mansonville;

Considérant que cette grange ronde est l'une des six qui subsistent encore dans les Cantons-de-l'Est et qu'une fois complètement restaurée et aménagée, elle pourra devenir un attrait touristique et patrimonial pour la région;

Considérant que Patrimoine Canada a confirmé une subvention pour les travaux de restauration du bâtiment, qu'une démarche de sociofinancement a été lancée pour couvrir les besoins financiers à court terme du projet et qu'une plus large campagne de financement est nécessaire afin de soutenir la restauration complète et la mise en valeur du bâtiment;

Considérant que la MRC de Memphrémagog a contribué au projet au cours des dernières années :

- En 2010, une subvention du Pacte Rural de 35 000 \$ a été accordée à la Municipalité du Canton de Potton pour un projet de conservation et mise en valeur de la grange ronde patrimoniale de Mansonville;
- En 2014, une subvention du Programme de soutien financier aux initiatives culturelles locales de 2 000 \$ a été accordée à l'Association du patrimoine de Potton pour l'organisation d'une exposition de photos sur les paysages, à la Grange ronde de Mansonville;
- En 2017, une subvention du Fonds de développement des territoires de 40 000 \$ a été accordée à la municipalité du Canton de Potton pour un projet de restauration et de mise en valeur de la grange ronde de Mansonville;
- En 2018, une subvention de 3 000 \$ du Programme de soutien financier aux initiatives culturelles locales a été octroyée au Groupe de bénévoles municipal de Potton pour la préparation d'une vidéo sur le fonctionnement d'une grange ronde;

63-19

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM
ET RÉSOLU**

D'appuyer la municipalité du Canton de Potton et ses partenaires locaux dans leurs démarches de financement pour compléter la restauration de la grange ronde de Mansonville.

ADOPTÉ

**DOSSIERS FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES TERRITOIRES
(RURALITÉ)**

Rapport d'activités

Aucun sujet n'est discuté.

TRANSPORT COLLECTIF

Rapport d'activités

Le secrétaire-trésorier mentionne que des entrevues sont prévues en après-midi afin de trouver un nouveau répartiteur.

DÉVELOPPEMENT SOCIAL

Avance de fonds FQIS

Le secrétaire-trésorier rappelle que la MRC s'est engagée à soutenir financièrement deux organismes communautaires, afin que les projets en cours puissent se poursuivre. Les membres conviennent donc de ce qui suit :

Considérant que le conseil de la MRC, par la résolution 422-18, a accepté de reconduire les projets de l'Alliance tels que soumis par la Table de développement social Memphrémagog, soit *l'Équipe Ressources-Relais* et le *CEPOP* pour une durée supplémentaire de 3 mois (jusqu'au 31 mars 2019), le tout pour un montant total de 17 486 \$;

Considérant que la poursuite de ces projets sera imputée à la somme totale consentie au territoire pour la nouvelle Alliance pour la solidarité;

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER PATRICK LEBLOND ET RÉSOLU

64-19

De procéder à une avance de fonds (à même le FQIS, dont le premier versement est prévu pour le 1^{er} avril 2019), afin de permettre au CEPOP et à l'Équipe Ressources-Relais de poursuivre leurs activités et de leur verser un montant total de 17 486 \$.

ADOPTÉ

Pauvreté

Le secrétaire-trésorier résume la rencontre tenue le 22 janvier entre la MRC (permanence et M. Vincent Gérin) et les représentantes de la TDSM. Un atelier de travail aura lieu le 20 février afin de discuter des actions à mettre en œuvre en 2019.

AFFAIRES NOUVELLES

PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

La prochaine séance est prévue pour le mercredi 6 mars à 8 h 00.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La conseillère Vicki-May Hamm propose la levée de la session, il est 11h55.

Secrétaire-trésorier

Préfet