SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

DATE : Mercredi 7 mai 2025
HEURE : 8 h 00
LIEU : Salle du conseil, bureaux de la MRC de Memphrémagog

À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

Jacques Demers, préfet
Lisette Maillé, préfète suppléante, Austin
Marie Boivin, Canton d'Orford
Marcella Davis Gerrish, North Hatley
Nathalie Pelletier, Magog
Jody Stone, Stanstead

également présents : Dominick Faucher, greffier-trésorier
Chantal Théberge, adjointe à la direction

1.	Ouverture et présences
2.	Adoption de l'ordre du jour
3.	Adoption du procès-verbal du 2 avril 2025
4.	Affaires découlant du procès-verbal du 2 avril 2025
5.	ÉVALUATION
	5.1 Rapport sur la tenue à jour des rôles
6.	AMÉNAGEMENT
	6.1 Rapport d'activités
	6.2 Avis de conformité
	6.2.1 Austin :
	• Règl. 24-543
	6.2.2 Ayer's Cliff :
	• Règl. 2025-002
	6.2.3 Canton d'Orford :
	• Règl. 954-5
	6.2.4 Canton de Potton :
	• Régl. 2001-295-N
	• Résol. PPCMOI 2025 02 12
	6.2.5 Stanstead :
	• 2012-URB-02-17
	6.3 Gestion des cours d'eau – Canton de Potton
7.	DÉVELOPPEMENT DURABLE
	7.1 MILIEUX NATURELS ET ENVIRONNEMENT
	7.1.1 Rapport d'activités
	7.1.2 Mandat d'étude pour l'optimisation des services de récupération et de réemploi dans les MRC de Coaticook et de Memphrémagog
	7.2 TRANSPORT ET MOBILITÉ DURABLE
	7.2.1 Rapport d'activités
	7.2.2 Renouvellement abonnement – Éco Compteur
8.	SÉCURITÉ PUBLIQUE

	8.1 SÉCURITÉ INCENDIE
	8.1.1 Rapport d'activités
	8.2 PROTECTION POLICIÈRE – SQ
	8.2.1 Rapport d'activités
9.	ADMINISTRATION
	9.1 Compte à payer
	9.2 Ressources humaines - embauche répartitrice - départ du responsable aux communications
	9.3 Résultats financiers 2024 / Projet
	9.4 Conformité à la Loi 25 – offre d'accompagnement
	9.5 La tribune- soutien au média local
	9.6 Surveillance des travaux- ascenseur
	9.7 Correspondance
	9.8 Ateliers de travail
	9.9 Divers
10.	DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL
	10.1 VOLETS ÉCONOMIQUE ET TOURISTIQUE
	10.1.1 Rapport d'activités
	10.1.2 Recommandation du CIC
	10.1.3 Appui au projet sur le transfert agricole – ESD Bioalimentaire
	10.1.4 Avis de non-renouvellement bail – 2911, chemin Milletta
	10.1.5 Suivi AGA Tourisme Memphrémagog
	10.2 DOSSIERS FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ (FRR)
	10.2.1 Rapport d'activités
	10.2.2 Reddition compte FRR
	10.2.3 Nouvelle entente FRR à venir
	10.3 DOSSIERS CULTURELS
	10.3.1 Rapport d'activités
	10.4 DÉVELOPPEMENT SOCIAL
	10.4.1 Rapport d'activités
	10.4.2 Conseil Sport Loisirs de l'Estrie / Renouvellement adhésion
	10.4.3 Demande de partenariat – Journée des organismes
	10.4.4 Enjeux en santé pour la TME
11.	AFFAIRES NOUVELLES
12	HUIS CLOS
	Rapport du directeur général
13.	LEVÉE DE LA SÉANCE

OUVERTURE ET PRÉSENCES

Le préfet Jacques Demers souhaite la bienvenue aux membres du comité administratif, puis il procède à l'appel des présences. Il est 8h00.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

163-25 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATHALIE PELLETIER ET RÉSOLU

Que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout suivant :

10. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL 10.1.6 Capsules vidéo « Territoire en affaires »

ADOPTÉ

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 AVRIL 2025

164-25 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JODY STONE ET RÉSOLU

Que le procès-verbal de la séance du 2 avril 2025 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU 2 AVRIL 2025

Aucun autre item n'est discuté.

ÉVALUATION

5.1 RAPPORT SUR LA TENUE À JOUR

Le rapport de tenue à jour est présenté par Dominick Faucher en l'absence de Monsieur Jean-Pierre Cadrin. Rien de particulier n'est soulevé.

AMÉNAGEMENT

6.1 RAPPORT D'ACTIVITÉS

L'aménagiste Philippe Vermette présente le rapport d'activités. Il débute avec la révision du schéma en expliquant que la permanence en est à arrimer ses besoins avec ceux du développement économique pour le volet commerces et services ainsi qu'industriel. Une description des services demandés sera envoyée à quelques firmes en vue d'un mandat à donner.

Pour l'analyse de conformité des concordances à la suite de l'entrée en vigueur du schéma, des rencontres de démarrage ont eu lieu avec le consultant mandaté. Philippe Vermette demandera aux municipalités des mises à jour concernant leurs échéanciers.

Concernant les avis envoyés aux propriétaires à la suite de l'entrée en vigueur du règlement 14-24 et du RCI 18-24, une soixantaine de questions sur les 6 700 envois ont été reçues et plusieurs d'entre elles provenaient de personnes anglophones demandant un avis en anglais. Il y a eu confirmation à l'interne qu'un avis ne peut être envoyé dans cette langue, mais qu'un suivi pour information est fait en anglais par téléphone ou par courriel.

Philippe Vermette poursuit avec l'infraction au RCI du 3239, chemin Georgeville à Magog en mentionnant qu'il y aura visite sur le terrain le 14 mai prochain et que le relevé de l'arpenteur sera fait dans la même semaine. Cela permettra d'aller de l'avant avec le déplacement ou la démolition.

En ce qui a trait au PAVL (programme d'aide à la voirie locale), une résolution conditionnelle a été adoptée au conseil du mois d'avril dernier pour l'élaboration du plan d'intervention provisoire fait par la firme Pluritec. Ce plan a été envoyé au ministère des Transports et de la Mobilité durable et ce dernier n'a eu aucun commentaire. La MRC devra adopter une nouvelle résolution (non-conditionnelle) approuvant le plan. Une résolution approuvant la reddition de compte pour l'aide financière sera également nécessaire. Ces deux résolutions seront déposées au prochain conseil.

6.2 AVIS DE CONFORMITÉ : RÈGLEMENT / PLAN D'URBANISME LOCAL

6.2.1 Austin

Règlement 25-543

165-25 **ATTENDU** que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 25-543 de la municipalité d'Austin modifiant le règlement de zonage portant le numéro 16-430;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATHALIE PELLETIER ET RÉSOLU

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 25-543 de la municipalité d'Austin puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

6.2.2 Ayer's Cliff

Règlement 2025-002

166-25 **ATTENDU** que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2025-002 de la municipalité d'Ayer's Cliff modifiant le règlement de lotissement portant le numéro 2009-05;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE MARCELLA DAVIS GERRISH ET RÉSOLU

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2025-002 de la municipalité d'Ayer's Cliff puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

6.2.3 Canton d'Orford

Règlement 954-5

167-25 **ATTENDU** que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 954-5 de la municipalité du Canton d'Orford modifiant le règlement de permis et certificats portant le numéro 954;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JODY STONE
ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 954-5 de la municipalité du Canton d'Orford puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

6.2.4 Canton de Potton

Règlement 2001-295-N

168-25 ATTENDU que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2001-295-N de la municipalité du Canton de Potton modifiant le règlement de conditions d'émission de permis de construction portant le numéro 2001-295;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE MARIE BOVIN
ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2001-295-N de la municipalité du Canton de Potton puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

Résolution PPCMOI 2025 02 12

Philippe Vermette présente la résolution PPCMOI 2025 02 12. Un règlement PPCMOI permet d'autoriser, sur demande, des projets qui dérogent aux règlements d'urbanisme en vigueur, à condition qu'ils respectent certains critères et soient conformes aux objectifs du plan d'urbanisme. Le projet approuvé par la municipalité est adopté par une résolution PPCMOI, laquelle doit faire l'objet d'une analyse de conformité au SADD.

Le projet en question, planifié sur trois propriétés distinctes et appartenant au même propriétaire, est un projet d'hébergement écotouristique dans la zone Ru-6, soit l'affectation paysagère forestière au SADD. Malgré que certains types d'hébergement commercial léger soient encore permis dans la réglementation municipale (procédure de concordance non terminée), l'hébergement commercial léger dans son ensemble n'est pas autorisé en affectation paysagère forestière.

La résolution PPCMOI ne serait donc pas conforme aux objectifs du SADD et aux dispositions du document complémentaire. Philippe Vermette indique toutefois que la planification de cette demande a débuté avant l'entrée en vigueur du SADD interdisant cet usage, notamment par l'adoption du règlement-cadre par la municipalité.

Les membres du CA discutent de la conformité de la résolution PPCMOI, plus particulièrement en tenant compte de la planification effectuée par la municipalité en amont de l'entrée en vigueur du SADD. Philippe Vermette revient à la fin de la séance du CA pour préciser certains éléments devant permettre au CA de se positionner sur la conformité de la résolution.

Il est proposé par le CA qu'aucune résolution ne soit adoptée lors de cette séance. Dominick Faucher fera un suivi avec M. Côté et le sujet sera ramené en atelier de travail du conseil pour que ce dernier puisse exposer les arguments de la municipalité. La décision quant à la conformité de la résolution PPCMOI sera ensuite prévue à l'ordre du jour du CA du 4 juin 2025.

6.2.5 Stanstead

Règlement 2012-URB-02-17

169-25 **ATTENDU** que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2012-URB-02-17 de la municipalité de Stanstead modifiant le règlement de zonage portant le numéro 2012-URB-02;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATHALIE PELLETIER ET RÉSOLU

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2012-URB-02-17 de la municipalité de Stanstead puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

6.3 GESTION DES COURS D'EAU – CANTON DE POTTON

Il s'agit d'une procédure administrative visant à déléguer la réalisation des travaux d'aménagement prévus à la municipalité. Il s'agit d'un cas particulier où la municipalité a reçu un avis de non-conformité du MELCCFP. La municipalité souhaite réaménager une portion de cours d'eau afin de clarifier la situation.

170-25 **CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la *Loi sur les compétences municipales* (art. 103, 106 et 108), la MRC de Memphrémagog (ci-après « la MRC ») dispose d'une compétence exclusive à l'égard des cours d'eau à débit régulier ou intermittent sur son territoire;

CONSIDÉRANT QU'une demande a été déposée à la MRC par la municipalité du Canton de Potton (résolution n° 2025 04 28 du 7 avril 2025) pour que cette dernière puisse réaliser les travaux correctifs à la demande du ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) dans le dossier de non-conformité : *Référence 7470-05-01-4503000 / 402277753 (chemin de la Mine situé sur le lot 5 554 953 Canton de Potton)*, afin d'assurer la gestion, l'obtention des autorisations et permis nécessaires, et la réalisation des travaux d'aménagement dudit cours d'eau situé sur le lot 5 554 953;

CONSIDÉRANT l'entente conclue entre la MRC et les différentes municipalités constituant son territoire en matière de gestion des travaux, d'application des règlements et de recouvrement des créances en matière de cours d'eau, en application de l'article 108 de la *Loi sur les compétences municipales*;

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE MARCELLA DAVIS GERRISH ET RÉSOLU

Que la MRC de Memphrémagog accepte la demande de la municipalité du Canton de Potton concernant la réalisation de travaux visant la création et l'aménagement d'un

cours d'eau dans le fossé du chemin de la Mine situé sur le lot 5 554 953 du cadastre du Québec;

Que la MRC de Memphrémagog décrète la réalisation de travaux visant la création et l'aménagement d'un cours d'eau dans le fossé du chemin de la Mine situé sur le lot 5 554 953 du cadastre du Québec d'une longueur approximative de 170 m afin de permettre l'écoulement des eaux vers l'Est tel que le tout apparaît dans les plans et devis préparés par Groupe Synergis en date du 23 mars 2025, lesquels plans et devis sont joints à la présente résolution;

Que la MRC de Memphrémagog mandate la municipalité du Canton de Potton afin que cette dernière assume entièrement la réalisation du projet, ceci incluant la préparation des plans et devis, la préparation et le dépôt de toute demande d'autorisation requise par la loi auprès de toute autorité compétente, la gestion et la surveillance des travaux, de même que toute autre action légitime et requise pour mener à terme ledit projet de création et d'aménagement d'un cours d'eau dans le fossé du chemin de la Mine situé sur le lot 5 554 953 du cadastre du Québec;

Que les coûts associés aux demandes d'autorisations et de permis, aux travaux et autres frais soient à la charge de la municipalité du Canton de Potton.

ADOPTÉ

DÉVELOPPEMENT DURABLE

7.1 MILIEUX NATURELS ET ENVIRONNEMENT

7.1.1 Rapport d'activités

La directrice des services professionnels Mélanie Desautels présente le rapport d'activités. Elle débute avec l'environnement. Plus de 3500 plants seront distribués dans les municipalités le 15 mai prochain. Les rencontres relativement aux stations de lavage sont terminées et le bilan desdites rencontres sera présenté au Comité consultatif en développement durable la semaine prochaine.

Le bilan 2024 pour le Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) est complété et sera déposé au conseil de mai. Mélanie Desautels spécifie que l'enfouissement est à la baisse en termes de tonnage et qu'il y a une augmentation quant à la quantité de matières valorisées.

Pour le plan climat, une présentation dans le cadre du Jour de la Terre s'est tenue à l'école secondaire La Ruche afin de sensibiliser les jeunes.

7.1.2 Mandat d'étude pour l'optimisation des services de récupération et de réemploi dans les MRC de Coaticook et de Memphrémagog

171-25 CONSIDÉRANT QUE l'organisme à but non lucratif La Ressourcerie des Frontières offre un service de récupération de gros rebus à douze municipalités de la MRC de Coaticook et dix municipalités de la MRC de Memphrémagog;

CONSIDÉRANT QUE la Ressourcerie des Frontières éprouve des difficultés à traiter les matières recueillies par ses services et à élargir son offre à l'ensemble des municipalités;

CONSIDÉRANT QUE la MRC de Coaticook et la MRC de Memphrémagog désirent s'adjoindre les services d'une firme professionnelle dans le but de produire une étude visant l'optimisation des services de récupération et de réemploi dans les deux MRC pour les matières non prises en charge par les services de collecte des municipalités (déchet, récupération, compost);

CONSIDÉRANT l'offre de la firme STRATZER propose un mandat répondant aux besoins énoncés par les deux MRC pour un montant forfaitaire de VINGT-CINQ MILLE NEUF CENT SOIXANTE-DEUX DOLLARS (25 962 \$) taxes en sus en plus de deux options soit :

- OPTION 1 : Des visites sur le terrain afin d'explorer les installations de la Ressourcerie des Frontières et deux écocentres pour un montant supplémentaire de DEUX MILLE SEPT CENT SOIXANTE-CINQ DOLLARS (2 765,00 \$) taxes en sus;
- OPTION 2 : Une présentation finale en présentiel à la MRC de Coaticook pour un montant supplémentaire de MILLE QUATRE CENT QUATRE-VINGT-DIX-SEPT DOLLARS ET SOIXANTE-QUINZE CENTS (1 497,75 \$) taxes en sus;

CONSIDÉRANT QUE la MRC de Coaticook s'est proposé pour octroyer le mandat dont les frais seront couverts à parts égales par la MRC de Coaticook et la MRC de Memphrémagog;

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE MARIE BOIVIN
ET RÉSOLU**

De confirmer à la MRC de Coaticook l'acceptation de l'offre de services de la firme STRATZER avec les deux options proposées pour un montant total de TRENTE MILLE DEUX CENT VINGT-QUATRE DOLLARS ET SOIXANTE-QUINZE CENTS (30 224,75 \$) taxes en sus, soit QUINZE MILLE CENT DOUZE DOLLARS ET TRENTE-HUIT CENTS (15 112,38 \$) plus taxes applicables pour la MRC de Memphrémagog, somme puisée à même le surplus affecté du CCDD.

ADOPTÉ

7.2 TRANSPORT ET MOBILITÉ DURABLE

7.2.1 Rapport d'activités

Mélanie Desautels poursuit en mentionnant que les formations pour les patrouilleurs sont presque achevées et qu'une belle équipe se dessine pour représenter la MRC. Le lancement se fera lors de la Vélo-Fête le 17 mai prochain. Au conseil du mois de mai, des demandes d'aide financière seront déposées pour VÉLOCE III (Route verte et embranchements) et pour le Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains (Orford, Stanstead et Magog).

Une rencontre est à venir avec les municipalités d'Austin et de Bolton-Est concernant l'appel d'offres relativement à la réalisation d'une étude pour l'implantation d'une nouvelle piste cyclable multi-usage.

7.2.2 Renouvellement abonnement – Éco Compteur

172-25 CONSIDÉRANT QU'en 2024, la MRC a reçu gratuitement du Sentier Transcanadien sept compteurs pouvant être installés sur le réseau cyclable afin de documenter l'achalandage;

CONSIDÉRANT QUE les frais reliés à l'abonnement de la plateforme de données ainsi que l'achat des batteries de remplacement sont à la charge de la MRC;

CONSIDÉRANT QUE le prix du renouvellement de l'abonnement est le même qu'en 2024.

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ
ET RÉSOLU**

D'approuver la soumission transmise par la compagnie Eco-Compteur et datée du 18 avril 2025 pour l'accès aux données, soit un montant de 3 780 \$ (taxes en sus).

De permettre à la direction de signer tout document nécessaire pour la mise en œuvre de cette décision incluant les renouvellements annuels tant que le comptage de l'achalandage fait partie du plan d'action de la MRC.

Que le montant nécessaire soit pris à même le budget prévu pour la mise en œuvre du plan directeur vélo.

ADOPTÉ

SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 SÉCURITÉ INCENDIE

8.1.1 Rapport d'activités

Rien de particulier n'est soulevé.

8.2 PROTECTION POLICIÈRE – SQ

8.2.1 Rapport d'activités

Rien de particulier n'est discuté puisqu'il n'y a pas eu de rencontre du comité.

ADMINISTRATION

9.1 COMPTES À PAYER

Les membres du comité reçoivent un état des revenus et dépenses pour la période du 31 mars au 1^{er} mai 2025.

173-25 CONSIDÉRANT QUE le comité prend en compte la liste suggérée des paiements des comptes d'un montant total de 372 961,97\$ comme ici au long reproduit ;

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE MARIE BOIVIN ET RÉSOLU

D'approuver les comptes tels que décrits dans ladite liste pour un montant total de 372 961,97\$ et d'en autoriser leur paiement conformément aux autorisations des dépenses.

ADOPTÉ

9.2 RESSOURCES HUMAINES

- Embauche répartitrice

Yasmine Dahech avait été embauchée au comité administratif d'avril, mais malheureusement, la MRC a été contrainte de mettre fin à son contrat après quelques jours puisqu'elle ne convenait finalement pas aux exigences du poste. La direction a alors convenu de ne pas réafficher le poste, vu les coûts engendrés pour le processus de recrutement qui ne s'est pas avéré concluant depuis quelques mois. Il est suggéré que la MRC fasse les démarches afin de se doter le plus rapidement possible d'un logiciel d'autorépartition.

- Départ du responsable aux communications

Le responsable des communications, Nicolas Cornellier, quittera la MRC le 8 mai prochain. Le poste est affiché et déjà trois candidatures intéressantes ont été retenues pour une entrevue. Le nom de la personne choisie sera divulgué au prochain CA.

9.3 RÉSULTATS FINANCIERS 2024 / PROJET

La greffière-trésorière adjointe et responsable des finances, Sylvie Camiré, présente les résultats financiers 2024 à l'aide de tableaux récapitulatifs des principaux éléments d'intérêt (justification de l'excédent de l'exercice, variations importantes entre les prévisions budgétaires et les résultats, ventilation des excédents par partie). Les membres du comité s'en montrent satisfaits et conviennent que ces documents seront présentés aux membres du conseil lors de la prochaine rencontre destinée à procéder à l'adoption du rapport financier 2024.

Elle présente les soldes des excédents cumulés qui font l'objet de plusieurs affectations déjà prévues en vertu de diverses résolutions. Les soldes disponibles pour des affectations futures ont déjà diminués de façon importante et d'autres engagements financiers seront à prévoir prochainement entre autres, au niveau de l'informatique et de la réfection du bâtiment. Il est proposé que l'utilisation des excédents accumulés au fil des années devrait faire l'objet d'une analyse puisqu'il s'agit de ressources financières non renouvelables.

Elle explique aussi que le programme de subvention légèrement plus généreux que prévu pour le transport adapté en 2024 a été signé seulement au début de l'année 2025 et que la permanence a dû faire preuve de prudence dans les dépenses engagées au fil de l'exercice puisque ces modalités n'étaient pas connues.

Elle conclut avec le fait que la hausse des taux d'intérêt sur le marché a largement avantage la MRC puisque le budget ne prévoyait pas un montant aussi élevé en revenus d'intérêts.

9.4 CONFORMITÉ À LA LOI 25 – OFFRE D'ACCOMPAGNEMENT

Dominick Faucher soulève le point que la MRC a besoin d'un encadrement afin de répondre de ses droits et obligations en matière de renseignements personnels. La firme Raymond Chabot Grant Thornton propose un logiciel qui offrirait à la MRC un accompagnement en effectuant une vigie règlementaire et législative et en modifiant les politiques et procédures de l'organisation en fonction de l'évolution de la Loi. La proposition financière de la firme est de DIX SEPT MILLE DEUX CENT QUATRE VINGT DOLLARS (17 280\$) annuellement (taxes en sus). Les membres du conseil sont sensibles à cette réalité, mais conviennent de suspendre ladite offre et de prioriser ce sujet en début d'année 2026.

9.5 LA TRIBUNE – SOUTIEN AUX MÉDIAS LOCAUX

174-25 Dominick Faucher propose l'achat d'un cahier spécial à paraître à la fin du mois de juin dans le journal « Le Reflet » afin de promouvoir l'achat local. Nathalie Pelletier se prononce en affirmant qu'il est de notre devoir en tant que collectivité de soutenir les médias sociaux locaux.

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

D'accepter que la MRC de Memphrémagog collabore avec le Reflet du lac à la production d'un cahier spécial sur l'achat local à hauteur d'un maximum de 6000\$ et de permettre à la direction de signer tout document permettant la mise en œuvre de cette décision.

ADOPTÉ

9.6 SURVEILLANCE DES TRAVAUX - ASCENSEUR

174a-25 CONSIDÉRANT QUE des travaux sont prévus pour l'installation d'un nouvel ascenseur;

CONSIDÉRANT QUE la firme Côté Jean a soumis une proposition pour assurer la surveillance des travaux en ingénierie, pour un contrat à l'heure d'un montant d'environ 5 300 \$ plus taxes applicables;

CONSIDÉRANT QUE la firme ADSP a proposé un mandat pour la surveillance architecturale des travaux, pour un contrat à l'heure d'un montant d'environ 21 275 \$ plus taxes applicables ;

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE MARIE BOIVIN ET RÉSOLU

QUE la direction soit mandatée pour valider la disponibilité et l'intérêt d'autres firmes susceptibles d'assurer la surveillance du chantier, tant pour l'ingénierie que pour l'architecture ;

QUE, si aucune autre firme n'est disponible ou intéressée, les mandats de surveillance soient octroyés à la firme Côté Jean pour l'ingénierie, pour un contrat à l'heure d'un montant d'environ 5 300 \$ plus taxes applicables, et à la firme ADSP pour l'architecture, pour un contrat à l'heure d'un montant d'environ 21 275 \$ plus taxes applicables.

ADOPTÉ

9.7 CORRESPONDANCE

Demande d'appui

N/A

Résolutions

Ville de Sherbrooke – Résol. 2025-1000-27-PR – Projet de règlement 1000-27 modifiant le règlement 1000 adoptant le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la Ville de Sherbrooke.

Divers

Lettre Accusé réception MAMH analyse du projet de règlement 11-25

Lettre de la ministre des Affaires municipales – La ministre responsable de la région du Saguenay-Lac-Saint-Jean – FRR Volet I - Annonce enveloppe annuelle 2025-2026

Lettre de la ministre des Affaires municipales – La ministre responsable de la région du Saguenay-Lac-Saint-Jean – FRR Volet II - Annonce enveloppe annuelle

9.8 ATELIERS DE TRAVAIL

Il n'y aura pas d'ateliers de travail avant le prochain conseil, mais la plénière débutera à 14h00.

9.9 DIVERS

Dominick Faucher propose deux dates aux membres du comité pour discuter de la planification stratégique. Soit le 18 juin pour le premier atelier et le 27 août pour le lac-à-l'épaule. Des invitations Outlook seront envoyées aux élus ainsi qu'à la permanence de la MRC.

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL

10.1 VOILETS ÉCONOMIQUE ET TOURISTIQUE

10.1.1 Rapport d'activités

Les membres du comité ont reçu une copie du rapport d'activités au préalable. Il y est question des éléments suivants : direction et gestion de changement, financement, économie verte et circulaire, RH et immigration, innovation, tourisme, chantier habitation, événements à venir.

La directrice du développement économique Marianne Auclair a participé au CA et à l'AGA de l'Association des directeurs de développement économique local du Québec (ADDELQ) comme représentante de l'Estrie. Elle était également panéliste au Rendez-vous national de développement local à Lévis sur le sujet « Composer avec la situation politique et économique ». Le préfet Jacques Demers y était, et a tenu à souligner le professionnalisme et l'engagement de Madame Auclair.

Des membres de la permanence ont suivi des formations entre autres en relève entrepreneuriale pour développeurs économiques et une rencontre préparatoire pour la délégation Estrienne du Sommet de l'Économie Sociale. De plus, la tournée Memphrémagog Territoire en affaires chez Granit Design le 25 avril dernier a été un franc succès.

Marianne Auclair a participé au comité territorial de Tourisme Cantons-de-l'Est. Elle a également rencontré le président et le trésorier du CA de Tourisme Memphrémagog ainsi que la directrice de la Chambre de commerce Memphrémagog en vue de la réorganisation de celle-ci.

Concernant le futur lieu d'accueil touristique, il y a préparation du projet de bail, et une rencontre de démarrage s'est tenue avec l'architecte qui en fera le concept.

En chantier et habitation, des demandes de financement pour la Fiducie foncière Communautaire (FFC) sont en cours auprès de la SHQ, de Centraide et du Fonds d'aide au développement du milieu de Desjardins. Douze lettres d'appuis ont été déposées dont une du cabinet du député Monsieur Gilles Bélanger.

En terminant, plusieurs événements sont à venir dont l'Évènement du Réseau des femmes d'affaires du Québec le 14 mai prochain, le Sommet de l'Économie sociale les 14 et 15 mai, et le Gala Reconnaissance Estrie le 30 mai à Sherbrooke.

10.1.2 Recommandation du CIC / Entérinement

FONDS D'APPUI AU TOURISME FAT / LES CORRESPONDANCES D'EASTMAN (25-006)

175-25 **CONSIDÉRANT QUE** l'organisme Les Correspondances d'Eastman a déposé une demande d'aide financière à la MRC de Memphrémagog pour la présentation de deux spectacles littéraires au Théâtre La Marjolaine en collaboration avec la compagnie de production Arts et Cultures Massawippi;

CONSIDÉRANT QUE l'organisme Les Correspondances d'Eastman se qualifie pour une aide financière non remboursable du Fonds d'appui au tourisme;

CONSIDÉRANT QUE les membres du comité d'investissement commun ont reçu le sommaire d'analyse rédigé par la conseillère au dossier, en ont pris connaissance et ils s'en montrent satisfaits;

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE MARCELLA DAVIS GERRISH ET RÉSOLU

D'entériner la recommandation du CIC à l'effet d'octroyer une aide financière au montant de QUINZE MILLE DOLLARS (15 000 \$) dans le cadre du Fonds d'appui au tourisme - Volet 4 - Structuration de l'offre touristique à l'organisme Les

Correspondances d'Eastman selon les conditions et modalités prévues au sommaire d'analyse et qu'un montant équivalent soit approprié de l'excédent accumulé – Tourisme afin de financer les sommes versées.

ADOPTÉ

10.1.3 Appui au projet sur le transfert agricole – ESD Bioalimentaire

176-25 **CONSIDÉRANT QUE** le développement du secteur bioalimentaire est une priorité pour la région de l'Estrie ;

CONSIDÉRANT QUE l'engagement des acteurs du milieu bioalimentaire autour d'une vision commune de développement permet d'accroître les retombées pour le secteur ;

CONSIDÉRANT QUE les MRC de Coaticook, de Memphrémagog, des Sources, du Granit, du Haut-Saint-François, du Val-Saint-François, de Brome-Missisquoi et de la Haute-Yamaska, le CLD de Brome-Missisquoi, la Ville de Sherbrooke, la Fédération de l'UPA-Estrie, la Table des MRC de l'Estrie, le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation et le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation conviennent de mettre en commun leur expertise et leurs ressources afin de contribuer à la mise en œuvre d'une entente sectorielle de développement bioalimentaire;

CONSIDÉRANT QUE cette entente est d'une durée de cinq ans;

CONSIDÉRANT QUE le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation contribue au financement de la mise en œuvre de la présente entente en y affectant une somme supplémentaire de 900 000 \$ pour la durée de l'entente conformément aux normes du Programme de développement territorial et sectoriel 2023-2026;

CONSIDÉRANT QUE le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation souhaite contribuer au financement de la mise en œuvre de la présente entente en y affectant une somme supplémentaire de 400 000 \$ pour la durée de l'entente conformément aux normes du Fonds régions et ruralité – Volet 1 Soutien au rayonnement des régions;

CONSIDÉRANT QU'un avenant à l'entente sectorielle de développement du secteur bioalimentaire en Estrie 2021-2026 a été adopté le 21 février 2024;

CONSIDÉRANT QU'à la suite de la signature de l'avenant, les partenaires de l'entente sectorielle bioalimentaire de L'Estrie en collaboration avec le Conseil de l'industrie bioalimentaire l'Estrie (CIBLE) ont lancé un appel à projets le 21 mars 2024;

CONSIDÉRANT QUE les porteurs des projets suivants ont demandé un appui moral et financier dans le cadre de l'appel à projets du 21 février 2025 :

- Le Conseil de l'industrie bioalimentaire de l'Estrie proposant le projet « **Pour des transferts agricoles réussis en Estrie : concertation et accompagnement** », qui vise à structurer et renforcer l'accompagnement des fermes en transition en Estrie afin d'assurer une meilleure préparation des cédants et des repreneurs.

√ Demande une contribution financière de 1500 \$ à la MRC et une implication en temps nature de 35 heures soit, d'une valeur approximative de 1750 \$, et ce pour la durée du projet se terminant au 31 décembre 2026 ;

CONSIDÉRANT QUE ce projet a une portée régionale qui permet d'accomplir les actions du PDZA² de la MRC Memphrémagog;

CONSIDÉRANT QU'un accord de regroupement par projet est nécessaire afin de reconnaître la contribution monétaire et en nature des partenaires des projets comme étant une contribution du milieu ;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JODY STONE
ET RÉSOLU**

QUE le directeur général et greffier-trésorier, Dominick Faucher soit autorisé à signer tous documents relatifs aux accords de regroupement pour le projet retenu dans le cadre de l'entente sectorielle de développement bioalimentaire de L'Estrie 2021-2026.

ADOPTÉ

10.1.4 Avis de non-renouvellement bail – 2911, chemin Milletta

177-25 CONSIDÉRANT QUE le bail pour le local du bureau d'accueil touristique au 2911, chemin Milletta arrive à échéance;

CONSIDÉRANT QUE la MRC souhaite ne pas renouveler ce bail;

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE MARIE BOIVIN
ET RÉSOLU**

QUE le conseil autorise M. Dominick Faucher, directeur général, à signer en son nom la lettre de non-renouvellement du bail du 2911, chemin Milletta et à entreprendre toute démarche nécessaire en lien avec cette décision.

ADOPTÉ

10.1.5 Suivi AGA Tourisme Memphrémagog

Lors de l'assemblée générale annuelle de Tourisme Memphrémagog, une résolution a été adoptée à l'effet que l'organisme évaluera tous les scénarios pour la pérennisation de ladite organisme avec la Chambre de commerce Memphrémagog et la MRC.

10.1.6 Capsules vidéos Territoires en affaires

178-25 CONSIDÉRANT QUE deux soumissions ont été reçues pour la conception de deux vidéos « Territoires en affaires » afin de mettre en valeur la diversité économique de Memphrémagog;

CONSIDÉRANT l'offre de services de la vidéaste Sira Chayer au montant de 6 675\$ plus taxes applicables, ainsi que celle reçue de Les créations Téra Terre Inc. Au montant de 40 474,00 plus taxes applicables;

CONSIDÉRANT QUE la vidéaste Sira Chayer avait réalisé les quatre capsules vidéo précédentes;

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE MARCELLA DAVIS GERRISH
ET RÉSOLU**

D'accepter l'offre de Sira Chayer au montant de 6 675,00\$ plus taxes applicables, somme provenant à même du budget du développement économique.

ADOPTÉ

10.2 FONDS RÉGIONS RURALITÉ (FRR)

10.2.1 Rapport d'activités

Aucun rapport d'activités

10.2.2 Reddition compte FRR

Reporté au prochain conseil

10.2.3 Nouvelle entente FRR à venir

Dominick Faucher confirme avoir reçu une lettre du ministère des Affaires municipales qui confirme les montants de la nouvelle enveloppe FRR. La MRC recevra 1 436 423\$/an soit environ 50 000\$ de moins par année sans compter l'augmentation du coût de la vie. Les modalités précises ne sont pas encore connues.

10.3 DOSSIERS CULTURELS

10.3.1 Rapport d'activités

Il n'y a pas de rapport d'activités, mais le Comité culturel présentera 16 projets, dont 2 intermunicipaux, le 8 mai. De plus, les agents du Patrimoine ont fait la demande de présenter le bilan des trois dernières années, ce qui sera fait au prochain conseil.

10.4 DÉVELOPPEMENT SOCIAL

10.4.1 Rapport d'activités

Aucun rapport d'activités.

10.4.2 Conseil Sport Loisirs de l'Estrie / Renouvellement adhésion

178a-25 **CONSIDÉRANT QUE** la MRC a besoin de renouveler son adhésion au Conseil Sport et Loisirs de l'Estrie pour l'année 2025-2026;

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATHALIE PELLETIER ET RÉSOLU

De renouveler l'adhésion de la MRC de Memphrémagog auprès du Conseil Sport Loisir de l'Estrie, pour l'année 2025-2026, pour un montant de DEUX CENT CINQUANTE DOLLARS 250\$.

De désigner le membre suivant comme représentant de la MRC : Marcella Davis Gerrish .

ADOPTÉ

10.4.3 Demande de partenariat – Journée des organismes

179-25 **CONSIDÉRANT QUE** la « Journée des organismes » organisée par la corporation de développement communautaire Memphrémagog (CDC) a comme objectif de faire connaître les principaux services offerts par les organismes communautaires à la population de Memphrémagog;

CONSIDÉRANT QUE cette journée aura un impact significatif sur l'accessibilité des services, des activités et des milieux de vie existant sur le territoire;

CONSIDÉRANT QUE le coût total du projet s'élève à CINQ MILLE SEPT CENTS DOLLARS (5 700\$) et que la demande de soutien financier est de CINQ CENTS DOLLARS (500\$);

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE MARCELLA DAVIS GERRISH ET RÉSOLU

D'accorder à la Corporation de développement communautaire Memphrémagog (CDC) la somme de CINQ CENTS DOLLARS (500\$) pour la « Journée des organismes »

ADOPTÉ

10.4.4 Enjeux de santé pour la TME

La Table des MRC de l'Estrie a demandé à chaque territoire de produire un résumé des enjeux en santé vécu afin de documenter la situation de l'Estrie afin de bien outiller les élus sur le futur conseil d'administration de Santé Québec. Les élus échangent sur le résumé présenté et le bonifient.

AFFAIRES NOUVELLES

HUIS CLOS

LEVÉE DE LA SÉANCE

Le conseiller Jody Stone propose la levée de la session. Il est 12h40.

Greffier-trésorier

Préfet