

SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

DATE : Mercredi 5 janvier 2022
HEURE : 8 h 00
LIEU : Vidéoconférence (centre administratif / MRC de Memphrémagog)

À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

Jacques Demers, préfet
Nathalie Pelletier, Magog
Luc Lamontagne, St-Benoit-du-Lac
Lisette Maillé, Austin

également présents : Guy Jauron, secrétaire-trésorier
Sylvie-Anne Laverdure, adjointe à la direction

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture et présences
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 29 novembre 2021
4. Affaires découlant du procès-verbal du 29 novembre 2021
5. **ÉVALUATION**
 - ◆ Rapport sur la tenue à jour des rôles
6. **AMÉNAGEMENT**
 - ◆ Rapport d'activités
 - ◆ Avis de conformité : modification à des plans ou règlements d'urbanisme locaux
 - Eastman, régl. 2021-16
 - ◆ Dérogations mineures des municipalités
 - Ogden, dérogation mineure - 95
7. **DÉVELOPPEMENT DURABLE**
 - ◆ Rapport d'activités
8. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - ◆ Sécurité incendie
 - Rapport d'activités
 - ◆ Protection policière - SQ
 - Rapport d'activités
 - Service des cadets 2022
9. **ADMINISTRATION**
 - ◆ Comptes à payer
 - ◆ Embauche stagiaire / Développement économique
 - ◆ Centre administratif / Travaux
 - ◆ Informatique / Forfait d'escompte
 - ◆ Adhésion FCM / Renouvellement
 - ◆ Code d'éthique et de déontologie des employés
 - ◆ Politique de conflits d'intérêts et de confidentialité
 - ◆ Correspondance
 - ◆ Ateliers de travail
 - ◆ Communications
 - ◆ Divers
 - États généraux / Développement des communautés
 - Rencontre avec le MTQ / Suivi
10. **DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL**
 - ◆ Dossiers économiques
 - Volet tourisme*
 - Rapport d'activités
 - Volet économique*

- Rapport d'activités
- Recommandations du CIC / Entérinement
- Portrait préliminaire Réseau d'accueil Estrien
- Fonds local d'investissement – PAUPME / Autorisation à signer l'avenant #13
- Grand prix cycliste
- ◆ Dossiers culturels
 - Rapport d'activités
- ◆ Dossiers Fonds régions et ruralité (FRR)
 - Rapport d'activités
- ◆ Transport collectif
 - Rapport d'activités
- ◆ Développement social
 - Rapport d'activités

11. AFFAIRES NOUVELLES

- ◆ Région administrative / Modification
- ◆ Prochaine séance du comité administratif

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

OUVERTURE ET PRÉSENCES

Le préfet, Jacques Demers, souhaite la bienvenue aux membres du comité administratif, puis il procède à l'appel des présences.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

01-22

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER LUC LAMONTAGNE ET RÉSOLU

Que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants :

- 6. AMÉNAGEMENT**
 - ◆ Avis de conformité : modification à des plans ou règlements d'urbanisme locaux
 - Ogden, règl. 2021-05
- 9. ADMINISTRATION**
 - ◆ Divers
 - Lac à l'épaule
 - Élection du préfet

ADOPTÉ

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 29 NOVEMBRE 2021

02-22

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

Que le procès-verbal de la séance du 29 novembre 2021 soit adopté tel qu'il a été rédigé.

ADOPTÉ

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU 29 NOVEMBRE 2021

Aucun autre item n'est discuté.

ÉVALUATION

RAPPORT SUR LA TENUE À JOUR

L'évaluatrice Marie-Hélène Cadrin présente le rapport de tenue à jour du rôle d'évaluation du mois de décembre 2021. Elle informe les membres qu'en raison des récentes restrictions liées à la pandémie, les visites de propriétés sont suspendues. Par ailleurs, le travail à l'interne se poursuit comme à l'habitude. Les visites plus conventionnelles des propriétés reprendront au printemps en fonction des règles sanitaires qui seront alors en vigueur.

Elle ajoute qu'il n'y aura pas de dépôt de rôle en 2022 dans la MRC. La conseillère Lisette Maillé demande s'il est possible d'étaler les dépôts de rôle dans le temps. Mme Cadrin ajoute qu'il s'agit d'un règlement du MAMH qui ne le permet pas actuellement, toutefois un projet de modification à ce règlement est en cours. D'autre part, M. Jauron ajoute que le processus d'appel d'offres pour les services d'évaluation pour la MRC se tiendra en 2022.

Mme Cadrin rappelle que le Service d'évaluation prépare une formation qui s'adresse aux nouveaux élus. Elle devrait se tenir au début du mois de février.

AMÉNAGEMENT

RAPPORT D'ACTIVITÉS

M. Hughes Ménard présente le rapport d'activités.

Le règlement de contrôle intérimaire visant à mettre en œuvre certaines dispositions dans l'attente de la concordance des documents d'urbanisme locaux au schéma d'aménagement et de développement durable, adopté par le conseil le 20 octobre 2021, est entré en vigueur le 14 décembre 2021, date de l'avis de la ministre du MAMH. Les municipalités et les inspecteurs en seront avisés prochainement. L'application de certaines dispositions sera clarifiée.

M. Ménard rappelle la mise en place, par le MAMH, de bureaux de projets de gestion des zones inondables à l'échelle des bassins versants. Un inventaire des zones inondables est en préparation. À cet effet, un formulaire a été transmis aux directeurs généraux et inspecteurs des municipalités sur le territoire de la MRC.

AVIS DE CONFORMITÉ : RÈGLEMENT / PLAN D'URBANISME LOCAL EASTMAN

Règlement règl. 2021-16

ATTENDU que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2021-16 de la municipalité d'Eastman, modifiant le règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) portant le numéro 2002-14;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER LUC LAMONTAGNE ET RÉSOLU

03-22

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2021-16 de la municipalité d'Eastman puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

AVIS DE CONFORMITÉ : RÈGLEMENT / PLAN D'URBANISME LOCAL
OGDEN

Règlement règl. 2021-05

ATTENDU que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2021-05 de la municipalité d'Ogden, modifiant le règlement de zonage portant le numéro 2000-03;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

04-22 **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ
ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2021-05 de la municipalité d'Ogden puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

DÉROGATIONS MINEURES DES MUNICIPALITÉS
OGDEN

Dérogation mineure – 95

Considérant que l'entrée en vigueur du projet de loi no 67 modifiant la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (LAU) a pour objectif d'accroître le rôle de la MRC en aménagement du territoire;

Considérant que l'article 145.7 de la LAU exige maintenant aux municipalités de transmettre à la MRC toute dérogation mineure dans un lieu où l'occupation du sol est soumise à des contraintes particulières pour des raisons de sécurité ou de santé publique, de protection de l'environnement ou de bien-être général;

Considérant que ledit article permet à une MRC de ne pas se prévaloir des pouvoirs prévus au quatrième alinéa;

05-22 **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATHALIE PELLETIER
ET RÉSOLU**

Que le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante;

Que la MRC n'entend pas se prévaloir des pouvoirs prévus au quatrième alinéa de l'article 145.7 de la LAU pour la dérogation mineure suivante :

- Agrandissement d'une construction unifamiliale dans la bande riveraine de 25 m en paysage naturel d'intérêt supérieur;

Que la présente soit transmise à la municipalité concernée.

ADOPTÉ

DÉVELOPPEMENT DURABLE

RAPPORT D'ACTIVITÉS

La conseillère Lisette Maillé informe les membres qu'une rencontre a eu lieu concernant le projet d'installation de bouées dans le lac Memphrémagog par l'Université de Sherbrooke. Il a été demandé que le MELCC organise une rencontre du comité technique Québec-Vermont pour que le projet soit discuté avec l'ensemble des intervenants. Les besoins seraient alors précisés pour ensuite obtenir, de la part de l'UdeS, des données qui feraient avancer certains projets comme l'étude sur le phosphore, etc. Les représentants de l'UdeS sont ouverts à toute collaboration avec le milieu.

M. Jauron informe les membres que la MRC a appuyé un projet du Cogesaf qui fera l'objet d'une demande de financement au Programme pour l'intendance de l'habitat pour les espèces aquatiques en péril (Pêches et Océans Canada). Le projet est en lien avec la moule zébrée. Il n'y a pas de contribution financière prévue pour la MRC à ce stade du dépôt du projet.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

SÉCURITÉ INCENDIE

Rapport d'activités

Le comité technique de sécurité incendie s'est réuni le 14 décembre dernier, dans le cadre de la révision du schéma incendie. Le représentant du MSP était également présent. Plusieurs discussions ont eu lieu. Il persiste un écart important entre les attentes du ministère et les propositions incluses dans le projet de SCRI. Le travail se poursuit.

PROTECTION POLICIÈRE – SQ

Rapport d'activités

M. Jauron rappelle aux membres que le MAMH avait accordé un délai supplémentaire, soit jusqu'au 31 décembre 2021, pour réaliser les activités et les projets dans le cadre de la prévention à la consommation du cannabis, suite à sa légalisation. La MRC a participé à cette démarche de diverses manières, mais malgré tout, un montant non utilisé de 14 309\$ devra être retourné au ministère.

Service des cadets 2022

Considérant que le programme de cadets de la Sûreté du Québec est de retour en 2022;

Considérant que la MRC de Memphrémagog s'est montrée satisfaite des services dispensés par les cadets de la SQ durant la saison estivale 2021;

06-22

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER LUC LAMONTAGNE ET RÉSOLU

De confirmer à la Sûreté du Québec que la MRC de Memphrémagog souhaite participer à l'édition 2022 du « *Programme de cadets de la Sûreté du Québec* » au bénéfice des 13 municipalités desservies;

Que pour assumer une partie des coûts du programme de cadets de la SQ, la MRC consent à allouer une somme allant jusqu'à 10 000\$ pour l'année 2022.

ADOPTÉ

ADMINISTRATION

COMPTES À PAYER

Les membres du comité reçoivent un état des revenus et dépenses pour la période du 25 novembre 2021 au 4 janvier 2022. Puis, le secrétaire-trésorier soumet la liste des comptes à payer et en présente le contenu.

07-22

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

De ratifier la liste des comptes ci-jointe, à savoir :

| | |
|---|-------------|
| Frais de déplacement et de représentation | 3 449,50 \$ |
| S.E.C. Aires de service Québec | 6 634,06 \$ |

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Municipalite d'Eastman | 15 120,00 \$ |
| Services de Café Van Houtte | 45,99 \$ |
| Novicom Tehnologies inc. | 91,93 \$ |
| Entretien Sublime | 3 079,03 \$ |
| Corporation Ski & Golf Mont- | 1 250,00 \$ |
| Mun Ste-Catherine-de-Hatley | 290,00 \$ |
| Standish Communications inc. | 53,29 \$ |
| Memphrémagog Conservation | 1 966,00 \$ |
| Camille Millette | 500,00 \$ |
| Communication Plus | 68,98 \$ |
| MÉGABURO | 82,15 \$ |
| Purolator Inc. | 12,20 \$ |
| Cablestrie | 2 165,93 \$ |
| Coopérative nationale de | 1 479,73 \$ |
| CANE - Coop de solidarité | 2 931,86 \$ |
| Société de conservation du lac | 4 500,00 \$ |
| Karla Smith | 50,00 \$ |
| Formules Municipales et | 387,18 \$ |
| Xerox Canada Itée | 958,59 \$ |
| LASERPRO | 1 271,12 \$ |
| Fondation Christian Vachon | 7 000,00 \$ |
| Mun Ste-Catherine-de-Hatley | 290,00 \$ |
| Taxi Magog Orford inc. | 7 327,25 \$ |
| Vertisoft | 585,23 \$ |
| Cain, Lamarre SENCRL | 4 535,46 \$ |
| Informatique Orford | 1 070,12 \$ |
| Talent Stratégie | 720,20 \$ |
| Service ADG | 229,95 \$ |
| S.E.C. Aires de service Québec | 6 766,74 \$ |
| Municipalité d'Austin | 5 114,45 \$ |
| Municipalite d'Eastman | 2 045,78 \$ |
| Municipalité Canton Potton | 3 793,99 \$ |
| Action Memphré-Ouest | 15 000,00 \$ |
| Régie incendie Memphrémagog | 2 045,78 \$ |
| Entreprise MG | 2 299,50 \$ |
| Cherry River - Distilling & CO. | 20 000,00 \$ |
| Bell Mobilité | 243,48 \$ |
| Transdev Québec Inc | 4 932,43 \$ |
| LASERPRO | 2 900,27 \$ |
| COGESAF | 9 887,85 \$ |
| Bell Mobilité Inc. | 40,04 \$ |
| Mun Ste-Catherine-de-Hatley | 145,00 \$ |
| Cogeco Connexion inc. | 804,02 \$ |
| Taxi Magog Orford inc. | 4 062,55 \$ |
| MÉGABURO | 54,91 \$ |
| Vertisoft | 2 943,36 \$ |
| AV Partenaire | 8 738,10 \$ |
| Magog Technopole | 2 487,02 \$ |
| Magog Technopole | 2 793,40 \$ |
| Ville de Magog | 3 134,08 \$ |
| Visa Desjardins | 2 064,37 \$ |
| Chacha communications inc. | 1 716,01 \$ |
| Jurismedia inc. | 1 144,00 \$ |
| Taxi Magog Orford inc. | 2 429,81 \$ |
| Eurofins Environex | 196,61 \$ |
| Gilles Denette | 4 024,13 \$ |
| Gestion MJD | 1 076,16 \$ |
| Fonds des registres | 98,00 \$ |

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| SAE Estrie | 413,91 \$ |
| Vision attractivité | 2 490,50 \$ |
| Standish Communications inc. | 47,38 \$ |
| Magog Technopole | 2 738,31 \$ |
| Jennifer Belanger | 1 500,00 \$ |
| Transdev Québec Inc | 8 295,45 \$ |
| Taxi Magog Orford inc. | 2 575,93 \$ |
| Strass | 12 423,05 \$ |
| Cain, Lamarre SENCRL | 2 906,44 \$ |
| Portevoix | 285,14 \$ |
| Fonds des biens et des services | 75,38 \$ |
| COMAQ | 1 253,22 \$ |
| Services de Café Van Houtte | 424,89 \$ |
| Novicom Technologies inc. | 91,93 \$ |
| GSC Communications Inc | 86,23 \$ |
| Les Arts et la Ville | 554,08 \$ |
| Câble Axion Digitel inc. | 195,69 \$ |
| Camille Millette | 500,00 \$ |
| Vertisoft | 631,21 \$ |
| | <hr/> |
| | 218 616,33 \$ |
| | <hr/> |

ADOPTÉ

Programmes d'amélioration de l'habitat (PAH)

Programme d'adaptation de domicile :

| | |
|---------------------------|---------------------|
| Sylvie Lavigreur | 849,00 \$ |
| PAD | 3 024,00 \$ |
| Sylvie Lavigreur | 1 103,70 \$ |
| PAD | 15 026,25 \$ |
| Monsieur Pierre Laliberté | 14,20 \$ |
| | <hr/> |
| | 20 017,15 \$ |
| | <hr/> |

EMBAUCHE STAGIAIRE / DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Considérant le départ d'une conseillère à temps plein pour un congé de maternité d'un an;

Considérant l'importance de maintenir les services aux entreprises;

Considérant la charge ponctuelle importante de calcul des pardons de prêts et la relance économique qui s'opère;

Considérant l'opportunité de faire appel au programme de stages coopératifs de l'Université de Sherbrooke;

Considérant que les fonds utilisés aux fins de cette proposition proviennent du budget de main-d'œuvre épargné du congé de maternité;

08-22 **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER LUC LAMONTAGNE ET RÉSOLU**

De procéder à l'embauche de Virginie Désilets à titre de stagiaire en services-conseils aux entreprises selon un contrat de travail à durée déterminée de 15 semaines à raison de 32 heures par semaine, à un taux horaire de 25\$. La période couverte est du 10 janvier au 22 avril 2022.

ADOPTÉ

CENTRE ADMINISTRATIF / TRAVAUX

Considérant que divers travaux doivent être réalisés dans le cadre de la transformation des salles de rencontres du centre administratif afin d'y installer les équipements requis pour en faire des salles « techniques » permettant la tenue de rencontre en personne et à distance;

Considérant que d'autres travaux d'entretien des salles seront effectués par la même occasion;

Considérant que l'entreprise « Construction Guy Tremblay-Labrie inc. » du Canton de Hatley a déposé une soumission qui répond aux exigences demandées;

09-22 **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATHALIE PELLETIER
ET RÉSOLU**

D'octroyer à Construction Guy Tremblay-Labrie inc. le contrat de rénovation des salles du centre administratif de la MRC, le tout tel que décrit dans la soumission du 21 décembre 2021, pour un montant de 7 950\$ (taxes en sus).

ADOPTÉ

INFORMATIQUE / FORFAIT D'ESCOMPTE

M. Guy Jauron présente les différents projets informatiques en cours et souligne qu'il faut maintenant renouveler la banque de temps disponible pour l'informatique pour la nouvelle année.

Les membres conviennent de ce qui suit :

Considérant que, lors de sa rencontre du 6 octobre dernier, le comité administratif a autorisé l'acquisition d'un forfait d'escompte sur le taux horaire D100 afin de permettre la réalisation de divers projets particuliers;

Considérant que cette banque d'heures a été consacrée aux projets et que le solde ne permettra pas de couvrir les différentes demandes de soutien dans les prochains mois;

Considérant que le paiement de ce forfait pourra être financé par l'enveloppe d'aide d'urgence aux MRC pour l'implantation de nouvelles technologies;

10-22 **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ
ET RÉSOLU**

D'autoriser la secrétaire-trésorière adjointe à signer l'offre de services de Vertisoft pour un forfait d'escompte sur le taux horaire D150 et d'en acquitter le paiement à même l'enveloppe d'aide d'urgence aux MRC, le tout pour une somme n'excédant pas 15 000 \$, plus taxes.

ADOPTÉ

ADHÉSION FCM / RENOUELEMENT

Considérant que la MRC a reçu une demande de renouvellement de son adhésion à la Fédération canadienne des municipalités (FCM), pour l'année 2022;

11-22 **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER LUC LAMONTAGNE
ET RÉSOLU**

De confirmer l'adhésion de la MRC de Memphrémagog à la FCM pour l'année 2022, pour un montant total de 13 060,81 \$.

ADOPTÉ

CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS

M. Jauron fait part aux membres que le projet de loi 49 du MAMH prévoit des modifications à la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* qui devront être intégrées au Code d'éthique et de déontologie de la MRC. À cet effet, un projet de règlement modifiant le règlement 17-16 de la MRC relatif au Code d'éthique et de déontologie des employés sera déposé lors du prochain conseil.

POLITIQUE DE CONFLITS D'INTÉRÊTS ET DE CONFIDENTIALITÉ

M. Jauron rappelle aux membres qu'il existe à la MRC une politique en matière de conflit d'intérêts et de confidentialité, adoptée en 2015. Cette politique s'adresse notamment à tous les membres du conseil. Elle sera présentée lors de la prochaine séance du conseil.

CORRESPONDANCE

Demandes d'appui

MRC Abitibi (rés. AG-230-12-2021) : Impacts du projet de loi 103 sur l'aménagement du territoire et la vitalité des régions

MRC du Granit (rés. 2021-188) : Loi sur le patrimoine culturel et autres dispositions législatives - obligations et responsabilités des MRC

MRC de l'Érable (rés. 2021-11-349) : Loi sur le patrimoine culturel et autres dispositions législatives - obligations et responsabilités des municipalités et MRC

MRC de Coaticook (rés. CM2021-11-238) : Comité régional de sécurité publique (CSP) – volet services policiers Santé Canada – diminution du nombre de plants

MRC de Montcalm (rés. 2021-12-12264) : Demande au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de revoir la période d'adoption budgétaire en année électorale (Appui à la MRC de la Vallée-du-Richelieu)

- *Les membres du comité ne jugent pas opportun d'y donner suite, mais suggèrent que ces demandes d'appui soient soumises pour appréciation lors de la prochaine séance du conseil*

Résolutions

Municipalité du Canton de Potton (rés. 2021-12-21) : Sûreté du Québec / Priorités 2022-2023

MRC du Val-Saint-François (rés. CM 2021-12-21) : Appui à la MRC de la Haute-Yamaska : Programme de partage des revenus de redevances sur les ressources naturelles

MRC du Granit (rés. 2021-165) : Appui à la MRC de Brome-Missisquoi : Programme de partage de revenus de redevances sur les ressources naturelles – perte de revenus due au transfert en Estrie

MRC de Coaticook (rés. CM2021-11-226) : Appui à la MRC de Brome-Missisquoi : Aménagement – environnement – occupation du territoire / redevances sur les ressources naturelles

Divers

Table de concertation des aînés Memphrémagog : Réseau des élus de la MRC pour les personnes âgées / Sollicitation d'un répondant pour le dossier des personnes âgées

MAMH : Entrée en vigueur du règlement de contrôle intérimaire #16-21, en date du 14 décembre 2021

Le Grand Convoi de l'Estrie : demande de support financier – entretien de sentiers équestres

- *Les membres du comité suggèrent de référer l'organisme vers les divers programmes d'aide financière en vigueur, puisque la MRC ne soutient pas ce type d'activité.*

ATELIER DE TRAVAIL

Les membres conviennent d'organiser les ateliers de travail suivants :

- 13h30 : Rencontre avec le député d'Orford, Gilles Bélanger, au sujet du dossier Internet haute vitesse
- Vers 14h30 : Composition des comités
- Plénière – sujets du conseil

M. Jauron rappelle que lors du prochain conseil, il y aura élection du préfet. Comme le conseil se tiendra en vidéoconférence, le processus pour l'élection par scrutin secret doit être revu. Après discussion, il est convenu dans un premier temps d'informer rapidement les membres du conseil (via courriel) de la procédure exceptionnelle pour l'élection du préfet : ceux-celles qui ont un intérêt à poser leur candidature au poste de préfet devront en aviser les autres membres dans les meilleurs délais. Un service de messagerie livrera un bulletin de vote à chacun des membres, directement à leur bureau municipal. Ces derniers devront retourner le bulletin à la MRC au plus tard le 19 janvier, en utilisant l'enveloppe préaffranchie.

Les membres du comité suggèrent de se rencontrer la veille du conseil pour étudier les candidatures soumises pour les différents comités et formuler une proposition lors de l'atelier de travail afin d'accélérer le processus de nomination.

COMMUNICATIONS

Aucun sujet particulier n'est traité.

DIVERS

États généraux / Développement des communautés

M. Jauron informe les membres que l'agente de développement territorial de la MRC a participé à une rencontre virtuelle organisée par l'Observatoire du développement des communautés, en décembre dernier. Cette démarche nationale a pour but de construire une vision globale avec les acteurs en développement social. Ce sujet sera discuté lors de la prochaine TME. La MRC devra définir son rôle dans le processus.

Rencontre avec le MTQ / Suivi

Une rencontre avec les représentants du ministère des Transports du Québec aura lieu le 27 janvier prochain par vidéoconférence. Cette rencontre d'échanges, initiée par le MTQ, aborde les problématiques particulières et fait le suivi de certains dossiers. L'invitation s'adresse aux élus, directeurs généraux et responsables des dossiers de voirie des municipalités. Les municipalités seront invitées au cours des prochains jours.

Lac à l'épaule

Un lac à l'épaule (en présentiel) réunissant les membres du conseil était prévu pour le mois de février. En raison des mesures sanitaires actuelles, le lac à l'épaule est reporté à une date ultérieure. Les membres conviennent qu'il est préférable d'organiser ce type de rencontre en présentiel.

Sodem / Corporation financière

M. Jauron rappelle que, suite à la formation du comité administratif en janvier 2022, il y aurait lieu de tenir un c.a. de la SODEM pour identifier les nouveaux signataires de chèques.

De plus, lors du prochain conseil, un représentant sera désigné pour représenter la MRC au sein de la Corporation financière Memphrémagog.

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL

DOSSIERS ÉCONOMIQUES

VOLET TOURISME

Rapport d'activités

En date du 14 décembre, 35 entreprises avaient confirmé leur membership auprès de Tourisme Memphrémagog.

Mme Claudine Samson a complété l'analyse de dix-sept dossiers d'investissement dans le cadre d'appel à projets de l'Entente de partenariat régional en tourisme EPRT. Quatre projets (23%) proviennent du territoire de la MRC.

La conseillère aux entreprises touristiques, contractuelle embauchée par la MRC, sonde les organismes et les MRC quant à leur structure touristique et les modes d'information touristique innovants.

VOLET ÉCONOMIQUE

Rapport d'activités

Financement, subventions et investissements

Le calcul des pardons de prêts de la première mouture du programme AERAM a été entièrement complété par l'équipe de développement économique.

Il y a eu réouverture de l'AERAM pour les entreprises touchées par le plus récent décret (fin décembre 2021) ordonnant la fermeture de certains secteurs d'activité. Les entreprises concernées au sein de la MRC ont été rapidement contactées afin de soumettre une demande. Les maires ont également été mis à contribution afin qu'ils partagent l'information aux commerces touchés.

Plusieurs dossiers de financement, investissement et subvention sont toujours à l'étude.

Projets collectifs

Corridor d'accélération : Reprise des activités du côté exportation. Le projet de transfert de connaissance en brassage a été mis sur pause compte tenu de l'escalade des cas de Covid au Québec et en Belgique.

Garderies : Deux dossiers de *Responsable de service de garde RSG* sont recommandés par le CIC. Dans le cadre de l'appel de projets du ministère de la Famille, Orford, Magog, Eastman et Stanstead ont un projet soumis officiellement, Stukely-Sud est en discussion, et Ste-Catherine-de-Hatley est en voie d'acceptation préliminaire.

Magog technopole : Un accès anticipé aux locaux loués par la MRC a été effectué afin d'installer l'équipement de salle intelligente en décembre. Il est dans les plans de la MRC de louer une partie de ses locaux à toute entreprise pertinente.

Recrutement international/Cégep de Sherbrooke : Report de trente jours de la mission prévue en février étant donné la crise sanitaire.

Nos ressources humaines

Remaniement du poste de Coordinatrice du projet Synergie pour Conseillère aux entreprises en affaires écoresponsables et économie circulaire. Affichage du poste du 22 décembre au 23 janvier.

Agriculture & agroalimentaire

Il y a eu réunion entre cinq gestionnaires de marchés publics de la MRC visant le partage d'informations. La conseillère aux entreprises supporte notamment les gestionnaires de marché qui sont en voie d'ériger des structures permanentes dans leur recherche de subventions. Le service de développement économique vise à unir les marchés dans une forme de *branding* commun.

Autres interventions

Table main-d'œuvre Memphrémagog : Dépôt du plan d'action auprès des membres de la table.

Relance du comité de vigie économique, nouvelle mouture.

Élaboration d'une programmation d'animation de Magog Technopole qui sera lancée fin janvier.

Recommandations du CIC / Entérinement

Entérinement / Incitatif financier - Responsable de service de garde (RSG) Geneviève Bachand - Orford

Considérant que les membres du comité d'investissement commun ont procédé à l'analyse du projet Responsable de service de garde RSG de Geneviève Bachand et recommandent le financement du projet;

12-22

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER LUC LAMONTAGNE ET RÉSOLU

D'entériner la recommandation du CIC et d'octroyer une aide financière au montant de MILLE CINQ CENTS DOLLARS (1 500 \$) comme incitatif à la création de milieux de garde dans Memphrémagog à Geneviève Bachand, selon les conditions et modalités prévues;

Que cette somme provienne des fonds alloués au fonds de support à la croissance économique (FSCE).

ADOPTÉ

Entérinement / Incitatif financier - Responsable de service de garde (RSG) Jessie Carrière - Magog

Considérant que les membres du comité d'investissement commun ont procédé à l'analyse du projet Responsable de service de garde RSG de Jessie Carrière et recommandent le financement du projet;

13-22

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

D'entériner la recommandation du CIC et d'octroyer une aide financière au montant de MILLE CINQ CENTS DOLLARS (1 500 \$) comme incitatif à la création de milieux de garde dans Memphrémagog à Jessie Carrière, selon les conditions et modalités prévues;

Que cette somme provienne des fonds alloués au fonds de support à la croissance économique (FSCE).

ADOPTÉ

Entérinement FLI – FLS dossier 21-0038 / CIC 138

Considérant que les membres du comité d'investissement commun ont procédé à l'analyse du dossier 21-0038 / CIC 138 et recommandent le financement du projet;

Considérant que les membres du comité d'investissement commun recommandent que le financement soit partagé à parts égales entre le FLI et le FLS;

14-22

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER LUC LAMONTAGNE ET RÉSOLU

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier 21-0038 / CIC 138 et d'octroyer un prêt au montant de VINGT-CINQ MILLE DOLLARS (25 000 \$) dans le cadre du Fonds local d'investissement (FLI), conformément aux conditions prévues par le CIC;

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier 21-0038 / CIC 138 et d'octroyer un prêt au montant de VINGT-CINQ MILLE DOLLARS (25 000 \$) dans le cadre du Fonds local de solidarité (FLS), conformément aux conditions prévues par le CIC.

ADOPTÉ

Entérinement Fonds de support à la croissance économique volet « Promoteur innovant » Projex Média (21-0038)

Considérant que les membres du comité d'investissement commun ont procédé à l'analyse du dossier 21-0038 et recommandent le financement du projet;

15-22 **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATHALIE PELLETIER ET RÉSOLU**

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier 21-0038 et d'octroyer une aide financière au montant de DIX MILLE DOLLARS (10 000 \$) dans le cadre du Fonds de soutien à la croissance économique – volet « Promoteur innovant » à l'entreprise *Projex Média*, selon les conditions et modalités prévues au sommaire d'analyse.

ADOPTÉ

Portrait préliminaire Réseau d'accueil Estrien

À titre d'information, M. Cabana présente le document rédigé par l'agente du réseau d'accueil estrien de la MRC. Ce document a été créé dans le but d'analyser les services d'accueil qui sont offerts aux nouveaux résidents au fil de leur parcours migratoire. Il sera présenté lors d'un atelier de travail, à un prochain conseil.

Fonds local d'investissement – PAUPME / Autorisation à signer l'avenant #13

Les membres sont informés qu'il y aurait lieu d'autoriser le préfet à signer l'avenant #13 au contrat de prêt entre le ministère de l'Économie et de l'Innovation et la MRC relativement au programme d'Aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises (PAUPME),

16-22 **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER LUC LAMONTAGNE ET RÉSOLU**

D'autoriser le préfet à signer l'avenant #13 au contrat de prêt entre le ministère de l'Économie et de l'Innovation et la MRC relativement au Programme d'aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises.

ADOPTÉ

Grand prix cycliste

Ce sujet a été abordé lors du dernier c.a. L'Union Cycliste Internationale désire ajouter une étape aux Grands prix cyclistes de Québec et de Montréal, soit le Grand Prix Cycliste des Cantons-de-l'Est 2023-2024 et 2025. Un tracé provisoire prévoit un passage dans les municipalités de Bolton-Est, Potton, Austin, Magog et Orford. La MRC est sollicitée pour participer au financement de ce projet.

La contribution totale maximale au montant de 80 000\$ serait répartie sur trois ans et financée à partir du surplus accumulé au fonds Tourisme. Ce dossier sera présenté lors du prochain conseil, et un projet de résolution sera déposé.

DOSSIERS CULTURELS

Rapport d'activités

Aucun sujet particulier n'est traité.

FONDS RÉGIONS RURALITÉ (FRR)

Rapport d'activités

Aucun sujet particulier n'est traité.

TRANSPORT COLLECTIF

Rapport d'activités

Malgré la pandémie, l'équipe en transport est très occupée à gérer les annulations et à réorganiser les transports. Il y a presque le même taux d'occupation qu'en temps régulier.

DÉVELOPPEMENT SOCIAL

Rapport d'activités

Aucun sujet particulier n'est traité.

AFFAIRES NOUVELLES

RÉGION ADMINISTRATIVE / MODIFICATION

À la suite de l'adhésion des MRC de Brome-Missisquoi et de La Haute-Yamaska dans la région administrative de l'Estrie, le gouvernement avait annoncé un processus de révision du nom de la région administrative. Après discussion, les membres du c.a. conviennent d'inclure ce sujet à l'ordre du jour du prochain conseil afin que la MRC se prononce sur ce sujet, comme l'ont déjà fait plusieurs MRC.

PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

La prochaine séance est prévue pour le mercredi 2 février 2022 à 8 h 00.

LEVÉE DE LA SÉANCE

Le conseiller *Luc Lamontagne* propose la levée de la session.

Secrétaire-trésorier

Préfet