

SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

DATE : Mercredi 1^{er} avril 2020
HEURE : 8 h 00
LIEU : Vidéoconférence, bureaux de la MRC de Memphrémagog

À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

Jacques Demers, préfet
Vicki-May Hamm, préfète suppléante, Magog
Vincent Gérin, Ayer's Cliff
Lisette Maillé, Austin
Martin Primeau, Canton de Hatley
Joan Westland-Eby, Botlon-Est

également présents : Guy Jauron, secrétaire-trésorier
Sylvie-Anne Laverdure, adjointe à la direction

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture et présences
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 11 mars 2020
4. Affaires découlant du procès-verbal du 11 mars 2020
5. **ÉVALUATION**
 - ◆ Rapport sur la tenue à jour des rôles
6. **AMÉNAGEMENT**
 - ◆ Rapport d'activités
7. **DÉVELOPPEMENT DURABLE**
 - ◆ Rapport d'activités
8. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - ◆ Sécurité incendie
 - Rapport d'activités
 - ◆ Protection policière - SQ
 - Rapport d'activités
 - ◆ Patrouille nautique
 - Ouverture et gestion des postes de lavage (fin avril)
9. **ADMINISTRATION**
 - ◆ Comptes à payer
 - ◆ Travaux de peinture au centre administratif
 - ◆ Installation d'une borne de recharge double
 - ◆ Renouvellement / Adhésion CSLE
 - ◆ Projet Synergie Estrie / Embauche
 - ◆ Correspondance
 - ◆ Ateliers de travail
 - ◆ Communications
 - ◆ Divers
10. **DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL**
 - ◆ Dossiers économiques
 - Volet tourisme*
 - Rapport d'activités
 - Volet économique*
 - Rapport d'activités
 - Recommandations du CIC / Entérinement
 - Plan d'action COVID-19 – Soutien aux entreprises
 - Programme Mobilisation-Diversité – MIFI

- ◆ Dossiers culturels
 - Rapport d'activités
 - Programme de soutien du MCCQ / Patrimoine immobilier
- ◆ Dossiers Fonds de développement des territoires (FDT)
 - Rapport d'activités
 - Opportunité de projets particuliers
- ◆ Transport collectif
 - Rapport d'activités
- ◆ Développement social
 - Rapport d'activités

11. AFFAIRES NOUVELLES

- ◆ Prochaine séance du comité administratif

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

OUVERTURE ET PRÉSENCES

La préfète suppléante, Vicki-May Hamm, souhaite la bienvenue aux membres du comité administratif, puis procède à l'appel des présences. Elle présidera le comité administratif jusqu'à l'arrivée du préfet, Jacques Demers (à 8h30).

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

136-20

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 MARS 2020

137-20

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU

Que le procès-verbal de la séance du 11 mars 2020 soit adopté tel qu'il a été rédigé.

ADOPTÉ

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU 11 MARS 2020

Aucun autre item n'est discuté.

ÉVALUATION

RAPPORT SUR LA TENUE À JOUR

En l'absence de l'évaluatrice, Marie-Hélène Cadrin, M. Jauron présente le rapport de tenue à jour du rôle d'évaluation, pour le mois de mars. Il précise que, vu les circonstances actuelles reliées à la COVID-19, les visites de propriétés sont suspendues. Par ailleurs, le travail à l'interne se poursuit comme à l'habitude.

AMÉNAGEMENT

RAPPORT D'ACTIVITÉS

L'aménagiste Hughes Ménard présente le rapport d'activité.

Concernant le Plan régional des milieux humides et hydriques, les rencontres sont suspendues. Une ressource en géomatique qui travaille actuellement avec le Centre-du-Québec serait disponible pour accompagner le volet régional du PRMHH. Un mandat pour déterminer l'occupation du sol est aussi en analyse. Il restera un suivi à faire pour les données de ponceaux des municipalités afin de mettre à jour la couche des lits d'écoulement.

Pour la révision du schéma d'aménagement, le portrait global et les portraits par municipalités sont terminés. Le volet agricole sera présenté au Comité consultatif agricole sous peu. La compilation des *ateliers de réflexion citoyenne* est presque terminée. Par ailleurs, la section des objectifs, orientations et moyens est en validation et le concept d'aménagement sera à valider.

Malgré les contraintes reliées à la COVID-19, il y a suivi des demandes d'informations pour la géomatique et la forêt/cours d'eau, ainsi que des demandes d'information des citoyens.

DÉVELOPPEMENT DURABLE

RAPPORT D'ACTIVITÉS

Mme Mélanie Desautels se joint à la rencontre et présente le rapport d'activités.

CCDD

La rencontre du comité consultatif en développement durable est prévue pour le 2 avril à 15 h.

Bilan GMR 2019

Le bilan sera déposé au prochain conseil de la MRC. Il sera ensuite envoyé aux municipalités, au gouvernement et mis en ligne sur le site web. Les principaux constats :

- L'enfouissement a augmenté par rapport à 2018 (243 kg/pers. = augmentation de 5,6 kg/pers.). Une dizaine de municipalités sont en hausse.
- Les matières recyclables : les quantités récupérées par personne sont stables.
- Les matières organiques : toujours en croissance (148 kg/pers. dont 83 kg/pers = bac brun).
- Une baisse dans certaines matières recueillies dans les écocentres.
- Le taux de diversion reste stable à 58,8 % (il a progressé dans 10 municipalités et diminué dans 5 municipalités).

Les membres discutent de ces données. Plusieurs raisons peuvent expliquer une hausse pour l'enfouissement : on remarque souvent une augmentation des matières résiduelles en lien avec les cycles économiques, des problèmes reliés avec le tri à la source, etc.

Mme Desautels ajoute que les performances de notre MRC sont parmi les meilleures. Suite à un c.a. avec RécupEstrie, M. Jauron informe les membres que la plupart des activités se poursuivent, malgré l'inquiétude reliée au COVID-19. Quant à elle, la collecte du plastique agricole est arrêtée en raison de l'absence de marché pour l'instant.

Campagne de sensibilisation GMR

Le travail sur la planification de la campagne de sensibilisation est maintenu, toutefois son déploiement va être retardé à l'automne. Entre temps, les messages de Recyc-

Québec et de Récup-Estrie sont diffusés, informant les gens de certains comportements à adopter en lien avec la Covid-19. Un projet pour une campagne régionale au niveau des matières recyclables est également reporté.

Révision du PGMR

Ce point sera traité lors du CCDD. Par la suite, les éléments à bonifier seront ajoutés dans le projet de PGMR. L'objectif sera son adoption, au plus tard, au conseil d'août.

Moule zébrée

La rencontre prévue par Sherbrooke pour le lac Magog a été annulée. Il y a eu une rencontre du sous-comité pour le lac Memphrémagog. Différents projets de suivi et de contrôle sont envisagés pour 2020. Les projets de sensibilisation sont présentement en suspens. Une demande sera présentée au CQEEE pour déposer une offre de service pour la coordination et la réalisation de différentes activités terrain. La demande d'aide financière déposée en janvier auprès de Pêches et Océans Canada est toujours en attente.

Échantillonnage des tributaires

David Largy-Nadeau poursuit la planification de l'échantillonnage. Une cinquantaine de stations ont été confirmées et il manquait la réponse de certaines municipalités. L'échantillonnage ne devrait pas être trop perturbé, car le laboratoire poursuit ses analyses.

Distribution d'arbustes

Actuellement, la pépinière peut poursuivre ses activités pour ne pas perdre sa production. Elle a mis en place des mesures visant à limiter la propagation du Covid-19 et pense être en mesure d'effectuer les livraisons comme prévu. Un suivi sera fait auprès des municipalités pour la distribution.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

SÉCURITÉ INCENDIE

Rapport d'activités

Le conseiller Martin Primeau informe les membres d'une rencontre qui a eu lieu avec le coordonnateur en sécurité incendie du MSP, et à laquelle était présent le préfet. Il souligne une ouverture de la part du MSP sur les problèmes et enjeux des exigences du ministère pour le schéma incendie.

PROTECTION POLICIÈRE – SQ

Rapport d'activités

Une rencontre du comité de sécurité publique (CSP) aura lieu le 15 avril, jour du conseil. M. Jauron informe les membres du rôle important de la SQ sur le territoire de la MRC en situation de COVID-19. La conseillère Joan Westland-Eby abonde dans le même sens, notamment pour le côté « préventif » et les contacts réguliers avec l'agent responsable de son territoire.

M. Jauron rappelle la possibilité d'achat groupé de pavas. Un suivi sera fait auprès des municipalités d'ici le 13 avril pour connaître leur intérêt, et ainsi conclure l'acquisition des pavas, lors du CSP du 15 avril, le cas échéant.

PATROUILLE NAUTIQUE

Ouverture et gestion des postes de lavage (fin avril)

Les maires des municipalités riveraines des lacs Memphrémagog et Massawippi discutent de ce sujet, sans toutefois établir une orientation précise. Malgré la crise de la COVID-19, le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs maintient les dates d'ouverture de la pêche, celle qui est prévue pour notre zone est le 24 avril prochain. La décision finale quant à l'ouverture, ou non, des rampes de mises à l'eau ainsi que des postes de lavage revient aux municipalités. Il est convenu d'attendre et de voir comment la situation évolue et quelles seront les directives gouvernementales. Une décision pourrait être rendue vers la mi-avril.

ADMINISTRATION

COMPTES À PAYER

Les membres du comité reçoivent un état des revenus et dépenses pour la période du 12 mars au 1^{er} avril 2020. Puis, le secrétaire-trésorier soumet la liste des comptes à payer et en présente le contenu.

138-20

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU

De ratifier la liste des comptes ci-jointe, à savoir :

Frais de déplacements et de représentation	996,70 \$
Xerox Canada ltée	132,48 \$
GSC Communications Inc	124,17 \$
Bell Mobilité	266,49 \$
COGESAF	75,00 \$
Bell Mobilité Inc.	77,96 \$
CLD Haut-Saint-François	458,87 \$
CRM	2 262,64 \$
aiglon indigo	2 240,00 \$
Aide Phelps	15 807,60 \$
Bell Conférence inc.	42,01 \$
Communication Plus	1 687,56 \$
Taxi Magog Orford inc.	4 519,92 \$
Transport au foyer	1 165,84 \$
MÉGABURO	402,91 \$
Tourisme Memphrémagog	2 253,51 \$
Icimédias	193,16 \$
Sarah Rodrigue	600,00 \$
Vertisoft	1 611,19 \$
Cain, Lamarre SENCRL	671,82 \$
Cherbourg	278,70 \$
AMI-BUS Inc	1 130,20 \$
Pro-Gestion Estrie	300,00 \$
La Maison Drew B&B	136,85 \$
Amélie Pomerleau	7 000,00 \$
Guy St-Pierre	7 500,00 \$
Nadia Nadège	7 500,00 \$
Steven Heimbecker	5 000,00 \$
Groupe IJ Inc	666,86 \$
Danielle Poitras	1 009,28 \$
Ville de Magog	3 198,14 \$
Caisse Desjardins Lac-Memphrémagog	2 000,00 \$
La Tribune	324,04 \$
Raymond Chabot Grant Thornton	9 198,00 \$
Novicom Tehnologies inc.	91,93 \$
Létourneau marine.com	3 167,46 \$
Câble Axion Digitel inc.	211,27 \$

MÉGABURO	90,12 \$
Sarah Rodrigue	916,50 \$
Événements Lodge Events	1 954,58 \$
Coopérative de travail Niska	2 092,55 \$
Vertisoft	5 748,75 \$
	<hr/> 95 105,06 \$

ADOPTÉ

Programmes d'amélioration de l'habitat (PAH)

Sylvie Lavigneur	1 337,60 \$
Réno-Région	12 000,00 \$
	<hr/> 13 337,60 \$

TRAVAUX DE PEINTURE AU CENTRE ADMINISTRATIF

Considérant qu'il y a lieu de peindre des locaux du centre administratif;

Considérant que Groupe JM Poulin a déposé une offre de services le 18 mars 2020, couvrant les travaux suivants :

- Réparer des murs avec plâtre, enlever les plaques électriques;
- Repeindre les espaces occupés par le service de développement économique, soit 10 bureaux, 2 salles de bain et les portes;

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER MARTIN PRIMEAU ET RÉSOLU

139-20

D'octroyer le contrat de peinture de certains locaux du centre administratif à JM Poulin, pour un montant de 12 750,00 \$ plus taxes.

ADOPTÉ

INSTALLATION D'UNE BORNE DE RECHARGE DOUBLE

M. Jauron informe les membres que la borne de recharge pour véhicule électrique, installée dans le stationnement du développement économique, a été vandalisée il y a quelques semaines. Comme il est impossible de réparer cette borne, il est suggéré d'acheter une nouvelle borne de recharge double au montant de 8 995\$. Il ajoute qu'il existe un programme d'aide financière qui prévoit un remboursement de 50 % des frais d'installation d'une borne de recharge pour voiture électrique en milieu de travail.

Il y a discussion des membres sur la pertinence d'ajouter des mesures de protection pour éviter que les bornes ne soient vandalisées à nouveau. M. Jauron rappelle également que ce service n'est pas public. Puis,

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU

140-20

D'octroyer le contrat d'installation de deux bornes de recharge pour véhicule électrique à Groupe GE, pour un montant de 8 995,00 \$ plus taxes, tel qu'inscrit à la soumission du 18 mars 2020;

De déposer une demande de remboursement pour une borne de recharge au travail, dans le cadre du programme Roulez vert – volet Recharge au travail, du gouvernement du Québec.

ADOPTÉ

RENOUVELLEMENT / ADHÉSION CSLE

Considérant que la MRC a reçu une demande de renouvellement de son adhésion au Conseil Sport Loisir de l'Estrie pour l'année 2020;

141-20 **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU**

De confirmer l'adhésion de la MRC de Memphrémagog pour l'année 2020, pour un montant de 135 \$;

De désigner les conseillers Patrick Leblond et Martin Primeau pour représenter la MRC lors de l'Assemblée générale annuelle de l'organisme.

ADOPTÉ

PROJET SYNERGIE ESTRIE / EMBAUCHE

M. Jauron rappelle la mise sur pied du projet Synergie Estrie regroupant les MRC de l'Estrie (avec le programme FARR) et l'embauche d'une ressource. Les entrevues ont eu lieu le 10 mars dernier. Une candidate a été retenue, mais son entrée en fonction est retardée, vu les circonstances actuelles de COVID-19.

Les membres conviennent de ce qui suit :

Considérant que le conseil, par le biais de la résolution 265-19 adoptée le 21 août dernier, a confirmé son intention de mettre en œuvre dans la période d'avril 2020 à mars 2023 l'économie circulaire en implantant une symbiose industrielle sur le territoire de la MRC au sein du projet régional Synergie Estrie;

Considérant qu'il y a lieu de procéder à l'embauche d'une ressource appelée à combler le poste de coordonnatrice en économie circulaire;

Considérant qu'une séance d'entrevues s'est tenue le 10 mars dernier et qu'une candidate a été retenue;

142-20 **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU**

De procéder à l'embauche de Mme Léontine Du Reau à titre de coordonnatrice économie circulaire (classe E – Professionnel / échelon accueil), à compter du 4 mai.

ADOPTÉ

CORRESPONDANCE

Aucune correspondance n'est déposée.

ATELIER DE TRAVAIL

M. Jauron informe les membres que l'atelier de travail prévu avec la TME, le 15 avril, est reporté. Il rencontre les membres de la TME ce vendredi 3 avril et fera un retour sur les sujets qui auraient été discutés en atelier de travail.

Pour l'instant, aucun atelier de travail n'est prévu avant le conseil du 15 avril.

Une rencontre du CSP aura lieu en après-midi, le jour du conseil.

La rencontre des élus faisant partie du comité de vigie de l'hôpital Memphrémagog, initialement prévue le 18 mars, aurait lieu avant le prochain conseil.

Les membres du c.a. discutent de la situation actuelle et de son impact sur les ressources humaines, le développement économique, etc.

COMMUNICATIONS

M. Jauron revient sur la crise actuelle de COVID-19 et une invitation à diffuser de l'information sur le programme PAIR, qui sera partagée par les réseaux sociaux de la MRC. La MRC appuie ce programme depuis quelques années par une contribution financière. Il permet aux personnes âgées vivant seules de se sentir davantage en sécurité par un contact quotidien.

DIVERS

M. Jauron fait une mise à jour sur les travaux pour l'agrandissement de la salle des dîneurs (à la MRC). Les travaux sont presque achevés.

Il informe les membres qu'il n'y aura pas de ventes pour taxes non payées cette année. Cette décision a été prise avec les municipalités qui avaient des dossiers à présenter. Un décret gouvernemental devrait également suivre.

La conseillère Vicki-May Hamm souligne le travail de l'équipe de développement économique et les remercie.

M. Jauron ajoute que, du côté de la MRC, le personnel en place est très réduit, et quelques membres du personnel font du télétravail. L'équipe de transport assure les services essentiels seulement.

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL

DOSSIERS ÉCONOMIQUES

VOLET TOURISME

Rapport d'activités

Vélo

La rencontre de la Table vélo qui devait se tenir au printemps a été annulée. La campagne de sensibilisation avec les policiers, qui ciblait principalement les élèves dans les écoles, n'aura pas lieu non plus. Pour les autres volets de la campagne, ils seront évalués au fur et à mesure de la pertinence et du moment de diffusion des messages.

La carte vélo est finalisée, mais les opérations de l'imprimeur sont arrêtées. Dès son impression, il restera à revoir la distribution.

VOLET ÉCONOMIQUE

Rapport d'activités

Le directeur du Service du développement économique, Jean Hogue, présente le rapport d'activités.

Conférences téléphoniques hebdomadaires avec les acteurs du développement économique

Tous les lundis de 11 h 30 à midi, le directeur du Service du développement économique anime une conférence téléphonique pour faire une mise à jour des actions

en cours avec tous les acteurs du territoire. À tour de rôle, chaque représentant fait état de ses interventions dans la communauté et présente ses programmes s'il y a lieu.

Accompagnement des entreprises

Les conseillers en développement économique, en mode télétravail, demeurent en communication constante avec les entreprises et répondent rapidement à toutes les demandes provenant des entrepreneurs et des partenaires. Ils continuent à relancer les 203 entreprises listées dans l'inventaire industriel de la MRC de Memphrémagog.

Plateforme web d'achat local

Depuis la semaine dernière, une nouvelle plateforme web vouée à l'achat local dans la MRC de Memphrémagog est en implantation de concert avec les acteurs du développement économique (Ville de Magog, Magog Technopole, CAE et CCM). Cette dernière permet aux commerçants de vendre leurs produits directement en ligne. Jusqu'à présent, près d'une cinquantaine d'entreprises ont joint le mouvement. La licence a été payée entièrement par la Ville de Magog.

Plan d'action COVID-19

Le Service du développement économique a procédé à la rédaction d'un plan d'action spécial afin d'aider les entreprises à traverser la présente crise sanitaire. En fonction de l'actualité et des annonces gouvernementales, cet outil sera enrichi au fur et à mesure.

Présence dans les médias

Le Service de développement économique publie quotidiennement des informations pertinentes en lien avec la crise sanitaire pour les entreprises à travers les différents médias. Dans chaque publication, les coordonnées des conseillers au développement économique sont affichées afin qu'ils puissent répondre aux questions provenant des entreprises.

Fichier central virtuel sécurisé des interventions

Avec l'utilisation de Google Drive, un tableau des interventions est mis à jour en temps continu après chacun des entretiens effectués par les conseillers au développement auprès des entreprises.

Campagne « Les restos de Memphrémagog cuisinent pour les démunis ! »

S'inspirant de la campagne de financement participatif en cours « Sherbrooke unie contre la pandémie » propulsée par La Ruche Estrie, Tourisme Memphrémagog emboîtera le pas d'ici peu. La population pourrait acheter des repas cuisinés par des restaurants de la MRC de Memphrémagog désireux d'y prendre part et de faire travailler leurs employés. Ces repas seraient ensuite distribués auprès des organismes qui aident les démunis sur le territoire.

Dans les circonstances actuelles de pertes d'emploi massives, la conseillère Joan Westland-Eby souligne la difficulté pour certains travailleurs à s'y retrouver relativement aux aides financières disponibles, et elle demande à M. Hogue s'il existe un service d'accompagnement, ou un OBNL, pour aider une clientèle plus démunie. M. Hogue rappelle que son service répond rapidement à toutes les demandes et agit comme pivot en référant les travailleurs et entreprises vers les ressources pertinentes. Le site Entreprendre Memphrémagog est mis à jour régulièrement, à chaque annonce gouvernementale.

M. Hogue présente un tableau des ententes de partenariat intervenues avec le Service de développement économique au cours de l'année 2019. Les membres ont reçu ce document avant le présent c.a.

Recommandations du CIC / Entérinement

Aucun dossier n'a été présenté.

Plan d'action COVID-19 – Soutien aux entreprises

M. Hogue présente un plan d'action élaboré par le Service de développement économique. Le document a été remis aux membres du c.a.

Programme Mobilisation-Diversité – MIFI

M. Hogue résume la proposition du MIFI de prolonger l'entente PMD 2019-2020 pour six mois.

Le montant à convenir pour six mois serait une contribution à parts égales entre le MIFI et la MRC. Dans le cas de la MRC, puisqu'il s'agit d'une entente initiale de 30 000 \$ pour un an, le MIFI contribuerait avec un montant de 15 000 \$.

Tenant compte de la crise sanitaire actuelle, une telle prolongation ne semble pas à propos pour le moment. La prochaine étape à la MRC consisterait à demander aux municipalités d'implanter leur propre politique d'accueil sur leur territoire. Si la MRC désire toujours s'investir dans cette thématique, elle pourrait utiliser le montant de 15 000 \$ pour bonifier les actions du plan d'action de la prochaine ressource qui sera embauchée bientôt pour mettre en place un réseau d'accueil sur le territoire.

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY
ET RÉSOLU**

143-20

De ne pas donner suite à l'offre du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration de prolonger le *Programme Mobilisation-Diversité (PMD) 2019-2020*.

ADOPTÉ

DOSSIERS CULTURELS

Rapport d'activités

Le 30 mars dernier, le comité culturel s'est réuni en vidéoconférence. Les membres ont analysé et retenu les projets déposés dans le cadre de l'appel de projets culturels 2020. Un montant de 30 000\$ était disponible. La somme restante serait disponible pour un prochain appel de projets. Une résolution sera déposée au prochain conseil.

Durant cette rencontre du comité culturel, il y a eu également discussion sur le contenu et la présentation de certains projets qui devraient plutôt être traités dans le cadre du fonds FDT.

Les membres du c.a. discutent de la pertinence d'éventuellement jumeler en un seul comité l'analyse des projets présentés aux deux fonds, FDT et culturel.

Cooptés – comité culturel

Un appel de candidatures en vue de procéder au renouvellement des 4 postes de cooptés au sein du comité culturel a été lancé dans la semaine du 9 mars. Les personnes intéressées ont jusqu'au 2 avril pour faire parvenir leur candidature.

Révision de la politique culturelle

Pour seconder la MRC dans le développement de sa politique culturelle, une invitation a été faite à des organisations et consultants qui détiennent une expertise à ce sujet. Aucune réponse concluante à cette demande n'a été transmise à la MRC.

Programme de soutien du MCCQ / Patrimoine immobilier

M. Jauron présente les deux volets de ce programme de soutien adressé au milieu municipal. La subvention représente 50% des coûts d'embauche d'une ressource spécialisée en matière de patrimoine immobilier. Les membres du c.a. privilégient le volet 2, pour un maximum de 45 000\$ par année. Les services seraient partagés entre les municipalités intéressées. Les coûts seraient sous forme d'une quote-part inscrite au budget de la MRC. L'agente de développement territorial de la MRC assurera le suivi à ce projet.

DOSSIERS FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES TERRITOIRES (FDT)

Rapport d'activités

Une nouvelle entente a récemment été signée pour ce fonds, dont le nom sera changé pour Fonds régions et ruralité (FRR). Il est mis en place à compter d'aujourd'hui, 1^{er} avril 2020.

Comme pour le FDT, il comportera l'adoption de trois documents, en conseil :

- Priorités annuelles d'intervention
- Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie
- Politique de soutien aux entreprises.

L'appel de projets aura lieu ultérieurement.

Opportunité de projets particuliers

Durant cette période exceptionnelle, tous sont très sollicités pour venir en aide à des organismes qui aident les personnes les plus démunies. Une correspondance de Centraide a été adressée aux préfets des MRC de l'Estrie en ce sens.

M. Jauron propose plutôt de soumettre une contribution directe aux organismes qui viennent en aide à la population démunie du territoire de la MRC. Les membres discutent de la façon dont un montant, à déterminer lors de la séance du conseil, serait partagé pour s'assurer qu'il soit acheminé aux personnes qui ont des besoins réels.

Il est convenu de mandater le directeur général afin qu'il explore, avec les organisateurs communautaires du CIUSSS-Estrie CHUS, comment l'aide financière qui serait consentie par le conseil pourrait être répartie équitablement.

TRANSPORT COLLECTIF

Rapport d'activités

Il y a eu un comité d'admission, le 19 mars.

Les activités au service de transport se poursuivent, malgré une diminution et l'arrêt de certains services, dont Taxi 12-17. Les transports essentiels (médicaux) sont maintenus.

DÉVELOPPEMENT SOCIAL

Rapport d'activités

Aucun sujet particulier n'est traité.

AFFAIRES NOUVELLES

Les séances de conseil se tiendront à huis clos, comme il a été autorisé par la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation. Les élus sont autorisés à y participer par tout moyen de communication, comme le téléphone ou la visioconférence. Comme les citoyens n'y participeront pas, ils auront l'occasion de poser leurs questions par courriel, le cas échéant. Une réponse leur sera rendue rapidement.

PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

La prochaine séance est prévue pour le mercredi 6 mai, à 8 h 00.

LEVÉE DE LA SÉANCE

Le conseiller *Martin Primeau* propose la levée de la session.

Secrétaire-trésorier

Préfet
