

## SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

**DATE :** Mercredi 3 août 2022  
**HEURE :** 8 h 00  
**LIEU :** Salle du conseil, bureaux de la MRC de Memphrémagog

---

### À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

Jacques Demers, préfet  
Lisette Maillé, préfète suppléante, Austin  
Nathalie Pelletier, Magog  
Hélène Daneau, Hatley  
Jody Stone, Stanstead

également présents : Guy Jauron, greffier-trésorier  
Sylvie-Anne Laverdure, adjointe à la direction

était absente : Marie Boivin, Canton d'Orford

---

### ORDRE DU JOUR

1. Ouverture et présences
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 6 juillet 2022
4. Affaires découlant du procès-verbal du 6 juillet 2022
5. **ÉVALUATION**
  - ◆ Rapport sur la tenue à jour des rôles
  - ◆ Devis d'appel d'offres
6. **AMÉNAGEMENT**
  - ◆ Rapport d'activités
  - ◆ Mandat aux procureurs / UPA – CPTAQ - MRC
  - ◆ Avis de conformité : modification à des plans ou règlements d'urbanisme locaux
    - Hatley, règl. 2057
7. **DÉVELOPPEMENT DURABLE**
  - ◆ Rapport d'activités
8. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - ◆ Sécurité incendie
    - Rapport d'activités
    - Modifications au plan de mise en oeuvre
  - ◆ Protection policière - SQ
    - Rapport d'activités
  - ◆ Patrouille nautique
    - Rapport d'activités
9. **ADMINISTRATION**
  - ◆ Comptes à payer
  - ◆ Nomination en lien avec la protection des renseignements personnels et de l'accès aux documents
  - ◆ Prévisions budgétaires 2023 / Calendrier
  - ◆ Recrutement / Aménagement
  - ◆ Lac-à-l'épaule
  - ◆ Société d'habitation du Québec / Programme RénoRégion
  - ◆ Correspondance
  - ◆ Ateliers de travail
  - ◆ Communications
  - ◆ Divers
10. **DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL**
  - ◆ Dossiers économiques

*Volet tourisme*

- Rapport d'activités
- Vélo / Projet régional Grand Prix Cyclisme
- Vélo-vélo
- Atelier de travail du 17 août

*Volet économique*

- Rapport d'activités
- Recommandations du CIC / Entérinement
- Politique de déplacement à l'étranger
- Ententes de service Escouade d'innovation
- Entente UMQ - CUC – MRC
- Protocole de partenariat Hors Champs
- Programme d'aide aux communautés MIFI
- Projet F de la Fondation de l'Hôpital Memphrémagog
- Relais du Lac Memphrémagog
- Le Grand Rendez-vous de l'Exportation CQI, Orford 2022

- ◆ Dossiers culturels
  - Rapport d'activités
- ◆ Dossiers Fonds régions et ruralité (FRR)
  - Rapport d'activités
  - Projet « Surface multifonctionnelle » / Report du calendrier de réalisation
- ◆ Transport collectif
  - Rapport d'activités
  - Devis d'appel d'offres
  - Tarification et demandes au MTQ
- ◆ Développement social
  - Rapport d'activités
  - Table de concertation des aînés

**11. AFFAIRES NOUVELLES**

- ◆ Prochaine séance du comité administratif

**12. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

**OUVERTURE ET PRÉSENCES**

Le préfet, Jacques Demers, souhaite la bienvenue aux membres du comité administratif, puis il procède à l'appel des présences.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE HÉLÈNE DANEAU  
ET RÉSOLU**

322-22

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté, avec les ajouts suivants :

- 9. ADMINISTRATION**
  - ◆ Recrutement / Stagiaire en communication
  - ◆ Règles de contrôle et de suivi budgétaires
- 10. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**
  - ◆ Hypothèque immobilière

**ADOPTÉ**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 JUILLET 2022**

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATHALIE PELLETIER  
ET RÉSOLU**

323-22

Que le procès-verbal de la séance du 6 juillet 2022 soit adopté tel qu'il a été rédigé.

**ADOPTÉ**

## **AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU 6 JUILLET 2022**

Aucun autre item n'est discuté.

## **ÉVALUATION**

### **RAPPORT SUR LA TENUE À JOUR**

Mme Marie-Hélène Cadrin présente le rapport de tenue à jour du mois de juillet. Par rapport à l'an dernier, on constate une baisse dans le nombre de ventes et de demandes de permis.

Elle rappelle qu'actuellement le service d'évaluation analyse les demandes de révision, et qu'il n'y a pas de dépôt de rôles cette année.

La conseillère Nathalie Pelletier ajoute que la Ville de Magog organise une soirée d'information et d'échange avec les citoyens en septembre prochain, dont le sujet est *l'Évaluation foncière*. L'évaluateur Jean-Pierre Cadrin ainsi que Me Wayland seront présents.

Madame Cadrin quitte la rencontre.

M. Jauron rappelle que le contrat du service d'évaluation prend fin prochainement. Il résume certains points qui seront dans l'appel d'offres qui est en préparation. Un projet de résolution sera déposé au conseil du 17 août.

L'avis public concernant les documents d'appel d'offres sera publié, selon toute vraisemblance, le 24 août 2022.

## **AMÉNAGEMENT**

### **RAPPORT D'ACTIVITÉS**

M. Jauron présente le rapport d'activités.

Il informe les membres de l'embauche d'un aménagiste, M. Philippe Vermette, qui entrera en poste le 16 août prochain.

Il fait part d'une rencontre avec l'organisme Corridor appalachien concernant un projet de plan d'ensemble afin d'améliorer la connectivité faunique de part et d'autre de l'autoroute 10, dont l'objectif est de réduire les accidents routiers et la mortalité d'animaux. Ce projet pourrait faire l'objet d'une présentation en atelier de travail et d'une demande d'appui à la MRC.

Règlement modifiant le schéma d'aménagement (numéro 13-22) :  
Suite à l'avis gouvernemental de non-conformité du projet de règlement concernant l'agrandissement du parc industriel de Magog, une rencontre administrative a eu lieu avec le MAMH afin de clarifier certains points.  
Ce projet de règlement sera déposé au conseil du 17 août pour adoption.

Révision du schéma d'aménagement :  
Une rencontre a eu lieu avec la direction régionale du MAMH pour faire le point sur les enjeux entourant la révision du schéma et leur faire part d'éléments pour lesquels la MRC n'est pas en accord avec l'avis gouvernemental. Les particularités de notre région devraient être considérées. Des rencontres subséquentes avec les professionnels du MAMH auront lieu au cours des prochaines semaines pour valider les propositions de la MRC.

### **MANDAT AUX PROCUREURS / UPA – CPTAQ - MRC**

Une cause en Cour supérieure oppose l'Union des producteurs agricoles et la Commission de protection du territoire agricole du Québec au regard des demandes à portée collective en lien avec la zone agricole permanente. Or, plus d'une soixantaine de MRC et ville-MRC sont mises en cause. Il y a lieu que la MRC soit représentée par ses avocats dans ce dossier. Aussi,

324-22

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JODY STONE ET RÉSOLU**

De mandater les procureurs de la MRC Cain Lamarre S.E.N.C.R.L. pour représenter les intérêts de la MRC dans le dossier opposant l'Union des producteurs agricoles et la Commission de protection du territoire agricole du Québec (No :505-17-013347-226).

**ADOPTÉ**

Il est probable que la Fédération québécoise des municipalités du Québec (FQM) coordonne certaines actions au bénéfice de ses membres dans ce dossier afin d'éviter que chacun des territoires n'ait des frais d'avocats trop importants.

### **AVIS DE CONFORMITÉ : RÈGLEMENT / PLAN D'URBANISME LOCAL HATLEY**

#### **Règlement 2057**

**ATTENDU** que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2057 de la municipalité de Hatley, modifiant le règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) portant le numéro 2006;

**ATTENDU** qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

325-22

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2057 de la municipalité de Hatley puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

**ADOPTÉ**

## **DÉVELOPPEMENT DURABLE**

### **RAPPORT D'ACTIVITÉS**

#### **Gestion des matières résiduelles**

Mme Desautels et le responsable de communications de la MRC travaillent sur la conception d'un outil informatique pour le tri des matières résiduelles. L'objectif est de pouvoir fournir un prix de l'outil aux municipalités pour que ce soit inclus dans leur budget de 2023.

Une rencontre a eu lieu avec la Ville de Magog concernant la gestion des encombrants et les possibilités de régionaliser cette gestion. La Ressourcerie des Frontières essaie de relancer le dossier avec la Ville de Magog (intégration de la ville).

Récemment, la Régie de récupération de l'Estrie a pu conclure des ententes avec des entreprises afin de valoriser les sacs de plastique et le verre de manière plus optimale qu'auparavant.

## Environnement

L'échantillonnage des tributaires se poursuit.

Concernant le projet sur la moule zébrée qui visait certains lacs, un outil sera mis sur pied pour informer les riverains de la procédure à suivre cet automne lors du retrait de leur équipement, advenant la présence de moules zébrées.

Le rapport sur le projet pilote pour les chlorures (bassin versant de la Missisquoi) est en cours de rédaction et sera disponible prochainement.

## **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **SÉCURITÉ INCENDIE**

#### **Rapport d'activités**

Le coordonnateur poursuit son accompagnement aux services de sécurité incendie afin qu'ils bénéficient au maximum du programme de subvention à la formation.

Le Canton de Stanstead a obtenu une réponse favorable au regard de son projet de construction d'une nouvelle caserne incendie.

La lettre transmise au conseiller du MSP le 21 juin dernier, par le président du comité M. Bruno Côté, invitant le ministère à collaborer à l'identification d'une voie de passage pour mener à bien le SCRI, est demeurée sans réponse pour l'instant.

Les représentants du MSP souhaitent rencontrer les élus dans le cadre d'une tournée en sécurité incendie cet automne. La date reste à déterminer.

#### **Modifications au plan de mise en oeuvre**

Le coordonnateur M. Khazanov travaille à préparer une modification du SCRI suite à la création de la Régie Incendie Memphrémagog Est. Un projet de résolution devrait être présenté au conseil de septembre pour adoption.

## **PROTECTION POLICIÈRE – SQ**

#### **Rapport d'activités**

Aucun sujet particulier n'est traité puisqu'il n'y a pas eu de réunion du comité de sécurité publique. Toutefois, les membres souhaitent que lors de la prochaine rencontre de ce comité, il y soit question de la formation des patrouilleurs nautiques pour l'utilisation du cinémomètre.

## **PATROUILLE NAUTIQUE**

#### **Rapport d'activités**

On remarque moins d'achalandage cet été : en raison probablement du coût très élevé de l'essence et du fait qu'il est permis de voyager en dehors de la province cet été.

Comme déjà mentionné, les équipements de bateau ont des retards importants de livraison : les moteurs pourraient être livrés entre un et 2 ans après leur achat.

Un appel d'offres sera transmis à quelques entreprises de la région au cours des prochaines semaines.

## **ADMINISTRATION**

### **COMPTES À PAYER**

Les membres du comité reçoivent un état des revenus et dépenses pour la période du 5 juillet au 1<sup>er</sup> août 2022. Puis, le greffier-trésorier soumet la liste des comptes à payer et en présente le contenu.

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE HÉLÈNE DANEAU  
ET RÉSOLU**

De ratifier la liste des comptes ci-jointe, à savoir :

Frais de déplacement et de représentation	2 149,60 \$
S.E.C. Aires de service Québec	6 766,74 \$
Xerox Canada ltée	66,77 \$
CRM	373,67 \$
APDEQ (association des profess	1 144,00 \$
Souper du partage	225,00 \$
Vertisoft	1 038,40 \$
Medial Conseil Santé Sécurité Inc.	3 076,29 \$
Insight Canada inc.	5 460,16 \$
Michel Rivest	50,00 \$
Claire Moore	30,00 \$
Céline Côté	50,00 \$
Marina Le Merry Club	1 500,35 \$
L'entrepot du travailleur	228,27 \$
Solutia Telecom Québec	439,82 \$
Cogeco Connexion inc.	459,63 \$
Taxi Magog Orford inc.	7 495,55 \$
MÉGABURO	161,86 \$
Magog Technopole	2 899,43 \$
Purolator Inc.	626,10 \$
Vertisoft	485,65 \$
Cain, Lamarre SENCRL	1 935,47 \$
Centralio Technologies inc.	15 415,28 \$
Bell Mobilité	301,70 \$
Bell Mobilité Inc.	116,47 \$
CRM	241,45 \$
Bell Conférence inc.	12,56 \$
Audrey Gagné	30,00 \$
Association des techniciens en incendie	63,24 \$
Ville de Magog	1 175,90 \$
Raymond Chabot Grant Thornton	9 255,48 \$
Novicom Technologies inc.	91,93 \$
Climatisation Duplessis Inc	423,69 \$
Le groupe Système Forêt	143,72 \$
Marina Le Merry Club	2 621,94 \$
L'entrepot du travailleur	45,66 \$
Marina Marcotte	585,13 \$
BRIO ressources humaines Inc.	1 325,95 \$
Létourneau marine.com	3 673,28 \$
Câble Axion Digitel inc.	221,10 \$
Camille Millette	500,00 \$
Jouvence Base de Plein air inc.	649,50 \$
Géomont	10 885,14 \$
Communication Plus	68,99 \$
Taxi Magog Orford inc.	5 548,51 \$
Archives Lanaudière	4 800,00 \$
Magog Technopole	2 899,43 \$
Semainier paroissial	149,47 \$
Purolator Inc.	21,30 \$
3e Joueur	1 787,86 \$
Kezber	1 500,00 \$
Cain, Lamarre SENCRL	3 022,63 \$
Eurofins Environex	16 748,42 \$
Canton Brasse Inc	362,52 \$

Corporation des événements de Magog	10 000,00 \$
Lacroix Audiovisuel inc.	3 506,74 \$
FQM Assurances inc.	546,09 \$
Productions Ça commence à	8 800,00 \$
EKO production d'images inc.	5 058,90 \$
Francis Cloutier	7 000,00 \$
Taradel Canada inc.	5 880,47 \$
Vecteur5 inc.	1 382,24 \$
	<hr/>
	163 525,45 \$
	<hr/>

**ADOPTÉ**

### **Programmes d'amélioration de l'habitat (PAH)**

#### Programme d'adaptation de domicile :

Sylvie Lavigueur	2 939,30 \$
PAD	16 000,00 \$
	<hr/>
	18 939,30 \$
	<hr/>

#### Programme Réno-Région :

Réno-Région	6 072,98 \$
	<hr/>
	6 072,98 \$
	<hr/>

### **NOMINATION EN LIEN AVEC LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET DE L'ACCÈS AUX DOCUMENTS**

Suite à l'adoption en septembre 2021 du projet de loi 64 qui modifie la Loi modernisant les dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, la MRC doit désigner des responsables de la protection des renseignements personnels et de l'accès aux documents et constituer un Comité d'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels.

À cette fin, le préfet a signé le formulaire requis par la Commission d'accès à l'information du Québec à l'effet que le directeur général et greffier-trésorier soit la personne responsable pour l'accès aux documents et la protection des renseignements personnels. Quant à la formation d'un comité, cette étape pourra se réaliser ultérieurement.

### **PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2023 / CALENDRIER**

Le calendrier 2023 est présenté aux membres. Il sera également déposé au prochain conseil, le 17 août. Il est prévu que le budget soit adopté le 23 novembre 2022 lors de la séance du conseil. D'ici là, différentes étapes seront franchies avec les comités sectoriels et le comité administratif.

### **RECRUTEMENT / AMÉNAGEMENT**

**Considérant que** suite au départ du coordonnateur à l'aménagement en juin dernier, il y a lieu de procéder sans tarder à son remplacement;

**Considérant que** la MRC a procédé à un appel de candidatures au cours des derniers mois et que des entrevues ont eu lieu afin de recruter un successeur;

### **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATHALIE PELLETIER ET RÉSOLU**

327-22

De procéder à l'embauche de M. Philippe Vermette à titre d'aménagiste à compter du 15 août 2022, et de le rémunérer en fonction de la classe E, échelon intégration.

**ADOPTÉ**

## **Stagiaire en communications**

**Considérant que** le service de développement économique pourrait bénéficier de l'embauche d'une stagiaire en communication et marketing afin d'effectuer certains travaux recherche pour mieux documenter les actions menées par ce service;

**Considérant que** des discussions avec l'Université de Sherbrooke et une séance d'entrevues ont permis d'identifier une candidate pour occuper cette fonction;

328-22

## **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JODY STONE ET RÉSOLU**

De procéder à l'embauche de Mme Eve Legault à titre de stagiaire dans le domaine des communications et du marketing pour une période de 15 semaines, à compter du 6 septembre 2022. Les conditions de travail de Mme Legault seront déterminées dans un contrat de travail à intervenir entre les parties et le coût associé à ce stage sera assumé par le budget alloué au développement économique.

**ADOPTÉ**

## **LAC-À-L'ÉPAULE**

Les membres discutent du déroulement du lac-à-l'épaule qui aura lieu le 9 septembre prochain. Une conseillère en développement collectif de la Coopérative Niska animera la journée. Les honoraires totaux (rencontres préparatoires, préparation, documentation et animation) sont de 3 920\$ (taxes en sus).

Un rappel sera fait aux membres lors de la séance du conseil.

## **SOCIÉTÉ D'HABITATION DU QUÉBEC / PROGRAMME RÉNORÉGION**

Au prochain conseil, un projet de résolution sera déposé pour fixer à 150 000\$ la valeur uniformisée maximale d'un bâtiment admissible au programme RénoRégion (SHQ).

## **RÈGLES DE CONTRÔLE ET DE SUIVI BUDGÉTAIRES**

M. Jauron informe les membres qu'il y aurait lieu de modifier le règlement actuel, adopté en 2021, en déléguant le pouvoir d'autoriser des dépenses au directeur du développement économique. Les membres du comité sont favorables et recommandent que les montants dont les personnes désignées (directeur au développement économique, directeur général et greffière-trésorière adjointe) peuvent autoriser la dépense, soient portés à 10 000\$.

Un avis de motion sera transmis aux membres du conseil. Le nouveau règlement sera déposé au conseil du 17 août, pour adoption.

## **CORRESPONDANCE**

### **Demandes d'appui**

Canton d'Orford (rés. 2022-08-281) : Demande d'engagement du MTQ afin de favoriser et rendre sécuritaire les déplacements actifs sur les routes sous sa gestion

MRC de la Rivière-du-Nord (rés. 10524-22) : Demande de modifications à la mission du ministère du Transport

Régie intermunicipale d'incendie / Mont-Saint-Grégoire et Sainte-Brigide-d'Iberville) (rés. 2022-05-1446) : Véhicules électriques et véhicules hybrides : uniformisation des normes concernant l'emplacement et l'identification des interrupteurs de courant

- *Les membres du comité ne jugent pas opportun d'y donner suite, mais suggèrent que ces demandes d'appui soient soumises pour appréciation lors de la prochaine séance du conseil.*

## **Résolutions**

MRC des Etchemins (rés. 2022-07-27) : Projet de loi 103 et réforme de la fiscalité municipale – Décentralisation des pouvoirs – Demande au gouvernement

MRC de Montcalm (rés. 2022-06-12527) : Appui à la MRC de Matawinie – Demande de révision législative – Régime transitoire de gestion des zones inondables, des rives et du littoral

MRC de Montcalm (rés. 2022-06-12526) : Appui à la MRC de Matawinie – Dérogations mineures en zone de contraintes – Demande de modification législative

## **Divers**

Ministère de la Sécurité publique : Inspections et vérifications en sécurité incendie 2022-2023

Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation : Accusé de réception de la demande de l'Avis du ministre concernant le règlement 13-22

UPA : Suspension des négociations pour les demandes à portée collective

## **ATELIER DE TRAVAIL**

Les membres conviennent d'organiser les ateliers de travail suivants :

- Constats en matière de développement touristique, animé par Stephen Cabana

## **COMMUNICATIONS**

Aucun item n'est soulevé.

## **DIVERS**

Aucun item n'est soulevé.

# **DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL**

## **DOSSIERS ÉCONOMIQUES**

### **VOLET TOURISME**

#### **Rapport d'activités**

Les membres ont reçu au préalable copie du rapport d'activités *Tourisme*. Il y est notamment question des marchés publics : le but est de supporter l'offre et d'en promouvoir l'achalandage. Une campagne a été lancée sur les réseaux sociaux.

M. Cabana souligne que le directeur général de Chambre de Commerce quittera ses fonctions prochainement. Au moment où Tourisme Memphrémagog est à se questionner sur sa mission et son rôle dans l'échiquier des organisations dont le mandat est de promouvoir la région et le tourisme, les membres du comité administratif mandatent M. Cabana pour organiser une rencontre entre les dirigeants des deux organisations et la MRC au cours des prochaines semaines. Il est d'ailleurs d'avis que l'invitation à une telle rencontre sera bien reçue par les deux organisations.

#### **Vélo / Projet régional Grand Prix Cyclisme**

Les promoteurs du Grand-Prix cycliste de Québec et de Montréal ont toujours l'aval de l'Union Cycliste Internationale (UCI) afin de présenter la tenue d'un événement additionnel en 2024. Il semble que les Laurentides et l'Estrie soient les deux régions

en lice pour la tenue de l'événement. Un groupe de travail a été constitué à l'initiative de Tourisme Cantons-de-l'Est et ce dernier s'est prononcé massivement en faveur de la tenue de l'événement dans la région. Une demande financière pourrait être faite au niveau régional, via une demande au FRR volet 1. Dossier à suivre.

### Vélo-vélo

Concernant le dossier Vélo-Vélo, il s'agit d'un dossier initié par la MRC et repris par Tourisme Memphrémagog. En juillet 2022, une émission diffusée via la chaîne de canaux de la suite TVA portait sur notre territoire (<https://youtu.be/SN09oqBTd4w>). La conseillère Nathalie Pelletier suggère que le lien soit mis sur le site internet.

## **VOLET ÉCONOMIQUE**

### Rapport d'activités

Les membres ont reçu au préalable copie du rapport d'activités *Développement économique*.

Suite au premier voyage de maillage international, un second voyage s'organise dans le but de *mettre en action les opportunités relevées à la première occasion*. Plusieurs autres rencontres sont prévues.

En plus du projet de recrutement international en cours avec le Cégep de Sherbrooke, un projet de recrutement de main-d'œuvre dans le domaine de la restauration est à l'étude. La MRC fait face à une pénurie importante d'employés dans le domaine de la restauration.

Il y a collaboration avec l'UMQ et le Conseil Ukrainien Canadien dans le but d'accueillir les intéressés ukrainiens à s'établir en Estrie (peu nombreux). Une visite auprès d'eux à Montréal aura lieu le 4 août afin de présenter les opportunités du territoire.

Agriculture et Agroalimentaire : (PDZA) Organisation d'une visite régionale (Estrie) de bandes riveraines élargies le 14 septembre, chez deux producteurs agricoles situés dans Memphrémagog. (ARTERRE) Deux négociations en cours, une dans le Canton de Potton (projet de partenariat d'affaires en acériculture – 200 acres) et l'autre à Ogden (partenariat d'affaires en maraîchage bio).

Affaires écoresponsables : Concrétisation d'une synergie entre Gurit et l'Enseigne verte : récupération mensuelle du plastique d'emballage (boîtes de carton, plastique et papier bulle) de Gurit par l'Enseigne verte pour emballer ses produits artisanaux. L'objectif ici étant de réduire les matières destinées à l'enfouissement.

### Recommandations du CIC / Entérinement

#### **Libération des fonds / FLI-FLS dossier 22-005**

**Considérant que** le dossier FLI-FLS 22-005 a obtenu un prêt de 75 000 \$ dans le cadre du Fonds local d'investissement (FLI) ainsi qu'un prêt de 75 000 \$ du Fonds local de solidarité (FLS) le 6 avril 2022;

**Considérant que** l'entreprise connaît une croissance de ses ventes importantes et souhaite revoir ses besoins en financement avant de signer tout contrat de prêt;

**Considérant que** la demande de financement de l'entreprise risque de ne plus correspondre aux besoins de l'entreprise et, par conséquent, qu'il y a lieu de libérer les sommes pour les rendre disponibles à nouveau;

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JODY STONE ET RÉSOLU**

329-22

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier FLI-FLS 22-005, de libérer la somme de SOIXANTE-QUINZE MILLE DOLLARS (75 000 \$) et de réaffecter ce montant dans le Fonds local d'investissement (FLI);

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier FLI-FLS 22-005, de libérer la somme de SOIXANTE-QUINZE MILLE DOLLARS (75 000 \$) et de réaffecter ce montant dans le Fonds local de solidarité (FLS).

**ADOPTÉ**

### **Hypothèque immobilière – lot numéro 4 380 458**

**ATTENDU** l'offre de financement signée le 3 août 2022 et transmise au propriétaire de l'immeuble connu et désigné comme étant le lot QUATRE MILLIONS TROIS CENT QUATRE-VINGT MILLE QUATRE CENT CINQUANTE-HUIT (4 380 458) du CADASTRE DU QUÉBEC, circonscription foncière de Brome (ci-après : l'Immeuble);

**ATTENDU QUE** le financement proposé est conditionnel à ce que le prêt octroyé soit garanti par une hypothèque sur l'Immeuble d'un montant équivalent à la somme prêtée;

**330-22** **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE HÉLÈNE DANEAU  
ET RÉSOLU**

QUE le comité administratif approuve les conditions et modalités prévues à l'offre de financement signé le 3 août 2022 avec garantie hypothécaire contre l'immeuble ci-dessus désigné;

QUE le comité administratif approuve l'acte d'hypothèque soumis;

QUE le directeur général soit autorisé à signer, pour et au nom de la MRC, ledit acte d'hypothèque, ainsi que tout autre document nécessaire ou requis afin de donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

### **Fonds local d'investissement / FLI CIC 146**

**Considérant que** les membres du comité d'investissement commun ont procédé à l'analyse du dossier CIC-146 et recommandent le financement du projet;

**Considérant que** les membres du comité d'investissement commun recommandent que le financement provienne du fonds FLI;

**331-22** **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ  
ET RÉSOLU**

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier CIC-146 et d'octroyer un prêt au montant de VINGT-DEUX MILLE CINQ CENTS DOLLARS (22 500,00 \$) dans le cadre du Fonds local d'investissement (FLI), selon les conditions et modalités prévues au sommaire d'analyse;

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier CIC-146 et d'octroyer un prêt au montant de VINGT-DEUX MILLE CINQ CENTS DOLLARS (22 500,00 \$) dans le cadre du Fonds local d'investissement (FLI) – volet *Relève à l'entreprise*, selon les conditions et modalités prévues au sommaire d'analyse.

**ADOPTÉ**

### **Fonds d'aide au démarrage et à la croissance (FADC) IceWorks Animation inc. (17-1002) / Demande d'un moratoire de capital**

**Considérant que** l'entreprise IceWorks Animation inc. a obtenu un prêt de 50 000 \$ le 17 octobre 2018 via le Fonds d'aide au démarrage et à la croissance;

**Considérant que** la production de la saison 2 de la série Amos Daragon a été retardée et que la production débutera à partir de janvier 2023;

**332-22** **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATHALIE PELLETIER  
ET RÉSOLU**

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier IceWorks Animation inc. (17-1002) et d'accorder un moratoire de remboursement de capital de quatre (4) mois, soit août, octobre, décembre, février 2023. La période de remboursement sera donc prolongée de quatre mois à la fin du prêt.

**ADOPTÉ**

Politique de déplacement à l'étranger

Considérant la mise en place du projet de maillage international adopté par la MRC, plus spécifiquement du Corridor d'accélération *Un pont sur l'Atlantique* dans le cadre du FRR Volet III;

**Considérant** la volonté de la MRC d'offrir une couverture adéquate des dépenses engagées par les employé.e.s de la MRC dans le cadre des voyages internationaux;

**Considérant** les aléas particuliers que peuvent receler les voyages internationaux et la valeur particulière des biens et services à se procurer dans le cadre de tels voyages;

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JODY STONE ET RÉSOLU**

333-22

D'adopter la « *Politique de couverture de frais de déplacement et de subsistance dans le cadre de voyages internationaux* » telle que décrite ci-dessous :

**Politique de remboursement de frais de déplacement et de frais de subsistance dans le cadre de déplacement hors du Canada**

**1. Indemnités et montants maximaux prévus**

Transport

	Montant maximum	Pièces justificatives
	CAD	
<b>Transport en commun</b>		
Autobus, train, avion, taxi	Frais réels	Requises
<b>Hébergement</b>	Frais réels	Requises
Hôtel, B&B, Gîtes. L'hébergement peut devoir se faire en occupation double lorsque possible et exigé.	Vous réferez au tableau ci-bas*	Requises
<b>Véhicule loué</b>	Frais réels	Requises
<b>Véhicule personnel</b>		
Indemnité de base par kilomètre	Taux publié* par le service administratif	Non requises
Frais de stationnement	Frais réels	Requises

\* L'indemnité peut être augmentée de temps à autre selon la variation du prix du marché, notamment du carburant pour les indemnités reliées à l'utilisation du véhicule personnel.

Frais de subsistance

Les indemnités relatives aux frais de subsistance, selon la destination :

Emplacement	Montant maximum admissible remboursable	Repas (indemnité forfaitaire par jour)
	US\$	US\$
USA	200,00	100,00

**Europe**

Pays	Montant maximum admissible remboursable	Repas incluant autres frais de subsistance (indemnité forfaitaire par jour)
	EUR	EUR
Pays-Bas	225,00	110,00
Belgique et autres pays d'Europe	225,00	110,00

Pour tous les autres pays, les modalités de remboursement d'Investissement Québec International s'appliquent.

## 2. Autres indemnités

- 2.1 Des frais d'appels téléphoniques, engagés par l'employé dans l'exercice de ses fonctions, sont remboursables sur présentation de pièces justificatives. L'employé a également droit, sur présentation d'une pièce justificative, au remboursement des frais d'appels téléphoniques effectués à des fins personnelles jusqu'à concurrence de 5 % du montant maximum prévu pour l'hébergement. De plus, les frais d'accès à un réseau Wi-Fi seront remboursés sur présentation des pièces justificatives, et ce, jusqu'à concurrence d'un maximum quotidien de 10,00 \$.
- 2.2 Les frais encourus pour l'obtention de chèques de voyage, de devises étrangères, de preuves de citoyenneté et de vaccins sont remboursés sur présentation de pièces justificatives.
- 2.3 D'autres frais raisonnables, telles des dépenses de repassage et de blanchissage engagées lors du déplacement, sont remboursables avec présentation de pièces justificatives pour tout déplacement comportant trois couchers consécutifs ou plus, jusqu'à un maximum quotidien de 25,00 \$.
- 2.4 Tous les autres frais sont sujets à la politique habituelle de remboursement de frais.

**ADOPTÉ**

Le conseiller Jody Stone se retire de la rencontre pour le point suivant :

### Ententes de service Escouade d'innovation

**Considérant** l'existence du programme ESCOUADE D'INNOVATION dans le cadre du FRR volet III;

**Considérant** le dépôt d'un projet d'automatisation/productivité par la firme Quinco et cie. inc.;

**Considérant que** le projet présenté rencontre l'objectif d'accroître la productivité par l'innovation;

**Considérant que** l'Escouade d'innovation partage le risque d'avant-projet avec les entrepreneurs qui déposent un projet respectant les critères du programme;

**Considérant** que l'aide proposée vise à supporter une partie des coûts d'avant-projet;

334-22

### **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE HÉLÈNE DANEAU ET RÉSOLU**

D'octroyer une contribution de 2 700\$ à la firme Quinco et cie. Inc. par l'entremise du programme Escouade d'Innovation financé à partir de l'entente FRR volet III.

**ADOPTÉ**

### Entente UMQ - CUC – MRC

**Considérant que** M. Guy Jauron, directeur général et greffier-trésorier, est autorisé au nom de la MRC de Memphrémagog à signer les protocoles de partenariat et ententes particulières qui lient la MRC à des organismes ou entreprises;

**Considérant** l'implication de la MRC de Memphrémagog dans la création d'un comité d'accueil pour les Ukrainiens;

**Considérant** le rôle de pivot qu'assume la MRC de Memphrémagog en matière d'accueil des nouveaux arrivants sur son territoire dans le cadre du Réseau d'accueil estrien;

**Considérant** l'importance pour la MRC d'avoir accès aux informations relatives aux hôtes potentiels de nouveaux arrivants ukrainiens sur son territoire;

**Considérant** la volonté de la MRC de souscrire aux modalités et responsabilités prévues dans l'Entente particulière la liant à l'Union des municipalités du Québec;

335-22

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ  
ET RÉSOLU**

D'autoriser M. Guy Jauron, directeur général et greffier-trésorier, à signer pour et au nom de la MRC de Memphrémagog l'entente particulière de communication d'informations proposée par l'Union des municipalités du Québec, dans le cadre du projet d'accueil de nouveaux arrivants ukrainiens.

**ADOPTÉ**

*Protocole de partenariat Hors-Champs*

**Considérant que** M. Guy Jauron, directeur général et greffier-trésorier, est autorisé au nom de la MRC de Memphrémagog à signer un protocole de partenariat avec des organismes ou entreprises visant à prodiguer des conseils et services spécialisés à des entrepreneur(es) ou à des entreprises sollicitant de tels services à la MRC;

**Considérant que** l'organisme à but non lucratif Hors-Champs OBNL, dont le siège social est situé à Austin, offre un service d'accueil, un service d'accompagnement en matière de retraite de création et de retraite de décélération, d'aide au démarrage et à la croissance et à la modernisation des processus d'affaires;

**Considérant que** la MRC n'offre pas ces services spécifiques sous la forme prodiguée par Hors-Champs OBNL;

**Considérant qu'**il existe un besoin grandissant, au sortir de la crise sanitaire, pour les entreprises à se regrouper pour questionner, redéfinir et recentrer leur vision et leur mission;

**Considérant que** les conseillers en développement économique peuvent utiliser ce moyen parmi un ensemble de moyens pour faciliter l'accompagnement des entreprises;

336-22

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATHALIE PELLETIER  
ET RÉSOLU**

D'autoriser M. Guy Jauron, directeur général et greffier-trésorier, à signer pour et au nom de la MRC de Memphrémagog le protocole de partenariat liant la MRC à l'organisme à but non lucratif Hors-Champs.

**ADOPTÉ**

*Programme d'aide aux communautés MIFI*

**Considérant** l'intérêt pour la MRC de Memphrémagog à déposer une demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'appui aux collectivités, volet 1, afin d'entamer une démarche d'élaboration d'un plan d'action d'accueil et d'intégration des personnes immigrantes, s'échelonnant sur une durée de douze mois. L'aide financière demandée au Ministère pour cette démarche est de 31 000 \$, soit 50 % du projet total, et la contribution de la MRC de Memphrémagog est de 31 000 \$;

337-22

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JODY STONE  
ET RÉSOLU**

D'autoriser M. Guy Jauron, directeur général et greffier-trésorier, à signer pour et au nom de la MRC de Memphrémagog les documents relatifs à la demande du Programme d'Appui aux Collectivités (PAC) – volet 1 du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).

**ADOPTÉ**

Projet F de la Fondation de l'Hôpital Memphrémagog

**Considérant** la mise en place d'un comité organisateur par la Fondation de l'hôpital Memphrémagog visant à mettre sur pied le Projet F;

**Considérant** l'engagement de la MRC à favoriser l'égalité, l'intégration et la diversité des genres;

**Considérant** l'implication de la MRC dans l'ESD Égalité Hommes-Femmes;

**Considérant** la demande du comité organisateur à intégrer Mme Claudine Samson en son sein;

**Considérant** la volonté de Mme Samson, à titre de conseillère au développement économique, à contribuer à l'organisation du Projet F;

**338-22** **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE HÉLÈNE NADEAU  
ET RÉSOLU**

De mandater Mme Claudine Samson à titre de représentante de la MRC à siéger et à contribuer à l'organisation du Projet F de la Fondation de l'hôpital Memphrémagog.

**ADOPTÉ**

Relais du Lac Memphrémagog

**Considérant** la participation d'une équipe complète de cinq coureurs issus du bassin d'employés de la MRC au Relais du Lac Memphrémagog;

**Considérant** l'effet mobilisateur d'une telle activité sur les employés de la MRC;

**Considérant que** le Relais du Lac Memphrémagog vise à amasser des fonds au bénéfice de la Fondation Christian Vachon;

**Considérant** les efforts déployés par l'équipe de coureurs de la MRC pour amasser des fonds de manière autonome en sus de la contribution demandée à la MRC (4 316 \$ en 2021);

**Considérant** l'importance que revêt le Relais du Lac Memphrémagog pour la Fondation Christian Vachon;

**Considérant** l'empreinte de La Fondation Christian Vachon sur le territoire de la MRC de Memphrémagog;

**339-22** **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLE  
ET RÉSOLU**

D'octroyer une contribution de 1 250 \$ à la Fondation Christian Vachon par l'entremise de l'équipe de coureurs de la MRC au Relais du Lac Memphrémagog.

**ADOPTÉ**

Le Grand Rendez-vous de l'Exportation CQI, Orford 2022

**Considérant** la tenue du Grand Rendez-vous de l'Exportation de Carrefour Québec International (CQI) le 20 octobre 2022, sur le territoire de la MRC de Memphrémagog;

**Considérant** l'engagement de la MRC de Memphrémagog en matière de développement de marché par l'entremise du volet III;

**Considérant** l'importance pour les entreprises du territoire d'étendre leur marché au-delà des frontières;

**Considérant** l'importance pour les entreprises du territoire d'avoir accès à des services-conseils de qualité et des témoignages d'entrepreneurs en matière d'exportation;

**Considérant** l'existence d'un protocole de partenariat entre la MRC de Memphrémagog et CQI;

340-22

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATHALIE PELLETIER  
ET RÉSOLU**

D'octroyer une contribution de 1 000\$ à Carrefour Québec International dans le cadre de l'offre de partenariat pour le Grand Rendez-Vous de l'Exportation.

**ADOPTÉ**

**DOSSIERS CULTURELS**

**Rapport d'activités**

Il est question des vidéos municipaux réalisés dans le cadre de l'entente avec le MCCQ. Une demande a été adressée à la MRC afin que certains vidéos puissent être sous-titrés en anglais afin de rejoindre une plus large clientèle (de la municipalité même auprès de sa population anglophone et des autres clientèles). Après discussions,

341-22

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JODY STONE  
ET RÉSOLU**

Que les vidéos municipaux en préparation puissent être sous-titrés en anglais si la municipalité locale concernée en fait la demande et que les frais associés à ce sous-titrage soient assumés par la MRC à même l'enveloppe budgétaire consentie à la préparation des vidéos municipaux.

**ADOPTÉ**

-----

Le mandat d'inventaire du patrimoine bâti sera octroyé à Bergeron Gagnon. Un projet de résolution confirmant le mandat sera déposé au conseil du 17 août.

**FONDS RÉGIONS RURALITÉ (FRR)**

**Rapport d'activités**

FRR VOLET III, PAYSAGES : Suite aux travaux du comité, un devis a été proposé au MAMH. Après acceptation du devis, les investissements proposés pourront être engagés et considérés comme dépenses admissibles. Un délai de 60 jours approximativement est à prévoir avant d'obtenir l'aval du MAMH.

**Projet « Surface multifonctionnelle » / Report du calendrier de réalisation**

**Modifications au calendrier de réalisation de projet et modifications au  
Projet « Aménagement d'une surface multisport » / Ville de Stanstead**

**Considérant que** dans le cadre du *Fonds régions et ruralité*, la Ville de Stanstead a reçu, en 2021, un financement pour son projet intitulé *Aménagement d'une surface multisport*;

**Considérant que** durant la dernière année, la Ville de Stanstead a tenté d'obtenir les services de professionnels pour la planification et la supervision des travaux des nouvelles infrastructures, mais qu'aucune firme n'était disponible;

**Considérant qu'à** cela s'ajoute la volonté de la Ville de regrouper deux projets dans le même appel d'offres public, ce qui se traduit par des délais plus longs, demande est faite pour que la date de fin du projet, prévue à l'origine au 1<sup>er</sup> septembre 2022, soit reportée au 1<sup>er</sup> septembre 2023;

**Considérant que** la Ville souhaite modifier son projet et qu'elle en fournit les explications à la MRC via la résolution 2022-07-9756 adoptée le 11 juillet 2022 et une lettre datée du 1<sup>er</sup> août 2022;

**Considérant que** les deux demandes ont été portées à l'attention des membres du Comité FRR lors d'une rencontre s'étant déroulée le même jour et qu'ils s'en sont montrés satisfaits;

**342-22** **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE HÉLÈNE DANEAU ET RÉSOLU**

D'autoriser le report de l'échéancier du projet *Aménagement d'une surface multisport* au 1<sup>er</sup> septembre 2023.

De maintenir la même participation financière via le FRR Volet 2 au projet *d'Aménagement d'une surface multisport*, et ce, en toute connaissance des modifications envisagées au projet.

**ADOPTÉ**

**TRANSPORT COLLECTIF**

**Rapport d'activités**

Deux comités d'admission pour le transport adapté ont eu lieu au cours de l'été. Une trentaine de demandes ont été déposées et acceptées.

**Devis d'appel d'offres**

M. Jauron résume certains éléments inclus dans le devis d'appel d'offres pour l'octroi d'un contrat de transport collectif et adapté par minibus et fourgonnettes. Le tout prévoit un contrat de trois ans avec deux reconductions possibles d'une année à la seule discrétion de la MRC.

Le devis sera présenté au prochain conseil et une résolution sera déposée pour la publication de l'appel d'offres.

**Tarifification et demandes au MTQ**

Les projets de résolution concernant la tarification du transport collectif et adapté, ainsi que les demandes de subvention au MTQ pour l'année 2022 seront présentés au prochain conseil, pour approbation.

**DÉVELOPPEMENT SOCIAL**

**Rapport d'activités**

La mise en œuvre de la démarche d'élaboration d'une politique de développement social progresse.

**Table de concertation des aînés Memphrémagog**

**Considérant que** la Table de concertation des Aînés de Memphrémagog (TCAM) entend, le 30 septembre prochain, souligner la Journée internationale des aînés en organisant un Salon santé et bien-être;

**Considérant** qu'elle a transmis à la MRC une demande de contribution financière accompagnée d'un plan de commandite;

**Considérant que** la MRC entend soutenir cette initiative afin de témoigner de l'importance des aînés sur le territoire de la MRC et reconnaître leur contribution à la collectivité;

343-22

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ  
ET RÉSOLU**

Que la MRC participe en tant que *Partenaire principal* à l'activité en accordant une aide financière de 500\$ à l'organisation du « *Salon santé et bien-être* » le 30 septembre prochain.

**ADOPTÉ**

**AFFAIRES NOUVELLES**

**PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF**

La prochaine séance est prévue pour le mercredi 7 septembre 2022, à 8 h 00.

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

La conseillère Hélène Daneau propose la levée de la session.

---

\_\_\_\_\_  
**Greffier-trésorier**

\_\_\_\_\_  
**Préfet**

---