

SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

DATE : Mercredi 6 octobre 2021
HEURE : 8 h 00
LIEU : Salle du conseil, bureaux de la MRC de Memphrémagog

À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

Jacques Demers, préfet
Vicki-May Hamm, préfète suppléante, Magog
Vincent Gérin, Ayer's Cliff
Lisette Maillé, Austin
Joan Westland-Eby, Botlon-Est

également présents : Guy Jauron, secrétaire-trésorier
Sylvie-Anne Laverdure, adjointe à la direction

était absent : Martin Primeau, Canton de Hatley

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture et présences
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 1^{er} septembre 2021
4. Affaires découlant du procès-verbal du 1^{er} septembre 2021
5. **ÉVALUATION**
 - ◆ Rapport sur la tenue à jour des rôles
6. **AMÉNAGEMENT**
 - ◆ Rapport d'activités
 - ◆ Avis de conformité : modification à des plans ou règlements d'urbanisme locaux
 - Magog, Règl. 2825-2021, 2826-2021 et 2827-2021
 - Orford, Règl. 951-2
7. **DÉVELOPPEMENT DURABLE**
 - ◆ Rapport d'activités
 - ◆ Mandat pour la tournée scolaire (le cas échéant)
 - ◆ Régie de récupération de l'Estrie
 - Règlement d'emprunt
 - Budget 2022
8. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - ◆ Sécurité incendie
 - Rapport d'activités
 - SUMI / Application mobile Ondago
 - Service 911 – Facturation supplémentaire
 - ◆ Protection policière - SQ
 - Rapport d'activités
 - Programme des Cadets 2022
9. **ADMINISTRATION**
 - ◆ Comptes à payer
 - ◆ Centre administratif / Remplacement unité de toit
 - ◆ Informatique / Licences annuelles / Forfait d'escompte
 - ◆ Renouvellement / Adhésion UMQ
 - ◆ Recrutement / Conseillère en communication et réseaux sociaux
 - ◆ Nomination des auditeurs, le cas échéant
 - ◆ Congé des Fêtes 2021
 - ◆ Correspondance
 - ◆ Ateliers de travail
 - ◆ Communications
 - ◆ Divers

10. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL

- ◆ Dossiers économiques
 - Volet tourisme*
 - Rapport d'activités
 - Vélo / Rapport d'activités
 - Volet économique*
 - Rapport d'activités
 - Recommandations du CIC / Entérinement
 - Ententes de partenariat
 - Réseau Accès entreprise Québec / Avenant #1
 - Programme d'aide aux MRC
 - Numérisation des données du Développement économique / Mandat
 - Résolution participation au Programme d'embauche de personnel spécialisé en collaboration avec le Cégep de Sherbrooke
 - Équipements salles intelligentes / Mandats
 - Espaces pour projets collectifs et espace co-travail
 - Demande Tourisme Memphrémagog
 - ESD Homme/Femme, modification de la résolution du mois de septembre
 - Laboratoire numérique : Résolution / Pacifique Marketing
 - Honoraires escouades d'innovation, projet pilote. Résolution
- ◆ Dossiers culturels
 - Rapport d'activités
- ◆ Dossiers Fonds régions et ruralité (FRR)
 - Rapport d'activités
 - Canton de Stanstead / Annulation Projet de salle communautaire
- ◆ Transport collectif
 - Rapport d'activités
 - Tarif / Passes mensuelles
- ◆ Développement social
 - Rapport d'activités
 - Phelps Help / Appui à la démarche

11. AFFAIRES NOUVELLES

- ◆ Séances du conseil de novembre et décembre 2021
- ◆ Prochaine séance du comité administratif

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

OUVERTURE ET PRÉSENCES

Le préfet, Jacques Demers, souhaite la bienvenue aux membres du comité administratif, puis il procède à l'appel des présences.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

375-21 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU

Que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout suivant :

6. AMÉNAGEMENT

- ◆ Avis de conformité : modification à des plans ou règlements d'urbanisme locaux
 - Potton, règl. 2001-292-R

ADOPTÉ

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 1^{er} SEPTEMBRE 2021

**376-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ
ET RÉSOLU**

Que le procès-verbal de la séance du 1^{er} septembre 2021 soit adopté tel qu'il a été rédigé.

ADOPTÉ

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU 1^{er} SEPTEMBRE 2021

Aucun autre item n'est discuté.

ÉVALUATION

RAPPORT SUR LA TENUE À JOUR

M. Guy Jauron présente le rapport de tenue à jour du Service d'évaluation. Aucun point particulier n'est soulevé.

Concernant le dossier d'aires protégées *Les Vallons de la Serpentine*, un appel du rôle a eu lieu le 21 septembre 2021. Il en a été convenu que l'audition au mérite soit fixée les 29, 30, 31 août 2022. Entretemps, un appel de rôle téléphonique se tiendra le 8 avril 2022 pour confirmer la tenue des auditions du mois d'août 2022.

AMÉNAGEMENT

RAPPORT D'ACTIVITÉS

M. Ménard présente le rapport d'activités.

L'adoption du schéma d'aménagement et de développement durable étant prévue pour le prochain conseil, la majorité du temps est consacrée à la finalisation du schéma. Les discussions et les échanges se sont poursuivis avec les municipalités et le MAMH pour la version finale. Le rapport de la consultation publique sera déposé au conseil d'octobre.

Bureau de projet zones inondables : les comités mis sur pied par le MAHM (municipaux et techniques) visent principalement les MRC et les municipalités qui ont un enjeu de zones inondables.

Le comité d'aménagement se réunit ce mercredi 6 octobre, après le présent comité administratif. Il y sera notamment question du projet de règlement de contrôle intérimaire (RCI) qui sera déposé pour adoption au prochain conseil et du schéma d'aménagement.

**AVIS DE CONFORMITÉ : RÈGLEMENT / PLAN D'URBANISME LOCAL
MAGOG**

Règlement 2825-2021

ATTENDU que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2825-2021 de la Ville de Magog, modifiant le règlement de zonage portant le numéro 2368-2010;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

**377-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY
ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2825-2021 de la Ville de Magog puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

Règlement 2826-2021

ATTENDU que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2826-2021 de la Ville de Magog, révisant le règlement relatif à certaines contributions à des travaux municipaux portant le numéro 2455-2012;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

**378-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ
ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2826-2021 de la Ville de Magog puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

Règlement 2827-2021

ATTENDU que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2827-2021 de la Ville de Magog, modifiant le règlement de zonage portant le numéro 2368-2010;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

**379-21 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN
ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2827-2021 de la Ville de Magog puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

**AVIS DE CONFORMITÉ : RÈGLEMENT / PLAN D'URBANISME LOCAL
CANTON D'ORFORD**

Règlement 951-2

ATTENDU que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 951-2 de la municipalité du Canton d'Orford, modifiant le règlement de zonage et lotissement portant le numéro 951;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

**380-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM
ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 951-2 de la municipalité du Canton d'Orford puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

AVIS DE CONFORMITÉ : RÈGLEMENT / PLAN D'URBANISME LOCAL
CANTON DE POTTON

Règlement 2001-292-R

ATTENDU que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2001-292-R de la municipalité du Canton de Potton, modifiant le règlement de lotissement portant le numéro 2001-292;

ATTENDU qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

381-21 **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY
ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2001-292-R de la municipalité du Canton de Potton puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

ADOPTÉ

DÉVELOPPEMENT DURABLE

RAPPORT D'ACTIVITÉS

Mme Desautels présente le rapport d'activités.

Lancement de la campagne sur la réduction à la source : il y a eu diffusion sur les réseaux sociaux et mise en ligne de toutes les capsules sur le site de l'ABC des bacs. Un calendrier de diffusion a été envoyé avec le matériel aux municipalités pour qu'elles puissent participer également à la diffusion.

La démarche pour l'obtention de l'attestation *ICI on recycle* + pour les bureaux de la MRC se poursuit : une caractérisation des matières résiduelles des bureaux de la MRC est prévue prochainement.

Dossier Coventry : la demande de permis a été déposée. Un délai de 45 jours, plutôt que 30, est prévu. Une rencontre de la Table des élus a eu lieu le 5 octobre. Conjointement avec la Ville de Sherbrooke, la MRC a donné un mandat à un expert externe pour alimenter les réflexions. Les membres du c.a. qui siègent à la Table des élus dans ce dossier tiennent à souligner l'excellent travail fait par la permanence, notamment par David Largy-Nadeau qui consacre beaucoup de temps à ce dossier entre autres par le biais du comité technique de la Table des élus.

L'analyse des projets déposés au FRR, pour le volet environnement, a été envoyée par courriel aux membres du CCDD. Un suivi est fait auprès de la responsable des dossiers FRR à la MRC pour la recommandation des projets retenus.

MANDAT POUR LA TOURNÉE SCOLAIRE

Mme Desautels informe les membres d'un projet de tournée scolaire.

Une offre de service a été demandée au CREE pour accompagner la permanence dans la réalisation de cette action, planifiée dans le PGMR. L'activité portera sur la réduction à la source et le cycle de vie d'un produit s'adressant surtout au 3^e cycle du primaire. L'offre de service comprend un bloc de 15 heures à un tarif de 80 \$/h (1 200 \$) pour la coordination de la tournée scolaire et par la suite, un coût par atelier de 100 \$ + le coût pour les déplacements (0,50 \$/km). Le budget proviendrait du CCDD.

Les membres conviennent de ce qui suit :

382-21 **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY
ET RÉSOLU**

D'accepter l'offre de service proposée par le Conseil régional de l'environnement de l'Estrie (CREE), le 4 octobre 2021, pour la réalisation d'une activité portant sur la réduction à la source et le cycle de vie d'un produit s'adressant au 3^e cycle du primaire, en novembre et décembre prochains.

ADOPTÉ

RÉGIE DE RÉCUPÉRATION DE L'ESTRIE

M. Jauron donne un point d'information sur les 2 sujets suivants :

Règlement d'emprunt

La Régie de récupération de l'Estrie a adopté un règlement décrétant un emprunt de 3 000 000 \$ sur une période de 10 ans, pour recourir à des services professionnels, procéder à l'agrandissement du bâtiment, acquérir et implanter un système de tri des matières et acheter des équipements roulants.

Budget 2022

La Régie a adopté son budget 2022, le 28 septembre dernier, prévoyant des revenus et dépenses de 7 769 070 \$, et une contribution de 7,00 \$/porte.

Deux projets de résolution seront présentés au prochain conseil concernant ces deux points que la MRC, ainsi que les autres MRC sur le territoire de la Régie, doit approuver.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

SÉCURITÉ INCENDIE

Rapport d'activités

La permanence de la MRC poursuit le travail de cartographie pour chaque zone de services.

SUMI / Application mobile Ondago

M. Jauron fait un rappel de ce dossier discuté au cours de précédentes séances du comité. Une rencontre a eu lieu avec les partenaires de la MRC le 23 septembre dernier afin d'avancer le projet d'implantation du logiciel ONDAGO pour le sauvetage d'urgence en milieu isolé. Il décrit une offre de services pour ce projet.

Le comité administratif convient de confier à ONDAGO le mandat d'implanter le service dans le territoire du parc national du Mont-Orford.

IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

383-21

D'accepter l'offre de services de l'entreprise ONDAGO pour la création et l'implantation de cartes, et services de publication pour une durée de trois ans, pour un montant de 3 126,30\$, (taxes en sus) tel que décrit dans la soumission datée du 23 septembre 2021.

ADOPTÉ

Service 911 – Facturation supplémentaire

Le service d'appels d'urgence 911 (CAUCA) a fait parvenir à la MRC une facture pour « frais de COVID », en date du 17 septembre 2021. Il s'agit de frais supplémentaires de 19 396,63\$ pour l'ensemble des municipalités de la MRC.

Une rencontre est prévue à la fin octobre avec les coordonnateurs en sécurité incendie d'autres MRC, du sud du Québec. Ce sujet est à l'ordre du jour.

PROTECTION POLICIÈRE – SQ

Rapport d'activités

Une rencontre du CSP a eu lieu le 29 septembre. Le rapport annuel d'activités du comité de sécurité publique pour la période du 1er avril 2020 au 31 mars 2021 a été adopté.

Programme des Cadets 2022

Suite à une recommandation du comité de sécurité publique, les membres du comité administratif sont favorables à la reconduction du programme des Cadets pour l'année 2022, même s'il est possible que la contribution de la MRC puisse passer de 10 000\$ à 12 500\$. Un montant de 10 000\$ est inscrit au budget pour les municipalités desservies par la SQ.

Il en est de même pour le programme Équijustice qui sera reconduit en 2022. Un montant de 15 000\$ est prévu au budget pour l'ensemble des municipalités.

Les membres discutent des orientations du CSP et conviennent qu'elles soient revues pour l'avenir.

ADMINISTRATION

COMPTES À PAYER

Les membres du comité reçoivent un état des revenus et dépenses pour la période du 31 août au 4 octobre 2021. Puis, le secrétaire-trésorier soumet la liste des comptes à payer et en présente le contenu.

384-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM ET RÉSOLU

De ratifier la liste des comptes ci-jointe, à savoir :

Frais de déplacements et de représentation	3 126,13 \$
S.E.C. Aires de service Québec	6 634,06 \$
S.E.C. Aires de service Québec	6 634,06 \$
Municipalité de Bolton-Est	4 000,00 \$
Services de Café Van Houtte	45,99 \$
Novicom Tehnologies inc.	91,93 \$
LASERPRO	332,28 \$
Marina Le Merry Club	2 289,23 \$
Marina Marcotte	1 569,60 \$
Matériaux Magog-Orford	22,31 \$
Estrimont Suites & Spa	580,63 \$
Wolters Kluwer Québec Ltée	2 160,90 \$
9236-2714 Québec inc.	58,35 \$
Communication Plus	137,96 \$
Taxi Magog Orford inc.	1 440,00 \$
Purolator Inc.	11,98 \$
Vertisoft	623,16 \$
Eurofins Environex	5 170,46 \$
ELAB Extrusion Inc.	1 241,73 \$
Cherbourg	177,98 \$
Pète et Répète	1 609,65 \$
Action communautaire du	62,00 \$

Bistrot Sirano inc.	94,17 \$
Bédard Gestion Parasitaire et Technopub	109,23 \$
Société d'agriculture du comté Sarah Bilodeau	1 608,11 \$
Visa Desjardins	9 000,00 \$
Bell Mobilité	50,00 \$
Bell Mobilité Inc.	954,63 \$
Cogeco Connexion inc.	243,48 \$
Orford 3.0	92,87 \$
Bell Conférence inc.	804,02 \$
Lacosta Communication	1 875,00 \$
Taxi Magog Orford inc.	11,67 \$
MÉGABURO	711,41 \$
Café Vittoria Distribution	1 851,04 \$
Vertisoft	76,58 \$
Cain, Lamarre SENCRL	124,64 \$
Eurofins EnvironeX	6 991,63 \$
Fabrique de la Paroisse Notre-CIUSSS de l'Estrie - CHUS	1 717,31 \$
Table de concertation des ainés	624,32 \$
Sherbrooke Record Ltd	2 100,00 \$
Etienne Vincent	78,00 \$
COGESAF	500,00 \$
Serge Beauvais	178,21 \$
Mun Ste-Catherine-de-Hatley	38,72 \$
Lise Routhier	20,00 \$
BRIO ressources humaines Inc.	1 300,00 \$
Câble Axion Digitel inc.	1 665,00 \$
9236-2714 Québec inc.	45,20 \$
Marché Local de Stanstead	6 443,44 \$
Lacosta Communication	223,91 \$
Taxi Magog Orford inc.	198,62 \$
MÉGABURO	16 823,00 \$
Guillaume Dame	86,23 \$
Corporation de développement	1 873,60 \$
DHC Avocats inc.	496,96 \$
Eurofins EnvironeX	30,20 \$
MRC des Sources	2 100,00 \$
Élisabeth Couture	510,20 \$
Ville de Magog	400,11 \$
Xerox Canada ltée	2 246,72 \$
GSC Communications Inc	1 793,00 \$
Marina Marcotte	1 444,13 \$
Villégia Manoir des Sables	217,07 \$
Fédération de l'UPA-Estrie	113,55 \$
Taxi Magog Orford inc.	841,62 \$
MÉGABURO	601,36 \$
Purolator Inc.	5 000,00 \$
Vertisoft	5 358,95 \$
Eurofins EnvironeX	201,85 \$
Portevoix	6,01 \$
Groupe IJ Inc	3 299,62 \$
Last Link Dynamics inc.	305,84 \$
Gestion MJD	1 782,11 \$
Lucie Lanteigne	8 197,72 \$
Bleu Lavande	143,72 \$
Services de Café Van Houtte	941,64 \$
	9 979,83 \$
	10 000,00 \$
	424,89 \$

Novicom Tehnologies inc.	91,93 \$
Entretien Sublime	3 019,25 \$
ADGMRCQ	488,64 \$
Marina Le Merry Club	215,25 \$
L'entrepot du travailleur	39,05 \$
Létourneau marine.com	2 644,42 \$
Camille Millette	500,00 \$
Centre EXPÉ	830,58 \$
Lacosta Communication	2 931,88 \$
Communication Plus	68,98 \$
MÉGABURO	73,94 \$
Café Vittoria Distribution	124,64 \$
ELAB Extrusion Inc.	9 312,98 \$
Préférence Estrie	2 083,93 \$
	175 397,00 \$

ADOPTÉ

Programmes d'amélioration de l'habitat (PAH)

Programme d'adaptation de domicile

Sylvie Lavigueur	862,00 \$
Sylvie Lavigueur	2 938,85 \$
PAD	4 543,31 \$
	8 344,16 \$

CENTRE ADMINISTRATIF / REMPLACEMENT UNITÉ DE TOIT

Considérant la nécessité de remplacer l'unité de climatisation/chauffage du toit du centre administratif en raison des difficultés fréquentes d'opération et de l'absence de pièces de remplacement;

Considérant que l'unité de la salle du conseil qui avait été installée en même temps a dû être changée en 2017;

Considérant la soumission de Climatisation Duplessis inc. datée du 25 août dernier;

385-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

De retenir la proposition de changer complètement l'unité de toit du centre administratif, le tout tel que plus amplement décrit dans la soumission du 25 août 2021 au coût de 19 826 \$ (taxes en sus).

ADOPTÉ

INFORMATIQUE / LICENCES ANNUELLES / FORFAIT D'ESCOMPTE

Licences annuelles

Considérant qu'au moment de renouveler le matériel informatique de la MRC, les licences Microsoft 365 sont converties en licences mensuelles afin que les logiciels utilisés par l'équipe soient à jour en permanence;

Considérant que l'hébergement du Service Microsoft Exchange est aussi hébergé par Vertisoft et que ce contrat est venu à échéance le 30 juin 2021;

Considérant que la proposition de Vertisoft, reçue le 20 septembre dernier, prévoit des coûts mensuels totaux de 578 \$ par mois pour les 2 services;

**386-21 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN
ET RÉSOLU**

D'autoriser la secrétaire-trésorière adjointe à signer l'offre de services de Vertisoft, datée du 20 septembre 2021, pour un forfait mensuel de 578 \$ par mois, du 1^{er} juillet 2021 au 30 juin 2022, afin d'héberger le Service Microsoft Exchange et bénéficier des licences Microsoft 365.

ADOPTÉ

Forfait d'escompte

Mme Sylvie Camiré présente les différents projets informatiques en cours depuis le printemps et souligne qu'il faut maintenant renouveler la banque de temps disponible pour l'informatique.

Les membres conviennent de ce qui suit :

Considérant que, lors de sa rencontre du 2 juin dernier, le comité administratif a autorisé l'acquisition d'un forfait d'escompte sur le taux horaire D100 afin de permettre la réalisation de divers projets particuliers;

Considérant que cette banque d'heures a été consacrée aux projets et que le solde ne permettra pas de couvrir les différentes demandes de soutien à venir d'ici la fin de l'année;

Considérant que le paiement de ce forfait pourra être financé par l'enveloppe d'aide d'urgence aux MRC pour l'implantation de nouvelles technologies;

**387-21 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN
ET RÉSOLU**

D'autoriser la secrétaire-trésorière adjointe à signer l'offre de services de Vertisoft pour un forfait d'escompte sur le taux horaire D100 et d'en acquitter le paiement à même l'enveloppe d'aide d'urgence aux MRC, le tout pour une somme n'excédant pas 10 000\$ plus taxes.

ADOPTÉ

RENOUVELLEMENT / ADHÉSION UMQ

Le secrétaire-trésorier soumet de renouveler l'adhésion de la MRC à l'UMQ. Les membres conviennent donc de ce qui suit :

Considérant que la MRC a reçu les conditions de renouvellement pour son adhésion 2022;

**388-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM
ET RÉSOLU**

Que la MRC de Memphrémagog renouvelle son adhésion à l'Union des municipalités du Québec pour l'année 2022 en souscrivant à la cotisation de base au montant de 939,51 \$ (taxes en sus).

ADOPTÉ

RECRUTEMENT / CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION ET RÉSEAUX SOCIAUX

Considérant que le poste de Coordinatrice en communication a été laissé vacant suite au départ de Louise Champoux en août dernier;

Considérant que la MRC en a profité pour revoir la description et le titre du poste et qu'un poste de conseillère en communication et médias sociaux a alors été créé en remplacement du poste de coordinatrice;

Considérant que le processus de recrutement permettant à la MRC de se doter d'une conseillère en communication et médias sociaux a été concluant et qu'une candidate a été retenue;

389-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU

De confirmer l'embauche de Mme Florence Bessac à titre de conseillère en communication et médias sociaux (classe E - professionnels / échelon Maturité 1) à compter du 13 septembre 2021.

ADOPTÉ

NOMINATION DES AUDITEURS

Considérant que *Raymond Chabot Grant Thornton* S.E.N.C.R.L., comptables agréés, qui a agi en tant qu'auditeurs auprès de la MRC de Memphrémagog pour l'année 2020, a signifié sa volonté de continuer d'agir à ce titre pour la MRC pour l'année 2021;

Considérant que les membres du comité administratif et la permanence se sont montrés satisfaits des travaux de vérification effectués par *RCGT*;

390-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

De retenir les services de *Raymond Chabot Grant Thornton* S.E.N.C.R.L., comptables agréés, à titre d'auditeurs de la MRC de Memphrémagog pour l'année 2021, pour des honoraires de 13 500 \$, taxes en sus.

ADOPTÉ

CONGÉ DES FÊTES 2021

Les membres discutent du calendrier des Fêtes 2021. Ils conviennent de ce qui suit :

391-21 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU

Que le centre administratif sera fermé du vendredi 24 décembre 2021 au lundi 3 janvier 2022 inclusivement.

ADOPTÉ

CORRESPONDANCE

Demandes d'appui

MRC du Domaine-du-Roy (rés. 2021-273) : Demande d'appui – Décentralisation du système de santé et des services sociaux au Québec

- *Les membres du comité ne jugent pas opportun d'y donner suite, mais suggèrent que cette demande d'appui soit soumise pour appréciation lors de la prochaine séance du conseil*

Résolutions

Municipalité d'Ogden : Vagues surdimensionnées / recommandation que la pratique du wakesurf se fasse à 400 mètres de tout rivage

MRC du Granit (rés. 2021-123) : Avis favorable au projet d'inclusion des MRC Haute-Yamaska et Brome-Missisquoi. Avis favorable pour le changement de nom Cantons-de-l'Est

MRC La Vallée-de-l'Or (rés. 244-09-2021) : Programme RénoRégion – demande d'assouplissement

Divers

Ministère Sécurité publique : Programme d'aide financière – formation de pompiers volontaires/temps partiel. Le montant admissible prévu de 14 520 \$ est annulé puisqu'aucune cohorte n'a démarré avant le 31 juillet 2021

Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke : Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2021-2024 / consultation

ATELIER DE TRAVAIL

Aucun atelier de travail n'est prévu avant le conseil du mois d'octobre. Toutefois, une période sera réservée pour discuter du projet de schéma d'aménagement et de développement durable et du règlement de contrôle intérimaire.

COMMUNICATIONS

Aucun sujet particulier n'est traité.

DIVERS

Stukely-Sud : paiement de factures

M. Jauron rappelle que la municipalité de Stukely-Sud doit recevoir l'autorisation de la MRC pour le paiement de factures, en raison de la composition du conseil de la municipalité et de l'incapacité de prendre une décision avec une majorité de conseillers qui n'ont pas déclaré de possibles conflits d'intérêt. Une résolution sera déposée au prochain conseil de la MRC en ce sens.

Il informe les membres qu'une lettre d'appui a été transmise au *Comité estrien sur les saines habitudes de vie* afin de soutenir la mise sur pied de son projet qui vise à augmenter la pratique d'activités sportives chez les filles et les femmes, et le taux de participation aux activités municipales.

Prochains comités administratifs : Afin d'obtenir quorum lors des prochains c.a., un nouveau membre sera nommé lors du prochain conseil. Il pourra ainsi siéger aux prochaines séances, jusqu'à la formation formelle des nouveaux comités en janvier 2022.

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL

DOSSIERS ÉCONOMIQUES

VOLET TOURISME

Rapport d'activités

Tourisme Memphrémagog (TM) a déposé une demande d'aide financière pour couvrir la moitié de la cotisation de membres suite à la décision de Tourisme Cantons de l'Est de ne facturer que la moitié des frais de membership à ses membres pour 2022.

Les membres discutent de la situation de Tourisme Memphrémagog et conviennent de tenir une rencontre avec TM et le conseil de la MRC en janvier 2022.

Vélo / Rapport d'activités

Mme Desautels présente le rapport d'activités.

Concernant la mise à jour du plan directeur vélo de la MRC, Mme Lucie Lanteigne a soumis un diagnostic préliminaire. Plusieurs entrevues ont été réalisées (élus, gestionnaires, Route verte, tourisme, entrepreneur), ainsi que des visites sur le terrain. Le diagnostic touche les infrastructures (voies cyclables et sentier), le transport actif et le tourisme.

Les prochaines étapes sont :

- Présentation du diagnostic aux élus (avant un conseil)
- Tenue d'une journée de réflexion stratégique (hiver 2022).

VOLET ÉCONOMIQUE

Rapport d'activités

Aide financière

Les activités reliées aux programmes d'aide d'urgence sont pratiquement terminées. Certaines sommes sont disponibles pour des prêts de 36 mois aux entreprises ayant subi des contrecoups de la crise sanitaire. Au chapitre des dossiers émergents se trouvent plusieurs dossiers de distilleries et de micro-brasseries : dans le but d'assurer le respect de règles de la politique d'aide aux entreprises, l'équipe du Service de développement économique a proposé la mise en place de critères objectifs afin de bien déterminer l'aide à apporter aux entreprises impliquées dans ce secteur.

Projets collectifs

Plusieurs entreprises additionnelles réclament la contribution de l'équipe du service de développement économique pour les guider et les accompagner en matière d'innovation, d'automatisation et de refonte de leurs procédés industriels, dont Fromagerie de l'Abbaye et Scholer Industriel.

Dix brasseurs de l'Estrie dont 4 de la MRC de Memphrémagog prendront part à une rencontre d'information, le 21 octobre prochain, visant la préparation d'un voyage de formation en mars 2022 en Belgique. Les microbrasseries memphrémagogoises sont Canton Brasse (1), La Memphré (2) et le Rucher Boltonois (1).

Huit dossiers de ressources de service de garde (RSG) émergent de l'initiative conjointe de la MRC/Chambre de commerce. Ces dossiers devraient être présentés au CIC dans les prochaines semaines/mois. Ils proviennent des municipalités d'Orford (2), Magog (2), Stanstead (2), Eastman (1) et Ste-Catherine-de-Hatley (1).

Ressources humaines dans les entreprises

Le service de développement économique de la MRC, en collaboration avec une majorité de MRC de l'Estrie, travaille depuis plusieurs mois sur la concrétisation d'un projet de recrutement d'étudiants étrangers détenant un permis de travail ouvert au terme de leurs études. Des entreprises de la MRC de Memphrémagog ont déjà confirmé leur participation à ce projet qui débouchera sur trois missions de recrutement en France au cours des deux prochaines années.

Cinq dossiers sont actuellement en mode accompagnement au sein de la mesure de soutien aux travailleurs autonomes.

Agriculture & agroalimentaire

Cinq dossiers d'établissement de fermes horticoles maraîchères sont en cours d'accompagnement. Un deuxième jumelage ARTERRE en moins de six mois a été réalisé. Le plan d'action PDZA revampé a été déposé au CCA au cours du mois de septembre.

Interventions stratégiques

Fonds d'aide aux MRC : plusieurs dossiers de positionnement stratégiques ont avancé durant le mois, dont certains au point d'être déposé au C.A. pour fin de décision (Numérisation des données du service de développement économique, salles intelligentes, archivage numérique, stratégie de recrutement d'employés spécialisés). D'autres sont en voie de se concrétiser, tels que des espaces de co-travail et d'hébergement de projets collectifs au sein du Hub innovation, le tout avec des fonds externes sans impacts sur le budget de fonctionnement du service de développement économique.

Tournée des municipalités : La tournée des municipalités par les conseillères et conseillers est pratiquement terminée à l'exception de quatre municipalités.

Implication promotion fonds FRR volet II : Plusieurs projets initiés suite à la visite des conseillères auprès des municipalités ont été déposés au FRR volet II visant l'amélioration de la qualité de vie du milieu.

Recommandations du CIC / Entérinement

Libération des fonds/FLI-FLS / Dossier 21-0016

Considérant que le dossier CIC 21-0016 s'est vu accepter un prêt de 10 000 \$ dans le cadre du Fonds local d'investissement (FLI) ainsi que 10 000 \$ du Fonds local de solidarité (FLS) le 14 avril 2021;

Considérant que le promoteur avait jusqu'au 11 août 2021 pour signifier son accord envers l'offre de financement et qu'en date d'aujourd'hui ce dernier n'a toujours pas donné suite à celle-ci;

392-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier CIC 21-0016, de libérer la somme de **DIX MILLE DOLLARS** (10 000 \$) et de réaffecter ce montant dans le Fonds local d'investissement (FLI);

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier CIC 21-0016, de libérer la somme de **DIX MILLE DOLLARS** (10 000 \$) et de réaffecter ce montant dans le Fonds local de solidarité (FLS).

ADOPTÉ

Entérinement du dossier FLI-FLS 21-0027 / CIC-135

Considérant que les membres du comité d'investissement commun ont procédé à l'analyse du dossier 21-0027 / CIC-135 et recommandent le financement du projet;

Considérant que les membres du comité d'investissement commun recommandent que le financement soit partagé à parts égales entre le FLI et le FLS;

393-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM ET RÉSOLU

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier 21-0027 / CIC-135 et d'octroyer un prêt au montant de **NEUF MILLE DOLLARS** (9 000 \$) dans le cadre du Fonds local d'investissement (FLI), conformément aux conditions prévues par le CIC;

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier 21-0027 / CIC-135 et d'octroyer un prêt au montant de **NEUF MILLE DOLLARS** (9 000 \$) dans le cadre du Fonds local de solidarité (FLS), conformément aux conditions prévues par le CIC.

ADOPTÉ

Entérinement Fonds de support à la croissance économique – volet « Créneau spécifique » Jardin du Quartier (21-0027)

Considérant que les membres du comité d'investissement commun ont procédé à l'analyse du dossier 21-0027 et recommandent le financement du projet;

394-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier 21-0027 et d'octroyer une aide financière au montant de **DEUX MILLE DOLLARS (2 000 \$)** dans le cadre du Fonds de soutien à la croissance économique – volet « Créneau spécifique » à l'entreprise *Jardin du Quartier*, selon les conditions et modalités prévues au sommaire d'analyse.

ADOPTÉ

Ententes de partenariat

Budget Projets et partenariats / mise en œuvre de l'Escouade d'innovation

Considérant que la MRC a résolu d'entreprendre une démarche Innovation dans le cadre du volet III du fonds de rayonnement des régions;

Considérant que la MRC a adopté un budget de Projets et Partenariats dans le cadre du fonctionnement du service de développement économique;

Considérant la nécessité de roder certains procédés de l'Escouade d'innovation préalablement à en faire une proposition dans le cadre du volet III du FRR;

Considérant l'expertise pointue et le niveau de confiance mutuelle requis pour mener à bien ces travaux;

Considérant la soumission reçue d'un fournisseur local membre-résident et actif de Magog Technopole;

Considérant que les frais impliqués sont partagés entre l'entreprise Lefko hôte du projet pilote;

Considérant les conclusions positives et favorables de la démarche;

395-21 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU

D'accepter la soumission de E-Lab et de mandater l'équipe de la direction pour procéder à une dépense de 16 200 \$, avant taxes, en honoraires d'amélioration des procédés dans le cadre des travaux préliminaires de l'Escouade d'innovation.

ADOPTÉ

Réseau Accès entreprise Québec / Avenant #1

En février dernier, une entente est intervenue entre le MEI et la MRC pour la création du réseau Accès Entreprise Québec. Les membres du c.a. sont informés des modifications apportées aux conditions de l'aide versée sous forme d'avance. La partie non dépensée de cette avance pourra être utilisée sur la durée de l'entente, soit jusqu'au 31 mars 2025.

Il y aurait lieu d'autoriser le préfet à signer l'avenant #1 à la convention d'aide. Les membres conviennent de ce qui suit :

396-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM ET RÉSOLU

D'autoriser le préfet à signer l'avenant #1 au contrat de prêt entre le ministère de l'Économie et de l'Innovation et la MRC relativement au Réseau Accès Entreprise Québec.

ADOPTÉ

Programme d'aide aux MRC :

Numérisation des données du Développement économique / Mandat

Considérant que la MRC a reçu des sommes dans le cadre d'un Fonds d'aide ponctuel aux MRC visant notamment à favoriser la numérisation de ses processus d'affaires;

Considérant la vétusté du système CRM (gestion des dossiers clients) utilisé par le service développement économique jusqu'en septembre 2020;

Considérant la difficulté de rassembler les informations d'un même client stockées dans plusieurs bases de données qui n'ont aucun lien entre elles;

Considérant l'importance stratégique de pouvoir documenter le portrait de son territoire et de pouvoir créer des connaissances nouvelles à l'aide des données qu'elle possède déjà;

Considérant l'importance de centraliser les données au sein d'une même base de données malgré le fait qu'elles résident actuellement au sein de bases variées;

Considérant l'expertise pointue et le niveau de confiance mutuelle requis pour mener à bien ces travaux;

Considérant la soumission reçue d'un fournisseur local membre-résident et actif de Magog Technopole;

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY
ET RÉSOLU**

397-21

D'accepter la soumission de Centralio NéoNumérique et de mandater l'équipe de la direction pour procéder à un investissement de 15 734,52 \$, avant taxes, en honoraires de programmation afin de procéder à la mise en place d'une interface centrale assurant la disponibilité des données du service de développement économique et la création de connaissance à partir des bases de données nombreuses et actuelles de la MRC de Memphrémagog.

ADOPTÉ

Résolution participation au Programme d'embauche de personnel spécialisé en collaboration avec le Cégep de Sherbrooke

Considérant que la MRC a reçu des sommes dans le cadre d'un Fonds d'aide ponctuel aux MRC visant notamment à favoriser la numérisation de ses processus d'affaires;

Considérant que la crise sanitaire a contribué à accroître le phénomène de rareté de main-d'œuvre touchant déjà les entreprises de notre territoire;

Considérant la difficulté des entreprises à recruter sur le marché de l'emploi domestique;

Considérant que certains marchés francophones internationaux offrent actuellement des perspectives d'emploi moribondes à leurs ressortissants;

Considérant les coûts généralement très élevés de recrutement international la plupart du temps liés à un permis de travail fermé et contraignant pour les aspirants;

Considérant l'expertise du Cégep de Sherbrooke en matière d'accueil d'étudiants étrangers et leurs programmes d'études internationaux conjoints avec des institutions françaises débouchant sur une diplomation locale et internationale et surtout sur un permis de travail ouvert;

Considérant l'adhésion de plusieurs entreprises de la MRC de Memphrémagog et de la conseillère aux entreprises spécialisée en ressources humaines de la MRC à la démarche proposée par le Cégep de Sherbrooke;

Considérant la proposition à coûts partagés du Cégep de Sherbrooke pour le recrutement, l'accompagnement et l'adéquation formation-emploi en entreprise sur le territoire de la MRC de Memphrémagog;

Considérant que le fonds d'aide aux MRC est destiné notamment à cette fin;

398-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

D'accepter la proposition du Cégep de Sherbrooke et de mandater l'équipe de la direction pour procéder à un investissement total de 18,000\$ avant taxes pour l'année 2022 en honoraires, en démarche de recrutement, en frais de transport et de subsistance ainsi qu'en frais de représentation externe, le tout à des fins exclusives de recrutement de main-d'œuvre spécialisée dans un contexte d'aide aux entreprises du territoire de la MRC de Memphrémagog affectées par la crise sanitaire.

ADOPTÉ

Équipements salles intelligentes / Mandats

M. Cabana fait part de soumissions reçues pour la mise à jour technologique des quatre salles de réunion dans les locaux de la MRC. Un projet de résolution recommandant la soumission de l'entreprise Lacroix Audiovisuel sera déposé au conseil du mois d'octobre.

Espaces pour projets collectifs et espace co-travail

M. Cabana présente le projet d'espaces collectifs pour venir en aide aux entreprises durement touchées par la crise sanitaire. Il s'agit de la location d'espaces à bureau au sein du bâtiment *Hub Innovation* situé sur la rue Principale Ouest à Magog, pour une durée d'une année. Les sommes seraient disponibles dans le cadre du fonds d'aide ponctuel.

Un projet de résolution pour la signature d'un bail sera présenté au prochain conseil.

Demande Tourisme Memphrémagog

Le comité administratif de la MRC a convenu qu'une rencontre aura lieu entre l'organisme et les membres du conseil de la MRC en janvier 2022 afin de faire d'abord état de l'usage des fonds additionnels demandés en 2021 et de l'atteinte des objectifs poursuivis.

ESD Homme/Femme, modification de la résolution du mois de septembre

Considérant la participation de la MRC de Memphrémagog à la première mouture de l'entente sectorielle de développement en matière d'égalité entre les femmes et les hommes;

Considérant la contribution de 200 000 \$ du Secrétariat à la condition féminine à cette ESD dont peuvent bénéficier tous les territoires participants de l'Estrie;

Considérant l'importance du bassin d'emploi que représentent les femmes;

Considérant la pénurie de main-d'œuvre qui sévit actuellement et qui n'est pas en voie de résorption dans un avenir proche;

Considérant l'importance de créer un contexte favorable à l'embauche de plus de femmes;

Considérant les travaux en cette matière proposés par la programmation de l'ESD en matière d'égalité entre les femmes et les hommes au cours des deux prochaines années;

Considérant que le nombre de MRC participantes pourrait être réduit par rapport à la première évaluation du MAMH et que, ce faisant, la contribution des MRC pourrait varier;

399-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM ET RÉSOLU

De modifier la résolution adoptée le 1^{er} septembre 2021 afin que la MRC de Memphrémagog :

- Soit signataire de l'Entente sectorielle de développement en matière d'égalité entre les femmes et les hommes en Estrie et qu'elle y contribue à la hauteur maximale de 9 000 \$, répartis comme suit :
 - Pour l'exercice financier 2021-2022, une contribution financière maximale de 4 500 \$;
 - Pour l'exercice financier 2022-2023, une contribution financière maximale de 4 500 \$;
- Que Stephen Cabana soit désigné à titre de représentant du signataire de l'Entente sectorielle de développement en matière d'égalité entre les femmes et les hommes.

ADOPTÉ

Laboratoire numérique : Résolution / Pacifique Marketing

Cet item est reporté à une séance ultérieure.

Honoraires escouades d'innovation, projet pilote

Ce point a été traité sous « Ententes de partenariat ».

DOSSIERS CULTURELS

Rapport d'activités

Aucun sujet particulier n'est traité.

FONDS RÉGIONS RURALITÉ (FRR)

Rapport d'activités

Canton de Stanstead / Annulation Projet de salle communautaire

En octobre 2020, dans le cadre du *Fonds régions et ruralité*, la MRC accordait une aide financière de 150 000 \$ au projet de salle communautaire de la municipalité du

Canton de Stanstead. La municipalité a informé la MRC que ce projet ne pourra pas être réalisé.

Une résolution sera présentée au conseil d'octobre pour annuler la subvention et réaffecter ce montant à l'enveloppe destinée aux appels de projets du FRR.

TRANSPORT COLLECTIF

Rapport d'activités

Comme pour la navette de la Grande Coulée, la MRC poursuit l'offre d'une navette (stationnement du centre de ski – centre-ville de Magog) pour la Flambée des couleurs. Depuis la fin du mois de septembre, toutes les activités ont repris leur cours normal en transport.

Tarif / Passes mensuelles

Considérant l'importance de reconnaître la précarité de la situation financière de certains aînés du territoire de la MRC;

Considérant que la MRC juge important de faciliter et favoriser les déplacements en transport collectif pour les usagers en instaurant un tarif réduit pour les passes mensuelles à certaines clientèles;

400-21 **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU**

D'instaurer, à compter de ce jour, le tarif suivant pour une passe mensuelle pour le transport collectif :

- Pour les aîné.es (65 ans et plus) : 60.00\$;
- Pour les autres clientèles du transport collectif : 90.00\$.

ADOPTÉ

DÉVELOPPEMENT SOCIAL

Rapport d'activités

Phelps Helps / Appui à la démarche

Considérant que l'organisme Phelps Helps souhaite obtenir l'appui de la MRC vis-à-vis une demande de financement faite auprès du Secrétariat de la jeunesse pour le Programme des stratégies jeunesse en milieu municipal;

Considérant que la MRC reconnaît l'importance de soutenir les initiatives qui visent à encourager la persévérance scolaire, le retour aux études et la diplomation des jeunes de son territoire;

Considérant que Phelps Helps est une organisation reconnue qui développe et met en place des actions qui vont en ce sens, tel que le programme Boussole qui permet aux jeunes de la communauté de découvrir différentes possibilités de carrière et de parcours scolaire et de leur offrir un accompagnement afin de favoriser leur réussite personnelle;

Considérant que la MRC s'implique auprès de la Table jeunesse socio-économique Memphrémagog dont le plan d'action comprend la réussite éducative et la persévérance scolaire;

Considérant l'aide financière accordée à Phelps Helps en 2020 et en 2021 relativement au *Fonds québécois d'initiatives sociales (FQIS)*;

401-21 **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM ET RÉSOLU**

Que la MRC soutienne Phelps Helps dans ses efforts et actions pour les jeunes de Stanstead et lui confirme son appui à la demande faite auprès du Secrétariat de la jeunesse pour un soutien financier à la réalisation dudit projet.

ADOPTÉ

AFFAIRES NOUVELLES

SÉANCES DU CONSEIL DE NOVEMBRE ET DÉCEMBRE 2021

Comme les membres privilégient que les séances du conseil se tiennent en présentiel, le prochain conseil devra convenir de l'heure et de l'endroit où se tiendront les séances de novembre et décembre.

Une résolution sera présentée au prochain conseil en ce sens.

PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

La prochaine séance est prévue pour le mercredi 3 novembre 2021, à 8 h 00.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La conseillère Vicki-May Hamm propose la levée de la session.

Secrétaire-trésorier

Préfet
