

## SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

**DATE :** Mercredi 2 décembre 2020  
**HEURE :** 8 h 00  
**LIEU :** Vidéoconférence (centre administratif / MRC de Memphrémagog)

---

### À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

Jacques Demers, préfet  
Vicki-May Hamm, préfète suppléante, Magog  
Vincent Gérin, Ayer's Cliff  
Lisette Maillé, Austin  
Joan Westland-Eby, Botlon-Est

également présents : Guy Jauron, secrétaire-trésorier  
Sylvie-Anne Laverdure, adjointe à la direction

Était absent : Martin Primeau, Canton de Hatley

---

### ORDRE DU JOUR

1. Ouverture et présences
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 4 novembre 2020
4. Affaires découlant du procès-verbal du 4 novembre 2020
5. **ÉVALUATION**
  - ◆ Rapport sur la tenue à jour des rôles
6. **AMÉNAGEMENT**
  - ◆ Rapport d'activités
7. **DÉVELOPPEMENT DURABLE**
  - ◆ Rapport d'activités
  - ◆ Demandes d'appui de projets (Bleu Massawippi, OBV Yamaska)
8. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - ◆ Sécurité incendie
    - Rapport d'activités
  - ◆ Protection policière - SQ
    - Rapport d'activités
9. **ADMINISTRATION**
  - ◆ Comptes à payer
  - ◆ Adhésion à l'UMQ / Renouvellement
  - ◆ Adhésion à la FCM / Renouvellement
  - ◆ Évaluation du personnel-cadre
  - ◆ Nomination / Coordonnateur au développement économique
  - ◆ Correspondance
  - ◆ Ateliers de travail
  - ◆ Communications
  - ◆ Divers
10. **DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL**
  - ◆ Dossiers économiques
    - Volet tourisme*
      - Rapport d'activités
      - Bureau d'information touristique
      - Tourisme Memphrémagog
    - Volet économique*
      - Rapport d'activités
      - Recommandations du CIC / Entérinement
      - Frais de gestion du PAUPME

- Plan de développement des ressources humaines au développement économique
- Internet haut débit / Avenant à la convention d'aide financière FARR
- Programme d'aide aux communautés (PAC) / MIFI
- ◆ Dossiers culturels
  - Rapport d'activités
  - Agent de développement en patrimoine immobilier / Résolution
- ◆ Dossiers Fonds régions et ruralité (FRR)
  - Rapport d'activités
- ◆ Transport collectif
  - Rapport d'activités
  - Projet / Développement de services de transport rémunéré de personnes en territoire rural / Régional
- ◆ Développement social
  - Rapport d'activités
  - Révision de la politique de développement social

#### 11. **AFFAIRES NOUVELLES**

- ◆ Prochaine séance du comité administratif

#### 12. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

### OUVERTURE ET PRÉSENCES

Le préfet, Jacques Demers, souhaite la bienvenue aux membres du comité administratif, puis il procède à l'appel des présences.

### ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU**

401-20

Que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants :

5. **ÉVALUATION**
  - ◆ Comité de travail
6. **AMÉNAGEMENT**
  - ◆ Avis de conformité : modification à des plans ou règlements d'urbanisme locaux :  
Canton de Potton, régl. 2001-291-AY, 2001-292-Q, 2005-327-Q, 2001-296-G
7. **DÉVELOPPEMENT DURABLE**
  - ◆ Dossier Coventry
  - ◆ Corridor appalachien
10. **DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL**
  - ◆ Dossiers économiques
    - BIT / Bail résolution
  - ◆ Dossiers culturels
    - Deux projets / Report de calendrier
  - ◆ Dossiers Fonds régions et ruralité (FRR)
    - Canton de Stanstead / Centre communautaire
  - ◆ Transport collectif
    - Programme d'aide d'urgence au transport collectif des personnes

**ADOPTÉ**

## ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 NOVEMBRE 2020

402-20

### IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

Que le procès-verbal de la séance du 4 novembre 2020 soit adopté tel qu'il a été rédigé.

**ADOPTÉ**

## AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU 4 NOVEMBRE 2020

Aucun autre item n'est discuté.

---

Avant de débiter la rencontre, le préfet donne un point d'information relativement au projet de loi 67 (location à court terme de résidences principales). Suite à la mobilisation lancée en octobre dernier par la FQM, des modifications ont été apportées au projet de loi : les compétences municipales en matière de réglementation de zonage visant la location court terme sont maintenues. La FQM a publié un communiqué à ce sujet, en date du 1<sup>er</sup> décembre.

---

## ÉVALUATION

### RAPPORT SUR LA TENUE À JOUR

Mme Marie-Hélène Cadrin présente le rapport de tenue à jour, pour le mois de novembre. Encore une fois, il présente un nombre élevé de mutations par rapport à la même période l'an dernier. En raison du décret récent relatif à la pandémie (zone rouge), les inspecteurs ne sont plus sur la route, comme au printemps dernier, mais leur travail se poursuit.

Elle informe les membres que le Projet de loi n° 48, qui vise à contrôler le coût de la taxe foncière agricole et à simplifier l'accès au crédit de taxes foncières agricoles, permet au gouvernement de déterminer la valeur imposable maximale d'un terrain d'une exploitation agricole. Les MRC en Estrie sont moins touchées que d'autres.

À la demande du préfet, Mme Cadrin transmettra un tableau sur les valeurs de terrains imposables pour chacune des municipalités.

### Comité de travail

À la séance du conseil du 25 novembre dernier, la conseillère Joan Westland-Eby proposait la création d'un comité de travail qui étudierait les enjeux liés à la conservation des terrains (impacts fiscaux, etc.) pour trouver des éléments de solutions et établir des stratégies convergentes. Après discussion, les membres du conseil ont convenu de transférer cette demande au comité administratif pour analyse.

Cette situation étant appelée à s'accroître sur le territoire de la MRC, les membres du c.a. en discutent et conviennent de former un comité ad hoc. La permanence verra à inviter les membres du conseil intéressés à y participer.

## AMÉNAGEMENT

### RAPPORT D'ACTIVITÉS

Hughes Ménard présente le rapport d'activités.

La permanence en est à la touche finale du document de justification à transmettre au MAMH avec le premier projet du schéma d'aménagement et de développement durable (SADD). Une première rencontre de présentation aura lieu le 4 décembre avec le MAMH et des rendez-vous seront planifiés avec le MAMH et d'autres ministères concernés au début de 2021.

L'organisme *Vivre en ville* offre un projet d'accompagnement municipal sur le thème de la gestion optimale de l'urbanisation. Ce projet est réalisé grâce à l'appui financier du MAMH. Ce projet d'accompagnement s'adresse aux municipalités locales et aux MRC qui font face à un phénomène d'urbanisation diffuse à l'extérieur des périmètres d'urbanisation ou d'urbanisation des secteurs de villégiature. La permanence rencontrera l'organisme *Vivre en ville* afin de vérifier si ce genre d'accompagnement pourrait être bénéfique pour la MRC dans le cadre de la révision du schéma.

Concernant le Plan régional des milieux humides et hydriques, une rencontre a eu lieu avec l'entreprise Niska afin de préparer la rencontre avec le comité d'aménagement durant laquelle une proposition pour la mise sur pied d'un groupe de travail pour la concertation à l'échelle de la MRC sera définie.

Une présentation des responsables du projet de développement de la station touristique Owl's Head aura lieu après le présent c.a. Les membres du comité d'aménagement sont invités à y assister.

### AVIS DE CONFORMITÉ : MODIFICATION À DES PLANS OU RÈGLEMENTS D'URBANISME LOCAUX : CANTON DE POTTON

#### Règlement 2001-291-AY

**ATTENDU** que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2001-291-AY de la municipalité du Canton de Potton, modifiant le règlement de zonage 2001-291;

**ATTENDU** qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU**

403-20

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2001-291-AY de la municipalité du Canton de Potton puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

**ADOPTÉ**

#### Règlement 2001-292-Q

**ATTENDU** que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2001-292-Q de la municipalité du Canton de Potton, modifiant le règlement de lotissement 2001-292;

**ATTENDU** qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU**

404-20

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2001-292-Q de la municipalité du Canton de Potton puisqu'il est conforme aux

objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

**ADOPTÉ**

Règlement 2005-327-Q

**ATTENDU** que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2005-327-Q de la municipalité du Canton de Potton, modifiant le règlement sur les usages conditionnels 2005-327;

**ATTENDU** qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

**405-20**

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM  
ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2005-327-Q de la municipalité du Canton de Potton puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

**ADOPTÉ**

Règlement 2001-296-G

**ATTENDU** que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2001-296-G de la municipalité du Canton de Potton, modifiant le règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) 2001-296;

**ATTENDU** qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

**406-20**

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM  
ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2001-296-G de la municipalité du Canton de Potton puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

**ADOPTÉ**

**DÉVELOPPEMENT DURABLE**

**RAPPORT D'ACTIVITÉS**

Dans le cadre du projet de convergence des données avec le COGESAF, la MRC transmettra l'information qu'elle possède concernant la localisation d'espèces exotiques envahissantes sur son territoire.

**DEMANDES D'APPUI DE PROJETS (BLEU MASSAWIPPI, OBV YAMASKA)**

Bleu Massawippi

L'organisme Bleu Massawippi a sollicité un appui de la MRC pour deux projets dont les demandes de financement seront adressées au *Programme de soutien régional aux enjeux de l'eau* du MELCC :

- *Appel à l'aide des ruisseaux tributaires du lac Massawippi*
- *Empêchons l'envahissement du lac Massawippi*

Madame Desautels explique en quoi consistent les deux projets.

Les membres du comité émettent un avis favorable aux deux lettres d'appui qui ont été transmises à Bleu Massawippi à la fin novembre.

### OBV Yamaska

L'OBV Yamaska a également sollicité un appui de la MRC pour un projet déposé au *Programme de soutien régional aux enjeux de l'eau* du MELCC. Le projet concerne l'éradication de la berce du Caucase et touche l'ensemble du territoire couvert par les OBV de la région. Madame Desautels mentionne que, dans sa lettre d'appui, la MRC fera part du besoin d'arrimer le projet avec les initiatives déjà mises en place par des municipalités de la MRC. Les membres du comité souscrivent à cette démarche.

### COVENTRY

Trois membres du présent c.a. ont récemment assisté à une rencontre de la table de concertation des élus dans le dossier Coventry. La responsabilité de cette table relève du gouvernement fédéral. Les membres du c.a. qui étaient présents à la rencontre du 1<sup>er</sup> décembre conviennent qu'il serait nécessaire de clarifier les attentes et positions de la MRC auprès des membres de cette table. La permanence de la MRC travaillera sur un document en prévision de la prochaine rencontre de cette table.

### CORRIDOR APPALACHIEN

La conseillère Lisette Maillé présente une demande d'aide financière de l'organisme. Cette demande a déjà été présentée lors du c.a. du 30 juin dernier et il avait alors été convenu que ce serait aux municipalités de donner suite puisque la demande d'aide financière leur avait également été transmise.

De façon générale, les programmes d'aide disponibles dans les différentes sphères d'activité où la MRC est interpellée n'ont pas pour objet de soutenir des immobilisations ou des frais de fonctionnement d'organismes. Lorsqu'une aide financière est octroyée, après analyse par un comité responsable, c'est qu'elle vise spécifiquement un projet nouveau qui n'aurait pu se réaliser sans cette contribution de la MRC et que ce projet s'inscrit dans la politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie adoptée le printemps dernier.

Tout en reconnaissant la mission de Corridor appalachien et les actions menées sur le territoire, le partenariat recherché vise à soutenir l'organisme afin, tel qu'indiqué à la section *Partenariat recherché*, « d'appuyer la continuité et la pérennité de nos efforts sur le territoire ».

Une lettre sera transmise à l'organisme pour l'informer que la MRC n'entend pas le soutenir dans le cadre du partenariat recherché.

### SÉCURITÉ PUBLIQUE

#### SÉCURITÉ INCENDIE

#### Rapport d'activités

Aucun sujet particulier n'est traité.

#### PROTECTION POLICIÈRE – SQ

#### Rapport d'activités

Le prochain comité de sécurité publique aura lieu en 2021. Les membres seront convoqués comme à l'habitude.

<b>ADMINISTRATION</b>
-----------------------

**COMPTES À PAYER**

Les membres du comité reçoivent un état des revenus et dépenses pour la période du 4 novembre au 2 décembre 2020. Puis, le secrétaire-trésorier soumet la liste des comptes à payer et en présente le contenu.

**407-20**      **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE VICKI-MAY HAMM  
ET RÉSOLU**

De ratifier la liste des comptes ci-jointe, à savoir :

Frais de déplacement et de représentation	4 699,37 \$
S.E.C. Aires de service Québec	6 318,90 \$
Xerox Canada Ltée	32,08 \$
Entretien Sublime	3 198,60 \$
Estrimont Suites & Spa	505,18 \$
Mega-Tech	64,64 \$
Cogeco Connexion inc.	723,53 \$
Taxi Magog Orford inc.	2 408,31 \$
Transport au foyer	89,68 \$
Société Radio-Canada	1 912,41 \$
9236-2714 Québec inc.	101,18 \$
Marc Langlois	234,54 \$
Conseil québécois des espèces	250,00 \$
MÉGABURO	18,39 \$
Alliance de l'industrie touristique	273,84 \$
Visa Desjardins	313,96 \$
Wolters Kluwer Québec Ltée	831,60 \$
À l'affiche 2000 Inc.	1 552,16 \$
Druide informatique inc.	349,52 \$
Taxi Magog Orford inc.	2 592,64 \$
Transport au foyer	89,68 \$
Événements Lodge Events	2 023,56 \$
Ministre des Finances	6 500,00 \$
Maryse Mathieu	337,58 \$
Cherbourg	129,69 \$
Pète et Répète	666,67 \$
Préférence Estrie	543,26 \$
Comité du patrimoine d'Ogden	3 750,00 \$
Entreprise MG	2 242,01 \$
Fédération Québécoise	321,93 \$
Ville de Magog	1 972,87 \$
Bell Mobilité	195,23 \$
Bell Mobilité Inc.	38,00 \$
CRM	546,13 \$
Câble Axion Digitel inc.	199,08 \$
Chambre de commerce	75,00 \$
Bell Conférence inc.	9,60 \$
Taxi Magog Orford inc.	2 001,15 \$
Transport au foyer	89,68 \$
MÉGABURO	70,45 \$
Icimédias	712,85 \$
Groupe de bénévoles municipal	375,00 \$
DHC Avocats inc.	953,86 \$
Cain, Lamarre SENCRL	3 883,68 \$

Martech Signalisation inc.	843,86 \$
Novicom Tehnologies inc.	91,93 \$
Société Canadienne des Postes	1 375,10 \$
Parc Régional Massawippi	14 525,92 \$
Centre d'écoinitiatives populaires	4 800,00 \$
Camille Millette	500,00 \$
Carrefour Québec international	2 529,44 \$
Communication Plus	68,98 \$
Taxi Magog Orford inc.	1 369,60 \$
Transport au foyer	89,68 \$
Société d'histoire de Magog	200,00 \$
Icimédias	620,87 \$
Coopérative de développement	517,39 \$
Association des archivistes du	367,92 \$
Han-Droits	1 942,00 \$
Orientation travail	500,00 \$
Fondation de l'entrepreneurship	300,00 \$
Préférence Estrie	431,16 \$
Han Logement inc.	<u>20 000,00 \$</u>
total	105 271,34 \$

**ADOPTÉ**

#### **Programmes d'amélioration de l'habitat (PAH)**

Sylvie Lavigueur	845,50 \$
Sylvie Lavigueur	2 936,58 \$
PAD	16 000,00 \$
PAD	13 869,19 \$

#### **ADHÉSION À L'UMQ / RENOUELEMENT**

Le secrétaire-trésorier soumet de renouveler l'adhésion de la MRC à l'UMQ. Les membres conviennent donc de ce qui suit :

**Considérant** que la MRC a reçu les conditions de renouvellement pour son adhésion 2021;

**408-20**

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU**

Que la MRC de Memphrémagog renouvelle son adhésion à l'Union des municipalités du Québec pour l'année 2021 en souscrivant à la cotisation de base au montant de 887,14 \$ (taxes en sus).

**ADOPTÉ**

#### **ADHÉSION À LA FCM / RENOUELEMENT**

Ce sujet est reporté à un prochain c.a., étant donné que la MRC n'a pas reçu la proposition d'adhésion.

#### **ÉVALUATION DU PERSONNEL-CADRE**

Cet item est reporté à la prochaine séance.

---

Le préfet quitte temporairement la rencontre.

La préfète suppléante Vicki-May Hamm préside le c.a.

---

### **NOMINATION / COORDONNATEUR AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

**Considérant** que M. Lalonde occupe le poste de conseiller en développement au sein de l'équipe de développement économique de la MRC;

**Considérant** que son mandat s'est élargi significativement en lien avec les nombreux programmes à gérer et les domaines d'implication de la MRC en matière de développement économique;

**Considérant que** M. Lalonde a manifesté son intérêt à occuper un poste de coordonnateur au développement économique;

**Considérant** que M. Lalonde a, au cours des derniers mois, démontré les aptitudes, les compétences et les capacités de gestion requises pour un poste de coordonnateur;

**Considérant qu'il y a lieu** de procéder formellement à la nomination de M. Lalonde;

### **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU**

409-20

De procéder à la nomination de M. Mario Lalonde à titre de coordonnateur au développement économique (classe F- Coordonnateur et gestionnaire de projets / Échelon 1-3 ans).

**ADOPTÉ**

### **CORRESPONDANCE**

#### **Demandes d'appui**

- Regroupement des propriétaires de relais de motoneige : Appui aux démarches d'optimisation des services des relais de motoneige pour la saison 2020-2021
- MRC d'Antoine-Labelle (rés. 13850-09-20) : Admissibilité des travaux en régie interne comme contribution du milieu dans les programmes d'aides gouvernementaux
- MRC Vallée de la Gatineau (rés. 2020-R-AG323) : Demande à la Sûreté du Québec – Augmenter le budget alloué aux activités de prévention et de patrouilles nautiques pour 2021

*Les membres du comité ne jugent pas opportun d'y donner suite, mais suggèrent que ces demandes d'appui soient soumises pour appréciation lors de la prochaine séance du conseil.*

#### **Résolutions**

MRC du Fjord-du-Saguenay (rés. C-20-320) : Déploiement d'internet haute vitesse

MRC d'Antoine-Labelle (rés. 15496-10-20) : Demande de rétablissement des sommes accordées à la formation de pompiers volontaires – Volet 3

### Divers

Citoyen d'Eastman : Signalement – travaux dans la zone du paysage visuel d'intérêt supérieur du schéma d'aménagement

Centraide Estrie : Campagne de souscription 2020

UPA : Rapports annuels du Syndicat local de l'UPA de Memphrémagog et de la Fédération de l'UPA-Estrie

Université de Sherbrooke, faculté de génie : Remerciements pour l'aide financière (versement annuel) pour le Complexe de recherche multiéchelle en hydrologie, hydraulique et environnement

Groupe de citoyens du Canton de Potton : Règlement autorisant la circulation des véhicules hors route sur les rues et chemins municipaux – copie de la lettre adressée au ministre des Transports

### ATELIER DE TRAVAIL

M. Jauron présente deux sujets à traiter avant le prochain conseil, en atelier de travail : Tourisme Memphrémagog et Politique de sécurité alimentaire (CESAM). Après discussion, les membres conviennent de reporter l'atelier de travail CESAM à un prochain conseil, au début 2021.

Atelier de travail, le 9 décembre prochain à 13h30 : Tourisme Memphrémagog.

### COMMUNICATIONS

Aucun sujet particulier n'est traité.

### DIVERS

Aucun sujet particulier n'est traité.

## **DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL**

### DOSSIERS ÉCONOMIQUES

#### **VOLET TOURISME**

#### Rapport d'activités

Le directeur général informe les membres du comité que l'horaire et les effectifs au bureau d'information touristique ont été revus en raison des restrictions imposées durant la période de pandémie (territoire de la MRC en zone rouge). Le bureau sera ouvert temporairement de 10h à 16h, au lieu de 9h à 17h. Dès que la situation reviendra à la normale, la situation sera revue.

#### Tourisme Memphrémagog

Les représentants de Tourisme Memphrémagog ont soumis à la permanence leur besoins financiers particuliers pour 2021 en raison de la période de pandémie. La situation sera présentée aux membres du conseil lors d'un atelier de travail le 9 décembre prochain.

### Bureau d'information touristique / bail

Ernst & Young a accusé réception de la résolution de la MRC transmise en octobre dernier, acceptant de renouveler la convention d'exploitation du bureau d'information touristique aux mêmes conditions que celles de l'année 2020. Ernst & Young a alors confirmé l'option de renouvellement de la convention d'exploitation.

**Considérant** la résolution adoptée par le conseil le 21 octobre dernier relative au bail du bureau d'information touristique;

410-20

### **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU**

D'autoriser le directeur général, Guy Jauron, à signer l'option de renouvellement pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2021 au 31 décembre 2021, pour un montant mensuel de 5 770\$ (plus taxes applicables), tel qu'indiqué dans la lettre du 1<sup>er</sup> décembre 2020, transmise par Ernst & Young inc.

**ADOPTÉ**

### **VOLET ÉCONOMIQUE**

#### Rapport d'activités

Le directeur du Service du développement économique, Stephen Cabana, présente le rapport d'activités.

#### **Aide aux restaurateurs et au secteur de l'hébergement / Comité d'investissement commun**

Dans le cadre du Programme d'Aide d'Urgence aux Petites et Moyennes Entreprises (PAUPME), c'est plus d'un million de dollars qui ont été octroyés jusqu'à maintenant aux PME réparties sur le territoire de la MRC. Une demande a été envoyée au ministère de l'Économie et de l'Innovation (MEI) afin d'obtenir une troisième injection dans le PAUPME. Le programme de créance pardonnable applicable aux entreprises contraintes de fermer une portion importante de leurs opérations génère beaucoup de demandes.

#### **Outils de travail : Base de données commune des développeurs économiques de la MRC**

Le CAE, Magog Technopole, la Chambre de commerce, Tourisme Memphrémagog et la MRC étudient actuellement la possibilité de cumuler certaines informations non nominatives dans une base de données commune afin de mieux desservir leur marché (et afin d'éviter les doublons d'envois également). La démarche est en cours.

#### **Mission virtuelle au Benelux**

En collaboration avec l'Espace Régional d'Accélération et de Croissance de l'Estrie (ERACE), la MRC participe au financement et au soutien d'une mission commerciale virtuelle au Benelux (Belgique–Pays-Bas–Luxembourg). Sont également impliqués, la Ville de Magog et Magog Technopole. La mission est une vitrine donnant sur la technologie de l'information et sur l'industrie du tourisme.

#### **Actualisation des lettres d'offre et actualisation des fonds**

Le service de développement économique projette prochainement de refondre les lettres d'offre de financement et d'en faire une proposition d'adoption au comité CIC et aux instances compétentes.

#### **Formation en ressources humaines offerte par les organismes de développement économique de la MRC**

En collaboration avec le CAE et Services Québec, la MRC supporte financièrement le déploiement d'une formation en ressources humaines au bénéfice des entrepreneurs de la MRC. Les demandes d'accompagnement en ressources humaines issues du milieu entrepreneurial sont de plus en plus nombreuses.

### **Demandes d'accompagnement et d'intégration nombreuses malgré la situation sanitaire**

Le service de développement économique reçoit plusieurs demandes d'intégration et/ou d'accompagnement pour des projets de croissance et de démarrage. Des dossiers seront présentés au CIC en janvier.

#### Recommandations du CIC / Entérinement

Aucun dossier n'a été traité.

#### Frais de gestion du PAUPME

**Considérant que** le 17 avril dernier, la MRC a signé un contrat de prêt avec le ministère de l'Économie et de l'Innovation pour l'établissement du programme Aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises (PAUPME) dans le cadre des Fonds locaux d'investissement;

**Considérant que** ce contrat de prêt prévoit, à l'article 7, des dispositions administratives qui stipulent que les actifs du programme PAUPME peuvent également être utilisés pour couvrir les frais directement associés à la récupération des mauvaises créances sur les aides financières et pour assumer les frais bancaires du compte du programme;

**Considérant que** la MRC de Memphrémagog juge pertinent d'imposer des frais de gestion du programme afin de couvrir une partie des frais encourus à divers niveaux pour assumer cette responsabilité;

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU**

411-20

D'imposer des frais de gestion de 3% de l'enveloppe financière totale consentie à la MRC de Memphrémagog pour la gestion du programme Aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises (PAUPME et AERAM) dans le cadre des Fonds locaux d'investissement.

**ADOPTÉ**

#### Plan de développement des ressources humaines au développement économique

Deux postes ont été affichés suite aux départs de Mmes Kristalna Vincent et Johanna Salazar. Ces deux postes sont des remplacements et n'engendrent aucun coût additionnel en lien avec le budget déposé ni avec les dépenses des années antérieures. Les nouveaux conseillers devraient être en poste d'ici la fin janvier 2021.

#### Internet haut débit / Avenant à la convention d'aide financière FARR

**Considérant que** la convention d'aide financière du Fonds d'Appui au Rayonnement des Régions (FARR) au projet de déploiement du réseau internet haut débit pour la MRC de Memphrémagog doit prendre fin le 31 décembre prochain;

**Considérant que** certains projets en lien avec ce dossier pourraient se réaliser au cours des prochains mois et qu'il y a lieu de prolonger la durée de cette convention;

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU**

412-20

D'autoriser le directeur général à signer un avenant à la convention d'aide relative au FARR pour le projet de déploiement du réseau internet haut débit afin de prolonger au 30 juin 2021 ladite convention.

**ADOPTÉ**

Programme d'aide aux communautés (PAC) / MIFI

Suite à l'analyse des conditions relatives à ce programme, il est convenu de ne pas déposer de demande pour l'instant.

**DOSSIERS CULTURELS**

Rapport d'activités

Aucun item n'est soulevé.

Deux projets / Report du calendrier de réalisation

**Report du calendrier de réalisation / Ateliers de poésie et anthologie – Studio Georgeville**

**Considérant que** dans le cadre du *Programme de soutien financier aux initiatives culturelles de la MRC de Memphrémagog*, Le Studio Georgeville a reçu du financement, en 2020, pour son projet intitulé *Ateliers de poésie et anthologie*;

**Considérant qu'**en raison de la situation actuelle de pandémie, demande est faite pour que la date de fin du projet soit reportée en avril 2021;

**413-20 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU**

D'autoriser le report de l'échéancier du projet *Ateliers de poésie et anthologie* au 30 avril 2021.

**ADOPTÉ**

**Report du calendrier de réalisation / Un photographe à la maison – Municipalité de St-Étienne-de-Bolton**

**Considérant que** dans le cadre du *Programme de soutien financier aux initiatives culturelles de la MRC de Memphrémagog*, la municipalité de St-Étienne-de-Bolton a reçu, en 2020, du financement pour son projet intitulé *Un photographe à la maison*;

**Considérant qu'**en raison de la situation actuelle de pandémie, demande est faite pour que la date de fin du projet soit reportée à décembre 2021;

**414-20 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU**

D'autoriser le report de l'échéancier du projet *Un photographe à la maison* au 31 décembre 2021.

**ADOPTÉ**

Agent de développement en patrimoine immobilier / Résolution

**Programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier**

**Considérant que** le gouvernement du Québec a annoncé, en décembre 2019, le *Programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier*;

**Considérant que** le deuxième volet (Volet 2) de ce programme prévoit une aide financière à l'embauche d'agents ou d'agentes de développement en patrimoine immobilier;

**Considérant que** la MRC de Memphrémagog a signifié son intention de déposer une demande au Volet 2 par résolution, le 16 avril 2020;

**Considérant que** trois municipalités de la MRC lui ont fait part de leur besoin et que la somme de ces besoins ne permet pas de faire une demande selon les critères mis en place par le ministère qui prévoit un nombre d'heures minimum annuel attribuable à la ressource;

**Considérant que** quatre autres MRC (Coaticook, Des sources, Du Granit et Val-St-François) souhaitent déposer une demande au Volet 2, pour une durée de trois ans, qui permettra à chaque MRC qui prend part au projet de mutualisation de bénéficier d'une ressource et que la MRC de Memphrémagog souhaite prendre part à cette démarche;

415-20

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY  
ET RÉSOLU**

Que la MRC de Memphrémagog prenne part au projet de dépôt d'une demande de mutualisation de ressource au Volet 2 du *Programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier* en collaboration avec quatre autres MRC (Coaticook, Des sources, Du Granit et Val-St-François), pour une durée pouvant aller jusqu'à trois ans;

Que la MRC s'engage à prévoir un investissement pouvant aller jusqu'à sept mille dollars (7 000\$), et ce, à chaque année visée par la demande.

**ADOPTÉ**

**FONDS RÉGIONS RURALITÉ (FRR)**

**Rapport d'activités**

Aucun item n'est soulevé.

**Canton de Stanstead / Centre communautaire**

Dans le cadre de la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie* du *Fonds régions et ruralité* de la MRC, la municipalité du Canton de Stanstead a obtenu une aide financière de 150 000\$ pour la construction d'une salle multifonctionnelle adjacente à la caserne, en octobre dernier. Récemment, la mairesse Francine Caron-Markwell a informé la MRC qu'elle sera en mesure de confirmer la construction de la salle au cours des prochains mois seulement. Conséquemment, la signature du protocole est reportée à 2021.

**TRANSPORT COLLECTIF**

**Rapport d'activités**

La navette de Noël se poursuit les samedis afin de favoriser l'achat local et contribuer à réduire l'isolement des personnes en offrant un transport gratuit sur le territoire de la ville de Magog, de pancarte à pancarte.

**Projet / Développement de services de transport rémunéré de personnes en territoire rural / Régional**

M. Jauron explique le projet de services de transport. Il s'agit d'une démarche d'expérimentation sur l'implantation de modèles de services basés sur la *Loi concernant le transport rémunéré de personnes par automobile*. Cette démarche se fait en collaboration avec d'autres MRC.

Le promoteur *Vecteur5 Mobilité des personnes* a présenté une offre de services professionnels au montant de 5 400\$ (avant taxes). Les membres conviennent de ce qui suit.

**416-20** **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU**

D'octroyer le mandat à *Vecteur5 Mobilité des personnes*, selon les conditions inscrites à l'offre de services datée du 6 novembre 2020, soit au montant de 5 400\$ (avant taxes).

**ADOPTÉ**

*Programme d'aide d'urgence au transport collectif des personnes*

**Considérant** l'impact de la période de pandémie sur les services de transport collectif des personnes;

**Considérant** l'existence du *Programme d'aide d'urgence au transport collectif des personnes* et l'intérêt pour la MRC de Memphrémagog d'y adresser une demande afin de compenser les pertes de revenus encourues et estimées au cours cette période de pandémie;

**417-20** **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU**

D'entériner le rapport intitulé « *Plan de rétablissement et de maintien de l'offre de services et Plan d'optimisation des ressources* » de Transport MRC de Memphrémagog ainsi que le budget annexé, datés du 30 novembre 2020.

**ADOPTÉ**

**DÉVELOPPEMENT SOCIAL**

*Rapport d'activités*

Aucun item particulier n'est soulevé.

*Révision de la politique de développement social*

La Table de développement social de Memphrémagog (TDSM) compte mettre sur pied un comité de travail pour revoir et actualiser la politique de développement social actuelle, adoptée par la MRC en 2012.

L'objectif est de soumettre un projet de politique pour juin 2021, pour adoption par la suite par le conseil de la MRC.

Marie-Christine Perron-Marier fera partie du comité de travail pour assurer le lien entre le milieu socio-économique et la MRC. Les membres du conseil qui souhaitent faire partie de ce comité n'ont qu'à en informer Mme Perron-Marier qui fera le lien avec la responsable de la Table de développement social, Mme Johanne Ceelen.

**AFFAIRES NOUVELLES**

**PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF**

La prochaine séance est prévue pour le mercredi 6 janvier 2021 à 8 h 00.

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

Le conseiller Vincent Gérin propose la levée de la session.

---

\_\_\_\_\_  
**Secrétaire-trésorier**

\_\_\_\_\_  
**Préfet**

---