

## SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

**DATE :** Mercredi 7 avril 2021  
**HEURE :** 8 h 30  
**LIEU :** Vidéoconférence, bureaux de la MRC de Memphrémagog

---

### À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

Jacques Demers, préfet  
Vicki-May Hamm, préfète suppléante, Magog  
Vincent Gérin, Ayer's Cliff  
Lisette Maillé, Austin  
Martin Primeau, Canton de Hatley  
Joan Westland-Eby, Bolton-Est

également présents : Guy Jauron, secrétaire-trésorier  
Sylvie-Anne Laverdure, adjointe à la direction

---

### ORDRE DU JOUR

1. Ouverture et présences
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 3 mars 2021
4. Affaires découlant du procès-verbal du 3 mars 2021
5. **ÉVALUATION**
  - ◆ Rapport sur la tenue à jour des rôles
6. **AMÉNAGEMENT**
  - ◆ Rapport d'activités
  - ◆ Plan d'intervention en infrastructure routière (PIIRL) / Modalités 2021-2024
  - ◆ Avis de conformité : modification à des plans ou règlements d'urbanisme locaux
    - Ayer's Cliff : Règl. 2020-07, PPCMOI2020-01 (le cas échéant)
    - Saint-Étienne-de-Bolton : Règl. 2021-03 (le cas échéant)
    - Eastman : Règl. 2021-02 (le cas échéant)
  - ◆ Mandat – Dispositions en lien avec les massifs forestiers et les corridors fauniques
  - ◆ Rencontre avec les représentants du MTQ
7. **DÉVELOPPEMENT DURABLE**
  - ◆ Rapport d'activités
  - ◆ Mandat - Réalisation d'outils de sensibilisation sur les résidus de CRD et la réduction à la source
  - ◆ Offre d'emploi étudiant
  - ◆ Table de discussion de Coventry – Lettres récentes
8. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - ◆ Sécurité incendie
    - Rapport d'activités
  - ◆ Protection policière - SQ
    - Rapport d'activités
    - Allocation financière / Légalisation du cannabis
    - Cadets de la SQ / Prolongation des heures de patrouille
9. **ADMINISTRATION**
  - ◆ Comptes à payer
  - ◆ Nominations au transport collectif et à l'administration
  - ◆ Autorisation à signer des addendas / ESD concertation et ESD secteur bio-alimentaire
  - ◆ Assurances / ajustement de certaines couvertures
  - ◆ Travaux d'entretien au centre administratif
  - ◆ Recrutement au développement économique

- ◆ Règlement sur la gestion contractuelle
- ◆ Correspondance
- ◆ Ateliers de travail
- ◆ Communications
- ◆ Divers
  - Garderies

## 10. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL

- ◆ Dossiers économiques
  - Volet tourisme*
    - Rapport d'activités
    - Vélo
      - Bilan du plan d'action 2016-2020 et planification quinquennale
      - Campagne de sensibilisation
      - Mandat - Outil promotionnel pour la campagne de sécurité à vélo
  - Volet économique*
    - Rapport d'activités
    - Recommandations du CIC / Entérinement
    - Révision de la politique d'investissement / Taux
    - Comité de développement socio-économique / Composition / Rôle dans AEQ
    - Autorisation à signer l'avenant #7 du PAUPME
    - CJE / Projet Place aux jeunes Memphrémagog
    - Déploiement Internet haute vitesse / FARR
- ◆ Dossiers culturels
  - Rapport d'activités
  - Demande de soutien financier Municipalité d'Hatley – Exposition itinérante sur les Abénaquis
- ◆ Dossiers Fonds régions et ruralité (FRR)
  - Rapport d'activités
  - FRR Volet III – Présentation du cheminement
- ◆ Transport collectif
  - Rapport d'activités
  - Collaboration à l'effort de vaccination
- ◆ Développement social
  - Rapport d'activités
  - Table de concertation des aînés Memphrémagog

## 11. AFFAIRES NOUVELLES

- ◆ Les enfants GIOIA / Présentation
- ◆ Prochaine séance du comité administratif

## 12. LEVÉE DE LA SÉANCE

### OUVERTURE ET PRÉSENCES

Le préfet, Jacques Demers, souhaite la bienvenue aux membres du comité administratif, puis il procède à l'appel des présences.

Le préfet a dû s'absenter de la rencontre à quelques reprises, la préfète suppléante, Vicki-May Hamm, a alors présidé la séance.

### ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN  
ET RÉSOLU**

Que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout suivant :

**9. ADMINISTRATION**

◆ Divers

- Ventes pour non-paiement de taxes

**ADOPTÉ**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 MARS 2021**

145-21

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ  
ET RÉSOLU**

Que le procès-verbal de la séance du 3 mars 2021 soit adopté tel qu'il a été rédigé.

**ADOPTÉ**

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU 3 MARS 2021**

Aucun autre item n'est discuté.

**ÉVALUATION**

**RAPPORT SUR LA TENUE À JOUR**

M. Jean-Pierre Cadrin présente le rapport sur la tenue à jour des rôles d'évaluation pour le mois de mars. Il n'y rien de particulier à mentionner. Il rappelle que la date limite pour une demande de révision est le 30 avril et qu'à ce jour, il y a moins de demandes qu'à l'habitude.

Il fait part de l'état du dossier Ruitter Valley. Comme mentionné le mois précédent, il y a appel de la partie adverse. La décision sur ce dossier aura une incidence sur le dossier des Vallons de la Serpentine qui sera entendu au tribunal administratif (TAQ) prochainement.

**AMÉNAGEMENT**

**RAPPORT D'ACTIVITÉS**

M. Hughes Ménard présente le rapport d'activités.

Il informe les membres d'un dossier en cours à Eastman. Il s'agit d'un groupe de citoyens *Imaginons Eastman* qui réclame un moratoire immédiat pour stopper tout nouveau développement immobilier dans le territoire de développement récréo-touristique d'intérêt particulier (dans la municipalité d'Eastman près des limites du parc national du Mont-Orford). Ce sujet sera traité au prochain comité d'aménagement pour suivi, le cas échéant.

L'ouvrage sur l'observation des paysages est complété et des exemplaires seront distribués aux municipalités de la MRC. Un lancement virtuel aura lieu prochainement. La date reste à déterminer.

L'Organisme de bassin versant de la baie Missisquoi (OBVBM) a tenu des séances de consultation auprès des différents acteurs du bassin versant. Ces consultations permettront d'alimenter les MRC concernées pour leurs objectifs de conservation et de restauration des milieux humides et hydriques. Une rencontre du groupe de travail de la MRC pour le Plan régional des milieux humides et hydriques (PRMHH) aura lieu en avril pour établir les règles de fonctionnement et définir le rôle du groupe de travail.

La rencontre mensuelle des inspecteurs (bâtiment et environnement) a eu lieu le 1<sup>er</sup> avril. Différents sujets ont été abordés, comme le PAE en environnement, le bilan du PGMR, la révision du schéma d'aménagement, le PRMHH et les besoins en formations.

M. Ménard rappelle que le projet de règlement 13-21, modifiant le schéma d'aménagement, a été adopté en mars dernier. Les consultations écrites ont lieu du 8 au 22 avril.

#### **PLAN D'INTERVENTION EN INFRASTRUCTURE ROUTIÈRE (PIIRL) / MODALITÉS 2021-2024**

M. Ménard rappelle qu'une résolution a été adoptée le mois dernier autorisant la demande d'aide financière dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale 2018-2021. Une rencontre avec des MRC de l'Estrie a eu lieu afin de discuter des modalités du nouveau programme et des expériences passées. Pour le programme 2021-2024, des modifications au programme ont été apportées. Ainsi, le plan n'est plus sur une base quinquennale mais sur un plan triennal. L'auscultation du réseau routier se fait sur l'ensemble des routes locales de classe 1 et 2 et non seulement sur le 25% jugé prioritaire. Cela fait en sorte que les choix des routes prioritaires se feront sur l'état réel du réseau routier. Dans le PIIRL précédent, le choix des routes prioritaires a été réalisé de façon équitable entre les municipalités de la MRC. Par contre, dans ce nouveau plan, comme le choix se fera selon l'état réel des chaussées, il se pourrait que certaines municipalités n'aient pas de routes retenues dans le cadre du plan. Malgré ces nouvelles modalités du plan, les membres veulent toujours aller de l'avant. Une demande de financement sera donc déposée dans les prochaines semaines.

#### **AVIS DE CONFORMITÉ : RÈGLEMENT / PLAN D'URBANISME LOCAL AYER'S CLIFF**

##### Règlement 2020-07

**ATTENDU** que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2020-07 de la municipalité d'Ayer's Cliff, modifiant le règlement de zonage portant le numéro 2009-04;

**ATTENDU** qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

146-21

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER MARTIN PRIMEAU ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2020-07 de la municipalité d'Ayer's Cliff puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

**ADOPTÉ**

##### Règlement PPCMOI 2020-01

**ATTENDU** que la municipalité d'Ayer's Cliff a adopté la résolution numéro PPCMOI 2020-01 définissant un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble conformément aux articles 145.36 à 145.40 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;

**ATTENDU** que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné la résolution PPCMOI 2020-01 de la municipalité d'Ayer's Cliff;

**ATTENDU** qu'elle est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

147-21

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER MARTIN PRIMEAU ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog, en vertu de l'article 137.3 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, approuve la résolution numéro PPCMOI 2020-01 de la municipalité d'Ayer's Cliff puisqu'elle est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire.

**ADOPTÉ**

**AVIS DE CONFORMITÉ : RÈGLEMENT / PLAN D'URBANISME LOCAL**  
**SAINT-ÉTIENNE-DE-BOLTON**

Règlement 2021-03

L'étude de ce règlement est reportée à une prochaine séance du présent comité.

**AVIS DE CONFORMITÉ : RÈGLEMENT / PLAN D'URBANISME LOCAL**  
**EASTMAN**

Règlement 2021-02

**ATTENDU** que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog a examiné le règlement numéro 2021-02 de la municipalité d'Eastman, modifiant le règlement de zonage portant le numéro 2012-08;

**ATTENDU** qu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire;

148-21

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY  
ET RÉSOLU**

Que le comité administratif de la MRC de Memphrémagog approuve le règlement numéro 2021-02 de la municipalité d'Eastman puisqu'il est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire (article 137.3, LAU).

**ADOPTÉ**

**MANDAT – DISPOSITIONS EN LIEN AVEC LES MASSIFS FORESTIERS**  
**ET LES CORRIDORS FAUNIQUES**

Mme Mélanie Desautels présente une offre de services de Corridor appalachien qui consiste à élaborer un rapport technique qui fournira à la MRC diverses recommandations permettant d'assurer le maintien de la connectivité écologique sur son territoire, et de développer des mesures facilitant l'atteinte de cet objectif.

149-21

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ  
ET RÉSOLU**

D'octroyer un mandat à Corridor appalachien pour réaliser le mandat précité, au montant de 3 720 \$ (sans taxes), comme décrit dans l'offre de service datée du 30 mars 2021.

**ADOPTÉ**

**RENCONTRE AVEC LES REPRÉSENTANTS DU MTQ**

M. Jauron fait part d'une invitation du MTQ qui désire rencontrer les municipalités pour présenter les projets qui seront réalisés sur notre territoire au cours des deux prochaines années, dans le cadre de la programmation des investissements routiers 2021-2023. Cette rencontre serait également l'occasion pour les membres du conseil de la MRC d'aborder des problématiques particulières ou de faire le suivi de certains dossiers.

Les municipalités seront invitées à y participer et à transmettre leurs questions à la MRC, au préalable. Cette présentation aura lieu de façon virtuelle, le 13 mai prochain.

## **DÉVELOPPEMENT DURABLE**

### **RAPPORT D'ACTIVITÉS**

Mme Mélanie Desautels présente le rapport d'activités.

En environnement, la planification des projets estivaux se poursuit. Un deuxième échantillonnage pour le projet des chlorures est prévu au cours des prochains jours. Les municipalités ont aussi reçu l'information sur l'échantillonnage des tributaires pour cet été ainsi que pour la distribution des arbustes. Concernant le suivi de la moule zébrée, une rencontre des différents intervenants du milieu a eu lieu à la fin mars; un comité scientifique aura lieu le 15 avril pour établir la démarche d'acquisition de connaissances pour cet été.

En gestion des matières résiduelles, un atelier pour le secteur des élastomères a eu lieu le 30 mars. Deux des trois entreprises ciblées pour la MRC étaient présentes. La rédaction d'un outil de sensibilisation pour la gestion des résidus de CRD est en cours. À la demande de municipalités, la MRC organise également une formation en lien avec les RDD le 3 mai. Quant au bilan 2020 de la gestion des matières résiduelles, il sera déposé au prochain conseil.

### **MANDAT - RÉALISATION D'OUTILS DE SENSIBILISATION SUR LES RÉSIDUS DE CRD ET LA RÉDUCTION À LA SOURCE**

Un mandat sera octroyé pour la conception graphique d'un outil de sensibilisation pour les résidus de CRD. Le document sera disponible pour les municipalités et remis avec les permis de construction.

Le mandat visera également à monter 12 capsules sur la réduction à la source. L'objectif est de publier une capsule par mois décrivant un geste à intégrer afin de réduire la production de matières résiduelles.

150-21

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU**

D'octroyer un mandat pour la conception graphique d'un outil de sensibilisation pour les résidus de CRD. Un budget est déjà prévu dans la mise en œuvre du PGMR.

**ADOPTÉ**

Dès réception de l'offre de service, le projet ira de l'avant.

### **OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT**

Il est proposé d'afficher un poste pour un emploi étudiant afin de mettre en œuvre deux actions inscrites découlant du PGMR et du PAE et visant à créer une banque de textes et de capsules d'information autant en gestion des matières résiduelles qu'en environnement. Ce projet permettra aussi de répondre à des demandes municipales et les banques ainsi créées seraient mises à leur disposition. Le budget proviendrait des budgets actuels (PGMR, PAE, communication) et des surplus affectés au CCDD.

151-21

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU**

D'autoriser l'embauche d'un étudiant afin de créer une banque de textes et de capsules d'information en gestion des matières résiduelles et en environnement.

**ADOPTÉ**

### **TABLE DE DISCUSSION DE COVENTRY – LETTRES RÉCENTES**

Deux correspondances ont été acheminées avec l'avis de convocation afin de tenir les membres du comité informés de l'avancée de ce dossier. Depuis, il y a eu deux

rencontres de la table de concertation des élus qui ont mené à une déclaration commune.

## **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **SÉCURITÉ INCENDIE**

#### **Rapport d'activités**

Le président du comité de sécurité incendie, Martin Primeau, résume une rencontre qui a eu lieu au cours de la semaine précédente au sujet du SUMI (Services d'urgence en milieu isolé) à laquelle participaient les directeurs en services incendie ainsi que des représentants du Parc du Mont-Orford (SEPAQ) et des autres occupants du parc (Orford Musique, Jouvence, Corporation Ski&Golf). L'objectif est d'installer des balises pour mieux localiser les gens qui font un appel d'urgence au 9-1-1. Ce projet de bornes de localisation se ferait en lien avec une application téléphonique, et il pourrait s'étendre à l'ensemble des sentiers sur le territoire de la MRC. Le sujet sera abordé en atelier de travail, avant le prochain conseil.

Quant au schéma de couverture de risque incendie, une rencontre est prévue le 13 avril prochain avec des directeurs incendie afin de discuter de la révision de la dernière version du SCRI.

### **PROTECTION POLICIÈRE – SQ**

#### **Rapport d'activités**

Aucun sujet particulier à traiter.

#### **Allocation financière / Légalisation du cannabis**

M. Jauron fait un rappel de l'allocation financière reçue dans le cadre du programme de la législation du cannabis. Une somme restante doit être dépensée d'ici le 30 juin 2021. Concernant les municipalités desservies par la SQ, cette somme sera transférée au programme des Cadets de la SQ pour l'été 2021 (heures additionnelles).

Les municipalités dont les services sont couverts par la Régie de police Memphrémagog ont été récemment contactées par la permanence pour qu'elles prennent connaissance des montants disponibles pour leur municipalité. Elles sont invitées à proposer des projets pour utiliser les sommes restantes liées à cette aide financière, sans quoi les sommes non utilisées seraient retournées au gouvernement.

#### **Cadets de la SQ / Prolongation des heures de patrouille**

Comme mentionné au point précédent, les sommes restantes provenant du programme de la législation du cannabis sont allouées au programme des Cadets de la SQ, pour l'été 2021. Il s'agit d'un montant de 8 027\$, ce qui représente une possibilité d'environ 275 heures supplémentaires pour les Cadets.

## **ADMINISTRATION**

### **COMPTES À PAYER**

Les membres du comité reçoivent un état des revenus et dépenses pour la période du 3 mars au 6 avril 2021. Puis, le secrétaire-trésorier soumet la liste des comptes à payer et en présente le contenu.

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN  
ET RÉSOLU**

De ratifier la liste des comptes ci-jointe, à savoir :

<b>Fournisseur</b>	<b>Montant</b>
Frais de déplacements et de représentation	2 228,45 \$
S.E.C. Aires de service Québec	6 634,06 \$
Xerox Canada ltée	250,77 \$
Association Aménagistes Régionaux	258,69 \$
Gilles Labonté Inc	308,17 \$
Climatisation Duplessis Inc	198,34 \$
Infotech	517,39 \$
Mega-Tech	611,51 \$
Cogeco Connexion inc.	562,78 \$
Létourneau marine.com	2 580,44 \$
Jurismédia inc.	1 029,61 \$
Lacosta Communication	172,46 \$
Taxi Magog Orford inc.	1 575,30 \$
Cain, Lamarre SENCRL	692,96 \$
Fondation de l'entrepreneurship	150,00 \$
Préférence Estrie	1 580,91 \$
Service d'interprétation pour personnes	120,00 \$
Visa Desjardins	114,64 \$
COGESAF	75,00 \$
Cogeco Connexion inc.	160,75 \$
Les équipements Bob Pouliot inc.	6 847,28 \$
aiglon indigo	1 007,41 \$
MÉGABURO	272,95 \$
Économie Estrie	3 320,48 \$
Événements Lodge Events	505,89 \$
Coop Santé Eastman et les environs	10 000,00 \$
Cain, Lamarre SENCRL	2 105,12 \$
Belhumeur Stratégie d'affaires	862,31 \$
Escapades Memphrémagog	10 000,00 \$
Association Aménagistes Régionaux	247,20 \$
CHA-cha communications Inc	413,91 \$
Bell Mobilité	195,23 \$
Bell Mobilité Inc.	40,04 \$
Taxi Magog Orford inc.	1 622,80 \$
MÉGABURO	51,88 \$
Ville de Magog	3 827,79 \$
Union des Municipalités Du Québec	1 019,99 \$
Lettrage de l'Estrie	5 282,55 \$
Les promenades de l'Estrie Inc	2 895,02 \$
Câble Axion Digitel inc.	125,84 \$
Taxi Magog Orford inc.	1 797,15 \$
Tourisme Memphrémagog	2 253,51 \$
Purolator Inc.	70,56 \$
La Cartoucherie	243,28 \$
Réseau Compétences des développeurs	375,00 \$
Conseil québécois des espèces exotique.	576,00 \$
Orford Musique	10 000,00 \$
Taxi Magog Orford inc.	1 864,75 \$
Icimédias	1 071,20 \$
Michele Plomer	10 000,00 \$
Thomas Jensen	5 000,00 \$
Amélie Fournier-Dubois	732,99 \$
Observatoire estrien du développement des	4 915,18 \$
Xerox Canada ltée	196,53 \$
Services de Café Van Houtte Inc.	424,89 \$
Novicom Tehnologies inc.	91,93 \$
Entretien Sublime	3 079,03 \$
Lettrage de l'Estrie	252,95 \$
Fonds d'Information foncière	641,00 \$
Fonds d'Information foncière	141,00 \$
Fonds d'Information foncière	181,00 \$
Fonds d'Information foncière	271,00 \$
Les promenades de l'Estrie Inc	15 148,78 \$
Association touristique des Cantons-de-l'Est	2 299,50 \$
Jouvence Base de Plein air inc.	9 631,00 \$
Jurismédia inc.	919,80 \$
Communication Plus	68,98 \$
Taxi Magog Orford inc.	2 435,70 \$
Icimédias	356,52 \$
Purolator Inc.	11,02 \$
ADDELQ (Association des directions du	862,31 \$
AOMGMR	427,75 \$
Eurofins Environex	391,52 \$
Collectif pour un récréotourisme	2 874,38 \$
Raymond Chabot Grant Thornton	8 163,23 \$
CRM	1 966,07 \$
Femmessor Québec	1 149,75 \$
Coopérative de travail Niska	3 443,06 \$
DHC Avocats inc.	103,20 \$
Vertisoft	600,17 \$
Cain, Lamarre SENCRL	1 621,95 \$
Vecteur5	3 104,33 \$
Last Link Dynamics inc.	259,56 \$
	<b>170 483,45 \$</b>

**ADOPTÉ**

## **Programmes d'amélioration de l'habitat (PAH)**

Aucun montant

### **NOMINATIONS AU TRANSPORT COLLECTIF ET À L'ADMINISTRATION**

#### **Transport collectif**

**Considérant que** le poste de chargée de projets au transport a été laissé vacant suite au départ de Mme Bianca Jacques, en mai 2020;

**Considérant que** suite à son départ, les besoins ont été réévalués;

**Considérant que** suite à cette analyse, le poste vacant a été remplacé par un poste d'agente de développement au transport;

**Considérant que** la répartitrice au transport, Helene Turgeon, possède les qualifications pour occuper un tel poste et qu'elle a assumé avec satisfaction les tâches depuis le départ de Mme Jacques;

**Considérant que** Mme Turgeon a démontré de l'intérêt pour occuper le poste d'agente de développement au transport;

153-21

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU**

De procéder à la nomination de Mme Helene Turgeon à titre d'agente de développement au transport, à compter du 29 mars 2021. Les conditions de travail de Mme Turgeon sont celles figurant à la politique salariale (classe D, échelon Intégration) et au manuel de l'employé de la MRC.

**ADOPTÉ**

#### **Administration**

**Considérant que** le poste d'adjointe à l'administration et à la comptabilité a été laissé vacant suite au départ de Mme Isabelle Gadoury, en septembre 2020;

**Considérant que** suite à son départ, les besoins ont été réévalués;

**Considérant que** les transactions comptables sont de plus en plus nombreuses et complexes;

**Considérant que** suite à cette analyse, le poste d'adjointe à l'administration et à la comptabilité a été remplacé par un poste de commis comptable;

**Considérant que** l'adjointe administrative, Ann Latulippe, possédait déjà une formation lui permettant d'occuper un tel poste et qu'elle a assumé avec satisfaction les tâches depuis le départ de Mme Gadoury;

**Considérant que** Mme Latulippe a démontré de l'intérêt pour occuper le poste comptable;

154-21

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU**

De procéder à la nomination de Mme Ann Latulippe à titre de commis comptable en remplacement de Mme Isabelle Gadoury, à compter du 29 mars 2021. Les conditions de travail de Mme Latulippe sont celles figurant à la politique salariale (classe C, échelon Intégration) et au manuel de l'employé de la MRC.

**ADOPTÉ**

**AUTORISATION À SIGNER DES ADDENDAS /**  
**ESD CONCERTATION ET ESD SECTEUR BIO-ALIMENTAIRE**

**Entente sectorielle de développement pour la concertation régionale dans la région administrative de l'Estrie**

Le conseil de la MRC a appuyé cette entente entre le MAMH et les MRC de l'Estrie, le 28 novembre 2018. Celle-ci prenait fin le 31 mars 2021. Suite à une recommandation en ce sens de la Table des MRC de l'Estrie, il y aurait lieu de prolonger cette entente jusqu'au 31 mars 2023 afin de permettre l'utilisation optimale des sommes mises à la disposition de la région dans le cadre de cette entente.

**155-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU**

D'autoriser le préfet, Jacques Demers, à signer l'avenant qui a pour objet de prolonger l'Entente sectorielle de développement pour la concertation régionale dans la région administrative de l'Estrie jusqu'au 31 mars 2023

**ADOPTÉ**

**Entente sectorielle de développement du secteur bioalimentaire par la mise en commun de projets structurants issus des PDZA de la région de l'Estrie 2018-2021**

Une entente a été signée entre le MAPAQ, le MAMH et les MRC de l'Estrie en 2018. Elle prenait fin le 31 mars 2021. Suite à une recommandation en ce sens de la Table des MRC de l'Estrie, il y aurait lieu de prolonger cette entente jusqu'au 31 mars 2023 afin de permettre l'utilisation optimale des sommes mises à la disposition de la région dans le cadre de cette entente. De plus le MAPAQ souhaite bonifier sa contribution financière dans le cadre de cette entente.

**156-21 IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER MARTIN PRIMEAU ET RÉSOLU**

D'autoriser le préfet, Jacques Demers, à signer l'avenant qui a pour objet de prolonger l'Entente sectorielle de développement du secteur bioalimentaire par la mise en commun de projets structurants issus des PDZA de la région de l'Estrie jusqu'au 31 mars 2023.

**ADOPTÉ**

**ASSURANCES / AJUSTEMENT DE CERTAINES COUVERTURES**

Mme Camiré informe les membres de modifications qui pourraient être apportées à notre contrat d'assurance, à la suggestion du courtier de la MRC. Elle présente les options recommandées et les membres conviennent de ce qui suit :

**157-21 IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU**

De retenir l'option A concernant la couverture d'assurances cyberrisques telle que proposée par dans la soumission de la FQM assurances, le 8 mars 2021, au coût de 1 500\$;

De réduire la couverture pour les documents de valeur assurable;

De ne pas adhérer à la prime des frais de justice telle que proposée dans cette même soumission;

De retenir les services de SPE Valeur assurable pour un mandat d'évaluation de la valeur assurable du bâtiment pour 1 250 \$ plus taxes, ce qui permettra d'économiser 10 % sur la prime du bâtiment pendant 7 ans.

**ADOPTÉ**

### TRAVAUX D'ENTRETIEN AU CENTRE ADMINISTRATIF

L'entreprise Climatisation Duplessis fera des travaux d'entretien prochainement dans la bâtisse du centre administratif de la MRC. M. Jauron présente l'offre de services.

158-21

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU**

D'octroyer le mandat d'entretien à l'entreprise Climatisation Duplessis, soit l'installation d'un humidificateur vapeur, pour un montant de 6 700\$ (avant taxes) comme décrit dans l'offre de services datée du 2 mars 2021.

**ADOPTÉ**

### RECRUTEMENT AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Suite au départ de M. Mario Lalonde, un poste de conseiller aux entreprises spécialisé en développement économique a été ouvert, ce qui a donné lieu à trois manifestations d'intérêt. Malgré la difficulté de recrutement généralisée à l'échelle provinciale et la suroffre de postes dans le domaine du développement économique, le Service de développement économique croit que ce poste sera comblé dans un délai raisonnable.

### RÈGLEMENT SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

M. Jauron rappelle aux membres que la MRC a adopté une Politique de gestion contractuelle en décembre 2010. Un projet de règlement modifiant le Règlement sur la gestion contractuelle sera présenté au prochain conseil. Il en résume les modifications qui seront proposées. Les membres du comité sont favorables à ces modifications.

### CORRESPONDANCE

#### Demandes d'appui

- MRC de Maria-Chapdelaine (62-03-21) : Demande de décentraliser le système de santé du Québec afin de favoriser une gouvernance locale

*Les membres du comité ne jugent pas opportun d'y donner suite, mais suggèrent que cette demande d'appui soit soumise pour appréciation lors de la prochaine séance du conseil*

- MRC de Beauharnois-Salaberry (2021-03-068) : Demande au ministère de la Sécurité publique visant la révision de la réglementation applicable à la formation d'opérateur d'autopompe – Règlement sur le régime des études de l'École nationale des pompiers du Québec

Les membres conviennent d'appuyer cette résolution :

#### **Appui à la MRC de Beauharnois-Salaberry / Demande au ministère de la Sécurité publique visant la révision de la réglementation applicable à la formation d'opérateur d'autopompe**

**CONSIDÉRANT** que la MRC de Beauharnois-Salaberry, par le biais de sa résolution 2021-03-068 adoptée le 17 mars 2021, a mis en évidence la problématique associée à la réglementation applicable à la formation d'opérateur d'autopompe;

**Considérant que** la portée de la résolution 2021-03-068 rejoint les préoccupations de la MRC de Memphrémagog quant à la problématique associée aux critères permettant de qualifier un candidat à la formation d'«Opérateur d'autopompe»;

## IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU

D'appuyer la résolution 2021-03-068 de la MRC de Beauharnois-Salaberry et conséquemment de :

De demander au ministère de la Sécurité publique de modifier les règlements suivants :

- Règlement sur le régime des études de l'École nationale des pompiers du Québec
- Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal (le cas échéant)

afin de revoir les critères permettant de qualifier un candidat à la formation d'«Opérateur d'autopompe», à la lumière des changements apportés à la norme NFPA 1002, édition 2017, et ce, pour les services de sécurité incendie desservant une population de moins de 25 000 habitants;

De transmettre la présente résolution à l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ), et à la MRC de Beauharnois-Salaberry.

**ADOPTÉ**

### Résolutions

MRC de Papineau : En appui à la municipalité de Saint-André-Avellin – Nouvelle Loi sur les ingénieurs – modification demandées concernant certaines obligations en lien avec des travaux sur des routes

### Divers

MAMH : Soutien à la compétence de développement local et régional du Fonds régions et ruralité, enveloppe 2021-2022 / 1 199 516\$

Collectif Grouvidham (Santé libre) : Une approche sanitaire est réclamée par 30 000 médecins

### ATELIER DE TRAVAIL

Les membres conviennent d'organiser les ateliers de travail suivants :

- Chambre de Commerce Memphrémagog
- Internet haute vitesse
- Place aux Jeunes et réseau d'accueil estrien
- SUMI, SCRI et services ambulanciers

### COMMUNICATIONS

M. Jauron rappelle que la TME a octroyé un montant de 5 000\$ à chaque MRC pour utiliser des espaces publicitaires dans le journal La Tribune, et ce, au plus tard le 30 juin 2021.

Les membres discutent des possibilités d'articles ou de campagnes publicitaires. Il est suggéré de profiter de cette opportunité pour mettre en valeur la campagne d'identité territoriale, de mettre l'accent sur l'environnement, dont le lavage des bateaux, ainsi que sur la cohabitation et le civisme tant sur les plans d'eau et que dans les sentiers.

### DIVERS

#### Garderies

M. Jauron résume des demandes de la part de la Chambre de commerce au sujet des garderies, notamment en lien avec un Programme de subvention de soutien dans le cadre de l'ouverture d'un service de garde en milieu familial. Les demandes seront précisées ultérieurement.

### Ventes pour non-paiement de taxes

Le directeur général fait part que la MRC reçoit, de la part d'un groupe appelé « *Non au trafic du peuple* » des courriels demandant d'interrompre le processus de vente de propriétés pour non-paiement de taxes en raison de la pandémie, prétextant que le tout est illégal et que l'organisation et le personnel sont passibles de poursuites. Les membres du comité demandent d'ignorer ces communications et de poursuivre le tout tel que prévu.

## DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL

### DOSSIERS ÉCONOMIQUES

#### VOLET TOURISME

##### Rapport d'activités

Aucun sujet particulier n'est traité.

##### Vélo

#### **Bilan du plan d'action 2016-2020 et planification quinquennale**

Le bilan du plan d'action 2016-2020 sur le vélo a été transmis avec l'avis de convocation. Il sera également déposé au prochain conseil.

Afin de mettre en place une nouvelle planification quinquennale, il est proposé d'octroyer un mandat afin d'accompagner la MRC dans la réflexion entourant le dossier vélo. Cette réflexion serait la base d'un nouveau plan d'action dont l'échéance prévue est l'hiver 2022.

#### **Campagne de sensibilisation**

Une campagne de sensibilisation sur la sécurité à vélo (partage de la route) sera déployée sur les réseaux sociaux en collaboration avec la SQ et la Régie de police Memphrémagog. Le coût de l'élaboration des mêmes est de 400 \$. Le mandat sera réalisé par *Pête et répète*. Le projet d'achat et de distribution de casques de vélo a été mis de côté cette année.

#### **Mandat - Outil promotionnel pour la campagne de sécurité à vélo**

Une soumission a été demandée pour l'achat de lumières pouvant s'accrocher à un vélo. Cet outil promotionnel sera distribué par les policiers lors de leur présentation dans les classes du niveau primaire. 1 000 exemplaires seraient produits par *Pacifique Marketing* au coût de 2 615 \$ (avant taxes).

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER MARTIN PRIMEAU ET RÉSOLU**

160-21

D'octroyer un mandat à *Pacifique Marketing* pour la réalisation d'un outil promotionnel pour la campagne de sécurité à vélo, pour un montant de 2 615\$ (avant taxes), comme indiqué dans l'offre de service datée du 1<sup>er</sup> mars 2021.

**ADOPTÉ**

## VOLET ÉCONOMIQUE

### Rapport d'activités

Le rapport d'activités est présenté par M. Stephen Cabana, directeur du service de développement économique.

#### **Gestion des programmes PAUPME / Zone rouge**

- Suite à la dernière demande de recapitalisation de ce fonds, la MRC a obtenu une enveloppe de 500K\$ dont environ 400K\$ demeurent disponibles et non engagés à ce jour.
- 85 entreprises du territoire ont fait une demande d'aide en ce sens jusqu'à maintenant.
- Un nouveau programme (ACEST) d'aide a été mis en place pour les agences de voyages et les gites. Une rencontre spéciale d'information a eu lieu avec l'association des gites de Memphrémagog à la fin mars et déjà la moitié de leurs membres ont soumis une demande d'aide.

#### **Ressources humaines**

- Un poste de conseiller aux entreprises spécialisé en développement économique est affiché et il devrait être comblé dans un délai raisonnable.
- Mme Lyne Desnoyers, agronome, conseillère aux entreprises en agriculture et agroalimentaire sera en poste à compter du 12 avril.

#### **Actions de développement et de croissance**

- Entreprendre Memphrémagog et Entreprendre Wa-Pi sont en voie de créer un corridor d'accélération entre la MRC et la grande région de Tournai en Belgique. Déjà une dizaine d'entreprises belges ont pris part à cette initiative. La dizaine d'entreprises memphrémagogaises fera son entrée le 20 avril prochain alors que le délégué général du Québec les accueillera.
- Une escouade robotique visant à réduire l'impact des tâches répétitives est en phase de conceptualisation avec la collaboration de Services Québec, du CAE et d'entreprises spécialisées du milieu. Cette escouade desservirait les parcs industriels de Stanstead, Ayer's Cliff, Potton et Magog.

### Recommandations du CIC / Entérinement

#### **FONDS LOCAL DE SOLIDARITÉ / FLS 21-0006 / CIC-125**

**Considérant que** les membres du comité d'investissement commun ont procédé à l'analyse du dossier FLS 21-0006 / CIC-125 et recommandent le financement du projet;

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER MARTIN PRIMEAU ET RÉSOLU**

161-21

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier FLS 21-0006 / CIC-125 et d'octroyer une aide financière sous forme d'un prêt au montant de VINGT-CINQ MILLE DOLLARS (25 000 \$) dans le cadre du Fonds local de solidarité (FLS), conformément aux conditions prévues par le CIC.

**ADOPTÉ**

#### **FONDS DE SOUTIEN À LA CROISSANCE ÉCONOMIQUE – VOLET « CRÉNEAU SPÉCIFIQUE » / (DOSSIER 21-0006)**

**Considérant que** les membres du comité d'investissement commun ont procédé à l'analyse du dossier 21-0006 et recommandent le financement du projet;

#### **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU**

162-21

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier 21-0006 et d'octroyer une aide financière au montant de DIX MILLE DOLLARS (10 000 \$) dans le cadre du Fonds de soutien à la croissance économique – volet « créneau spécifique » à l'entreprise EnovSport, conformément aux conditions prévues par le CIC.

**ADOPTÉ**

#### **FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT / FLI 21-0013 / CIC-126**

**Considérant que** les membres du comité d'investissement commun ont procédé à l'analyse du dossier FLI 21-0013 / CIC-126 et recommandent le financement du projet;

**163-21** **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ ET RÉSOLU**

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier FLI 21-0013 / CIC-126 et d'octroyer une aide financière sous forme d'un prêt au montant de HUIT MILLE DOLLARS (8 000 \$) dans le cadre du Fonds local d'investissement (FLI), conformément aux conditions prévues par le CIC.

**ADOPTÉ**

#### **FONDS DE SOUTIEN À LA CROISSANCE ÉCONOMIQUE – VOLET VOLET « ENTREPRENEUR-RECRUE » / (DOSSIER 21-0013)**

**Considérant que** les membres du comité d'investissement commun ont procédé à l'analyse du dossier 21-0013 et recommandent le financement du projet;

**164-21** **IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN ET RÉSOLU**

D'entériner la recommandation du CIC concernant le dossier 21-0013 et d'octroyer une aide financière au montant de DEUX MILLE DOLLARS (2 000 \$) dans le cadre du Fonds de soutien à la croissance économique – volet « entrepreneur-recrue » à Marie-Ève Dion, conformément aux conditions prévues par le CIC.

**ADOPTÉ**

#### **BLEU LAVANDE : DOSSIER 21-0038/FIT**

**Considérant que** Bleu Lavande entend mettre en place l'aménagement d'un centre d'interprétation intérieure de la lavande via l'achat d'équipement (jeux et outils d'interprétation interactifs);

**Considérant que** le comité d'investissement commun estime que cela bonifiera certainement l'offre touristique dans la région;

**Considérant que** les membres du comité d'investissement commun ont procédé à l'analyse du dossier Bleu Lavande (21-0038/FIT) et recommandent le financement du projet;

**165-21** **IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOAN WESTLAND-EBY ET RÉSOLU**

D'entériner la recommandation du CIC à l'effet d'octroyer une aide financière pouvant atteindre la somme maximale de DIX-MILLE DOLLARS (10 000 \$) dans le cadre du Fonds d'innovation en tourisme à Bleu Lavande.

**ADOPTÉ**

Révision de la politique d'investissement / Taux

**Considérant que** le Fonds local de solidarité (FLS) a récemment revu à la baisse son taux de base;

**Considérant** la recommandation du Comité d'Investissement Commun d'aligner le taux de base de la politique d'investissement commune sur celui du FLS;

**Considérant que** le comité a pris connaissance des changements demandés et souhaite apporter les modifications nécessaires;

166-21

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE LISETTE MAILLÉ  
ET RÉSOLU**

Que le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante;

De recommander au conseil de la MRC de modifier la Politique d'investissement commune et fixer le taux de base à 4% (section 3.1.6 / Taux d'intérêt);

**ADOPTÉ**

Cette résolution sera soumise au conseil pour entérinement le 21 avril prochain.

Comité de développement socio-économique / Composition / Rôle dans AEQ

M. Cabana informe les membres que le comité de développement socio-économique sera revu au niveau de sa composition et de son rôle.

Autorisation à signer l'avenant #7 du PAUPME

Les membres sont informés qu'il y aurait lieu d'autoriser le préfet à signer l'avenant #7 au contrat de prêt entre le ministère de l'Économie et de l'Innovation et la MRC relativement programme d'Aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises (PAUPME) suite à des modifications aux normes et modalités.

167-21

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER VINCENT GÉRIN  
ET RÉSOLU**

D'autoriser le préfet à signer l'avenant #7 au contrat de prêt entre le ministère de l'Économie et de l'Innovation et la MRC relativement au Programme d'aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises.

**ADOPTÉ**

CJE / Projet Place aux jeunes Memphrémagog

Lors du prochain atelier de travail, une représentante du Carrefour Jeunesse Emploi (CJE) viendra présenter le projet *Place aux jeunes Memphrémagog*. Elle sera accompagnée de Véronique Corriveau, conseillère aux entreprises et responsable du réseau d'accueil estrien à la MRC.

Déploiement Internet haute vitesse / FARR

M. Jauron informe les membres que la MRC a donné son appui, par lettre, à l'entreprise Civimérix. Il rappelle que lors d'un précédent c.a., il a été convenu d'appuyer chacune des entreprises qui sollicite un appui afin d'améliorer l'accès à l'Internet haute vitesse sur le territoire de la MRC.

Le député d'Orford M. Gilles Bélanger et Mme Alexandra Roy feront une mise à jour du dossier Internet haute vitesse lors de l'atelier de travail qui précédera le prochain conseil.

M. Jauron fait un rappel sur la convention d'aide financière du Fonds d'Appui au Rayonnement des Régions (FARR) pour le projet de déploiement du réseau internet haut débit pour la MRC. Le délai prévu pour utiliser les sommes disponibles est le 30 juin 2021. Il serait pertinent de demander d'octroyer à la MRC une prolongation jusqu'en 2023 puisque certains projets ne pourront pas être complétés pour juin 2021.

168-21

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER MARTIN PRIMEAU  
ET RÉSOLU**

De demander au MAMH de prolonger la durée de la convention pour le projet de déploiement du réseau internet haut débit, dans le cadre du programme FARR, jusqu'au 27 novembre 2023.

**ADOPTÉ**

**DOSSIERS CULTURELS**

Rapport d'activités

Aucun point particulier n'est traité.

Demande de soutien financier Municipalité d'Hatley – Exposition itinérante sur les Abénaquis

M. Jauron présente une demande d'aide financière de la municipalité de Hatley adressée à la MRC, concernant un projet d'exposition itinérante sur les Abénakis. Ce projet se ferait conjointement avec la MRC de Coaticook.

Les membres discutent et conviennent plutôt d'inviter la municipalité à présenter une demande dans le cadre du programme de soutien financier aux initiatives culturelles de la MRC. Il est suggéré également d'en discuter lors du prochain comité culturel.

**FONDS RÉGIONS RURALITÉ (FRR)**

Rapport d'activités

Aucun point particulier n'est traité.

FRR Volet III – Présentation du cheminement

Le dossier sera présenté lors du prochain conseil.

**TRANSPORT COLLECTIF**

Rapport d'activités

Aucun point particulier n'est traité.

Collaboration à l'effort de vaccination

Les personnes résidant dans la MRC et ayant des besoins particuliers ont maintenant accès à un service de transport gratuit pour se rendre à leur rendez-vous de vaccination (covid-19). Elles sont invitées à contacter Transport Memphrémagog pour s'y inscrire. Les frais de transport des accompagnateurs de cette clientèle seront couverts par la MRC. Un avis a été publié dans le journal Le Reflet.

## **DÉVELOPPEMENT SOCIAL**

### **Rapport d'activités**

Aucun point particulier n'est traité.

### **Table de concertation des aînés Memphrémagog**

La MRC a reçu une invitation conjointe de La Table de concertation des aînés de l'Estrie et celle des aînés de Memphrémagog pour une rencontre virtuelle, le 15 avril. L'objectif est de connaître les enjeux communs vécus par les aînés de la MRC de Memphrémagog et d'échanger sur des pistes de solutions. Marie-Christine Perron-Marier, responsable des dossiers sociaux à la MRC, participera à la rencontre.

## **AFFAIRES NOUVELLES**

### **LES ENFANTS GIOIA / PRÉSENTATION**

Des représentants de l'organisme GIOIA ont rencontré virtuellement les membres du c.a. Leur principale mission est de permettre à des enfants, adolescents et jeunes adultes atteints d'une maladie rare, et à leur famille, d'accéder à des activités, des soins, du répit et des apprentissages adaptés. L'organisme est actif depuis 2015, et compte déjà plusieurs partenaires.

Ils demandent à la MRC de les appuyer dans leur projet d'implantation d'un centre de séjour, notamment sur le territoire de la MRC. Un suivi sera fait auprès de l'organisme.

### **PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF**

La prochaine séance est prévue pour le mercredi 5 mai 2021, à 8 h 00.

## **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Le conseiller Martin Primeau propose la levée de la session.

---

---

**Secrétaire-trésorier**

---

**Préfet**

---