

Préparé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale		
Date de la demande	15 avril 2025		
Séance extraordinaire du	17 juin 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/>
	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.		

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Gestion du personnel – Destitution – Employé cadre numéro 13-0001	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT QUE le 18 octobre 2024, l'employé cadre numéro 13-0001 a été suspendu sans solde par la mairesse à des fins d'enquête ;</p> <p>CONSIDÉRANT les faits portés à l'attention du conseil municipal concernant l'employé identifié par le numéro 13-0001 (ci-après « l'employé »), qu'il est inutile de nommer aux fins de la présente résolution vu son caractère public, mais dont tous les membres du Conseil connaissent l'identité ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'à la suite de cette suspension, il est dans l'intérêt de la Ville de Rigaud de procéder à la fin d'emploi de l'employé ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
<p>Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>De destituer l'employé cadre numéro 13-0001, et ce, à compter du 17 juin 2025 ;</li> <li>Qu'une copie de la présente résolution soit acheminée à l'employé.</li> </ol>

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$

Total du projet :	\$
-------------------	----

**Source de financement :**

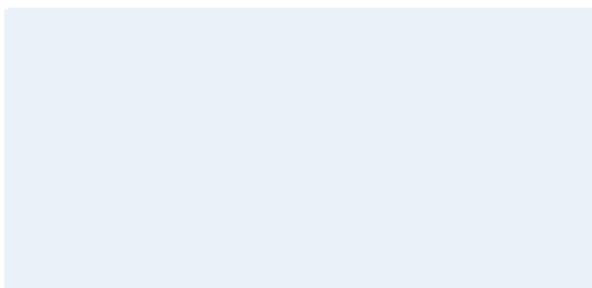
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no | <input type="checkbox"/> Fonds de roulement |
| <input type="checkbox"/> Réserve                | <input type="checkbox"/> Autre              |
| <input type="checkbox"/> Activités financières  |   |

**Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :**

Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :
--------	--------------------------

**SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE****Certificat de crédit du trésorier**

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

**SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE****Commentaires**

--

*Vanessa Beaulieu*

Signature

16 juin 2025

Date

*Jean-François de la Rivière*

Signature

16 juin 2025

Date