

Préparé par (nom et titre)	Vanessa Beaulieu, Greffière adjointe – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Date de la demande	16 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Dépôt du rapport des employés municipaux en lien avec le Règlement numéro 415-2025 relatif à la délégation d'autorisation de dépenses et de certains pouvoirs – Septembre 2025	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Le rapport du mois de septembre 2025 quant à l'exercice des pouvoirs délégués prévu par le <i>Règlement numéro 415-2025 relatif à la délégation d'autorisation de dépenses et de certains pouvoirs</i> est déposé à la présente séance.

Énumération des documents joints au bordereau
Rapport – Septembre

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :			
<input type="checkbox"/>	Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/>	Fonds de roulement
<input type="checkbox"/>	Réserve	<input type="checkbox"/>	Autre
<input type="checkbox"/>	Activités financières		
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :			
Coût :		Poste(s) budgétaire(s) :	

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

18 septembre 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Anne-Marie Déziel
Directrice générale par intérim

18 septembre 2025

Signature

Date

**RAPPORT CONCERNANT L'APPLICATION DU RÈGLEMENT N° 415-2025
RELATIF À LA DÉLÉGATION D'AUTORISATION DE DÉPENSES ET DE
CERTAINS POUVOIRS**

Conformément à l'article 3.2 du *Règlement n° 415-2025 relatif à la délégation d'autorisation de dépenses et de certains pouvoirs*, la soussignée fait rapport de l'exercice des délégations de pouvoirs qui lui ont été déclarées pour la période du 1^{er} septembre jusqu'au 30 septembre 2025 :

OBJET	DATE
Modification de la couverture d'assurance – Augmentation de la couverture cyberrisque – Option C (ref. article 7.7)	25 septembre 2025

Déposé à Rigaud, ce 30 septembre 2025.

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Camille Primeau, LL.B., LL.M., OMA
Greffière

Préparé par (nom et titre)	Vanessa Beaulieu, Greffière adjointe – Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Service de la direction générale		
Date de la demande	3 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input checked="" type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Adoption du Règlement numéro 322-02-2025 modifiant le règlement numéro 322-2014 relatif à la circulation des camions et des véhicules-outils sur le réseau routier municipal	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

<p>CONSIDÉRANT QUE le paragraphe 5° de l'article 626 du <i>Code de la Sécurité Routière</i> (ci-après « CSR ») permet à la Ville d'adopter un règlement pour prohiber la circulation de tout véhicule routier dans les chemins qu'elle indique pourvu que cette prohibition soit indiquée par une signalisation appropriée ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'article 291 du CSR permet à la municipalité de restreindre ou d'interdire sur un chemin, dont elle est responsable de l'entretien, la circulation de tous ou de certains véhicules lourds ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'article 291.1 du CSR prévoit que la restriction ou l'interdiction de circuler prévue à l'article 291 peut être partiellement levée, par une signalisation appropriée, pour permettre de se rendre à un endroit où l'on ne peut accéder qu'en pénétrant dans la zone de circulation interdite afin d'y prendre ou d'y livrer un bien, d'y fournir un service, d'y exécuter un travail, d'y faire réparer le véhicule ou le conduire à son point d'attache ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'il est nécessaire de réglementer la circulation des camions et des véhicules-outils sur les chemins publics dont l'entretien est à la charge de la municipalité afin d'assurer la protection du réseau routier, la sécurité des citoyens et la tranquillité des secteurs résidentiels ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt de la Ville de Rigaud de modifier sa réglementation actuelle relative à la circulation des camions et des véhicules-outils sur le réseau routier municipal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la procédure d'adoption du règlement numéro 322-01-2022 adopté le 13 septembre 2022 n'a jamais pris fin dû à l'absence d'approbation du ministère des Transports et de la Mobilité durable ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de recommencer la procédure d'adoption d'un nouveau règlement en y ajoutant la recommandation formulée par le ministère des Transports et de la Mobilité durable ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'un avis de motion du présent règlement ainsi que la présentation et dépôt du projet de règlement ont été régulièrement donnés lors de la séance du 9 septembre ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>
--

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)

- Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :
1. Que le Règlement numéro 322-02-2025 modifiant le règlement numéro 322-2014 relatif à la circulation des camions et des véhicules-outils sur le réseau routier municipal soit adopté lors de la présente séance ;

2. QU'une copie du règlement soit déposée et accessible sur le site Internet de la Ville.

Énumération des documents joints au bordereau
Règlement 322-02-2025

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Total du projet :			

Source de financement :

☐ Règlement d'emprunt no

☐ Réserve

☐ Activités financières

☐ Fonds de roulement

☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût :

Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input checked="" type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

18 septembre 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Anne-Marie Déziel
Directrice générale par intérim

Signature

18 septembre 2025

Date

RÈGLEMENT NUMÉRO 322-02-2025

Règlement 322-02-2025 modifiant le règlement numéro 322-2014 relatif à la circulation des camions et des véhicules-outils sur le réseau routier municipal

CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt de la Ville de Rigaud de modifier sa réglementation relative à la circulation des camions et des véhicules-outils sur le réseau routier municipal ;

CONSIDÉRANT QUE la procédure d'adoption du règlement numéro 322-01-2022 adopté le 13 septembre 2022 n'a jamais pris fin dû à l'absence d'approbation du ministère des Transports et de la Mobilité durable ;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de recommencer la procédure d'adoption d'un nouveau règlement en y ajoutant la recommandation formulée par le ministère des Transports et de la Mobilité durable ;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion avec dépôt et présentation du présent règlement a été régulièrement donné lors d'une séance du conseil tenue le 9 septembre 2025;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu

Que le règlement 322-02-2025 décrète ce qui suit:

ARTICLE 1

L'article 3 du règlement 322-2014 est modifié par l'ajout des paragraphes 5 et 6 ainsi que d'un deuxième alinéa, comme suit :

5) **Chemin de la Baie** : entre la montée Wilson et la bretelle de sortie 9 (annexe « D »);

6) **Montée de la Baie Saint-Thomas** : entre la bretelle de sortie 6 et le chemin de la Baie (annexe « D »).

Malgré l'interdiction prévue au présent règlement, en cas de fermeture de l'autoroute 40 entre les kilomètres 1 et 12, la circulation des véhicules lourds est permise sur le chemin de la Baie entre les bretelles de la sortie 9 et la montée Wilson, et sur la montée de la Baie-Saint-Thomas entre le chemin de la Baie et les bretelles de la sortie 6, suivant un préavis de 24 heures de la ministre des Transports et de la Mobilité durable à l'attention du Service de l'aménagement et du développement - division travaux publics, sauf urgence. La ministre est alors autorisée à masquer la signalisation.

ARTICLE 2.

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

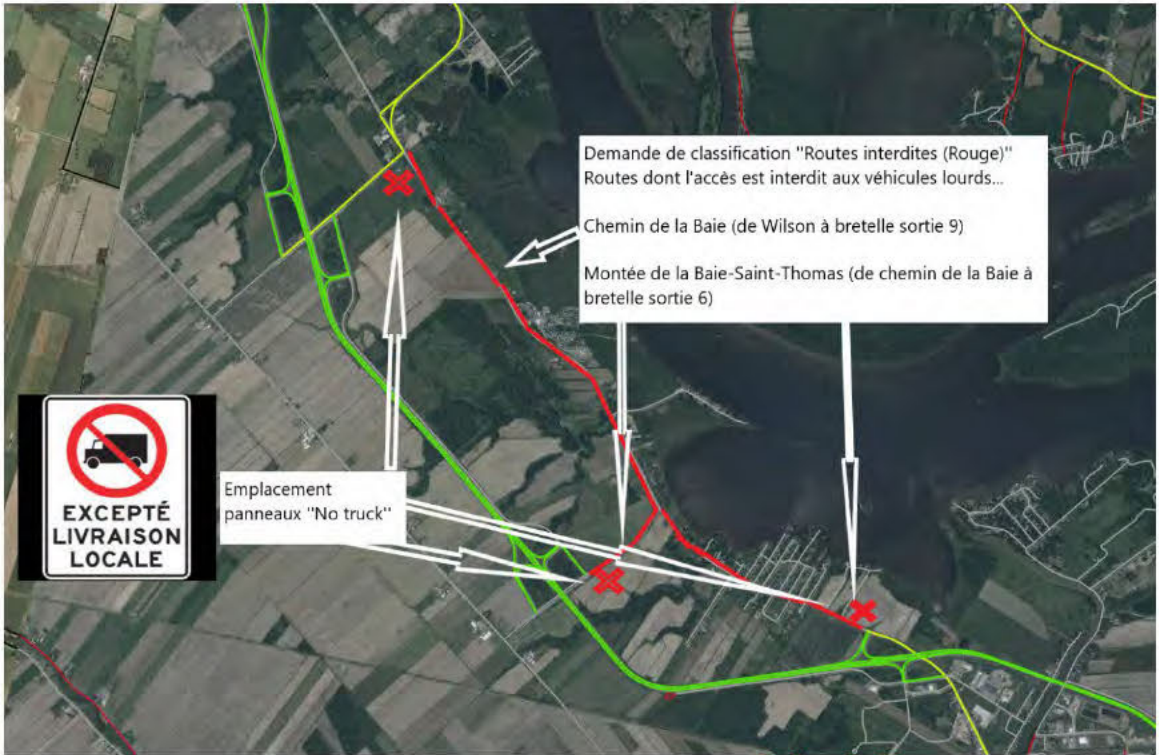
Règlement adopté à la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2025.

Marie-Claude Frigault
Mairesse

Camille Primeau LL.B., LL. M., OMA
Greffière

POUR ADOPTION LE 1ER OCTOBRE 2025

ANNEXE D



POUR ADOPTION LE 1ER OCTOBRE

Préparé par (nom et titre)	Marie-Eve Houle, Directrice finances et trésorerie – Division finances, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Anne-Marie Déziel, Directrice générale par intérim, Service de la direction générale		
Date de la demande	11 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Ratification de dépenses urgentes – Réparation et dépannage au poste Agathe	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>Un bris de conduite majeur est survenu au poste Agathe, ce qui a empêché l'usine de filtration de recevoir l'eau nécessaire à la production d'eau potable. Afin d'assurer la continuité du service et de garantir que les citoyens ne manquent pas d'eau potable, la Ville a dû recourir, de façon exceptionnelle et urgente, à des réparations urgentes et à un appel d'urgence pour dépannage des vannes de relâche. Ces opérations ont engendré des frais pour réparer et fixer la situation.</p> <p>Ces dépenses non prévues seront imputées au poste budgétaire : 59-13117-000 surplus affecté d'eau unifiée.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT QUE la Ville de Rigaud (ci-après la « Ville ») a été confrontée à une situation d'urgence relative à l'approvisionnement en eau potable, nécessitant une intervention rapide pour assurer le service essentiel à la population ;</p> <p>CONSIDÉRANT que la Ville a dû recourir et procéder à des réparations urgentes les 21, 22 et 23 juin 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE ces dépenses, bien qu'effectuées sans résolution préalable, étaient justifiées par la nécessité d'agir rapidement pour des raisons de santé publique et de sécurité ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'entreprise Servolve était disponible à ce moment à la suite d'un appel d'urgence le 21 juin 2025 pour le dépannage des vannes de relâche ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'entreprise Plomberie Tuyo-Teck était disponible à ce moment pour effectuer des réparations urgentes les 22 et 23 juin 2025 ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
<p>Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :</p> <p>1. De ratifier la dépense de réparation du poste Agathe pour un montant de 2 150,03 \$, et ce, avant toutes taxes applicables pour effectuer le dépannage des vannes de relâche par Servolve;</p>



Rigaud

Bordereau de transmission
de résolution

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

18 septembre 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Marie-Ève Houle
Directrice - Finances et trésorerie

Signature

18 septembre 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Vanessa Beaulieu, Greffière adjointe – Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Marie-Eve Houle, Directrice – Service des finances et de la trésorerie		
Date de la demande	16 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billets au montant de 1 428 900 \$ qui sera réalisé le 15 octobre 2025	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

CONSIDÉRANT QUE, conformément aux règlements d'emprunts suivants et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, la Ville de Rigaud souhaite emprunter par billets pour un montant total de 1 428 900 \$ qui sera réalisé le 15 octobre 2025, réparti comme suit :

Règlements d'emprunts #	Pour un montant de \$
371-2020 <i>décrétant des dépenses en immobilisations et un emprunt de 1 445 000 (parapluie)</i>	343 900 \$
377-2021 <i>décrétant des dépenses en immobilisations pour des travaux d'infrastructure liés à la voirie municipale et un emprunt de 1 085 000 \$ (parapluie)</i>	1 085 000 \$

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de modifier les règlements d'emprunts en conséquence ;

CONSIDÉRANT QUE, conformément au 1^{er} alinéa de l'article 2 de la *Loi sur les dettes et emprunts municipaux* (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 377-2021, la Ville de Rigaud souhaite réaliser l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :
<p>1- Que les règlements d'emprunts indiqués au 1^{er} alinéa du préambule soient financés par billets, conformément à ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> les billets seront datés du 15 octobre 2025 ; les intérêts seront payables semi annuellement, le 15 avril et le 15 octobre de chaque année ; les billets seront signés par la mairesse et la trésorière ;

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

18 septembre 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Marie-Ève Houle
Directrice - Finances et trésorerie

Signature

18 septembre 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Marie-Eve Houle, Directrice finances et trésorerie – Division finances, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Anne-Marie Déziel, Directrice générale par intérim, Service de la direction générale		
Date de la demande	12 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Autorisation de paiement – Allocation de départ des élus	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>L'article 30.1 de la Loi sur le traitement des élus municipaux prévoit qu'une allocation de départ est versée à toute personne élue cumulant au moins deux années de service créditées au régime de retraite constitué en vertu de la Loi sur le régime de retraite des élus municipaux.</p> <p>Le montant de l'allocation sera établi pour les élus sortants.</p> <p>Que toute allocation versée soit pris au poste 59-131-03-000 « Surplus affecté allocation départ élus »</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule
<p>CONSIDÉRANT QUE l'article 30.1 de la <i>Loi sur le traitement des élus municipaux</i> prévoit qu'une allocation de départ doit être versée à tout élu qui cesse d'être membre du conseil après avoir cotisé pour l'équivalent d'au moins deux années de service au Régime de retraite des élus municipaux ;</p> <p>CONSIDÉRANT l'élection général municipal du 2 novembre 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'une allocation de départ devra être prévue pour les élus sortants ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
<p>Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :</p> <ol style="list-style-type: none">1. D'autoriser le paiement d'une allocation de départ conformément à l'article 30.1 de la <i>Loi sur le traitement des élus municipaux</i> à la suite de l'élection générale du 2 novembre 2025 ;2. Que toute allocation versée soit prise au poste budgétaire 59-131-03-000 « Surplus affecté allocation départ élus ».

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$

Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Total du projet :			

Source de financement :

☐ Règlement d'emprunt no

☐ Réserve

☐ Activités financières

☐ Fonds de roulement

☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût :

Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier

☒

Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :

\$

☐

Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :

\$

Commentaires

☐

Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OVA

Greffière

Signature

18 septembre 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Marie-Ève Houle

Directrice - Finances et trésorerie

Signature

18 septembre 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Marie-Eve Houle, Directrice finances et trésorerie – Division finances, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Anne-Marie Déziel, Directrice générale par intérim, Service de la direction générale		
Date de la demande	11 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input checked="" type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Dépôt du rapport de la mairesse sur les faits saillants – Exercice financier 2024	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que</i> ... »)
Conformément aux dispositions de l'article 105.2.2 de la <i>Loi sur les cités et villes</i> , la mairesse dépose le rapport sur la situation financière de la Ville de Rigaud qui traite des points suivants : <ol style="list-style-type: none">1. États financiers consolidés de l'exercice se terminant le 31 décembre 2024 ;2. Rapport du vérificateur externe ;3. Rémunération et allocation des dépenses des membres du conseil pour 2024. Le texte du rapport sera disponible sur le site Internet de la Ville et sur demande formulée auprès de l'administration à l'hôtel de ville.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

18 septembre 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Marie-Ève Houle
Directrice - Finances et trésorerie

18 septembre 2025

Signature

Date

Préparé par (nom et titre)	Marie-Eve Houle, Directrice finances et trésorerie – Division finances, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Anne-Marie Déziel, Directrice générale par intérim, Service de la direction générale		
Date de la demande	11 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Dépôt du rapport financier et du rapport du vérificateur externe – Exercice financier 2024	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que</i> ... »)
Conformément aux dispositions de l'article 105.1 de la <i>Loi sur les cités et villes</i> , la trésorière dépose, devant le conseil, le rapport financier pour l'année financière terminée au 31 décembre 2024 dressée par celle-ci, ainsi que le rapport du vérificateur externe préparé par le cabinet de comptables professionnels agréés BCGO s.e.n.c.r.l.
Le rapport financier et le rapport du vérificateur externe seront transmis au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) conformément à l'article 105.2 de la <i>Loi sur les cités et villes</i> .

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA

Greffière

Signature

18 septembre 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Marie-Ève Houle

Directrice - Finances et trésorerie

Signature

18 septembre 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Marie-Eve Houle, Directrice finances et trésorerie – Division finances, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Anne-Marie Déziel, Directrice générale par intérim, Service de la direction générale		
Date de la demande	17 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Dépôt des états comparatifs des revenus et des dépenses au 31 août 2025	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
Habituellement déposés en novembre, mais lors d'une année électorale, doit être déposés à la dernière séance ordinaire avant les élections.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
La trésorière dépose, conformément à l'article 105.4 de la <i>Loi sur les cités et villes</i> , l'état comparatif des revenus et des dépenses pour le semestre s'étant terminé au 31 août 2025. Le premier état compare les revenus et dépenses de l'exercice financier courant et ceux de l'exercice précédent qui ont été réalisés au cours de la période correspondante. Le second compare les revenus et les dépenses dont la réalisation est prévue pour l'exercice financier courant et selon les renseignements dont dispose alors la trésorière, et ceux qui ont été prévus par le budget de cet exercice.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :		
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement	
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre	
<input type="checkbox"/> Activités financières		
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :		
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :	

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes	

Signature

Date

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

18 septembre 2025
Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Marie-Ève Houle
Directrice - Finances et trésorerie

Signature

18 septembre 2025
Date

Préparé par (nom et titre)	Andrea Dominguez, Coordinatrice – comptabilité et analyse financière – Division finance, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Marie-Ève Houle, Directrice du service des finances et de la trésorerie, Service de la direction générale		
Date de la demande	19 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Dépôt de la liste mensuelle des bons d'achat et des transferts budgétaires – au 19 septembre 2025	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
La directrice du service des finances et de la trésorerie dépose devant le conseil le rapport de la liste des bons d'achat et des transferts budgétaires au 19 septembre 2025 représentant un sommaire des engagements financiers d'une valeur de plus de 1 000,00 \$.

Énumération des documents joints au bordereau
Liste des bons d'achat et liste des transferts budgétaires

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier			
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$	
	Commentaires		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :		

Copie conforme à l'original signé numériquement
Marie-Ève Houle
Directrice - Finances et trésorerie

18 septembre 2025

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

18 septembre 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Marie-Ève Houle
Directrice - Finances et trésorerie

18 septembre 2025

Signature

Date

PAR DATE

#	BON D'ACHAT	DESCRIPTION	QUANTITE	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER	TOTAL	NON LIQUIDE
	#G\L						TPS	TVP		
STI-250197		ACQUISITION E INSTAL	01-09-25	2025-09	01-09-25	4892	ENERGERE INC.		ANDREA	
		ACQUISITION E INSTALLATION DE PROJECTEURS TERRAIN SPORTIF								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel			NO RESOLUTION: 2024-12-252					
23	70000 000	LOISIRS ET CULTURE								
		1.0000	267889.1900		267,889.19	TT	13,394.46	26,721.95	308,005.60	0.00
		TOTAL			267,889.19		13,394.46	26,721.95	308,005.60	0.00
INC-250093		DRAPEAUX QUÉBEC ET C	02-09-25	2025-09	02-09-25	3366	TECNIMA VL INC		SOPHIE	
		DRAPEAUX QUÉBEC ET CANADA								
		DEMANDE PAR: Michel Legault						NO SOUMISSION: !11406		
02	22000 643	DRAPEAUX QUÉBEC ET CANADA								
		1.0000	284.0000		284.00	TT	14.20	28.33	326.53	298.16
		TOTAL			284.00		14.20	28.33	326.53	298.16
INC-250094		Fournitures médicale	03-09-25	2025-09	03-09-25	4175	SP MEDICAL		SOPHIE	
		Fournitures médicales								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Christopher Lackey								
02	22000 691	FOURNITURES MEDICALES - INCEND								
		1.0000	250.7300		250.73	TT	12.54	25.01	288.28	0.00
		TOTAL			250.73		12.54	25.01	288.28	0.00
STI-250186		REMPLACEMENT VACANCE	03-09-25	2025-09	03-09-25	4008	ENTRETIEN DE PRESTIGE S.D.		ANDREA	
		REMPLACEMENT VACANCES CONCIERGE SEMAINE 11 AU 15 AOÛT 2025								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet								
02	19000 522	CONCIERGERIE								
		1.0000	2010.0000		2,010.00	TT	100.50	200.50	2,311.00	0.00
		TOTAL			2,010.00		100.50	200.50	2,311.00	0.00
STI-250187		REMPLACEMENT VACANCE	03-09-25	2025-09	03-09-25	4008	ENTRETIEN DE PRESTIGE S.D.		ANDREA	
		REMPLACEMENT VACANCES CONCIERGE SEMAINE 18 AU 22 AOÛT 2025								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet								

PAR DATE

#	BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.	PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER	
	#G\L	DESCRIPTION QUANTITE		PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL NON LIQUIDE
02	19000 522	CONCIERGERIE							
		1.0000	2010.0000		2,010.00	TT	100.50	200.50	2,311.00 0.00
		TOTAL			2,010.00		100.50	200.50	2,311.00 0.00

STI-250188		REMPLACEMENT VACANCE	03-09-25	2025-09	03-09-25	4008	ENTRETIEN DE PRESTIGE S.D.		ANDREA
		REMPLACEMENT VACANCES CONCIERGE SEMAINE 25 AU 29 AOÛT 2025							
		TOTALEMENT DESENGAGE							
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet							
02	19000 522	CONCIERGERIE							
		1.0000	2010.0000		2,010.00	TT	100.50	200.50	2,311.00 0.00
		TOTAL			2,010.00		100.50	200.50	2,311.00 0.00

SRC-250080			04-09-25	2025-09	04-09-25	4905	KAMIO / 9278-0256 QUÉBEC INC.		JOSEE
		Évènement corporatif - BBQ employés 12 sept. 2025							
		DEMANDE PAR: Josée Raymond							
02	13000 610	BIENS NON DURABLES - ADMINISTR							
		1.0000	2560.4900		2,560.49	TT	128.03	255.41	2,943.93 0.00
		TOTAL			2,560.49		128.03	255.41	2,943.93 0.00

INC-250095		Location annuelle cy	08-09-25	2025-09	08-09-25	2940	PREVIMED INC		SOPHIE
		Location annuelle cylindres d'oxygène (débutant 1er sept. 2025)							
		TOTALEMENT DESENGAGE							
		DEMANDE PAR: Michel Legault							
02	22000 610	Location annuelle cylindres oxyg (début 01/09/2025							
		1.0000	990.0000		990.00	NN	.00	.00	990.00 0.00
		TOTAL			990.00		0.00	0.00	990.00 0.00

INC-250096		Test pompes	08-09-25	2025-09	08-09-25	1089	BATTLESHIELD INDUSTRIES LIMITE		SOPHIE
		Test pompes							
		DEMANDE PAR: Christopher Lackey						NO SOUMISSION: 41528	
02	22000 525	Test pompes							
		1.0000	1150.0000		1,150.00	TT	57.50	114.71	1,322.21 1,207.35
		TOTAL			1,150.00		57.50	114.71	1,322.21 1,207.35

SRH-250005		ACCOMPAGNEMENT DES R	08-09-25	2025-09	08-09-25	1153	ALTERNATIVE RH INC.		ANDREA

PAR DATE

#	BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.	PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER	
	#G\L	DESCRIPTION QUANTITE		PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL NON LIQUIDE
SERVICES - ACCOMPAGNEMENT DES RESSOURCES HUMAINES									
DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel NO RESOLUTION: 2025-08-205									
02	16000 454	FORMATION ET CONGRES							
		1.0000	34387.5000		34,387.50	TT	1,719.38	3,430.15	39,537.03 33,622.24
TOTAL					34,387.50		1,719.38	3,430.15	39,537.03 33,622.24

SRH-250006		ANALYSE DE RECEVABIL	08-09-25	2025-09	08-09-25	4897	LORANGER MARCOUX S.E.N.C.R.L.		ANDREA
		ANALYSE DE RECEVABILITE DE PLAINTES DE HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE							
		TOTALEMENT DESENGAGE							
		DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel							
02	16000 416	RELATION DE TRAVAIL							
		1.0000	7136.2500		7,136.25	TT	356.81	711.84	8,204.90 0.00
TOTAL					7,136.25		356.81	711.84	8,204.90 0.00

SUD-250015		ÉTUDE DES TERRAINS M	08-09-25	2025-09	08-09-25	4060	NATURE-ACTION QUEBEC		ANDREA
		ÉTUDE DES TERRAINS MUNICIPAUX EN ZONE INONDABLE							
		TOTALEMENT DESENGAGE							
		DEMANDE PAR: Laurance Gougeon							
02	61000 411	HONORAIRES PROF - URBANISTE							
		1.0000	2720.0000		2,720.00	NN	.00	.00	2,720.00 0.00
TOTAL					2,720.00		0.00	0.00	2,720.00 0.00

STI-250189		LIANT A ASPHALTE COL	09-09-25	2025-09	09-09-25	0030	LES ENTREPRISES GIVESCO INC.		ANDREA
		LIANT A ASPHALTE COLLASSE							
		TOTALEMENT DESENGAGE							
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet							
02	32000 625	ASPHALTE							
		1.0000	1714.6000		1,714.60	TT	85.73	171.03	1,971.36 0.00
TOTAL					1,714.60		85.73	171.03	1,971.36 0.00

COM-250010		MIGRATION DU CMS CRA	10-09-25	2025-09	10-09-25	4884	TROISIÈME		ANDREA
		MIGRATION DU CMS CRAFT 4 VERS CRAFT 5							
		DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel							
02	13000 341	OUTILS DE COMMUNICATION							
		1.0000	5215.0000		5,215.00	TT	260.75	520.20	5,995.95 5,475.10

#	BON	D'ACHAT	DESCRIPTION	QUANTITE	DATE	COMM.PÉR.	DATE REQ.	#	FOUR.	FOURNISSEUR	NOM	USAGER	
		#G\L				PRIX		MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
					TOTAL		5,215.00			260.75	520.20	5,995.95	5,475.10

COM-250011			Programmation automn	10-09-25	2025-09	10-09-25	4085	ST-CLET	DESIGN			geneh	
			Programmation automne (halloween, courrier, marché, dépouillement)										
			TOTALEMENT DESENGAGE										
			DEMANDE PAR: Geneviève Hamel										
02	70130	349	Programmation automne	(halloween, courrier, marché									
			22.0000	94.6700		2,082.74	TT	104.14	207.75		2,394.63		0.00
					TOTAL		2,082.74			104.14	207.75	2,394.63	0.00

INC-250097			Polisseuse plancher	10-09-25	2025-09	10-09-25	1154	GLOBAL	INDUSTRIAL CANADA			SOPHIE	
			Polisseuse plancher et accessoires										
			TOTALEMENT DESENGAGE										
			DEMANDE PAR: Christopher Lackey										
												NO SOUMISSION: 80058947	
02	22000	522	Polisseuse plancher et accessoires										
			1.0000	2555.7600		2,555.76	TT	127.79	254.94		2,938.49		0.00
					TOTAL		2,555.76			127.79	254.94	2,938.49	0.00

SRC-250081			LUMINAIRES LED - PAR	10-09-25	2025-09	10-09-25	0050	ENT. D'ELECTRICITE	RIGAUD INC			ANDREA	
			LUMINAIRES LED - PARCS										
			TOTALEMENT DESENGAGE										
			DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel										
23	70000	201	DÉPENSES DU F.P.T.J. - LUMINAIRES LED - PARCS										
			1.0000	6360.0000		6,360.00	TT	318.00	634.41		7,312.41		0.00
					TOTAL		6,360.00			318.00	634.41	7,312.41	0.00

STI-250190			Set de couteaux pour	10-09-25	2025-09	10-09-25	1009	AGRITEX	INC			DOMMAR	
			Set de couteaux pour faucheuse										
			TOTALEMENT DESENGAGE										
			DEMANDE PAR: Sylvain Vinet										
02	32000	526	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP										
			1.0000	1652.5000		1,652.50	TT	82.63	164.84		1,899.97		0.00
					TOTAL		1,652.50			82.63	164.84	1,899.97	0.00

STI-250191			ACHAT ET REMPLACEMEN	10-09-25	2025-09	10-09-25	4314	PR'EAUTECH	INSTRUMENTATION ET			ANDREA	
			ACHAT ET REMPLACEMENT DE 11 ENREGISTREURS DE DÉBORDEMENTS POUR LES SURVERSES (RÉSEAU D'ÉGOUT)										

PAR DATE

#	BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER		
	#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel									
				NO RESOLUTION: 2025-09-243			NO SOUMISSION: 2025-09-09		
23	40000 200	INFRASTRUCTURE: AQUEDUC & EGOU							
		1.0000	32744.9200	32,744.92	TT	1,637.25	3,266.31	37,648.48	34,378.07
				TOTAL	32,744.92	1,637.25	3,266.31	37,648.48	34,378.07

SRC-250082		Dépouillement Arbre	11-09-25 2025-09	11-09-25	4854	JONATHAN COTE		ROX	
		Dépouillement Arbre de Noel - Animation							
DEMANDE PAR: Roxane Aubin									
02	70171 493	Dépouillement Arbre de Noel - Animation							
		1.0000	3245.0000	3,245.00	TT	162.25	323.69	3,730.94	3,406.84
				TOTAL	3,245.00	162.25	323.69	3,730.94	3,406.84

STI-250192		Coupe arbre dangereux	11-09-25 2025-09	11-09-25	1233	SERVICE D'ARBRE SPÉCIALISÉ INC		STEPH	
		Coupe arbre dangereux							
TOTALEMENT DESENGAGE									
DEMANDE PAR: Sylvain Vinet									
02	32001 459	COUPE D'ARBRES							
		1.0000	2390.0000	2,390.00	TT	119.50	238.40	2,747.90	0.00
				TOTAL	2,390.00	119.50	238.40	2,747.90	0.00

STI-250193		PRÉFILTRES TORSADÉ U	11-09-25 2025-09	11-09-25	2606	LES EQUIPEMENTS LAPIERRE INC		ANDREA	
		PRÉFILTRES TORSADÉ USINE FILTRATION							
TOTALEMENT DESENGAGE									
DEMANDE PAR: Sylvain Vinet									
02	41360 521	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE							
		1.0000	1107.0000	1,107.00	TT	55.35	110.42	1,272.77	0.00
				TOTAL	1,107.00	55.35	110.42	1,272.77	0.00

FIN-250034		RENOUVELLEMENT DU CO	15-09-25 2025-09	15-09-25	4207	FQM ASSURANCES INC		ANDREA	
		RENOUVELLEMENT DU CONTRAT D'ASURANCES GÉNÉRALES DU 1ER AOÛT 2025 AU 1ER AOÛT 2026							
TOTALEMENT DESENGAGE									
				DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel					
				NO RESOLUTION: 2025-07-192					
02	13000 423	ASSURANCE GENERALE DE LA MUNIC							
		1.0000	86613.8700	86,613.87	NN	.00	.00	86,613.87	0.00
58	29101 000	FRAIS PAYEE D'AVANCE							
		1.0000	121259.4100	121,259.41	NN	.00	.00	121,259.41	0.00

PAR DATE

#	BON D'ACHAT	DESCRIPTION	QUANTITE	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER		
	#G\L								TOTAL	NON LIQUIDE
				TOTAL	207,873.28		0.00	0.00	207,873.28	0.00

FIN-250035		MICROSOFT 365 BUSINE	15-09-25	2025-09	15-09-25	4744	IT CLOUD SOLUTIONS	ANDREA		
		MICROSOFT 365 BUSINESS BASIC, STANDARD, APPS, ENTRA ID ETC (2025-09-05 AU 2025-10-04)								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Marie-Eve Houle								
02	13000	414 SERV. PROF. - INFORMATIQUE								
		1.0000	1031.3000		1,031.30	TT	51.57	102.87	1,185.74	0.00
				TOTAL	1,031.30		51.57	102.87	1,185.74	0.00

GRF-250029		W259-CODE DES MUNICI	15-09-25	2025-09	15-09-25	3085	WOLTERS KLUWER QUEBEC LTEE	ANDREA		
		W259-CODE DES MUNICIPALITES, LOIS ET ANNOTATIONS 1ER DEC 2025 AU 30 NOV. 2026)								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Camille Primeau								
02	13003	414 HON. PROF - NOTAIRES, CONSULTA								
		1.0000	333.9200		333.92	TT	16.70	33.31	383.93	0.00
58	29101	000 FRAIS PAYEE D'AVANCE								
		1.0000	3673.0800		3,673.08	TT	183.65	366.39	4,223.12	0.00
				TOTAL	4,007.00		200.35	399.70	4,607.05	0.00

GRF-250030		DOSSIER : CMVS-3838	15-09-25	2025-09	15-09-25	2976	RANCOURT LEGAULT JONCAS	ANDREA		
		DOSSIER : CMVS-38384 AU 31 AOÛT 2025								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Camille Primeau				NO RESOLUTION: 2024-11-219				
02	13000	412 SERVICES JURIDIQUES								
		1.0000	2640.0000		2,640.00	TT	132.00	263.34	3,035.34	0.00
				TOTAL	2,640.00		132.00	263.34	3,035.34	0.00

SRH-250007		ENQUÊTE D1341-01 AU	15-09-25	2025-09	15-09-25	2386	PROFESSIONNELS EN RÈGLEMENT	ANDREA		
		ENQUÊTE #D1341-01 AU 31 AOÛT 2025								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel								
02	16000	416 RELATION DE TRAVAIL								
		1.0000	7622.9600		7,622.96	TT	381.15	760.39	8,764.50	0.00
				TOTAL	7,622.96		381.15	760.39	8,764.50	0.00

PAR DATE

#	BON D'ACHAT	DESCRIPTION	QUANTITE	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER		
	#G\L						TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
STI-250194		PRÉFILTRES NANOFILTR	15-09-25	2025-09	15-09-25	2606	LES EQUIPEMENTS LAPIERRE INC	ANDREA		
		PRÉFILTRES NANOFILTRATION								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet								
02 41360 521		ENTRETIEN RESEAU UNIFIE								
		1.0000	1107.0000		1,107.00	TT	55.35	110.42	1,272.77	0.00
		TOTAL			1,107.00		55.35	110.42	1,272.77	0.00
STI-250195		HYDRO VAC POUR FUIITE	15-09-25	2025-09	15-09-25	0214	SANIVAC - 9363-9888 QUEBEC INC	ANDREA		
		HYDRO VAC POUR FUIITE VANNE FERME PAS								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet								
02 41360 521		ENTRETIEN RESEAU UNIFIE								
		1.0000	3376.6500		3,376.65	TT	168.83	336.82	3,882.30	0.00
		TOTAL			3,376.65		168.83	336.82	3,882.30	0.00
STI-250196		PIECES STABILISATRIC	15-09-25	2025-09	15-09-25	4274	EQUIPEMENTS PLANNORD	ANDREA		
		PIECES STABILISATRICE DE LA PELLE SUR ROUES								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet								
02 32000 526		ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP								
		1.0000	3402.4200		3,402.42	TT	170.12	339.39	3,911.93	0.00
		TOTAL			3,402.42		170.12	339.39	3,911.93	0.00
SRH-250008		ENQUÊTE	16-09-25	2025-09	16-09-25	2386	PROFESSIONNELS EN RÈGLEMENT	ANDREA		
		ENQUÊTE : AU 31 JUILLET 2025.								
		DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel								
02 16000 416		RELATION DE TRAVAIL								
		1.0000	5023.9800		5,023.98	TT	251.20	501.14	5,776.32	0.00
		TOTAL			5,023.98		251.20	501.14	5,776.32	0.00
STI-250198		PONCEAU	16-09-25	2025-09	16-09-25	3191	ARMTEC INC	ANDREA		
		PONCEAU								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet								
02 32002 521		REP. PONCEAUX, ACHAT GLISSIERE								

PAR DATE

#	BON D'ACHAT	DESCRIPTION	QUANTITE	DATE COMM.	PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER	TOTAL	NON LIQUIDE
	#G\L							TPS	TVP		
			1.0000	1359.3500		1,359.35	TT	67.97	135.60	1,562.92	0.00
				TOTAL		1,359.35		67.97	135.60	1,562.92	0.00

STI-250199		VIDANGE FOSSE POUDRI	16-09-25	2025-09	16-09-25	0214		SANIVAC - 9363-9888	QUEBEC INC	ANDREA	
		VIDANGE FOSSE POUDRIÈRE									
		TOTALEMENT DESENGAGE									
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet									
02 41540 521		ENTRETIEN EGOUT POUDRIERE									
			1.0000	1175.0000		1,175.00	TT	58.75	117.21	1,350.96	0.00
				TOTAL		1,175.00		58.75	117.21	1,350.96	0.00

GRF-250031		DOSSIER #122717 - AU	17-09-25	2025-09	17-09-25	4371		DUNTON RAINVILLE		ANDREA	
		DOSSIER #122717 - AU 31 AOÛT 2025									
		TOTALEMENT DESENGAGE									
		DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel									
02 13000 412		SERVICES JURIDIQUES									
			1.0000	1892.5000		1,892.50	TT	94.63	188.78	2,175.91	0.00
				TOTAL		1,892.50		94.63	188.78	2,175.91	0.00

GRF-250032		MANDAT DANS LE CADRE	17-09-25	2025-09	17-09-25	4371		DUNTON RAINVILLE		ANDREA	
		DOSSIER #120265 AU 31 AOÛT 2025 (MANDAT DANS LE CADRE DU DOSSIER #760-17-006596-236)									
		TOTALEMENT DESENGAGE									
		DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel				NO RESOLUTION: 2025-06-131					
02 13000 412		SERVICES JURIDIQUES									
			1.0000	29457.4500		29,457.45	TT	1,472.87	2,938.38	33,868.70	0.00
				TOTAL		29,457.45		1,472.87	2,938.38	33,868.70	0.00

STI-250200		RÉPARATIONS 6 ROUES	17-09-25	2025-09	17-09-25	3173		SUSPENSION BELLERIVE INC		ANDREA	
		RÉPARATIONS 6 ROUES 107									
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet									
02 32000 525		ENTRETIEN & REP. VEHICULES									
			1.0000	3376.8700		3,376.87	TT	168.84	336.84	3,882.55	3,545.29
				TOTAL		3,376.87		168.84	336.84	3,882.55	3,545.29

FIN-250036		68RMM - APPAREIL RÉ	18-09-25	2025-09	18-09-25	1239		LOB		ANDREA	

PAR DATE

#	BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER	
	#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL NON LIQUIDE
68RMM - APPAREIL RÉSEAU, 50HUNT.-AGENT DE SURVEILLANCE, 60HUNT. - MDR 0365, 68THREATLOCKER- AOÛT2025								
TOTALEMENT DESENGAGE								
DEMANDE PAR: Marie-Ève Houle								
02	13000 414	SERV. PROF. - INFORMATIQUE						
		1.0000	1523.3000	1,523.30	TT	76.17	151.95	1,751.42 0.00
		TOTAL		1,523.30		76.17	151.95	1,751.42 0.00

SRC-250083		RÉFECTION DU REVÊTEM	18-09-25 2025-09	18-09-25	4148	REVETEMENTS TENNIS SUD OUEST I	ANDREA	
		RÉFECTION DU REVÊTEMENT EN ACRYLIQUE ET MARQUAGE DES TERRAINS DE TENNIS/PICKLEBALL						
		DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel		NO RESOLUTION: 2025-05-122		NO SOUMISSION: 31MARS2025		
23	70000 000	LOISIRS ET CULTURE						
		1.0000	28500.0000	28,500.00	TT	1,425.00	2,842.88	32,767.88 29,921.44
		TOTAL		28,500.00		1,425.00	2,842.88	32,767.88 29,921.44

STI-250201		FILTRES POUR NANOFIL	18-09-25 2025-09	18-09-25	2606	LES EQUIPEMENTS LAPIERRE INC	ANDREA	
		FILTRES POUR NANOFILTRATION						
		TOTALEMENT DESENGAGE						
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet						
02	41360 521	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE						
		1.0000	1406.7000	1,406.70	TT	70.34	140.32	1,617.36 0.00
		TOTAL		1,406.70		70.34	140.32	1,617.36 0.00

STI-250202		Faire débrancher et	18-09-25 2025-09	18-09-25	1232	REFRIGERATION YVAN ALLISON	ANDREA	
		Faire débrancher et rebrancher air climatisé pour faire toiture						
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet						
02	70158 522	ENT CHALET PARC CHARTIER						
		1.0000	1004.3500	1,004.35	TT	50.22	100.18	1,154.75 1,054.44
		TOTAL		1,004.35		50.22	100.18	1,154.75 1,054.44

40	ENREGISTREMENT(S)	GRAND-TOTAL		688,245.79		23,833.17	47,547.10	759,626.06 112,908.93

PERIODE: 2025-09

JRNL # 147

Ville de Rigaud

R E I M P R E S S I O N

DATE	REFERENCE 1	REFERENCE 2	DESCRIPTION DU COMPTE	COMPTE #	DEBIT	CREDIT
18-09-25		125	ENTRETIEN & REPARATION EQUIP.	02 13000 527		6,800.00-
		125	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02 13000 414	6,800.00	
		BESOIN 5 ORDINATEURS - PRIORITAIRE				
	** TOTAUX **				6,800.00	6,800.00-



Préparé par (nom et titre)	Andrea Dominguez, Coordinatrice – comptabilité et analyse financière – Division finance, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Marie-Ève Houle, Directrice du service des finances et de la trésorerie, Service de la direction générale		
Date de la demande	19 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Approbation des listes des chèques et des prélèvements bancaires effectués du 1er au 19 septembre 2025 ainsi que le paiement des comptes à payer en date du 02 octobre 2025	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
Deux listes sont transmises pour les chèques et prélèvements bancaires déjà effectués du 1 ^{er} au 19 septembre 2025 et une autre pour les comptes à payer au 19 septembre 2025 dont les chèques seront effectués le lendemain de la séance du conseil, soit le 02 octobre 2025.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
Procédure comptable conformément au <i>Règlement sur les suivis budgétaires</i> .

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT QUE le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses des fonctionnaires en vertu du <i>Règlement numéro 415-2025 relatif à la délégation d'autorisation de dépenses et de certains pouvoirs</i> , du <i>Règlement numéro 409-2024 sur la gestion contractuelle</i> et des autorisations de paiement des comptes en regard des décisions prises depuis la dernière séance du conseil ;
PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu : 1. Que les listes des chèques et prélèvements bancaires effectués du 1 ^{er} au 19 septembre 2025 pour les dépenses particulières de septembre 2025 totalisant 2 049 501,32\$ soit adoptées ; 2. Que le paiement des comptes à payer au 19 septembre 2025 énumérés dans la liste en date du 02 octobre 2025 totalisant 171 092,41 \$ soit autorisé.

Énumération des documents joints au bordereau
Listes des dépenses particulières du 1 ^{er} au 19 septembre 2025 déjà payées au cours du mois de septembre 2025.
Liste des comptes à payer au 19 septembre 2025 en date du 02 octobre 2025.

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	2 049 501,32 \$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	171 092,41 \$	Poste budgétaire	\$

DATE 18-09-2025 15:09
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 1

DETAILLE

DU 01-09-2025 AU 19-09-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
LOB	10-09-25	46757	CIRC.	71175						
1239	REF:	DATTO / DARK WEB / 66 SAAS - 1 SEPT. 2025								
						945.55	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
				71176		104.86	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
				71178						
	REF:	10 HORNET - SEPTEMBRE 2025								
						18.40	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
										1,068.81
GESTION LAWLOR INC.	10-09-25	46758	ANNULE DÉPÔT50%-FPTJ							
*GEST005	REF:	REMBOURSEMENT 50% TRAITE BANCAIRE - PHASE 1 (PERMIS 202-10010) RÉSO: 2025-08-219								
						103,553.33	DEPOT - ENTENTE PROMOTEUR	55	13600	710
										103,553.33
GESTION LAWLOR INC.	10-09-25	46758	ANNULE DÉPÔT50%-FPTJ							
*GEST005	REF:	REMBOURSEMENT 50% TRAITE BANCAIRE - PHASE 1 (PERMIS 202-10010) RÉSO: 2025-08-219								
						103,553.33	DEPOT - ENTENTE PROMOTEUR	55	13600	710
										103,553.33-
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY	10-09-25	46759	CIRC.	CW33183657		46.10	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230	672
1376				CW33204078		251.69	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230	672
				CW33205191		47.20	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230	672
				CWQ33183658		31.45	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230	671
				CWQ33204079		38.85	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230	671
				CWQ33217579		9.40	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230	671
				CWQ33223736		475.59	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230	671
										900.28
GESTION LAWLOR INC.	11-09-25	46760	CIRC.	DÉPÔT50%-FPTJ						
*GEST005	REF:	REMBOURSEMENT 50% TRAITE BANCAIRE - PHASE 1 (PERMIS 202-10010) RÉSO: 2025-08-219								
						103,553.33	DEPOT - ENTENTE PROMOTEUR	55	13600	710
										103,553.33
	04-09-25	46761	ANNULE REMB-LETRE							
#RIVE002	REF:	REMBOURSEMENT LETTRE INFO (SYSTEME SEPTIQUE)								
						100.00	LETTRE CONFORMITE INST SEPTIQU	01	23460	104
										100.00
	04-09-25	46761	ANNULE REMB-LETRE							
#RIVE002	REF:	REMBOURSEMENT LETTRE INFO (SYSTEME SEPTIQUE)								
						100.00	LETTRE CONFORMITE INST SEPTIQU	01	23460	104
										100.00-
	LA 04-09-25	46762	ANNULE 000001			725.66	REMBOURS. DE TAXES			
*SAUV011										725.66
	LA 04-09-25	46762	ANNULE 000001			725.66-	REMBOURS. DE TAXES			
*SAUV011										725.66-
IGA FAMILLE DEZIEL	04-09-25	46763	CIRC.	3727						
0054	REF:	LAIT ET CREME POUR CAFÉ + SAVON LIQUIDE								
						26.35	BIENS NON DURABLES - ADMINISTR	02	13000	610
						.30	T.P.S. A RECEVOIR	54	13402	000
						.30	T.V.Q. A RECEVOIR	54	13502	000
				9461		31.75	BIENS NON DURABLES - REPAS	02	22000	611
						1.40	T.P.S. A RECEVOIR	54	13402	000

DATE 18-09-2025 15:09
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 2

DETAILLE

DU 01-09-2025 AU 19-09-2025

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
				1.40	T.V.Q. A RECEVOIR	54 13502 000	61.50
MINISTRE DES FINANCES DU 0144	04-09-25	46764 CIRC.	108394-2025-2/2				
	REF:	SERVICES DE LA SÛRETE DU QUÉBEC - 2025 (2e paiement de 2)					
				983,554.00	QUOTE-PART SURETE DU QUEBEC	02 21000 441	983,554.00
SANIVAC - 9363-9888 QUEBE 0214	04-09-25	46765 CIRC.	0001084108				
	REF:	LOCATION TOILETTE - PARC CHARTIER-DE-LOTBIERE (01 AU 28 AOÛT 2025)					
				183.96	LOC. TOILETTES - PARCS	02 70159 516	183.96
PETITE CAISSE - BIBLIOTHE 0321	04-09-25	46766 CIRC.	AOÛT2025				
	REF:	RENFLOUEMENT DE LA PETITE CAISSE (ANNE-MARIE DÉZIEL)					
				86.85	BIENS NON DURABLES - BIBLIO	02 70230 610	
				.78	T.P.S. A RECEVOIR	54 13402 000	
				.77	T.V.Q. A RECEVOIR	54 13502 000	88.40
LE RESEAU D'INFORMATION M 1339	04-09-25	46767 ANNULE	FJ25-20607				
	REF:	OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR (RICE) GÉNÉRAL					
				402.41	R-H: OFFRES D'EMPLOI	02 16000 341	402.41
LE RESEAU D'INFORMATION M 1339	04-09-25	46767 ANNULE	FJ25-20607				
	REF:	OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR (RICE) GÉNÉRAL					
				402.41	R-H: OFFRES D'EMPLOI	02 16000 341	402.41-
COUVREUR XTREME INC. 2183	04-09-25	46768 CIRC.	250505-001				
	REF:	REMPLACEMENT DE LA TOITURE EN TOLE - CHALET DE L'ESCAPADE (FINAL)					
				67,000.00	DÉPENSES DU F.P.T.J.	23 70000 201	67,000.00
CONTROLE ANIMAL VAUDREUIL 2416	04-09-25	46769 CIRC.	5830				
	REF:	SERVICE DE CONTRÔLE ANIMALIER - AOÛT 2025					
				258.69	CONTROLE DES ANIMAUX	02 29300 451	258.69
SOLUTION NOTARIUS INC. 2977	04-09-25	46770 CIRC.	573378				
	REF:	ABONNEMENT - SIGNATURE NUMÉRIQUE - SEPT 2025					
				14.28	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02 13000 414	14.28
INFO PAGE 3154	04-09-25	46771 CIRC.	INV-015720				
	REF:	Plateforme communication appels					
				280.25	TELEPHONE (5125-5034) INCENDIE	02 22001 331	280.25
NETSOLID 3180	04-09-25	46772 CIRC.	50152				
	REF:	ACCÈS DIRECT AUX DIVERS SITES D'INTERNET - SEPTEMBRE 2025 + INSTALLATION POINT À POINT (PUIT SÉGUIN)					
				23.00	A RECEVOIR PROJET ECOCENTRE	54 13900 002	
				987.68	SERVICE INTERNET: ADM.	02 13000 335	1,010.68
ENTRETIEN DE PRESTIGE S.D 4008	04-09-25	46773 CIRC.	10993				
	REF:	ENTRETIEN MÉNAGER - SALLE LA COULÉE 8 FÉV 2025)					
				91.98	ENT CHALET PARC CHARTIER	02 70158 522	

DATE 18-09-2025 15:09
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 3

DETAILLE

DU 01-09-2025 AU 19-09-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
				11449						
		REF:	ENTRETIEN MENAGER AOÛT 2025			431.16	ENTRETIEN ECOLES FOLIES D'ETE	02	70152	522
										523.14
SP MEDICAL	04-09-25	46775	CIRC.	81882						
4175		REF:	Fournitures médicales			288.28	FOURNITURES MEDICALES - INCEND	02	22000	691
										288.28
CLOUDLI COMMUNICATIONS CO	04-09-25	46776	CIRC.	1494659						
4698		REF:	SERVICE MESSAGERIE VOCAL - SEPTEMBRE 2025			410.88	TEL - ADM (4122-6385)	02	13000	331
										410.88
HOMEWOOD SANTÉ INC	04-09-25	46777	CIRC.	M754976						
4718		REF:	PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS ET À LEUR FAMILLE (AVRIL-JUIN 2025)			892.60	R-H: CONFORMITE - C.N.E.S.S.T.	02	16000	419
										892.60
IBOO SOLUTIONS INC.	04-09-25	46778	CIRC.	2510311(DÉPÔT)						
4801		REF:	DÉPÔT 50% - PHOTOBOOTH HALLOWEEN			447.83	EVENEMENTS - VILLE	02	70171	493
										447.83
THERRIEN COUTURE JOLICOEU	04-09-25	46779	CIRC.	584025						
4847		REF:	DOSSIER: AU 9 JUIN 2025			869.21	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
				584029						
		REF:	DOSSIER: AU 31 MAI 2025			966.52	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
										1,835.73
JEAN BEAUCHEMIN	04-09-25	46780	CIRC.	CM-A2025#1						
4860		REF:	CLUB D MARCHE (18-25 SEPT ET 2-9-16 OCTOBRE 2025)			350.00	CONTRACTUELS ACTIVITES PARCS	02	70150	411
										350.00
KAMIO / 9278-0256 QUÉBEC	04-09-25	46781	CIRC.	234610						
4905		REF:	Évènement corporatif - BBQ employés 12 sept. 2025			2,943.93	BIENS NON DURABLES - ADMINISTR	02	13000	610
										2,943.93
121097 CANADA INC.	11-09-25	46782	CIRC.	QUITTANCE-10%FP						
*1210001		REF:	TAQ SAI-M-339494-2412. - REMBOURSEMENT - TRANSACTION-QUITTANCE			12,133.67	HON. PROF - NOTAIRES, CONSULTA	02	13003	414
						90,400.00	FONDS FIN PARCS A PAYER	55	13101	000
										102,533.67
	04-09-25	46783	CIRC.	REMB-LETRE						
#RIVE002		REF:	REMBOURSEMENT LETTRE INFO (SYSTEME SEPTIQUE)			100.00	LETTRE CONFORMITE INST SEPTIQU	01	23460	104
										100.00
	04-09-25	46784	CIRC.	000001		725.66	REMBOURS. DE TAXES			
*SAUV011										725.66
SP MEDICAL	04-09-25	46786	CIRC.	78915						
4175		REF:	Pad DEA + ballon masque							

DATE 18-09-2025 15:09
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 4

DETAILLE

DU 01-09-2025 AU 19-09-2025

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
				398.88	Pad DEA + ballon masque	02 22000 691	398.88
PUROLATOR 0132	11-09-25	46787	CIRC. 535178216 REF: ENVOI DES FEUILLES T4-2024 AU GOUVERNEMENT	66.41	SERVICE COURRIER	02 13000 322	66.41
FONDS D'ASS DES MUNICIPAL 1152	11-09-25	46788	CIRC. 251493-30 REF: DOSSIER: 251493-30 / POLICE: MMQP-03-071133.19	3,192.00	RECLAMATIONS DOMMAGES ET INTER	02 13000 995	3,192.00
ALTERNATIVE RH INC. 1153	11-09-25	46789	CIRC. 2447 REF: SERVICES - ACCOMPAGNEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	2,716.29	FORMATION ET CONGRES	02 16000 454	2,716.29
SYNDICAT DES TRAVAILLEUSE 3372	11-09-25	46790	CIRC. CSN-AOÛT2025 REF: COTISATION - AOÛT 2025	2,760.76	COT SYND A PAYER: COLS BLEUS	55 13800 502	2,760.76
SOQUIJ 4202	11-09-25	46791	CIRC. 1120424 REF: FRAIS DE CODE D'ACCÈS - AOÛT 2025	17.25	HON. PROF - NOTAIRES, CONSULTA	02 13003 414	17.25
GROUPE CLR SRAD 4350	11-09-25	46792	CIRC. SRAD-0014653 REF: TEMPS D'ONDE - SEPTEMBRE 2025	689.85	TELEPHONE & CELLULAIRE - TRANS	02 32000 331	689.85
SFPQ - SYNDICAT DE LA FON 4764	11-09-25	46793	CIRC. SFPQ-AOÛT2025 REF: COTISATION - AOÛT 2025	1,316.50	COT SYND A PAYER: COLS BLANCS	55 13800 500	1,316.50
IBOO SOLUTIONS INC. 4801	11-09-25	46794	CIRC. 2512135(DÉPÔT) REF: DÉPÔT - PHOTOBOOTH DÉPOUILLEMENT ABRE DE NOEL - VILLE DE RIGAUD	344.35	EVENEMENTS - VILLE	02 70171 493	344.35
LORANGER MARCOUX S.E.N.C. 4897	11-09-25	46795	CIRC. 99754 REF: DOSSIER: 11504 / 89731 AU 31 MAI 2025	8,204.90	RELATION DE TRAVAIL	02 16000 416	8,204.90
#PRI001	11-09-25	46796	CIRC. 2023-00096 REF: REMBOURSEMENT DÉPÔT - CERTIFICAT DE LOCALISATION - PERMIS 2023-00096	1,000.00	DEPOT CERTIFICAT LOCALISATION	55 13600 400	1,000.00
PREVIMED INC 2940	11-09-25	46797	CIRC. 629874 REF: REMPLISSAGE CYLINDRE OXYGENE	117.49	BIENS NON DURABLES -- MATÉRIEL	02 22000 610	117.49
SANIVAC - 9363-9888 QUEBE 0214	17-09-25	46798	CIRC. 0001062360 REF: LOCATION TOILETTE PARC (6 JUIN AU 3 JUILLET 2025)				

DATE 18-09-2025 15:09
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 5

DETAILLE

DU 01-09-2025 AU 19-09-2025

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
				183.96	LOC. TOILETTES - PARCS	02 70159	516
			0001088364				
			REF: LOCATION TOILETTE RÉGULIER (8 AOÛT AU 4 SEPT 2025)	183.96	LOC. TOILETTES - PARCS	02 70159	516
							367.92
ÉNERGIES SONIC INC. 0615	17-09-25	46799	CIRC. VFR-00015621				
			REF: ACTIVATION ANNUEL CELL -	516.24	COT. & ABONNEMENTS - VOIRIE	02 32000	494
							516.24
FRANCOTYP-POSTALIA 1327	17-09-25	46800	CIRC. RIC25029923				
			REF: CONTRAT POSTBASE COMMERCIAL (DU 13 SEPT AU 12 DÉC 2025)	86.23	FRAIS DE POSTE - ADMINISTRATIO	02 13000	321
							86.23
PROFESSIONNELS EN RÉGLEMEN 2386	17-09-25	46801	CIRC. 08829				
			REF: ENQUÊTE :#D1341-01 AU 31 JUILLET 2025.	5,776.32	RELATION DE TRAVAIL	02 16000	416
			08949				
			REF: ENQUÊTE #D1341-01 AU 31 AOÛT 2025	8,764.50	RELATION DE TRAVAIL	02 16000	416
							14,540.82
RCAP LEASING 3354	17-09-25	46802	CIRC. 1464931				
			REF: LOCATION PHOTOCOPIEUR (OCTOBRE 2025)	727.99	CREDIT-BAIL	03 21003	000
				63.11	INT. CREDIT-BAIL	02 92300	840
							791.10
NEOMEDIA 4120	17-09-25	46803	CIRC. 24953				
			REF: MARCHÉ LOCAL, COURRIER DES LUTINS, MARCHÉ NOEL	5,544.96	PUBLICATIONS	02 70150	349
			25344	1,144.00	PUBLICATIONS	02 70150	349
			25345	3,084.49	PUBLICATIONS	02 70150	349
			25349				
			REF: CRÉDIT - MARCHÉ LOCAL, COURRIER DES LUTINS, MARCHÉ NOEL	5,544.96-	PUBLICATIONS	02 70150	349
							4,228.49
FQM ASSURANCES INC 4207	17-09-25	46804	CIRC. 20229				
			REF: RENOUELEMENT DU CONTRAT D'ASURANCES GÉNÉRALES DU 1ER AOÛT 2025 AU 1ER AOÛT 2026	86,613.87	ASSURANCE GENERALE DE LA MUNIC	02 13000	423
				121,259.41	FRAIS PAYEE D'AVANCE	58 29101	000
							207,873.28
DUNTUN RAINVILLE 4371	17-09-25	46805	CIRC. 485289				
			REF: DOSSIER #120265 AU 31 AOÛT 2025 (MANDAT DANS LE CADRE DU DOSSIER #760-17-006596-236)	33,868.70	SERVICES JURIDIQUES	02 13000	412
			485982				
			REF: DOSSIER #122717 - AU 31 AOÛT 2025	2,175.91	SERVICES JURIDIQUES	02 13000	412
							36,044.61
CLOUDLI COMMUNICATIONS CO 4698	17-09-25	46806	CIRC. 1498377				
			REF: LICENCE MODULE COMMUNICATION - SEPTEMBRE 2025				

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT.	TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR											
						440.64	SERV INFORMATIQUES: SEC CIVILE 02 23000 414				
										440.64	
SERVICOFAX INC.	17-09-25	46807	CIRC.		199113						
4879	REF:	RÉF #811	- TP - SERVICE DE COPIES - (20 AOÛT AU 15 SEPT 2025)			39.69	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST 02 13000 670				
					199114						
	REF:	RÉF #812	- INCENDIE - SERVICE DE COPIES - (20 AOÛT AU 15 SEPT 2025)			40.75	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST 02 13000 670				
					199115						
	REF:	RÉF #810	- DIRECTION/GREFFE - SERVICE DE COPIES - (20 AOÛT AU 15 SEPT 2025)			100.77	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST 02 13000 670				
					199116						
	REF:	RÉF #840	- COMPTOIR/BIBLIO - SERVICE DE COPIES - (20 AOÛT AU 15 SEPT 2025)			86.20	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST 02 13000 670				
					199121						
	REF:	RÉF #814	- FINANCES - SERVICE DE COPIES - (20 AOÛT AU 15 SEPT 2025)			175.46	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST 02 13000 670				
					199122						
	REF:	RÉF #813	- BIBLIO/LOISIRS - SERVICE DE COPIES - (20 AOÛT AU 15 SEPT 2025)			102.78	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST 02 13000 670				
					199123						
	REF:	RÉF #809	- URBANISME - SERVICE DE COPIES - (20 AOÛT AU 15 SEPT 2025)			224.97	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST 02 13000 670				
										770.62	
ENERGERE INC.	17-09-25	46808	CIRC.		12870						
4892	REF:	ACQUISITION E INSTALLATION DE PROJECTEURS TERRAIN SPORTIF				308,005.60	LOISIRS ET CULTURE		23	70000 000	
											308,005.60
					TOTAUX	54	CHEQUES	1,863,516.13			

DATE 18-09-2025 15:09
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES PRELEVEMENTS
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 7

DETAILLE

DU 01-09-2025 AU 19-09-2025

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
HYDRO-QUEBEC 0067	04-09-25	3751 CIRC.	610903221955	758.39	ELECT: 2 ETAGE: 102 ST-PIERRE	02 70122 681	
				758.38	ELECTRICITE - BIBLIOTHEQUE	02 70230 681	1,516.77
PAGNET OF CANADA INC. 0344	04-09-25	3752 CIRC.	1151616941				
	REF:	TÉLÉAVERTISSEURS PREMIER REPONDANTS - SEPT 2025		45.76	TELEPHONE (5125-5034) INCENDIE	02 22001 331	45.76
VIDEOTRON LTEE 0823	04-09-25	3753 CIRC.	21SEP-20OCT2025				
	REF:	10 RUE SAINT-JEAN BAPTISTE		95.37	SERVICE INTERNET SALLE AMITIE	02 70120 335	95.37
ENERGIR 4283	04-09-25	3754 CIRC.	720003227385				
	REF:	10 RUE SAINT-JEAN BAPTISTE		22.66	GAZ NATUREL - VOIRIE	02 32000 632	22.66
ENERGIR 4283	04-09-25	3755 CIRC.	720003227386				
	REF:	21 RUE SAINT-JEAN-BAPTISTE		22.66	PROPANE SALLE AMITIE	02 70120 632	22.66
ENERGIR 4283	04-09-25	3756 CIRC.	755000522865				
	REF:	106 RUE SAINT-VIATEUR		28.17	GAZ NATUREL - VOIRIE	02 32000 632	28.17
ENERGIR 4283	04-09-25	3757 CIRC.	755000522866				
	REF:	34 RUE DE LA COOPÉRATIVE		46.16	GAZ NATUREL - VOIRIE	02 32000 632	46.16
ENERGIR 4283	04-09-25	3758 CIRC.	790002504299				
	REF:	7 RUE JULES-A-DESJARDINS		74.53	GAZ NATUREL - INCENDIE	02 22000 632	74.53
REVENU CANADA RP0002 RÉG 4717	03-09-25	3759 CIRC.	DASF2-21SEP25				
	REF:	DAS FÉDÉRAL 2 - RÉGULIER AU 21 SEPTEMBRE 2025		3,781.75	D.A.S.F. A PAYER	55 13800 200	3,781.75
REVENU CANADA RP0001 RÉDU 4723	03-09-25	3760 ANNULE	DASF1-21 SEPT25				
	REF:	DAS FÉDÉRAL 1-RÉDUIT AU 21 SEPTEMBRE 2025		4,958.66	D.A.S.F. A PAYER	55 13800 200	4,958.66
REVENU CANADA RP0001 RÉDU 4723	03-09-25	3760 ANNULE	DASF1-21 SEPT25				
	REF:	DAS FÉDÉRAL 1-RÉDUIT AU 21 SEPTEMBRE 2025		4,958.66	D.A.S.F. A PAYER	55 13800 200	4,958.66-
REVENU QUÉBEC 4724	03-09-25	3761 CIRC.	DASP-7SEPT2025				
	REF:	DAS PROVINCIAL AU 7 SEPTEMBRE 2025		22,807.98	D.A.S.P. A PAYER	55 13800 300	
				849.97	C.S.S.T. A PAYER	55 13800 800	23,657.95

DATE 18-09-2025 15:09
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES PRELEVEMENTS
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 8

DETAILLE

DU 01-09-2025 AU 19-09-2025

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
DESJARDIN SF - ASSURANCE 0056	15-09-25	3762 CIRC.	ASSCOLL-SEPT25 REF: COTISATION ASURANCE COLLECTIVE - SEPTEMBRE 2025	29,825.49	ASSURANCE COLLECTIVE A PAYER	55 13800 600	29,825.49
BELL CANADA 0013	11-09-25	3763 CIRC.	SEPT2025 REF: SERVICE - SEPTEMBRE 2025	57.78 52.54 397.70 52.54 83.99 127.11 76.19 115.57 47.28 48.18 48.02	TEL - ADM (4122-6385) TELEPHONE: 5482-2285 TELEPHONE (5125-5034) INCENDIE TEL - (6569) RESEAU UNIFIE TELEPHONE - URBANISME TELEPHONE - LOISIRS ADM TEL. & CELLUL- PARCS(4608) TELEPHONE & CELLULAIRE - TRANS TELEPHONE - SECURITE CIVILE T.P.S. A RECEVOIR T.V.Q. A RECEVOIR	02 13000 331 02 40100 331 02 22001 331 02 41360 331 02 61000 331 02 70190 331 02 70150 331 02 32000 331 02 23000 331 54 13402 000 54 13502 000	1,106.90 44.82
HYDRO-QUEBEC 0067	11-09-25	3764 CIRC.	612703229908	44.82	ELECTRICITE - ECLAIRAGE PUBLIC	02 34000 681	44.82
HYDRO-QUEBEC 0067	11-09-25	3765 CIRC.	612703229909 REF: COIN R-L SEGUIN, CH DE LA GRANDE-LIGNE	61.83	ELECTRICITE - ECLAIRAGE PUBLIC	02 34000 681	61.83
HYDRO-QUEBEC 0067	11-09-25	3766 CIRC.	612703229910	1,794.87	ELECTRICITE - ECLAIRAGE PUBLIC	02 34000 681	1,794.87
HYDRO-QUEBEC 0067	11-09-25	3767 CIRC.	644203110329	41.40	ELECTRICITE: 71-73 ST-PIERRE	02 13001 681	41.40
HYDRO-QUEBEC 0067	11-09-25	3768 CIRC.	673003320963 REF: 34 RUE DE LA COOPÉRATIVE	1,610.76	ELECTRICITE - GARAGE MUNICIPAL	02 32000 681	1,610.76
HYDRO-QUEBEC 0067	11-09-25	3769 CIRC.	693702741497	97.93	ELECTRICITE SORTIE 9 AUT 40	02 62100 681	97.93
VIDEOTRON LTEE 0823	11-09-25	3770 CIRC.	20SEP-19OCT2025	95.37	SERVICE INTERNET - BIBLIO	02 70230 335	95.37
VIDEOTRON LTEE 0823	11-09-25	3771 CIRC.	20SEP-19OCT25 REF: 34 RUE DE LA COOPERATIVE	83.88	SERVICE INTERNET - VOIRIE	02 32000 335	83.88
VIDEOTRON LTEE 0823	11-09-25	3772 CIRC.	21SEP-20OCT25	95.37	SERV INTERNET: CHALET ESCAPADE	02 70150 335	95.37
REVENU CANADA RP0001 RÉDU 4723	03-09-25	3773 CIRC.	DASF1-21SEPT25 REF: DAS FÉDÉRAL 1-RÉDUIT AU 21 SEPTEMBRE 2025	4,985.66	D.A.S.F. A PAYER	55 13800 200	4,985.66
VISA DESJARDINS 1715	11-09-25	3774 CIRC.	VISA-AOÛT2025	62.98 16.78	R-H: CONFORMITE - C.N.E.S.S.T. R-H: CONFORMITE - C.N.E.S.S.T.	02 16000 419 02 16000 419	

DATE 18-09-2025 15:09
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES PRELEVEMENTS
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 9

DETAILLE

DU 01-09-2025 AU 19-09-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
						158.70	ENTR. REP. - SENTIER ESCAPADE	02	70160	522
						13.44	EQUIPEMENT - LOISIRS ADM.	02	70190	640
						238.29	BIEN NON DURABLE - SENTIER ESC	02	70160	610
						73.87	R-H: CONFORMITE - C.N.E.S.S.T.	02	16000	419
						116.50	R-H: CONFORMITE - C.N.E.S.S.T.	02	16000	419
						13.28	EQUIPEMENTS & NON DURA F ETE	02	70152	643
						22.90	EQUIPEMENTS & NON DURA F ETE	02	70152	643
						6.29	EQUIPEMENTS & NON DURA F ETE	02	70152	643
						7.99	EQUIPEMENTS & NON DURA F ETE	02	70152	643
						24.34	EQUIPEMENTS & NON DURA F ETE	02	70152	643
						9.02	EQUIPEMENTS & NON DURA F ETE	02	70152	643
						34.78	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						3.33	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						62.48	EQUIPEMENTS & NON DURA F ETE	02	70152	643
						2.89	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						46.45	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						7.88	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						6.81	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						41.05	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						18.81	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						11.03	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						9.98	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						5.07	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						3.62	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						10.53	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						10.76	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499
						65.42	SERVICE INTERNET: ADM.	02	13000	335
						367.45	R-H: OFFRES D'EMPLOI	02	16000	341
						208.92	ADMINISTRATION - PUBLICATION	02	13000	349
						58.15	ADMINISTRATION - PUBLICATION	02	13000	349
						12.00	SERV. EVALUATION MUNICIPALE	02	15000	417
						6.36	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
						63.07	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
						4.20	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
						44.54	ENTRETIEN GARAGE MUNICIPAL	02	32000	522
						94.48	T.P.S. A RECEVOIR	54	13402	000
						85.66	T.V.Q. A RECEVOIR	54	13502	000
						209.94	EQUIPEMENT - LOISIRS ADM.	02	70190	640
										2,247.32
GLS	11-09-25	3775	CIRC.		53602277(INC)	21.30	Service de courrier	02	22000	310
3391										21.30
GLS	11-09-25	3776	CIRC.		53602277(TP)					
3391					REF: SERVICE DE MESSAGERIE					
						150.55	SERVICE COURRIER	02	13000	322
										150.55
REVENU CANADA RP0002 RÉG	11-09-25	3777	CIRC.		DASF2-30SEP2025					
4717					REF: DAS FÉDÉRAL 2 RÉGULIER - AU 30 SEPT 2025					
						5,314.47	D.A.S.F. A PAYER	55	13800	200

DATE 18-09-2025 15:09
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES PRELEVEMENTS
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 10

DETAILLE

DU 01-09-2025 AU 19-09-2025

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
							5,314.47
REVENU CANADA RP0001 RÉDU	11-09-25	3778	CIRC. DASf1-30SEP2025				
4723	REF:	DAS	FÉDÉRAL 1 RÉDUIT - AU 30 SEPT 2025				
				5,429.95	D.A.S.F. A PAYER	55 13800 200	
							5,429.95
REVENU QUÉBEC	11-09-25	3779	CIRC. DASf-14SEP2025				
4724	REF:	DAS	PROVINCIAL - AU 14 SEPT 2025				
				27,624.91	D.A.S.P. A PAYER	55 13800 300	
				1,213.20	C.S.S.T. A PAYER	55 13800 800	
							28,838.11
HYDRO-QUEBEC	17-09-25	3780	CIRC. 612703234966				
0067	REF:	37	CH DE LA POINTE-SÉGUIN				
				35.40	ELECTRICITE RAMPE MISE A L'EAU	02 70149 681	
							35.40
HYDRO-QUEBEC	17-09-25	3781	CIRC. 619003438596	101.20	ELECTRICITE PARCS	02 70159 681	
0067							101.20
HYDRO-QUEBEC	17-09-25	3782	CIRC. 619003438597				
0067	REF:	3	RUE SIMON-PIERRE-TREMBLAY				
				167.40	ELECTRICITE - ECLAIRAGE PUBLIC	02 34000 681	
							167.40
HYDRO-QUEBEC	17-09-25	3783	CIRC. 653203091386				
0067	REF:	HOTEL	DE VILLE - 106 RUE SAINT-VIATEUR				
				1,554.33	ELECTRICITE - HOTEL DE VILLE	02 13000 681	
							1,554.33
HYDRO-QUEBEC	17-09-25	3784	CIRC. 682003322918				
0067	REF:	FACE	A 121 - RUE SAINT-JEAN-BAPTISTE				
				211.33	ELECTRICITE - ECLAIRAGE PUBLIC	02 34000 681	
							211.33
HYDRO-QUEBEC	17-09-25	3785	CIRC. 690102871086				
0067	REF:	FACE	A 12 RUE SAINT-JEAN-BAPTISTE				
				138.21	ELECTRICITE - ECLAIRAGE PUBLIC	02 34000 681	
							138.21
GOUV. DU QUEBEC (C.A.R.R.	16-09-25	3786	CIRC. CARRA-AOÛT2025				
0254	REF:	COTISATION	- AOÛT 2025				
				1,755.61	C.A.R.R.A. A PAYER	55 13800 402	
							1,755.61
REVENU CANADA RP0002 RÉG	16-09-25	3787	CIRC. DASf2-7OCT2025				
4717	REF:	DAS	FÉDÉRAL 2 RÉGULIER - AU 7 OCTOBRE 2025				
				2,848.14	D.A.S.F. A PAYER	55 13800 200	
							2,848.14
REVENU CANADA RP0001 RÉDU	16-09-25	3788	CIRC. DASf1-7OCT2025				
4723	REF:	DAS	FÉDÉRAL 1 RÉDUIT - AU 7 OCTOBRE 2025				
				5,381.93	D.A.S.F. A PAYER	55 13800 200	
							5,381.93
REVENU QUÉBEC	16-09-25	3789	CIRC. DASf-21SEPT2025				
4724	REF:	DAS	PROVINCIAL AU 21 SEPTEMBRE 2025				
				21,513.53	D.A.S.P. A PAYER	55 13800 300	
				916.12	C.S.S.T. A PAYER	55 13800 800	

DATE 18-09-2025 15:09
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES PRELEVEMENTS
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 11

DETAILLE

DU 01-09-2025 AU 19-09-2025

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
							22,429.65
DESJARDINS SECURITE FINAN 0162	18-09-25	3791	CIRC. AOÛT2025 REF: FOND PENSION - AOÛT 2025	37,488.42	FONDS DE PENSION A PAYER	55 13800 400	
				427.30	REER COLLECTIF A PAYER	55 13800 401	
							37,915.72
IT CLOUD SOLUTIONS 4744	18-09-25	3792	CIRC. 1704388 REF: MICROSOFT 365 BUSINESS P1 Y-M (2025-08-28 - 2025-09-27)	121.07	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02 13000 414	
							121.07
IT CLOUD SOLUTIONS 4744	18-09-25	3793	CIRC. 1709436 REF: MICROSOFT 365 BUSINESS BASIC, STANDARD, APPS, ENTRA ID ETC (2025-09-05 AU 2025-10-04)	1,185.74	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02 13000 414	
							1,185.74
ANGELINA LALONDE 5011	18-09-25	3794	CIRC. CELL-AOÛT25 REF: REMBOURSEMENT FRAIS CELLULAIRE - AOÛT 2025	50.00	TEL. & CELLULAIRE - FOLIES ETE	02 70152 331	
							50.00
LAURANCE CADIEUX 5012	18-09-25	3795	CIRC. CELL-AOÛT2025 REF: REMBOURSEMENT FRAIS CELLUALIRE - AOÛT 2025	50.00	TEL. & CELLULAIRE - FOLIES ETE	02 70152 331	
							50.00
MALIKA YIP 5013	18-09-25	3796	CIRC. CELL-AOÛT2025 REF: REMBOURSEMENT FRAIS CELLULAIRE - AOÛT 2025	50.00	TEL. & CELLULAIRE - FOLIES ETE	02 70152 331	
							50.00
MEGAN RIOUX 5014	18-09-25	3797	CIRC. CELL-AOÛT2025 REF: REMBOURSEMENT FRAIS CELLULAIRE - AOÛT 2025	50.00	TEL. & CELLULAIRE - FOLIES ETE	02 70152 331	
							50.00
CAISSE DESJARDINS (FRAIS 1027	04-09-25	3798	CIRC. SP-SEPT25 REF: FRAIS ARRET PAIEMENT LE 4 SEPTEMBRE 2025 (2)	12.00	FRAIS BANQUES	02 19000 990	
				12.00	FRAIS BANQUES	02 19000 990	
							24.00
PAYSAFE MRCHANT FEE 2402	04-09-25	3799	CIRC. FRIAS-SEPT2025 REF: FRAIS PAYSAFE MRCHANT - SEPTEMBRE 2025	777.70	FRAIS BANQUES	02 19000 990	
							777.70
			TOTAUX	49 PRELEV.	185,985.19		

DU 01-09-2025 AU 19-09-2025

NOM

NUMERO DU FOURNISSEUR

DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
------	--------	------	---	---------	---------	-------------	---	----	-----------

GRAND TOTAUX	103 PAIEMENTS	2,049,501.32
--------------	---------------	--------------

DATE 18-09-2025 15:38	LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES						PAGE 1	
IMPRIME LE: 18-09-2025	CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)							
Ville de Rigaud							DETAILLE	
DU 02-10-2025 AU 02-10-2025								
NOM	DATE	NUMERO	ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR								
#GENE002	02-10-25	46809	CIRC.	SUBV2025 (GT)				
	REF:	SUBV. SPORTIVE						
					199.50	SUBV. AUX INDIVIDUS - LOISIRS	02 70193 991	199.50
#ISAB001	02-10-25	46810	CIRC.	SUBV 2025 (IB)				
	REF:	SUBV. SPORTIVE						
					140.00	SUBV. AUX INDIVIDUS - LOISIRS	02 70193 991	140.00
#LECO001	02-10-25	46811	CIRC.	REMB.2025-00135				
	REF:	REMB. DÉPÔT ATTES. CONFORMITÉ - PERMIS 2025-00135						
					1,500.00	DEPOT ATTESTATION SEPTIQUE	55 13600 500	1,500.00
#LEDU002	02-10-25	46812	CIRC.	SUBV 2025 (CL)				
	REF:	SUBV. SPORTIVE						
					280.00	SUBV. AUX INDIVIDUS - LOISIRS	02 70193 991	280.00
#LEFE002	02-10-25	46813	CIRC.	SUBV ELITE MEL				
	REF:	SUBV. ÉLITE SPOTIVE						
				SUBV ELITE MEL2	250.00	SUBVENTION POUR L'ELITE	02 70194 991	
	REF:	SUBV ELITE SPORTIVE						
					100.00	SUBVENTION POUR L'ELITE	02 70194 991	
				SUBV.2025 (MEL)				
	REF:	SUBV. SPORTIVE						
					140.00	SUBV. AUX INDIVIDUS - LOISIRS	02 70193 991	
				SUBV.2025 (MEL) 2				
	REF:	SUBV. SPORTIVE						
				72.73	SUBV. AUX INDIVIDUS - LOISIRS	02 70193 991	562.73	
#MATHI00	02-10-25	46814	CIRC.	SUBV ZERO				
	REF:	SUBV. 2025 PRODUITS ZÉRO DECHET						
					97.54	DEVELOPPEMENT DURABLE	02 47000 970	97.54
LES ENTREPRISES GIVESCO I 0030	02-10-25	46815	CIRC.	IN-83960				
	REF:	LIANT A ASPHALTE COLLASSE						
					1,971.36	ASPHALTE	02 32000 625	1,971.36
ENT. D'ELECTRICITE RIGAUD 0050	02-10-25	46816	CIRC.	288715				
	REF:	LUMINAIRES LED - PARCS						
					7,312.41	DÉPENSES DU F.P.T.J. - LUMINAIRES LED - PARCS	23 70000 201	
				288716				
	REF:	RÉPARATION (RÉSO. 2024-11-224)						
					97.73	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				288717	248.13	ENTRETIEN EGOUT HUDSON CLUB	02 41551 521	
				288718				
	REF:	RÉPARATION CHALET ESCAPADE						

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
						146.60	ENT CHALET PARC CHARTIER	02	70158 522	
										7,804.87
LE BRICOTILLEUR	02-10-25	46817	CIRC.	33049						
0106	REF:	LIME / HUILE / CHAINE				64.21	ENTR. REP. MACHINERIE OUTIL	02	70160 526	
				33051		19.49	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000 526	
										83.70
PIECES D'AUTO & CAMION F.	02-10-25	46818	CIRC.	716-360207		46.54	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159 525	
0125				716-360254		10.63	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000 526	
				716-360538		42.98	ENTRETIEN GARAGE MUNICIPAL	02	32000 522	
				716-360653		17.24	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159 525	
				716-360955		3.15	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000 610	
				716-361160		2.37	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000 526	
										122.91
SOC. COOP AGRICOLE STE-MA	02-10-25	46819	CIRC.	1182059		110.29	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200 629	
0148				2233332						
	REF:	GAINS TRAVAIL NITRILE				25.59	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200 629	
										135.88
SANIVAC - 9363-9888 QUEBE	02-10-25	46820	CIRC.	0001076139						
0214	REF:	VIDANGE FOSSE POUDRIERE (RÉSO. 2025-05-102)				1,350.96	ENTRETIEN EGOUT POUDRIERE	02	41540 521	
				0001088197						
	REF:	HYDRO VAC POUR FUITE VANNE FERME PAS				3,882.30	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	02	41360 521	
										5,233.26
ROBERT DAOUST & FILS INC	02-10-25	46821	CIRC.	297072						
0233	REF:	LOCATION GARAGE MUNICIPAL + VIDER CONTENANT 6 TONNES				1,104.45	RECYCLAGE DE MATERIAUX SECS	02	45300 446	
				298059						
	REF:	C.T.D. DÉCHETS PAR CONTENEURS - JUILLET 2025 (RÉSO. 2024-11-227)				909.80	RECYCLAGE DE MATERIAUX SECS	02	45300 446	
						415.54	REDEVANCE MATERIAUX SECS	02	45311 446	
						6,655.65	CONTRAT ENLEV ORDURES 240 LITR	02	45110 446	
						470.31	CONTRAT ENLEV ORDURES 360 LITR	02	45111 446	
						8,304.82	DISPOSITION ORDURES 240 L	02	45120 446	
						586.86	DISPOSITION ORDURES 360 L	02	45122 446	
						3,793.18	REDEVANCE ELIM DECHETS 240 L	02	45121 446	
						268.03	REDEVANCE ELIM DECHETS 360 L	02	45123 446	
						3,199.94	CONTRAT ENLEV ORDURES 240 LITR	02	45110 446	
						226.12	CONTRAT ENLEV ORDURES 360 LITR	02	45111 446	
						1,461.54	CONTRAT ENLEV ORDURES 240 LITR	02	45110 446	
						103.29	CONTRAT ENLEV ORDURES 360 LITR	02	45111 446	
				298103						
	REF:	COLLECTE, TRANSPORT ET DISPOSITION - MATIÈRES RÉSIDUELLES - AOÛT 2025				517.37	ENTRETIEN & GESTION BACS 360 L	02	45111 526	
						16,687.23	CONTRAT ENLEV ORDURES 240 LITR	02	45110 446	
						734.72	CONTRAT ENLEV ORDURES 360 LITR	02	45111 446	

DU 02-10-2025 AU 02-10-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
					298139					
					REF: TRANSPORT DES MATIÈRES ORGANIQUES - AOÛT 2025					
						242.28	ENTRETIEN & GESTION BACS 240 L	02	45110	526
						20,180.08	COLLECTE - MATIERES ORGANIQUES	02	45235	446
										65,861.21
EDITIONS VAUDREUIL	02-10-25	46822	CIRC.	1397754		23.05	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230	671
0347				1397755		39.85	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230	671
				1397759		333.43	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230	671
				1397762		228.06	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230	671
				2502677						
					REF: VENTILATEUR / P-MANTEAU / ÉTIQUETTE					
						245.99	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
					2502770					
					REF: BLOC STENO / EARTHCHOICE					
						193.43	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
					2502798	132.78	Articles de bureau	02	22000	670
					2502849	350.72	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
										1,547.31
MATERIAUX PONT MASSON INC	02-10-25	46824	ANNULE	201485733	-02					
0468					REF: LISIERE 6 PRISE CORDON 3'					
						28.63	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					201485847-02	27.05	ENT & REP IMMEUBLE BIBLIO	02	70239	522
					201485899-02					
					REF: TROUSSE ANALYSE CHLORE / LAMES					
						12.56	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					201485921-02	11.43	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					201486758-02					
					REF: IDENTIFICATION DE DISTANCES DE FRAPPE					
						92.71	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					201486949-02	16.09	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					201487645-02					
					REF: RUBAN ÉLECTRIQUE / ATTACHE					
						53.56	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					201488982-02	45.85	ENTRETIEN & REPARATION CASERNE	02	22000	522
					202135896-02					
					REF: ENS. CISEAUX CONSTRUCTION					
						60.91	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					202136357-02	27.56	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					202136625-02	24.13	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					202136674.02					
					REF: EQUERRE / MACHON / MEULE					
						44.44	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					202136727-02	9.50	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					202136954-02					
					REF: BÉTON / MÉLANGEUR / FORET					
						25.33	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					202137004-02					
					REF: RUBAN / MAMELON GALVANISÉ / MANCHON					

DATE 18-09-2025 15:38	LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES						PAGE	4
IMPRIME LE: 18-09-2025	CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)							
Ville de Rigaud							DETAILLE	
DU 02-10-2025 AU 02-10-2025								
NOM	DATE	NUMERO	ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR								
					22.59	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02 32000	610
				7096523-02				
			REF:	BOIS TRAITE BRUN, VIS BOIS, TIRE-FOND				
					211.65	ENT & REP 19-21 ST-J-BAPTISTE	02 70121	522
				7096971-02	13.09	ENT & REP 19-21 ST-J-BAPTISTE	02 70121	522
								727.08
MATERIAUX PONT MASSON INC	02-10-25	46824	ANNULE	201485733-02				
0468			REF:	LISIERE 6 PRISE CORDON 3'				
					28.63	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159	525
				201485847-02	27.05	ENT & REP IMMEUBLE BIBLIO	02 70239	522
				201485899-02				
			REF:	TROUSSE ANALYSE CHLORE / LAMES				
					12.56	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159	525
				201485921-02	11.43	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159	525
				201486758-02				
			REF:	IDENTIFICATION DE DISTANCES DE FRAPPE				
					92.71	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159	525
				201486949-02	16.09	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159	525
				201487645-02				
			REF:	RUBAN ÉLECTRIQUE / ATTACHE				
					53.56	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02 32000	610
				201488982-02	45.85	ENTRETIEN & REPARATION CASERNE	02 22000	522
				202135896-02				
			REF:	ENS. CISEAUX CONSTRUCTION				
					60.91	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159	525
				202136357-02	27.56	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159	525
				202136625-02	24.13	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02 32000	610
				202136674.02				
			REF:	EQUERRE / MACHON / MEULE				
					44.44	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159	525
				202136727-02	9.50	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02 32000	610
				202136954-02				
			REF:	BÉTON / MÉLANGEUR / FORET				
					25.33	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02 32000	610
				202137004-02				
			REF:	RUBAN / MAMELON GALVANISÉ / MANCHON				
					22.59	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02 32000	610
				7096523-02				
			REF:	BOIS TRAITE BRUN, VIS BOIS, TIRE-FOND				
					211.65	ENT & REP 19-21 ST-J-BAPTISTE	02 70121	522
				7096971-02	13.09	ENT & REP 19-21 ST-J-BAPTISTE	02 70121	522
								727.08-
ÉNERGIES SONIC INC.	02-10-25	46825	CIRC.	00101836122				
0615			REF:	ESSENCE DIESEL (RÉSO. 2024-11-228)				
					1,146.94	ESSENCE, HUILE, DIESEL - TRANS	02 32000	631
				00101885818				
			REF:	ESSENCE SANS PLOMB (RÉSO. 2024-11-228)				
					1,116.74	ESSENCE, HUILE, DIESEL - TRANS	02 32000	631

DU 02-10-2025 AU 02-10-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
					00101895326					
					REF: ESENCE DIESEL (RÉSO. 2024-11-228)					
						270.88	ESSENCE, HUILE, DIESEL - TRANS	02	32000	631
					00102091601					
					REF: ESSENCE SANS PLOMB (RÉSO. 2024-11-228)					
						2,617.97	ESSENCE, HUILE, DIESEL - TRANS	02	32000	631
										5,152.53
CARQUEST RIGAUD LTEE	02-10-25	46826	CIRC.	1810-289420						
0771					REF: 12 MOIS GRATUIT DE REMPLACEMENT					
						356.31	ENT & REPARATION EQUIP INCEND	02	22000	526
					1810-290783	287.21	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000	526
					1810-291205	129.52	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000	526
					1810-291329	231.04	ENTRETIEN & REP. VEHICULES	02	32000	525
					1810-291752	101.13	ENT & REPARATION EQUIP INCEND	02	22000	526
										1,105.21
MADELEINE LANGLOIS	02-10-25	46827	CIRC.	25-0087						
0801					REF: BBC VILLE - PHOTOS SEPT. 2025					
						632.36	ADMINISTRATION - PUBLICATION	02	13000	349
										632.36
VILLE DE HUDSON	02-10-25	46828	CIRC.	2025-000022						
0834					REF: ENTRAIDE 35 ST-JEAN-BAPTISTE / 21 ROLLANDE / 475 GRANDE LIGNE					
						956.50	ENTRAIDE ET AUTRES RESSOURCES	02	22000	442
										956.50
AGRITEX INC	02-10-25	46829	CIRC.	1548361						
1009					REF: Set de couteaux pour faucheuse					
						1,899.96	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000	526
										1,899.96
LIBRAIRIE MODERNE	02-10-25	46830	CIRC.	I38278		494.85	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230	672
1050				I38285		28.30	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230	671
										523.15
TERMINIX CANADA	02-10-25	46831	CIRC.	2432920						
1082					REF: INSPECTION SERVICE PROTECTA (SEPT. 2025) - BIBLIOTHÈQUE					
						178.21	ENT & REP IMMEUBLE BIBLIO	02	70239	522
					2432924					
					REF: INSPECTION SERVICE PROTECTA (SEPT. 2025) - ESCAPADE					
						143.72	ENT CHALET PARC CHARTIER	02	70158	522
					2433667					
					REF: NID DE GUEPES - BIBLIOTHÈQUE					
						174.19	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
										496.12
LES EVALUATIONS BIGRAS IN	02-10-25	46832	CIRC.	2078319						
1128					REF: ESTIMATION DE LA VALEUR MARCHANDE					
						1,839.60	HONORAIRES PROF - URBANISTE	02	61000	411
					2078322					
					REF: ESTIMATION DE LA VALEUR MARCHANDE					
						3,794.18	HONORAIRES PROF - URBANISTE	02	61000	411
										5,633.78
GLOBAL INDUSTRIAL CANADA	02-10-25	46833	CIRC.	993620						

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
1154	REF: Polisseuse plancher et accessoires					2,938.49	Polisseuse plancher et accessoires	02	22000 522	2,938.49
REFRIGERATION YVAN ALLISO	02-10-25	46834	CIRC.	024893						
1232	REF: INPECTION VENTILATION (JUILLET 2025) - CHALET					959.61	ENT CHALET PARC CHARTIER	02	70158 522	
				025100						
	REF: LOCATION POMPE PRESSION + MAIN D'OEUVRE - ÉCOCENTRE					344.93	A RECEVOIR PROJET ECOCENTRE	54	13900 002	
				025102						
	REF: Faire débrancher et rebrancher air climatisé pour faire toiture					1,154.75	ENT CHALET PARC CHARTIER	02	70158 522	2,459.29
SERVICE D'ARBRE SPÉCIALIS	02-10-25	46835	CIRC.	1591						
1233	REF: Travaux d'abattage d'arbres dangereux					2,747.90	COUPE D'ARBRES	02	32001 459	2,747.90
GROUPE ARCHAMBAULT INC	02-10-25	46836	CIRC.	CW33241118		237.95	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230 672	
1235				CW33241285		29.93	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230 672	
				CW33261153		25.18	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230 672	293.06
LOB	02-10-25	46837	CIRC.	71371						
1239	REF: ACER MONITEUR / CLAVIER / SOURIS / BRAS ARTICULÉ					1,057.31	EQUIPEMENTS - ADM	02	13000 643	
				71383						
	REF: LOGICIEL DE SÉCURITÉ CAMÉRA					51.74	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000 414	
				71386						
	REF: DATTO / DARK WEB / SAAS - OCTOBRE 2025					943.39	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000 414	
				71387						
	REF: 57 HORNET - SEPT. 2025					104.86	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000 414	
				71388						
	REF: 68RMM - APPAREIL RÉSEAU, 50HUNT.-AGENT DE SURVEILLANCE, 60HUNT. - MDR 0365, 68THREATLOCKER- AOÛT2025					1,751.42	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000 414	
				71389						
	REF: 10 HORNET - OCTOBRE 2025					18.40	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000 414	3,927.12
TENAQUIP LIMITÉE	02-10-25	46838	CIRC.	16950157-00						
1261	REF: Bouchons auditifs + harnais + longues					759.60	Bouchons auditifs + harnais + longues	02	22000 643	759.60
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY	02-10-25	46839	CIRC.	CW33237046		78.65	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230 672	
1376				CW33246101		210.67	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230 672	

DATE 18-09-2025 15:38
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 7

DETAILLE

DU 02-10-2025 AU 02-10-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR								
				CW33251032	41.95	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02 70230 672	
				CW33251171	224.81	DVD & LIVRES AUDIO - BIBLIO	02 70230 677	
				CWQ33245901	80.69	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02 70230 671	
				CWQ33247548	29.35	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02 70230 671	
								666.12
HOME HARDWARE	02-10-25	46840	CIRC.	41704				
1744	REF:	BAC	PEINTURE /	PEINTURE				
					39.29	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				41707	6.20	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				41708	38.78	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				41721	43.45	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				41748				
	REF:	MANDRIN /	SCIE CLOCHE /	PEINTURE				
					131.33	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				38591254	29.14	ENTRETIEN GARAGE MUNICIPAL	02 32000 522	
				38591407	20.67	BIENS NON DURABLES - ADMINISTR	02 13000 610	
								308.86
IMPRIMERIE MULTIPLUS	02-10-25	46841	CIRC.	074103				
1769	REF:	Tablettes	prise de	notes PR				
					155.22	PAPETERIE, LIVRES - INCENDIE	02 22000 670	
				074397				
	REF:	CARTE D'AFFAIRES	(SERVICE	INCENDIE)				
					177.06	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02 13000 670	
								332.28
LES EQUIPEMENTS LAPIERRE	02-10-25	46842	CIRC.	455368				
2606	REF:	PRÉFILTRES	TORSADÉ	USINE FILTRATION				
					1,272.77	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	02 41360 521	
				544892				
	REF:	PRÉFILTRES	NANOFILTRATION					
					1,272.77	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	02 41360 521	
				545403				
	REF:	FILTRES	POUR	NANOFILTRATION				
					1,617.36	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	02 41360 521	
								4,162.90
DRAPEAUX ET BANNIERES L'E	02-10-25	46843	CIRC.	78761	413.88	KIT HAMPE ECONOMIQUE	02 22000 643	
2613					56.32	TRANSPORT	02 22000 643	
								470.20
ASSA ABLOY	02-10-25	46844	CIRC.	SCI-32144				
2623	REF:	ENTRETIEN	PRÉVENTIF -	BIBLIOTHEQUE				
					355.82	ENT & REP IMMEUBLE BIBLIO	02 70239 522	
								355.82
ATELIER MECANIQUE RS	02-10-25	46845	CIRC.	79295	67.55	ENTR. REP. VEHICULES - SENTIER	02 70160 525	
2713								67.55
LETTAGE ALAIN GAUTHIER	02-10-25	46846	CIRC.	5295				
2760	REF:	INSTALLATION	DE	LETTAGE				
					88.53	SIGNALISATION - CIRCULATION	02 35500 649	
								88.53
LES EQUIPEMENTS RAPCO INC	02-10-25	46847	CIRC.	805665	605.96	OUTILLAGE - EMBELLISSEMENT	02 63200 643	

DU 02-10-2025 AU 02-10-2025

NOM	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR							
2842							605.96
PREVIMED INC	02-10-25	46848 CIRC.	628031				
2940	REF:	Location annuelle cylindres d'oxygène (débutant 1er sept. 2025)					
				990.00	Location annuelle cylindres oxyg (début 01/09/2025	02 22000	610
							990.00
RANCOURT LEGAULT JONCAS	02-10-25	46849 CIRC.	109413				
2976	REF:	DOSSIER :	AU 31 AOÛT 2025				
				3,035.34	SERVICES JURIDIQUES	02 13000	412
							3,035.34
WOLTERS KLUWER QUEBEC LTE	02-10-25	46850 CIRC.	6700392722				
3085	REF:	W259-CODE DES MUNICIPALITES, LOIS ET ANNOTATIONS 1ER DEC 2025 AU 30 NOV. 2026)					
				383.93	HON. PROF - NOTAIRES, CONSULTA	02 13003	414
				4,223.12	FRAIS PAYEE D'AVANCE	58 29101	000
							4,607.05
CIE 9554530 CANADA INC	02-10-25	46851 CIRC.	33857				
3130	REF:	POUR GARAGE TUBING, FLAT BAR					
				90.00	ENTRETIEN GARAGE MUNICIPAL	02 32000	522
				11.70	T.V.Q. A RECEVOIR	54 13502	000
							101.70
EUROFINS ESSAIS ENVIRONNE	02-10-25	46852 CIRC.	1131240				
3137	REF:	RIGAUD (Réseau urbain) (Réso. 2025-02-038)					
				44.61	ANALYSE DE L'Eau - RESEAU UNIF	02 41360	411
			1131241				
	REF:	JEUX D'Eau (Réso. 2025-02-038)					
				44.84	ENTRETIEN DES JEUX D'Eau	02 70159	526
							89.45
ARMTEC INC	02-10-25	46853 CIRC.	6-371479	1,562.92	REP. PONCEAUX, ACHAT GLISSIERE	02 32002	521
3191							1,562.92
EMI-9339-9335 QC INC	02-10-25	46854 CIRC.	22539				
3255	REF:	ELECTRICIEN COMPAGNON					
				232.83	ENTRETIEN DES LUMIERES DE RUES	02 34000	521
							232.83
GROUPE SGM INC	02-10-25	46855 CIRC.	AR00005946	411.61	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02 41500	521
3307							411.61
9260-2085 QUEBEC INC	02-10-25	46856 CIRC.	REMB.2024-00198				
3430	REF:	REMB. DÉPÔT - CL - PERMIS 2024-00198					
			REMB.2024-00199				
	REF:	REMB. DÉPÔT - CL - PERMIS 2024-00199					
				1,000.00	DEPOT CERTIFICAT LOCALISATION	55 13600	400
			REMB.2024-00200				
	REF:	REMB. DÉPÔT - CL - PERMIS 2024-00200					
				1,000.00	DEPOT CERTIFICAT LOCALISATION	55 13600	400
			REMB.2024-00201				
	REF:	REMB. DÉPÔT - CL - PERMIS 2024-00201					
				1,000.00	DEPOT CERTIFICAT LOCALISATION	55 13600	400
							4,000.00

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO	ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
ENTRETIEN DE PRESTIGE S.D	02-10-25	46857	CIRC.	11440				
4008	REF:	REMP. VACANCES	CONCIERGE	SEMAINE 11 AU 15 AOÛT 2025	2,311.00	CONCIERGERIE	02 19000	522
				11441				
	REF:	REMP. VACANCES	CONCIERGE	SEMAINE 18 AU 22 AOÛT 2025	2,311.00	CONCIERGERIE	02 19000	522
				11442				
	REF:	REMP. VACANCES	CONCIERGE	SEMAINE 25 AU 29 AOÛT 2025	2,311.00	CONCIERGERIE	02 19000	522
								6,933.00
OMAX	02-10-25	46858	CIRC.	100229	133.46	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02 32000	650
4028				510785				
	REF:	AQUA EASY	ACID RÉDUCTEUR					
				510786	344.82	ENTRETIEN DES JEUX D'EAU	02 70159	526
				511660	56.18	EVENEMENTS - VILLE	02 70171	493
					14.89	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02 32000	650
								549.35
KUBOTA MONTREAL, LANGE PA	02-10-25	46859	CIRC.	P10867	752.11	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02 32000	526
4042								752.11
BAUVAL	02-10-25	46860	CIRC.	FV41011499				
4052	REF:	FOURNITURE D'ENROBÉS	BITUMINEUX 2025	(RÉSO. 2024-04-067)	5,102.59	ASPHALTE.	02 32000	625
				FV41011550				
	REF:	FOURNITURE D'ENROBÉS	BITUMINEUX 2025	(RÉSO. 2024-04-067)	2,161.53	ASPHALTE	02 32000	625
				FV41011592				
	REF:	FOURNITURE D'ENROBÉS	BITUMINEUX 2025	(RÉSO. 2024-04-067)	1,629.25	ASPHALTE	02 32000	625
				FV41011711				
	REF:	FOURNITURE D'ENROBÉS	BITUMINEUX 2025		54.19	ASPHALTE	02 32000	625
								8,947.56
NATURE-ACTION QUEBEC	02-10-25	46861	CIRC.	F002774				
4060	REF:	ÉTUDE DES TERRAINS	MUNICIPAUX EN ZONE INONDABLE		2,720.00	HONORAIRES PROF - URBANISTE	02 61000	411
								2,720.00
ST-CLET DESIGN	02-10-25	46862	CIRC.	919168				
4085	REF:	Programmation automne	(halloween, courrier, marché, dépouillement)		2,394.63	Programmation automne	02 70130	349
						(halloween, courrier, marché		
								2,394.63
LE BOTTIER DU CINQ	02-10-25	46863	CIRC.	402518				
4127	REF:	VÊTEMENTS - Y OUELLET			586.99	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02 32000	650
				402649	279.62	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02 32000	650
					15.30	T.P.S. A RECEVOIR	54 13402	000
					15.26	T.V.Q. A RECEVOIR	54 13502	000
				402650				

DATE 18-09-2025 15:38
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 10

DETAILLE

DU 02-10-2025 AU 02-10-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR								
		REF:	VESTE SANS MANCHE - JF. LIZOTTE					
				402732	93.09	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02 32000 650	
		REF:	Remplacement uniformes usées					
				402852	699.05	Remplacement uniformes usées	02 22000 650	
		REF:	BRODERIE - Y. OUELLET					
					82.78	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02 32000 650	
								1,772.09
TOROMONT CAT (QUEBEC)	02-10-25	46864	CIRC.	PSQP0554390	11.13	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02 32000 526	
4271								11.13
EQUIPEMENTS PLANNORD	02-10-25	46865	CIRC.	FL68399				
4274		REF:	PIECES STABILISATRICE DE LA PELLE SUR ROUES					
					3,911.93	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02 32000 526	
								3,911.93
PR'EAUTECH INSTRUMENTATIO	02-10-25	46866	CIRC.	13527				
4314		REF:	CONTRAT DE NEUTRALISATION DES ODEURS AUX ÉTANGES D'ÉPURATION POUR LA SAISON 2025					
					3,670.37	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02 41500 521	
								3,670.37
BOUTIQUE DES QUILLES BUFF	02-10-25	46867	CIRC.	IN05101528	203.71	ENT & REP SALLE DE QUILLES	02 70120 521	
4853								203.71
CENTRE JARDIN VAUDREUIL-S	02-10-25	46868	CIRC.	107061211	265.35	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02 63200 629	
4882				107061217	441.23	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02 63200 629	
				107061427	638.74	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02 63200 629	
								1,345.32
MATERIAUX PONT MASSON INC	02-10-25	46870	CIRC.	201485733-02				
0468		REF:	LISIERE 6 PRISE CORDON 3'					
					28.63	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				201485847-02	27.05	ENT & REP IMMEUBLE BIBLIO	02 70239 522	
				201485899-02				
		REF:	TROUSSE ANALYSE CHLORE / LAMES					
					12.56	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				201485921-02	11.43	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				201486758-02				
		REF:	IDENTIFICATION DE DISTANCES DE FRAPPE					
					92.71	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				201486949-02	16.09	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				201487645-02				
		REF:	RUBAN ÉLECTRIQUE / ATTACHE					
					53.56	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02 32000 610	
				201488982-02	45.85	ENTRETIEN & REPARATION CASERNE	02 22000 522	
				202135896-02				
		REF:	ENS. CISEAUX CONSTRUCTION					
					60.91	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				202136357-02	27.56	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
				202136625-02	24.13	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02 32000 610	
				202136674-02				
		REF:	EQUERRE / MANCHON / MEULE					

DATE 18-09-2025 15:38
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

DU 02-10-2025 AU 02-10-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
						44.11	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					202136727-02	9.50	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					202136954-02					
					REF: BÉTON / MÉLANGEUR / FORET					
						25.33	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					202137004-02					
					REF: RUBAN / MAMELON GALVANISÉ / MANCHON					
						22.59	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					7096523-02					
					REF: BOIS TRAITE BRUN, VIS BOIS, TIRE-FOND					
						211.65	ENT & REP 19-21 ST-J-BAPTISTE	02	70121	522
					7096971-02	13.09	ENT & REP 19-21 ST-J-BAPTISTE	02	70121	522
										726.75
					TOTAUX	61	CHEQUES			171,092.41

DATE 18-09-2025 15:38
IMPRIME LE: 18-09-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE DES DEBOURSES VENANT DES CHEQUES EN CIRCULATION
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 12
DETAILLE

DU 02-10-2025 AU 02-10-2025

NOM	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR							
		GRAND TOTAUX	61 PAIEMENTS	171,092.41			

Préparé par (nom et titre)	Vanessa Beaulieu, Greffière adjointe – Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Anne-Marie Déziel, Directrice, Service des loisirs, de la culture et du tourisme		
Date de la demande	15 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Réintégration de l'employé numéro 32-0006	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

CONSIDÉRANT QUE l'employé numéro 32-0006 a été suspendu avec traitement le 4 juin 2025 ; CONSIDÉRANT QU'une enquête administrative a eu lieu et qu'elle est maintenant complétée ; CONSIDÉRANT QUE les conclusions de l'enquête ; PAR CONSÉQUENT,
--

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu : 1- Que l'employé numéro 32-0006 soit réintégré dans ses fonctions ; 2- Que la direction générale soit mandatée pour prendre toutes les mesures nécessaires à la mise en œuvre ; 3- Qu'une copie de la présente résolution soit transmise à l'employé numéro 32-0006 et conservée à son dossier d'employé.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Total du projet :			

Source de financement :			
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/>	Fonds de roulement	
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/>	Autre	
<input type="checkbox"/> Activités financières			

Préparé par (nom et titre)	Vanessa Beaulieu, Greffière adjointe – Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Anne-Marie Déziel, Directrice, Service des loisirs, de la culture et du tourisme		
Date de la demande	15 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Modification – Entente relative à la fourniture d'un service en sécurité incendie, en prévention et en premiers répondants	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>L'entente relative à la fourniture d'un service en sécurité incendie, en prévention et en premiers répondants venant à échéance le 31 décembre 2025, la ville de Rigaud, Pointe-Fortune et Très-Saint-Rédempteur, souhaite modifier le paragraphe sur le renouvellement de l'entente, et ce, afin de prolonger l'entente jusqu'au début 2026, évitant ainsi toute interruption de service.</p> <p>Dans le contexte des élections municipales à venir, les délais actuels ne nous permettent malheureusement pas de conclure une nouvelle entente de service d'ici le 1er octobre. Par conséquent, les trois villes souhaitent proposer une prolongation de l'entente actuelle afin d'assurer la continuité des services et de disposer du temps nécessaire pour mener à bien les discussions et les démarches requises après le processus électoral.</p> <p>Au cours de l'année 2025, la Ville de Rigaud a connu plusieurs changements administratifs, notamment à la direction générale ainsi qu'au service de sécurité incendie. Ces transitions ont entraîné des délais dans le suivi de certains dossiers stratégiques, incluant l'entente visée par la présente résolution. C'est dans ce contexte que les discussions n'ont pu être amorcées plus tôt, malgré l'échéance fixée au 31 décembre 2025 et la tenue des élections municipales à l'automne.</p>

<p>CONSIDÉRANT QUE la Ville de Rigaud a conclu, en date du 15 décembre 2020, l'Entente relative à la fourniture d'un service en sécurité incendie, en prévention et en premiers répondants (ci-après l'« Entente ») avec les municipalités de Pointe-Fortune et Très-Saint-Rédempteur, et que celle-ci arrivera à échéance le 31 décembre 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE cette Entente prévoit, à l'article 9, certaines modalités relatives à sa durée ou à son renouvellement ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'il est souhaitable de modifier l'article 9 et d'y inclure le renouvellement automatique de l'Entente aux mêmes conditions par période successive d'une (1) année complète ou jusqu'à la signature d'une nouvelle entente, considérant le contexte électoral actuel et les délais restreints pour conclure une nouvelle entente avant son échéance ;</p> <p>CONSIDÉRANT qu'il est souhaitable d'assurer la continuité des services offerts dans le cadre de cette Entente ;</p> <p>CONSIDÉRANT que le prolongement demandé vise uniquement à donner le temps nécessaire pour revoir les modalités de l'Entente, dans le contexte actuel et en collaboration avec les municipalités partenaires ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :

- 1- Que le conseil municipal autorise la modification de l'article 9 de l'Entente, et ce, afin d'y inclure le renouvellement automatique de l'Entente aux mêmes conditions, par période successive d'une (1) année complète ou jusqu'à la signature d'une nouvelle entente ;
- 2- Que cette modification soit intégrée sous forme d'annexe à l'entente initiale et que celle-ci ne modifie d'aucune autre manière l'Entente ;
- 3- D'autoriser la directrice générale par intérim ou en son absence la greffière à parapher ladite annexe ;
- 4- De transmettre copie de cette annexe aux municipalités de Pointe-Fortune et de Très-Saint-Rédempteur afin qu'elle soit paraphée.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie

No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Total du projet :			

Source de financement :

- ☐ Règlement d'emprunt no
- ☐ Réserve
- ☐ Activités financières
- ☐ Fonds de roulement
- ☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier

<input checked="" type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

18 septembre 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Anne-Marie Déziel
Directrice générale par intérim

18 septembre 2025

Signature

Date

Préparé par (nom et titre)	Gino Lalli, Chargé de projets et des subventions – Service des travaux publics		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Caroline Pelletier, Directrice des travaux publics et du génie – Service des travaux publics		
Date de la demande	22 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Octroi de contrat – Démolition de la halte routière (sortie 9)	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
La démolition de l'ancienne halte routière, située à côté de la caserne à la sortie 9 de l'A40, est suggérée compte tenu de son état d'endommagement avancé. La Ville souhaite démolir le bâtiment actuel. L'espace sera transformé en espace vert (remblai, terre noire, semence) pour le moment, car il n'y a aucune intention de reconstruire à cet emplacement.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Mai 2015 : Rapport de l'amiante rédigé par Groupe Immobilier Conseils Inc. confirme l'absence d'amiante à cet endroit.</p> <p>Janvier 2025 : La fiche PTI pour la démolition de la halte routière acceptée par les élus (25-TP-011) pour un montant de 128K\$.</p> <p>Août 2025 : Réception de la 1^{ère} soumission d'Excavation N Laurin (ENL) Inc pour un montant de 125K\$ + tx.</p> <p>Septembre 2025 : Réception de la 2^e soumission de Maniac Démolition Inc (MD) pour un montant de 65K\$ + tx.</p> <p>Septembre 2025 : Demande de soumission (formulaire en ligne) à une 3^e compagnie (Gestion Xpress Démolition) sans réponse.</p> <p>À la suite de l'analyse des soumissions, le montant de MD ne comprend pas le remblai, la terre noire et la semence. Cependant, les travaux de paysagement pourront être réalisés en régie.</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT QUE la halte routière représente désormais un danger pour la sécurité en raison de son état de détérioration avancé;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la Ville de Rigaud (ci-après la « Ville ») souhaite procéder à la démolition de la halte routière ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la Ville a transmis une demande de prix à trois (3) soumissionnaires et que deux (2) d'entre elles ont répondu ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'entreprise Maniac Démolition inc. a été identifiée comme étant en mesure de réaliser les travaux requis selon les normes applicables qu'elle respecte les exigences et a été jugée satisfaisante par les services compétents ;</p> <p>CONSIDÉRANT le <i>Règlement numéro 409-2024 portant sur la gestion contractuelle</i> ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>

Dispositif
(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :

1. QUE le conseil municipal autorise l'octroi du contrat à l'entreprise Maniac Démolition inc. pour un montant de 64 900,00 \$, et ce, avant toutes taxes applicables et que cette dépense soit financée par le surplus libre (tel qu'indiqué dans la fiche PTI) ;

2. D'autoriser la directrice des travaux publics ou en son absence, la directrice générale par intérim, à signer tous les documents nécessaires à cette fin.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie

No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Total du projet :			

Source de financement :

☐ Règlement d'emprunt no ☐ Fonds de roulement

☐ Réserve ☐ Autre

☐ Activités financières

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier

<input checked="" type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Marie-Ève Houle

24 septembre 2025

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

24 septembre 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Anne-Marie Déziel
Directrice générale par intérim

Signature

24 septembre 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Caroline Pelletier, Directrice, Service des travaux publics		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Anne-Marie Déziel, Directrice, Service des loisirs, de la culture et du tourisme		
Date de la demande	15 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Mandat à l'union des municipalités du Québec – Appel d'offres CHI-20262027 – Achat de différents produits chimiques utilisés pour le traitement des eaux	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
L'UMQ procède à des achats regroupés de produits chimiques pour plusieurs municipalités du Québec. Nous souhaitons faire partie du regroupement.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
Renouvellement du contrat CHI-20242025 auquel la Ville participe.

<p>CONSIDÉRANT QUE la Ville de Rigaud (ci-après la « Ville ») a reçu une proposition de l'Union des municipalités du Québec (ci-après « UMQ ») de préparer, en son nom et au nom d'autres organisations municipales intéressées, un document d'appel d'offres pour un achat regroupé de cinq (5) différents produits chimiques utilisés dans le traitement des eaux usées et potables : Chlore gazeux 907.2 kg et 68 kg - Hydroxyde de sodium en contenant - Silicate de sodium N. en vrac, en tête de 1000 litres, ou baril de 200 kg.liq. - Sulfate d'aluminium - Sulfate ferrique - Hydroxyde de sodium en vrac ainsi qu'un avis d'intention pour un achat regroupé de chaux calcique en vrac ;</p> <p>CONSIDÉRANT l'article 29.9.1 de la <i>Loi sur les cités et villes</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - permet à une ville de conclure avec l'UMQ une entente ayant pour but l'achat de biens; - précise que les règles d'adjudication des contrats par une ville s'appliquent aux contrats accordés en vertu du présent article et que l'UMQ s'engage à respecter ces règles; - précise que le présent processus contractuel est assujéti au « <i>Règlement numéro 26 sur la gestion contractuelle de l'UMQ pour ses ententes de regroupement</i> » adopté par le conseil d'administration de l'UMQ; <p>CONSIDÉRANT QUE la Ville désire participer à cet achat regroupé pour se procurer du sulfate ferrique 12,5% en vrac dans les quantités nécessaires pour ses activités ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>
--

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
<p>Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que le préambule de la présente résolution fasse partie intégrante des présentes comme si réité au long ; 2. Que la Ville confirme son adhésion au regroupement d'achats CHI-20262027 mis en place par l'UMQ visant l'achat de sulfate ferrique 12,5% en vrac pour a période du 1^{er} janvier 2026 au 31 décembre 2027 ou selon les durées contenues dans l'appel d'offres ; 3. Que la Ville confie à l'UMQ le mandat de préparer, en son nom et celui des autres municipalités intéressées un document d'appel d'offres pour adjuger un ou des contrats d'achats regroupés couvrant la période du 1^{er} janvier 2026 au 31 décembre 2027 ;

4. Qu'afin de permettre à l'UMQ de préparer son document d'appel d'offres, la Ville s'engage à fournir à l'UMQ les noms et les quantités de produits chimiques dont elle aura besoin annuellement en remplissant le formulaire d'inscription en ligne à la date fixée ;
5. Que la Ville confie à l'UMQ le mandat d'analyse des soumissions déposée et de l'adjudication des contrats, selon les termes prévus au document d'appel d'offres et de la loi applicable ;
6. Que si l'UMQ adjuge un contrat, la Ville s'engage à respecter les termes de ce contrat comme si elle avait contracté directement avec le fournisseur à qui le contrat est adjugé ;
7. Que la Ville reconnaisse que l'UMQ recevra, directement de l'Adjudicataire, à titre de frais de gestion, un pourcentage du montant facturé avant taxes à chacun des participants. Ledit taux est fixé à 1,6% pour les organisations membres de l'UMQ et à 3,5% pour celles non-membres de l'UMQ ;
8. Qu'une copie de la présente résolution soit transmise à l'UMQ.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Total du projet :			

Source de financement :

- ☐ Règlement d'emprunt no ☐ Fonds de roulement
☐ Réserve ☐ Autre
☐ Activités financières

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input checked="" type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

18 septembre 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Anne-Marie Déziel
Directrice générale par intérim

Signature

18 septembre 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Vanessa Beaulieu, Greffière adjointe – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Date de la demande	17 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Autorisation d'application et d'émission de constats d'infraction relatifs à plusieurs règlements municipaux ainsi qu'à tous leurs amendements – À compter du 2 octobre 2025	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>Dans le cadre d'une récente adoption des règlements numéros 419-2025 et 421-2025, la liste des officiers désignés pour l'application des règlements doit être mise à jour.</p> <p>1. Règlement numéro 419-2025 relatif à la salubrité, l'occupation et l'entretien des bâtiments :</p> <p>Officier(s) désigné(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le conseiller en urbanisme; • Les inspecteurs en urbanisme et en environnement; • L'inspecteur municipal; • Le directeur du Service de sécurité incendie; • Le chef de division – prévention • Les préventionnistes en sécurité incendie. <p>2. Règlement numéro 421 2025 (RMH 460) Règlement remplaçant le règlement numéro 266-01-2018 concernant la sécurité, la paix et l'ordre</p> <p>Officier(s) désigné(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le conseiller en urbanisme; • Les inspecteurs en urbanisme et en environnement; • L'inspecteur municipal; • Le directeur du Service de sécurité incendie; • Le chef de division – prévention • Les préventionnistes en sécurité incendie.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT QUE les divers règlements de la Ville de Rigaud précisent que les responsables de l'application réglementaire sont, notamment, des « officiers, officiers désignés ou l'autorité compétente » ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE ces mêmes règlements définissent ces « officiers, officiers désignés ou l'autorité compétente » comme étant toute personne physique autorisée ou désignée par résolution du conseil municipal et tous les membres de la Sûreté du Québec ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la résolution 2025-07-170 prévoit les personnes autorisées à émettre des constats d'infraction relatifs aux règlements municipaux de la Ville de Rigaud, à leurs amendements et à la réglementation provinciale dont l'application a été déléguée à la Ville de Rigaud ;</p>



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

18 septembre 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Anne-Marie Déziel
Directrice générale par intérim

18 septembre 2025

Signature

Date

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

Règlement numéro 210-2005 relatif aux ventes de garage et aux ventes temporaires, ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- ~~Le chef de division – urbanisme;~~
- Directeur de l'urbanisme
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 216-2006 relatif au numérotage de tous les immeubles sur le territoire à l'exception du village de Rigaud ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- ~~Le chef de division – urbanisme;~~
- Directeur de l'urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;
- Le directeur du Service de sécurité incendie;
- Le directeur adjoint | Opérations;
- Le directeur adjoint | Prévention;
- Les préventionnistes en sécurité incendie;

Règlement numéro 218-2006 relatif à l'utilisation et les traverses d'emprises municipales ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

Pour la réception, la préparation et l'analyse relié aux règlements d'urbanisme seulement :

- ~~Le chef de division – urbanisme;~~
- Directeur de l'urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement.

Pour l'approbation, l'émission du permis, l'inspection, l'analyse et l'application seulement :

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics;

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

- Le chef de division traitement des eaux, bâtiments, parcs et embellissement– division travaux publics;
- Directeur des travaux publics et du génie.

Règlement numéro 221-2007 relatif à la gestion du système de drainage des rues et chemins (ponceaux) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

Pour la réception, la préparation de la demande de permis et l'analyse relié aux règlements d'urbanisme :

- ~~Le chef de division urbanisme;~~
- Directeur de l'urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement.

Pour l'approbation et l'émission du permis et pour l'inspection et l'application du règlement (normes de construction) :

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics.
- Le chargé de projet – division travaux publics;
- Le directeur des travaux publics et du génie.

Pour l'émission de constats d'infraction à être traités par la Cour municipale régionale :

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics ;
- Le chargé de projet – division travaux publics;
- Le directeur des travaux publics et du génie;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement.

Pour l'inspection et l'application du règlement (pour l'article 7 seulement) :

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics;
- Le directeur des travaux publics et du génie.

Règlement numéro 262-2009 relatif aux colporteurs et aux commerçants itinérants (RMH 220) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir ou règlements de remplacement

- ~~Le chef de division urbanisme;~~

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

- Directeur de l'urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 266-01-2018 concernant la sécurité, la paix et l'ordre (RMH 460) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir ou règlements de remplacement

- Le directeur du Service de sécurité incendie; *
- Le directeur adjoint | Opérations; *
- Le directeur adjoint | Prévention; *
- ~~Les chefs de division du Service de sécurité incendie; *~~
- Les capitaines du Service de sécurité incendie; *
- Les préventionnistes en sécurité incendie; *
- Les officiers du Service de sécurité incendie; *
- ~~Le chef de division urbanisme;~~
- Directeur de l'urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

* *Dispositions des articles 5, 19 et 22 en plus des dispositions générales pour les employés du Service de sécurité incendie.*

Lors des séances du conseil municipal seulement

- Le directeur général;
- Le greffier ou le greffier adjoint;
- Le chef de division – communication.

Règlement numéro 272-2010 relatif au plan d'urbanisme (incluant le Programme particulier d'urbanisme du centre-ville), 273-2010 relatif au lotissement, 274-2010 relatif à la construction, 275-2010 relatif au zonage, 276-2010 relatif aux permis et certificats, 278-2010 relatif au Plan d'aménagement d'ensemble, 345-2016 relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale et 347-2017 concernant les projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) ainsi que tous leurs amendements en vigueur ou à venir

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

- ~~Le chef de division – urbanisme;~~
- Directeur de l'urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;

Pour l'application du règlement numéro 274-2010 et ses amendements et l'émission de constats d'infraction seulement :

- Le directeur adjoint | Prévention;
- Les préventionnistes en sécurité incendie;
- ~~Le chef de division – prévention;~~
- Directeur de l'urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement.

Règlement numéro 295-2011 relatif à l'occupation du domaine public de la Ville de Rigaud ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics;
- Le directeur des travaux public et du génie;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal.

Règlement numéro 297-2011 relatif à l'utilisation extérieure de l'eau potable ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division traitement des eaux, bâtiments, parcs et embellissement – division travaux publics;
- Le directeur des travaux publics et du génie;
- Directeur de l'urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;
- Le chef de division – communication;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 322-2014 relatif à la circulation des camions, des véhicules de transport d'équipement et des véhicules-outils de la Ville de Rigaud ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Les agents de la Sûreté du Québec.

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

Règlement numéro 324-2014 relatif aux entrées de service à l'aqueduc et à l'égout, les rejets à l'égout, les soupapes de sûreté et les compteurs d'eau, et 375-2020 relatif à l'obligation d'installer des protections contre les dégâts d'eau ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division traitement des eaux, bâtiments, parcs et embellissement – division travaux publics;
- Le directeur des travaux public été du génie.

Règlement numéro 326-2015 concernant les animaux de compagnie ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- ~~Le chef de division —urbanisme;~~
- Directeur de l'urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;
- Les contrôleurs animaliers.

Règlement numéro 332-2015 relatif à la prévention des incendies, à l'entretien et l'occupation des bâtiments et des aires libres et la sécurité des piscines résidentielles ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

Pour l'application du règlement numéro 332-2015 et ses amendements et l'émission de constats d'infraction seulement, à l'exception des chapitres 5, 6 et 7 :

- Le directeur adjoint | Prévention;
- Les préventionnistes en sécurité incendie.

Pour l'application du règlement numéro 332-2015 et ses amendements et l'émission de constats d'infraction seulement, à l'exception des chapitres 3 et 4 :

- ~~Le chef de division —urbanisme;~~
- Directeur de l'urbanisme;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal.

Pour l'application et l'émission de constats d'infraction en lien avec le chapitre 7 :

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement.

Règlement numéro 341-2016 relatif au déneigement des entrées et des stationnements privés par des entrepreneurs, ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics;
- Le directeur des travaux publics et du génie;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 350-2017 concernant les ententes relatives à des travaux municipaux ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- ~~Le chef de division – urbanisme;~~
- Directeur de l'urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;
- Le directeur général ou son adjoint;
- Le greffier ou le greffier adjoint.

Règlement numéro 357-2018 concernant la collecte et le transport des matières résiduelles recyclables, non recyclables, les résidus verts, les résidus alimentaires, les arbres de Noël naturels, les résidus volumineux et les déchets domestiques dangereux (DDD) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics;
- Le chef de division traitement des eaux, bâtiments, parcs et embellissement – division travaux publics;
- Le directeur des travaux publics et du génie;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal.

~~Règlement numéro 362-2019 relatif aux nuisances (RMH 450) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir ou règlements de remplacement~~

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

- ~~Le directeur du Service de sécurité incendie; **~~
- ~~Les capitaines du Service de sécurité incendie; **~~
- ~~Les préventionnistes en sécurité incendie; **~~
- ~~Les officiers du Service de sécurité incendie; **~~
- ~~Les chefs de division du Service de sécurité incendie; **~~
- ~~Le chef de division traitement des eaux, bâtiments, parcs et embellissement — division travaux publics;~~
- ~~Le chef de division urbanisme;~~
- ~~Le conseiller en urbanisme;~~
- ~~Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;~~
- ~~L'inspecteur municipal;~~
- ~~Les agents de la Sûreté du Québec.~~

~~** Les employés du Service de sécurité incendie n'appliquent pas les dispositions des articles 27 et 28 ainsi que les dispositions générales.~~

Règlement numéro 363-2019 relatif aux systèmes d'alarme (RMH 110) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir ou règlements de remplacement

- Le directeur du Service de sécurité incendie;
- Le directeur adjoint | Opérations;
- Le directeur adjoint | Prévention;
- Les officiers du Service de sécurité incendie;
- Les capitaines du Service de sécurité incendie;
- Les préventionnistes en sécurité incendie;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 373-2020 relatif à la circulation (RMH 399) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir ou règlements de remplacement

- Les agents de la Sûreté du Québec.

Pour l'application des articles 4 et 5 seulement :

- Le directeur du Service de sécurité incendie;
- Le directeur adjoint | Opérations;
- Le directeur adjoint | Prévention;
- Les préventionnistes en sécurité incendie;
- Les officiers du Service de sécurité incendie;
- Le directeur des travaux publics et du génie;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

- Le patrouilleur municipal.

Règlement numéro 379-2021 relatif au stationnement (RMH 330) ainsi que tous leurs amendements en vigueur ou à venir

- Le directeur du Service des loisirs, culture et tourisme;
- Les patrouilleurs des Sentiers de L'escapade;
- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics;
- Le directeur des travaux publics et du génie;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 382-2021 concernant la bibliothèque municipale

- Le directeur du Service des loisirs, culture et tourisme;
- Le coordonnateur - bibliothèque et culture.

Règlement numéro 391-2022 portant sur les règles de régie interne des séances du conseil municipal

- Le directeur général;
- Le directeur général adjoint;
- Le greffier ou le greffier adjoint;
- Le chef de division – communication.

Règlement numéro 398-2023 portant sur la démolition d'immeubles

- Le directeur général adjoint;
- ~~Le chef de division – urbanisme;~~
- Directeur de l'urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal.

Règlement numéro 400-2023 décrétant les règles d'utilisation des sentiers de l'escapade et abrogeant le règlement numéro 342-2016

- Le directeur du Service des loisirs, culture et tourisme;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

- Les patrouilleurs des Sentiers de L'escapade;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 411-2024 complémentaire au règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et de ses amendements concernant l'encadrement et le traitement administratif des installations sanitaires

- ~~Le chef de division urbanisme;~~
- Directeur de l'urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 419-2025 relatif à la salubrité, l'occupation et l'entretien des bâtiments

- Le conseiller en urbanisme;
- Directeur de l'urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;
- Le directeur du Service de sécurité incendie;
- Le directeur adjoint | Opérations;
- Le directeur adjoint | Prévention;
- Les préventionnistes en sécurité incendie;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 421-2025 (RMH 460) Règlement remplaçant le règlement numéro 266-01-2018 concernant la sécurité, la paix et l'ordre

- Le conseiller en urbanisme;
- Directeur de l'urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Pour l'application des articles 4, 5, 19, 20, 21, 23 et 23.1 seulement :

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

- Le directeur du Service de sécurité incendie;
- Le directeur adjoint | Prévention
- Les préventionnistes en sécurité incendie.

Règlement Q-2, R-22 relatif à l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et le règlement Q.2, R-35.2 sur le prélèvement des eaux et leur protection ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- ~~Le chef de division — urbanisme;~~
- Directeur de l'urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal - urbanisme;
- Le patrouilleur municipal.

Sera en vigueur le 2 octobre 2025

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

Loi sur les compétences municipales – personnes désignées pour régler les mécontentements ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- ~~Le chef de division – urbanisme~~;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal.

Règlement d'application de la Loi visant à favoriser la protection des personnes par la mise en place d'un encadrement concernant les chiens ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- ~~Le chef de division – urbanisme~~;
- Le conseiller en urbanisme;
- L'inspecteur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Application du règlement annuel décrétant l'imposition des taux de taxation et de tarification des services municipaux et du règlement décrétant la tarification d'activités, de biens ou de services municipaux en vigueur et recours en recouvrement d'une somme due à la Ville à raison, notamment, des taxes, droits de mutation, licences, tarifs, taxe de l'eau, droit de compensation ou permis, etc. en vertu de l'article 28 de la Loi sur les cours municipales (LCM)

- Le trésorier;
- Le trésorier adjoint;
- Le greffier;
- Le greffier adjoint.

Règlement d'application (S-3.1.02, r. 1) de la Loi sur la sécurité des piscines résidentielles ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- ~~Le chef de division – urbanisme~~;
- Le conseiller en urbanisme;
- L'inspecteur municipal.

Cette résolution remplace et abroge la résolution 2025-07-170



Rigaud

Extrait du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Rigaud, tenue le 8 juillet 2025.

Sont présents : M. Charles Meunier, conseiller
M. Marc Noël, conseiller
M. Yves Pelletier, conseiller
M. Alain Lapointe, conseiller

Ainsi que : M. Jean-Virgile Tassé-Themens, directeur général par intérim
M^{me} Camille Primeau, greffière

Est absent M. Kevin Ménard, conseiller

Formant quorum sous la présidence de la mairesse, Marie-Claude Frigault.

Les résultats des votes indiqués au présent procès-verbal excluent le vote de la présidente, à moins d'une mention différente à l'un de ceux-ci.

2025-07-170

Autorisation du technicien en urbanisme – Officier désigné

CONSIDÉRANT QUE les règlements de la Ville de Rigaud précisent que les responsables de l'application réglementaire sont notamment des « officiers, officiers désignés ou l'autorité compétente » ;

CONSIDÉRANT QUE ces mêmes règlements définissent ces « officiers, officiers désignés ou l'autorité compétente » comme étant toute personne physique autorisée ou désignée par résolution du conseil municipal ;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Rigaud embauche temporairement un technicien en urbanisme pour assurer les inspections des piscines résidentielles ;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Alain Lapointe et résolu par le conseil municipal :

1. Que le technicien en urbanisme, soit autorisé à appliquer les règlements municipaux, à émettre des avis d'infraction et des constats d'infraction se rapportant aux piscines résidentielles notamment le règlement 332-2025 et ses amendements ainsi que le *Règlement d'application de la Loi sur la sécurité des piscines résidentielles* et qu'il soit autorisé à effectuer toutes les inspections requises en fonction de ces règlements ;

2. Que cette autorisation prenne fin au terme de son contrat de travail.

Adoptée à l'unanimité à la suite d'un vote

Je certifie que le texte ci-haut est une copie authentique d'une résolution adoptée par le conseil sujette à l'approbation du procès-verbal de ladite séance.

Extrait certifié conforme

Marie-Claude Frigault, *maire*

Greffière

Date : 10 juillet 2025

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA

Préparé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Date de la demande	18 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur mixte autoroutier – 30, chemin Henri-Petit – Construction d'un bâtiment commercial – Lot 3 608 966 – Zone C-161	2025-20044

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande de P.I.I.A. vise la construction d'un bâtiment commercial d'un étage.</p> <p>En vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de construction d'un bâtiment commerciale dans le secteur mixte autoroutier doit faire l'objet d'une approbation d'un P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et au conseil municipal.</p> <p>Le projet respecte l'ensemble des objectifs de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Recommandation numéro : U25-09-84</p> <p>Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 16 septembre 2025</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (ci-après la « demande de P.I.I.A. ») numéro 2025-20044, déposée le 25 juin 2025 visant la construction d'un bâtiment commercial d'un étage ;</p> <p>CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT que l'objet de la présente analyse porte uniquement sur la proposition relative à la construction du bâtiment principal ;</p> <p>CONSIDÉRANT que l'aménagement du terrain et des espaces de stationnement fera l'objet d'une analyse distincte ultérieurement ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'en vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de construction d'un bâtiment principal dans le secteur mixte autoroutier doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la marge avant du bâtiment correspond à la marge observée des bâtiments sur la rue ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les détails architecturaux au fascia de la façade donnant sur la rue démontrent qu'une attention particulière a été portée au traitement de la façade donnant sur la rue;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'il est prévu un toit à deux versants, qui s'harmonise avec la forme générale des toitures du secteur outre le bâtiment voisin ;</p>

CONSIDÉRANT la qualité des parements extérieurs ;
CONSIDÉRANT QUE l'intervention projetée répond ainsi aux objectifs de la section A. IMPLANTATION et de la section B. ARCHITECTURE de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A. ;
CONSIDÉRANT la recommandation du CCU au conseil municipal relatif à la demande de P.I.I.A. numéro 2025-20044 ;
PAR CONSÉQUENT,

Dispositif
(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal autorise la demande de P.I.I.A., telle que déposée, pour la construction d'un bâtiment commercial sis sur le lot 3 608 966 dont l'adresse projetée correspondra au 30, chemin Henri-Petit.

Énumération des documents joints au bordereau

Table with 4 columns: No projet (si PTI), Poste budgétaire, No commande, Poste budgétaire. Includes rows for project details and totals.

Source de financement :
[] Règlement d'emprunt no [] Fonds de roulement
[] Réserve [] Autre
[] Activités financières
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :
Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier
[X] Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de : \$
[] Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de : \$
Commentaires
[] Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :



SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

18 septembre 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Anne-Marie Déziel
Directrice générale par intérim

Signature

18 septembre 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Date de la demande	18 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur mixte autoroutier – 101, route 201 – Remplacement des enseignes de la station-service Esso – Lots 3 609 945 et 4 349 544 – Zone C-34	2025-20042

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande vise à remplacer les enseignes de la station-service Esso existante par de nouvelles enseignes, sans modifier leur localisation ni leur dimension et comprend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ensemble des enseignes sur le poteau présent en cours avant; - des 4 panneaux apposés sur chacun des côtés de la marquise; - d'une enseigne sur mur du bâtiment principal (dépanneur); - d'une enseigne sur mur du bâtiment accessoire (lave-auto). <p>En vertu du règlement numéro 345-2016, tout projet de modification d'une enseigne dans le secteur mixte autoroutier doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et au conseil municipal.</p> <p>Le projet respecte l'ensemble des objectifs et critères de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Recommandation numéro : U25-09-82</p> <p>Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 16 septembre 2025</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (ci-après la « demande de P.I.I.A. ») numéro 2025-20042, déposée le 13 août 2025 visant à remplacer les enseignes de la station-service Esso par de nouvelles enseignes ;</p> <p>CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'en vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de modification d'enseigne dans le secteur mixte autoroutier doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les enseignes proposés sont neutres et représentent l'image du commerce ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'affichage ne modifiera pas la signature particulière du bâtiment ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'il y a homogénéité au niveau de la forme, de la calligraphie et de l'éclairage des enseignes ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les matériaux sont de qualité de base, solide et sécuritaire ;</p>

CONSIDÉRANT QUE l'intervention projetée répond ainsi aux objectifs de la section D. AFFICHAGE de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A. ;

CONSIDÉRANT la recommandation du CCU au conseil municipal relatif à la demande de P.I.I.A. numéro 2025-20042 ;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif

(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal autorise la demande de P.I.I.A. telle que déposée afin de modifier les enseignes de la station-service sise au 101, route 201 – Lots 3 609 945 et 4 349 544.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie

No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Total du projet :			

Source de financement :

- ☐ Règlement d'emprunt no
- ☐ Réserve
- ☐ Activités financières
- ☐ Fonds de roulement
- ☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier

<input checked="" type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

	18 septembre 2025
Signature	Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Anne-Marie Déziel
Directrice générale par intérim

	18 septembre 2025
Signature	Date

Préparé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Date de la demande	18 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur centre-ville – 105-109, rue Saint-Pierre – Rénovations extérieures de l'habitation multifamiliale – Lots 3 607 891 et 3 607 893 – Zone C-148	2025-20045

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande vise à un projet de rénovation extérieure d'une habitation multifamiliale ayant une valeur patrimoniale importante. Il est prévu dans le cadre des rénovations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le remplacement des portes et fenêtres ; - Réfection des planches du balcon et des marches du côté du logement 107; - Remplacement du bardeau de cèdre vert et des planches de bois peint en vert du côté du 105 par de la tôle noire; - Remplacement de la brique du côté du 105 par du vinyle blanc identique à celui sur la partie existante. <p>En vertu du règlement numéro 345-2016, tout projet de rénovation extérieur d'un bâtiment ayant une valeur patrimoniale importante dans le secteur centre-ville doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et au conseil municipal.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Recommandation numéro : U25-09-85</p> <p>Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 16 septembre 2025</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (ci-après la « demande de P.I.I.A. ») numéro 2025-20045, déposée le 15 août 2025 visant les rénovations extérieures d'une habitation multifamiliale ayant une valeur patrimoniale importante ;</p> <p>CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'en vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de rénovation extérieur d'un bâtiment ayant une valeur patrimoniale importante dans le secteur centre-ville doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les valeurs d'art et de matérialité accordées à cette demeure sont attribuables à la préservation du parement de la mansarde en bardeau de cèdre lequel prévoit être retiré ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le retrait de cet élément irait à l'encontre du maintien de l'ensemble architectural du milieu ;</p>

CONSIDÉRANT QUE la démarcation existante au niveau du parement extérieur permettait de distinguer clairement la partie ancienne du bâtiment de la section plus récente ;

CONSIDÉRANT QUE la rénovation projetée, en cherchant à uniformiser l'apparence des deux parties, aurait pour effet de créer une incohérence architecturale en présentant celles-ci comme un ensemble homogène alors qu'elles proviennent d'époques distinctes ;

CONSIDÉRANT QUE les modèles de portes et fenêtres proposés, de style moderne et de facture trop simplifiée, ne sont pas compatibles avec le caractère patrimonial et l'époque de construction des deux sections du bâtiment ;

CONSIDÉRANT QUE l'intervention projetée ne répond pas aux objectifs de la section C. ARCHITECTURE de l'article 3.4 du règlement sur le P.I.I.A. ;

CONSIDÉRANT la recommandation du CCU au conseil municipal relatif à la demande de P.I.I.A. numéro 2025-20045 ;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif

(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal refuse la demande de P.I.I.A. visant des rénovations extérieures d'une habitation multifamiliale ayant une valeur patrimoniale importante sis au 105-109, rue Saint-Pierre – Lots 3 607 891 et 3 607 893.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie

No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Total du projet :			

Source de financement :

- ☐ Règlement d'emprunt no
- ☐ Réserve
- ☐ Activités financières
- ☐ Fonds de roulement
- ☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier

<input checked="" type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

18 septembre 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Anne-Marie Déziel
Directrice générale par intérim

18 septembre 2025

Signature

Date

Préparé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Date de la demande	18 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur centre-ville – 133, rue Saint-Pierre – Rénovations des escaliers et galeries du logement au 1, rue de la Banque – Lot 3 608 228 – Zone C-148	2025-20046

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande vise des travaux de rénovation extérieurs des escaliers et galeries qui font front à la rue de la Banque. Les galeries et les escaliers seront refaits en bois traité puis peint l'année suivant le traitement. Le plancher des escaliers et des galeries sera peint en rouge, tandis que les garde-corps seront blancs, tout comme était l'existant à l'origine.</p> <p>En vertu du règlement numéro 345-2016, tout projet de peinture et teinture extérieur d'un bâtiment principal dans le secteur centre-ville doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et au conseil municipal.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Recommandation numéro : U25-09-86</p> <p>Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 16 septembre 2025</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (ci-après la « demande de P.I.I.A. ») numéro 2025-20046, déposée le 29 mai 2025 visant des travaux de rénovation extérieurs des escaliers et galeries ;</p> <p>CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'en vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de rénovation extérieur d'un bâtiment ayant une valeur patrimoniale importante dans le secteur centre-ville doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'intervention projetée répond aux objectifs de la section C. ARCHITECTURE de l'article 3.4 du règlement sur le PIIA ;</p> <p>CONSIDÉRANT l'absence d'information précise quant à la teinte exacte de rouge choisie ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les couleurs retenues pour les composantes architecturales d'une construction (corps principal du bâtiment, détails architecturaux, fenêtres, portes et toit) doivent privilégier un agencement harmonieux ;</p>

CONSIDÉRANT la recommandation du CCU d'autoriser la demande de P.I.I.A. sous condition que la couleur rouge retenue corresponde à une teinte de rouge brique ;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que</i> ... »)
Il est proposé par Choisissez un élément.. et résolu que le conseil municipal autorise la demande de P.I.I.A. de rénovation extérieure des escaliers et galeries du bâtiment sis au 133, rue Saint-Pierre du côté du 1, rue de la Banque – Lot 3 608 228 à condition que : - la couleur rouge retenue dans le cadre des travaux corresponde, à une teinte de rouge brique.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Total du projet :			

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input checked="" type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

	18 septembre 2025
Signature	Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Anne-Marie Déziel
Directrice générale par intérim

	18 septembre 2025
Signature	Date

Préparé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Date de la demande	18 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur point de vue remarquable (chemin de l'Anse – Baie de Choisy) – 165, chemin de l'Anse – Construction d'une habitation unifamiliale isolée – Lot 3 609 961 – Zone H-22	2025-20049

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande de P.I.I.A. vise la construction d'une habitation unifamiliale sur deux étages avec garage intégré.</p> <p>En vertu du règlement numéro 345-2016, tout projet de construction dans un point de vue remarquable doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et au conseil municipal.</p> <p>Le projet ne respecte pas les objectifs de l'article 8.4 du règlement sur le P.I.I.A.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Recommandation numéro : U25-09-88</p> <p>Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 16 septembre 2025</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 2025-20049 déposée le 27 août 2025 visant la démolition et la reconstruction d'une habitation unifamiliale isolée ;</p> <p>CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'en vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de construction d'un bâtiment principal dans le secteur point de vue remarquable doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet proposé présente des volumes et des formes propres aux habitations modernes, lesquels contrastent avec le caractère rural et traditionnel du secteur ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE, par sa forme et son gabarit, le projet n'est pas modulé de manière à limiter adéquatement son impact sur le paysage ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le concept architectural retenu ne constitue pas une recherche d'intégration harmonieuse avec les caractéristiques naturelles et bâties du milieu ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE de ce fait, le projet ne respecte pas l'ensemble des objectifs de l'article 8.4 du règlement sur le P.I.I.A.;</p>

CONSIDÉRANT la recommandation du CCU au conseil municipal relatif à la demande de P.I.I.A. numéro 2025-20049 ;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif

(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal refuse la demande de P.I.I.A., telle que déposée, pour la construction d'une habitation unifamiliale isolée sise au 165, chemin de l'Anse.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie

No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Total du projet :			

Source de financement :

- ☐ Règlement d'emprunt no
- ☐ Réserve
- ☐ Activités financières
- ☐ Fonds de roulement
- ☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier

<input checked="" type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA

Greffière

Signature

18 septembre 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Anne-Marie Déziel

Directrice générale par intérim

Signature

18 septembre 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Date de la demande	18 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur points de vue remarquable (chemin de l'Anse – Baie de Choisy) – 214, chemin de l'Anse – Démolition et reconstruction d'une habitation unifamiliale isolée – Zone H-22	2025-20047

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande de P.I.I.A. vise la démolition et la reconstruction d'une habitation unifamiliale isolée</p> <p>En vertu du règlement numéro 345-2016, tout projet de construction dans les points de vue remarquables doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et au conseil municipal.</p> <p>Le projet respecte ainsi l'ensemble des objectifs de l'article 8.4 du règlement sur le P.I.I.A.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Recommandation numéro : U25-09-87</p> <p>Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 16 septembre 2025</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 2025-20047, déposée le 27 août 2025 visant la démolition et la reconstruction d'une habitation unifamiliale isolée ;</p> <p>CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'en vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de construction d'un bâtiment principal dans le secteur point de vue remarquable doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE, compte tenu de sa forme, de son implantation et de la topographie du site, le bâtiment s'insère de manière discrète dans le paysage ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE son positionnement en contrebas du talus réduit sa visibilité et ne constitue pas un obstacle à la contemplation du paysage ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le concept architectural s'intègre aux caractéristiques naturelles et bâties du milieu de par la forme, le volume, la sobriété au niveau des couleurs choisies et la nature des matériaux ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet respecte l'ensemble des objectifs et critères de l'article 8.4 du règlement sur le P.I.I.A. ;</p>

CONSIDÉRANT que la recommandation du CCU au conseil municipal relatif à la demande de P.I.I.A. numéro 2025-20047 ;
PAR CONSÉQUENT,

Dispositif
(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal autorise la demande de P.I.I.A., telle que déposée, pour la démolition et la reconstruction d'une habitation unifamiliale isolée sise au 214, chemin de l'Anse.

Énumération des documents joints au bordereau

Table with 4 columns: No projet (si PTI), Poste budgétaire, No commande, Poste budgétaire. Includes rows for project details and a total row.

Source de financement :
[] Règlement d'emprunt no
[] Réserve
[] Activités financières
[] Fonds de roulement
[] Autre
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :
Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier
[X] Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de : \$
[] Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de : \$
Commentaires
[] Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :

Signature Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

18 septembre 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Anne-Marie Déziel
Directrice générale par intérim

Signature

18 septembre 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Laurence Gougeon, Conseillère en urbanisme – Service de l'urbanisme		
Date de la demande	18 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur mixte autoroutier – 466, chemin de la Grande-Ligne – Remplacement de l'enseigne communautaire sur socle Super C – Lot 4 474 835 – Zone C-138	2025-20043

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>Remplacement d'une enseigne communautaire sur socle en cour avant. L'enseigne a déjà été remplacée. Selon le demandeur, l'enseigne « Les Galeries Rigaud » était brisée et devait être remplacée rapidement. Les dimensions de l'enseigne restent les mêmes qu'à l'origine.</p> <p>En vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de modification d'une enseigne dans le secteur mixte autoroutier doit faire l'objet d'une approbation d'un P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et au conseil municipal.</p> <p>Le projet respecte l'ensemble des objectifs de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A.</p> <p>*(Le permis de démolition sera délivré d'ici le 24 septembre et nous recevrons une confirmation de la part des demandeurs de l'engagement de ces derniers à retirer l'enseigne sur poteau avant le 1^{er} octobre).</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
Recommandation numéro : U25-09-83 Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 16 septembre 2025

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (ci-après la « demande de P.I.I.A. ») numéro 2025-20043, déposée le 20 août 2025 visant le remplacement d'une enseigne communautaire sur socle en cour avant ;</p> <p>CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'en vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de construction d'un bâtiment principal dans le secteur mixte autoroutier doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'enseigne proposée est neutre et représente l'image du commerce ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'affichage ne modifiera pas la signature particulière du bâtiment ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les matériaux sont de qualité de base, solide et sécuritaire ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'intervention projetée répond ainsi aux objectifs de la section D. AFFICHAGE de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A. ;</p>

PAR CONSÉQUENT,

(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... *il est résolu que...* »)

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal autorise la demande de P.I.I.A. telle que déposée pour la modification d'une enseigne communautaire sur socle au 466, chemin de la Grande-Ligne – Lot 4 474 835.

Finances et trésorerie

No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :		Poste budgétaire	\$
Total du projet :			

☐ Règlement d'emprunt no

☐ Réserve

☐ Activités financières

<input type="checkbox"/>	Fonds de roulement
<input type="checkbox"/>	Autre

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

<input checked="" type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Date _____

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

22 septembre 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Anne-Marie Déziel
Directrice générale par intérim

Signature

22 septembre 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Anne-Marie Déziel, Directrice générale par intérim - Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Anne-Marie Déziel, Directrice, Service des loisirs, de la culture et du tourisme		
Date de la demande	17 septembre 2025		
Séance ordinaire du	1 ^{er} octobre 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Signature d'une nouvelle entente de prêt – Bâtiment situé aux 19-23, rue Saint-Jean-Baptiste Est – Café de la Débrouille	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

<p>CONSIDÉRANT que la Ville de Rigaud (ci-après la « Ville ») est propriétaire du bâtiment situé aux 19-23, rue Saint-Jean-Baptiste Est ;</p> <p>CONSIDÉRANT que le Café de la Débrouille y exerce sa mission d'assurer la sécurité alimentaire à des individus, à des ménages ou à des familles de la Ville et ses alentours ;</p> <p>CONSIDÉRANT que la Ville souhaite poursuivre son appui à cet organisme communautaire en lui permettant de continuer d'occuper ledit local ;</p> <p>CONSIDÉRANT que l'entente actuelle entre la Ville et le Café de la Débrouille prendra fin le 31 décembre 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT la volonté des parties de conclure une nouvelle entente d'une durée de cinq (5) ans ;</p>
--

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu : 1- D'autoriser la signature d'une nouvelle entente de prêt de locaux du bâtiment situé aux 19-23 Saint-Jean-Baptiste Est entre la Ville de Rigaud et le Café de la Débrouille pour une durée de cinq (5) ans, soit du 1 ^{er} janvier 2026 au 31 décembre 2030 ; 2- Que la mairesse et la greffière ou en son absence, la greffière adjointe, soient autorisées à signer ladite entente ainsi que tout document nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	

