

Préparé par (nom et titre)	Vanessa Beaulieu, Greffière adjointe – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Date de la demande	25 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input checked="" type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Dépôt d'une déclaration des intérêts pécuniaires d'un membre du conseil municipal – Mise à jour – Monsieur Charles Meunier	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
Il s'agit d'une exigence de la loi, soit l'article 360.1 de la <i>Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités</i> : « Le membre du conseil avise par écrit le greffier ou greffier-trésorier de tout changement significatif apporté aux renseignements contenus dans sa déclaration, visée à l'un ou l'autre des articles 357 et 358, dans les 60 jours suivant le changement. Le greffier ou greffier-trésorier en fait rapport au conseil à la première séance ordinaire qui suit ».
Le formulaire a été reçu de monsieur Charles Meunier, par courriel, le 11 juin 2025.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Conformément à l'article 360.1 de la <i>Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités</i> , la déclaration d'intérêts pécuniaires mise à jour de monsieur Charles Meunier est déposée.

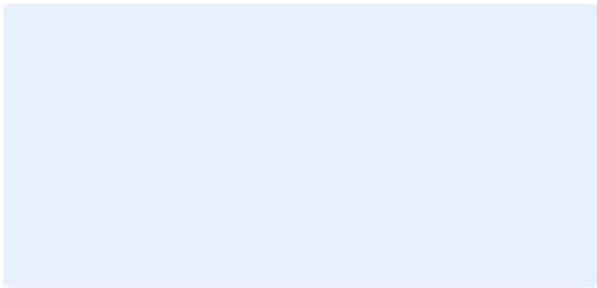
Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

26 juin 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

27 juin 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Vanessa Beaulieu, Greffière adjointe – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Date de la demande	3 juillet 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Appui – Projet <i>Les rendez-vous du communautaire</i>	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
À la suite de la rencontre préparatoire du 2 juillet 2025, le conseil municipal désire adopter une résolution pour appuyer le projet communautaire chapeauté par le Centre d'action bénévole de Soulanges, La magie des mots et par le Centre prénatal et jeunes familles.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT QUE la Ville de Rigaud (ci-après la « Ville ») souhaite appuyer le projet <i>Les rendez-vous du communautaire</i> présenté par le Centre d'action bénévole de Soulanges, par La magie des mots et par le Centre prénatal et jeunes familles ;
CONSIDÉRANT QUE ce projet novateur et rassembleur permettra à tous les organismes œuvrant auprès de nos citoyens, de présenter leur mission sociale et d'optimiser leurs services à la population ;
CONSIDÉRANT QU'en appuyant et en participant à ce projet, la Ville contribuera à briser l'isolement social et la solitude, à outiller les personnes démunies et à créer un effet de solidarité dans la communauté ;
CONSIDÉRANT QUE la Ville est convaincue que ce projet sera bénéfique pour la communauté et qu'elle désire être un agent facilitateur dans le déploiement de cette initiative ;
PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Yves Pelletier et résolu de transmettre une lettre d'appui par courriel afin de soutenir le projet <i>Les rendez-vous du communautaire</i> .

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

3 juillet 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale		
Date de la demande	3 juillet 2025		
Séance ordinaire ou extraordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Projet d'acquisition – Sanctuaire Notre-Dame-de-Lourdes	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
Lors de la préparatoire du 2 juillet 2025, il a été convenu par le conseil municipal de préparer une résolution afin de mandater l'administration en lien avec le projet d'acquisition du sanctuaire.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT l'intérêt de la Ville de Rigaud à faire l'acquisition du Sanctuaire Notre-Dame-de-Lourde notamment pour son aspect patrimonial et historique, la beauté de ses lieux et son héritage spirituel ; CONSIDÉRANT la <i>Loi sur la laïcité de l'État</i> ; PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu de mandater la direction générale et le service du greffe et des affaires juridiques, en collaboration avec Me Annie Daigneault, de Dunton Rainville avocats, à entamer des démarches préliminaires pour le projet d'acquisition du Sanctuaire Notre-Dame-de-Lourdes.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :	
--------------------------------	--

Préparé par (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Date de la demande	26 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Modification de la résolution 2024-12-246 – Ententes de Contribution dans le cadre du fonds pour le transport actif	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
La Ville a été informée que les ententes de contribution dans le cadre du Fonds pour le transport actif n'avaient pas été signées par madame Julie Rivard avant son départ. En conséquence, il y a lieu de modifier la résolution 2024-12-246, laquelle autorisait notamment la signature de ces ententes entre la Ville de Rigaud et le ministre du Logement, de l'Infrastructure et des Collectivités.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT la résolution 2024-12-246 autorisant madame Julie Rivard, directrice générale adjointe, à signer, pour et au nom de la Ville, les ententes de contribution dans le cadre du Fonds pour le transport actif relativement à trois projets ; CONSIDÉRANT QUE madame Julie Rivard n'est plus à l'emploi de la Ville de Rigaud ; CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de modifier la résolution 2024-12-246 afin de désigner un nouveau signataire ; PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu : 1. Que la résolution 2024-12-246 soit modifiée afin de désigner un nouveau signataire aux ententes de contribution dans le cadre du Fonds pour le transport actif, relativement aux trois projets mentionnés à ladite résolution ; 2. Que ce nouveau signataire soit M. Gino Lalli, chargé de projets, en remplacement de Mme Julie Rivard.

Énumération des documents joints au bordereau
Extrait de résolution 2024-12-246

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	

Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

☐ Règlement d'emprunt no

☐ Réserve

☐ Activités financières

☐ Fonds de roulement

☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût :

Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA

Greffière

Signature

27 juin 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

27 juin 2025

Signature

Date



Extrait du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Rigaud, tenue le 10 décembre 2024.

Sont présents : M. Charles Meunier, conseiller
M. Archie Martin, conseiller
M. Marc Noël, conseiller
M. Kevin Ménard, conseiller
M. Yves Pelletier, conseiller
M. Alain Lapointe, conseiller

Ainsi que : M^{me} Julie Rivard directrice générale adjointe
M^{me} Camille Primeau, greffière

Formant quorum sous la présidence de la mairesse, Marie-Claude Frigault.

2024-12-246

Autorisation de signature – Ententes de contribution dans le cadre du Fonds pour le transport actif

CONSIDÉRANT le Fonds pour le transport actif lequel est un programme à demande directe offert dans le but d'augmenter la quantité, l'utilisation et la qualité totales des infrastructures de transport actif dans tout le Canada ;

CONSIDÉRANT QUE le ministre du Logement, de l'Infrastructure et des Collectivités est responsable du Fonds pour le transport actif (ci-après désigné « Programme »), et qu'il souhaite appuyer financièrement des projets au Québec en vertu du Programme;

CONSIDÉRANT l'approbation des projets de la Ville de Rigaud (ci-après la « Ville »), soit :

1. L'implantation de nouvelles pistes cyclables dans le noyau villageois ;
2. L'amélioration de la sécurité du réseau de mobilité durable près des écoles ;
3. La conversion d'une emprise ferroviaire en sentier cyclable ;

CONSIDÉRANT QUE des ententes de contributions doivent être signées dans le but de concrétiser les critères du Programme et qu'une contribution financière soit versée à la Ville pour la réalisation des projets ;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Alain Lapointe et résolu que madame Julie Rivard, directrice générale adjointe, soit autorisée à signer pour et au nom de la Ville les ententes de contribution dans la cadre du Fonds pour le transport actif concernant les trois projets susmentionnés.

Adoptée à l'unanimité à la suite d'un vote

Je certifie que le texte ci-haut est une copie authentique d'une résolution adoptée par le conseil sujette à l'approbation du procès-verbal de ladite séance.

Extrait certifié conforme

Marie-Claude Frigault, ~~maire~~ 

Greffière 


Camille Primeau, LL.B., LL.M., OMA

Date : 12 décembre 2024

Préparé par (nom et titre)	Vanessa Beaulieu, Greffière adjointe – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
Date de la demande	17 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Dépôt du rapport des employés municipaux en lien avec le Règlement numéro 415-2025 relatif à la délégation d'autorisation de dépenses et de certains pouvoirs – Juin 2025	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
Le rapport du mois de juin 2025 quant à l'exercice des pouvoirs délégués prévu par le <i>Règlement numéro 415-2025 relatif à la délégation d'autorisation de dépenses et de certains pouvoirs</i> est déposé à la présente séance.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

Date

**RAPPORT CONCERNANT L'APPLICATION DU RÈGLEMENT N° 415-2025
RELATIF À LA DÉLÉGATION D'AUTORISATION DE DÉPENSES ET DE
CERTAINS POUVOIRS**

Conformément à l'article 3.2 du *Règlement n° 415-2025 relatif à la délégation d'autorisation de dépenses et de certains pouvoirs*, la soussignée fait rapport de l'exercice des délégations de pouvoirs qui lui ont été déclarées pour la période du 1^{er} juin jusqu'au 30 juin 2025 :

OBJET	DATE
Transmission d'une mise en demeure – Non-respect d'un acte de servitude – Service du greffe et des affaires juridiques (Réf. : article 7.4)	13 juin 2025
Demande de consentement municipal – MTMD et Hydro-Québec – Déplacement d'un transformateur pour supporter les charges – Remplacement d'un poteau de ligne en bordure de rue – Service de l'aménagement et du développement, division travaux publics (Réf. : article 7.11)	23 juin 2025

Déposé à Rigaud, ce 8 juillet 2025.

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Camille Primeau, LL.B., LL.M., OMA
Greffière

Préparé par (nom et titre)	Andrea Dominguez, Coordinatrice – comptabilité et analyse financière – Division finance, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général, Service de la direction générale		
Date de la demande	29 mai 2025		
Séance ordinaire du	10 juin 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Dépôt de la liste mensuelle des bons d'achat – Juin 2025	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
Le directrice générale adjointe dépose devant le conseil le rapport de la liste des bons d'achat du mois de mai 2025 représentant un sommaire des engagements financiers d'une valeur de plus de 1 000,00 \$.

Énumération des documents joints au bordereau
Liste des bons d'achat

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

27 juin 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Jean-Virgile Tassé-Therrien, M.A.
Directeur général par intérim

27 juin 2025

Signature

Date

# BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR		NOM USAGER	
#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
INC-250054	Mise à niveau PR Mise à niveau PR TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Christopher Lackey	02-06-25 2025-06	02-06-25	4076	CENTRE DE FORMATION ERIC LANGE		SOPHIE	
02 22000 454	Mise à niveau PR 1.0000	1260.0000	1,260.00	TT	63.00	125.69	1,448.69	0.00
	TOTAL		1,260.00		63.00	125.69	1,448.69	0.00
INC-250055	Air dryer véhicules Air dryer véhicules 4207, 3007 et 307 TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Simon Marcoux	03-06-25 2025-06	03-06-25	0438	LES PIECES HYDRAULIQUES MENARD		SOPHIE	
02 22000 525	Air dryer véhicules 4207, 3007 et 307 1.0000	956.5100	956.51	TT	47.83	95.41	1,099.75	0.00
	TOTAL		956.51		47.83	95.41	1,099.75	0.00
INC-250056	Entretien camion Entretien camion DEMANDE PAR: Simon Marcoux	03-06-25 2025-06	03-06-25	0438	LES PIECES HYDRAULIQUES MENARD		SOPHIE	
02 22000 525	ENTRETIEN DES VEHICULES 1.0000	600.0000	600.00	TT	30.00	59.85	689.85	629.92
	TOTAL		600.00		30.00	59.85	689.85	629.92
INC-250057	Équipement RIT Équipement RIT DEMANDE PAR: Christopher Lackey	03-06-25 2025-06	03-06-25	0448	CMP MAYER INC.		SOPHIE	
							NO SOUMISSION: SOUM081871	
02 22000 643	Équipement RIT 1.0000	1836.0000	1,836.00	TT	91.80	183.14	2,110.94	1,927.57
	TOTAL		1,836.00		91.80	183.14	2,110.94	1,927.57
SRC-250058	Compost Vegetal Compost Vegetal TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Josée Raymond	03-06-25 2025-06	03-06-25	3319	BIOGÉNIE CANADA INC.		JOSEE	
02 63206 521	COMITE EMBELLISSEMENT							

PAR DATE

# BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR		NOM USAGER	
#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
	1.0000	3016.8900	3,016.89	TT	150.84	300.93	3,468.66	0.00
	TOTAL		3,016.89		150.84	300.93	3,468.66	0.00
SRC-250059	Graphiste panneaux Graphiste été show et fête nationale TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Claudia Bissonnette	03-06-25 2025-06	03-06-25	3602	SOLOO ALLIANCE CREATIVE		CBI	
02 70150 349 PUBLICATIONS9	1.0000	910.0000	910.00	TT	45.50	90.77	1,046.27	0.00
	TOTAL		910.00		45.50	90.77	1,046.27	0.00
GRF-250012	HONORAIRES JANVIER 2 DOSSIER : # -HONORAIRES JANVIER 2025 TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T	04-06-25 2025-06	04-06-25	4847	THERRIEN COUTURE JOLICOEUR S.E		ANDREA	
	NO RESOLUTION: 2024-09-168							
02 13000 412 SERVICES JURIDIQUES	1.0000	7345.0000	7,345.00	TT	367.25	732.66	8,444.91	0.00
	TOTAL		7,345.00		367.25	732.66	8,444.91	0.00
GRF-250013	HONORAIRES FÉVRIER 2 HONORAIRES FÉVRIER 2025 TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T	04-06-25 2025-06	04-06-25	4847	THERRIEN COUTURE JOLICOEUR S.E		ANDREA	
	NO RESOLUTION: 2024-09-168							
02 13000 412 SERVICES JURIDIQUES	1.0000	6003.4900	6,003.49	TT	300.18	598.85	6,902.52	0.00
	TOTAL		6,003.49		300.18	598.85	6,902.52	0.00
GRF-250014	HONORAIRES MARS 2025 HONORAIRES MARS 2025 TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T	04-06-25 2025-06	04-06-25	4847	THERRIEN COUTURE JOLICOEUR S.E		ANDREA	
	NO RESOLUTION: 2024-09-168							
02 13000 412 SERVICES JURIDIQUES	1.0000	3367.4400	3,367.44	TT	168.37	335.90	3,871.71	0.00
	TOTAL		3,367.44		168.37	335.90	3,871.71	0.00

#	BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.	PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER				
	#G\L	DESCRIPTION	QUANTITE		PRIX		MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
GRF-250015		HONORAIRES AVRIL 202	04-06-25	2025-06	04-06-25	4847	THERRIEN COUTURE JOLICOEUR S.E	ANDREA				
		HONORAIRES AVRIL 2025										
		TOTALEMENT DESENGAGE										
		DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T					NO RESOLUTION: 2024-09-168					
02 13000 412		SERVICES JURIDIQUES										
		1.0000	3075.4100		3,075.41	TT	153.77	306.77	3,535.95	0.00		
		TOTAL			3,075.41		153.77	306.77	3,535.95	0.00		
GRF-250016			04-06-25	2025-06	04-06-25	4847	THERRIEN COUTURE JOLICOEUR S.E	ANDREA				
		- HONORAIRES AU 6 M AI 2025										
		TOTALEMENT DESENGAGE										
		DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T					NO RESOLUTION: 2024-09-168					
02 13000 412		SERVICES JURIDIQUES										
		1.0000	3986.4300		3,986.43	TT	199.32	397.65	4,583.40	0.00		
		TOTAL			3,986.43		199.32	397.65	4,583.40	0.00		
SRC-250060		Spectacle Harmonik F	04-06-25	2025-06	04-06-25	1778	ALAIN CHARTRAND SONORISATION	MARIEC				
		Spectacle Harmonik Fête nationale										
		TOTALEMENT DESENGAGE										
		DEMANDE PAR: Marie-Claude Poirier										
02 70171 493		EVENEMENTS - VILLE										
		3850.0000	1.0000		3,850.00	TT	192.50	384.04	4,426.54	0.00		
		TOTAL			3,850.00		192.50	384.04	4,426.54	0.00		
SRC-250061		REEMPLACEMENT DE LA T	04-06-25	2025-06	04-06-25	2183	COUVREUR XTREME INC.	ANDREA				
		REEMPLACEMENT DE LA TOITURE EN TOLE - CHALET DE L'ESCAPADE										
		DEMANDE PAR: Anne-Marie Déziel					NO RESOLUTION: 2025-05-124					
23 70000 201		DÉPENSES DU F.P.T.J.										
		1.0000	77000.0000		77,000.00	TT	3,850.00	7,680.75	88,530.75	61,179.92		
		TOTAL			77,000.00		3,850.00	7,680.75	88,530.75	61,179.92		
SRH-250002		DOSSIER:	04-06-25	2025-06	04-06-25	4897	LORANGER MARCOUX S.E.N.C.R.L.	ANDREA				
		DOSSIER: SERVICES PROFESSIONELS AU 28 FÉVRIER 2025										
		TOTALEMENT DESENGAGE										
		DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T										
02 16000 416		RELATION DE TRAVAIL										

# BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR		NOM USAGER	
#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
	1.0000	7825.0000	7,825.00	TT	391.25	780.54	8,996.79	0.00
	TOTAL		7,825.00		391.25	780.54	8,996.79	0.00
STI-250104	Terre pour fleurs	04-06-25 2025-06	04-06-25	0026	PEPINIERE CITE DES JEUNES		STEPH	
	Terre pour fleurs							
	TOTALEMENT DESENGAGE							
	DEMANDE PAR: Sylvain Vinet							
02 63200 629 FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	1.0000	2304.0000	2,304.00	TT	115.20	229.82	2,649.02	0.00
	TOTAL		2,304.00		115.20	229.82	2,649.02	0.00
STI-250105	Panneaux acoustique	05-06-25 2025-06	05-06-25	0468	MATERIAUX PONT MASSON INC		STEPH	
	Panneaux acoustique décoratif hôtel de ville							
	TOTALEMENT DESENGAGE							
	DEMANDE PAR: Sylvain Vinet							
02 13096 522 ENTRETIEN HOTEL DE VILLE	1.0000	2013.2700	2,013.27	TT	100.66	200.82	2,314.75	0.00
	TOTAL		2,013.27		100.66	200.82	2,314.75	0.00
GRF-250018	ASSURANCE ACCIDENT P	09-06-25 2025-06	09-06-25	4207	FQM ASSURANCES INC		DOMMAR	
	ASSURANCE ACCIDENT POMPIERS/DIRIGEANTS/BÉNÉVOLES (2025-08-01 AU 2026-08-01)							
	TOTALEMENT DESENGAGE							
	DEMANDE PAR: Camille Primeau							
02 13000 423 ASSURANCE GENERALE DE LA MUNIC	1.0000	3612.8100	3,612.81	NE	.00	.00	3,612.81	0.00
	TOTAL		3,612.81		0.00	0.00	3,612.81	0.00
INC-250058	Lance pour machine à	09-06-25 2025-06	09-06-25	0438	LES PIECES HYDRAULIQUES MENARD		SOPHIE	
	Lance pour machine à pression							
	TOTALEMENT DESENGAGE							
	DEMANDE PAR: Christopher Lackey							
02 22000 522 Lance pour machine à pression	1.0000	93.6400	93.64	TT	4.68	9.34	107.66	0.00
02 22000 522 Boyau lav.	1.0000	266.4200	266.42	TT	13.32	26.58	306.32	0.00

# BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR		NOM USAGER	
#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
	TOTAL		360.06		18.00	35.92	413.98	0.00
STI-250106	Crevaision 10 roues Crevaision 10 roues TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Sylvain Vinet	09-06-25 2025-06	09-06-25	1570	PNEUS BELISLE (COTEAU-DU-LAC)		STEPH	
02 32000 525 ENTRETIEN & REP. VEHICULES	1.0000	1234.0500	1,234.05	TT	61.70	123.10	1,418.85	0.00
	TOTAL		1,234.05		61.70	123.10	1,418.85	0.00
STI-250107	Ponceau de la baie Ponceau de la baie TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Sylvain Vinet	09-06-25 2025-06	09-06-25	3191	ARMTEC INC		STEPH	
02 32002 521 REP. PONCEAUX, ACHAT GLISSIERE	1.0000	2396.4200	2,396.42	TT	119.82	239.04	2,755.28	0.00
	TOTAL		2,396.42		119.82	239.04	2,755.28	0.00
STI-250108	Ponceau de la baie Ponceau de la baie TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Sylvain Vinet	09-06-25 2025-06	09-06-25	3191	ARMTEC INC		STEPH	
02 32002 521 REP. PONCEAUX, ACHAT GLISSIERE	1.0000	2396.4200	2,396.42	TT	119.82	239.04	2,755.28	0.00
	TOTAL		2,396.42		119.82	239.04	2,755.28	0.00
STI-250109	PEINTURE TERRAIN PEINTURE TERRAIN TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Sylvain Vinet	09-06-25 2025-06	09-06-25	3012	DISTRIBUTION SPORTS LOISIRS G.		DOMMAR	
02 70159 525 REPARATION EQUIP. PARCS	1.0000	974.2500	974.25	TT	48.71	97.18	1,120.14	0.00
	TOTAL		974.25		48.71	97.18	1,120.14	0.00
STI-250110	Brosse pour balais m Brosse pour balais mécanique TOTALEMENT DESENGAGE	09-06-25 2025-06	09-06-25	0150	LES ÉQUIPEMENTS SANIQUIP-BERGO		STEPH	

# BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR		NOM USAGER	
#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
DEMANDE PAR: Sylvain Vinet								
02 32000 525	ENTRETIEN & REP. VEHICULES							
	1.0000	1606.3400	1,606.34	TT	80.32	160.23	1,846.89	0.00
	TOTAL		1,606.34		80.32	160.23	1,846.89	0.00

STI-250111	Pierre pour ponceau	09-06-25 2025-06	09-06-25	1529	CONSTRUCTION DJL INC		STEPH	
	Pierre pour ponceau							
	TOTALEMENT DESENGAGE							
	DEMANDE PAR: Sylvain Vinet							
02 32000 621	PIERRE ET GRAVIER TRANSPORT							
	1.0000	1268.5900	1,268.59	TT	63.43	126.54	1,458.56	0.00
	TOTAL		1,268.59		63.43	126.54	1,458.56	0.00

COM-250007	Publicitié Bac noir	10-06-25 2025-06	10-06-25	4120	NEOMEDIA		geneh	
	Publicitié Bac noir aux 2 semaines							
	TOTALEMENT DESENGAGE							
	DEMANDE PAR: Geneviève Hamel							
02 13000 349	ADMINISTRATION - PUBLICATION							
	1.0000	2495.0000	2,495.00	TT	124.75	248.88	2,868.63	0.00
	TOTAL		2,495.00		124.75	248.88	2,868.63	0.00

STI-250112	Pierre pour ponceau	10-06-25 2025-06	10-06-25	1529	CONSTRUCTION DJL INC		STEPH	
	Pierre pour ponceau							
	TOTALEMENT DESENGAGE							
	DEMANDE PAR: Sylvain Vinet							
02 32000 621	PIERRE ET GRAVIER TRANSPORT							
	1.0000	3695.8900	3,695.89	TT	184.79	368.67	4,249.35	0.00
	TOTAL		3,695.89		184.79	368.67	4,249.35	0.00

STI-250113	Pierre pour ponceau	10-06-25 2025-06	10-06-25	1529	CONSTRUCTION DJL INC		STEPH	
	Pierre pour ponceau							
	TOTALEMENT DESENGAGE							
	DEMANDE PAR: Sylvain Vinet							
02 32000 621	PIERRE ET GRAVIER TRANSPORT							
	1.0000	2490.6900	2,490.69	TT	124.53	248.45	2,863.67	0.00

# BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER	
#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL NON LIQUIDE
	TOTAL		2,490.69		124.53	248.45	2,863.67 0.00
STI-250114	Pierre pour ponceau Pierre pour ponceau TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Sylvain Vinet	10-06-25 2025-06	10-06-25	1529	CONSTRUCTION DJL INC		STEPH
02 32000 621 PIERRE ET GRAVIER TRANSPORT	1.0000 1159.3000		1,159.30	TT	57.97	115.64	1,332.91 0.00
	TOTAL		1,159.30		57.97	115.64	1,332.91 0.00
STI-250115	Pierre pour ponceau Pierre pour ponceau TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Sylvain Vinet	10-06-25 2025-06	10-06-25	1529	CONSTRUCTION DJL INC		STEPH
02 32000 621 PIERRE ET GRAVIER TRANSPORT	1.0000 2472.6800		2,472.68	TT	123.63	246.65	2,842.96 0.00
	TOTAL		2,472.68		123.63	246.65	2,842.96 0.00
SRC-250062	Entretien ménager sa Entretien ménager salle de l'Amitié TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Josée Raymond	11-06-25 2025-06	11-06-25	3222	STC MAINTENANCE		JOSEE
02 70120 522 ENT. MENAGER - SALLE AMITIE	1.0000 2420.2100		2,420.21	TT	121.01	241.42	2,782.64 0.00
	TOTAL		2,420.21		121.01	241.42	2,782.64 0.00
GRF-250019	DOSSIER: 121299 - SE DOSSIER: 121299 - SERVICES PROFESSIONNELS AU 31 MAI 2025 TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T	12-06-25 2025-06	12-06-25	4371	DUNTON RAINVILLE		ANDREA
02 13000 412 SERVICES JURIDIQUES	1.0000 1160.0000		1,160.00	TT	58.00	115.71	1,333.71 0.00
	TOTAL		1,160.00		58.00	115.71	1,333.71 0.00
GRF-250020	DOSSIER: 121576 - SE DOSSIER: 121576 - SERVICES PROFESSIONNELS AU 31 MAI 2025	12-06-25 2025-06	12-06-25	4371	DUNTON RAINVILLE		ANDREA

#	BON	D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE	COMM.PÉR.	DATE REQ.	#	FOUR.	FOURNISSEUR	NOM	USAGER	
		#G\L	DESCRIPTION	QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE		TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T												
02	13000	412	SERVICES JURIDIQUES									
				1.0000	700.0000	700.00	TT		35.00	69.83	804.83	0.00
TOTAL						700.00			35.00	69.83	804.83	0.00

INC-250059			Reparation marches 2	12-06-25	2025-06	12-06-25	1142		CD MÉCANIQUE INC.		SOPHIE	
			Reparation marches 207									
			TOTALEMENT DESENGAGE									
			DEMANDE PAR: Simon Marcoux									
02	22000	525	Reparation marches 207									
				1.0000	437.5000	437.50	TT		21.88	43.64	503.02	0.00
TOTAL						437.50			21.88	43.64	503.02	0.00

SUD-250011			DOSSIER: CMVS-38384	12-06-25	2025-06	12-06-25	2976		RANCOURT LEGAULT JONCAS		ANDREA	
			DOSSIER: CMVS-38384 - SERVICES PROFESSIONEL AU 31 MAI 2025									
			TOTALEMENT DESENGAGE									
			DEMANDE PAR: Claudy St-Onge			NO RESOLUTION: 2024-11-219						
02	12000	412	COUR MUNICIPALE FRAIS									
				1.0000	2616.1000	2,616.10	TT		130.80	260.95	3,007.85	0.00
TOTAL						2,616.10			130.80	260.95	3,007.85	0.00

FIN-250020			MICROSOFT 365 - BUSI	16-06-25	2025-06	16-06-25	4744		IT CLOUD SOLUTIONS		ANDREA	
			MICROSOFT 365 - BUSINESS - APPS FOR ENTREPRISE - ENTRA (5 JUIN AU 4 JUILLET)									
			TOTALEMENT DESENGAGE									
			DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T									
02	13000	414	SERV. PROF. - INFORMATIQUE									
				1.0000	985.8100	985.81	TT		49.29	98.33	1,133.43	0.00
TOTAL						985.81			49.29	98.33	1,133.43	0.00

GRF-250021			ENQUÊTE	16-06-25	2025-06	16-06-25	1143		PROFESSIONNELS EN RÈGLEMENT DE		ANDREA	
			ENQUÊTE									
			DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T									
02	16000	416	RELATION DE TRAVAIL									
				1.0000	25000.0000	25,000.00	TT		1,250.00	2,493.75	28,743.75	26,246.87

# BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER		
#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
	TOTAL		25,000.00		1,250.00	2,493.75	28,743.75	26,246.87
SRC-250063	Entretien terrain so Entretien terrain soccer - mai 2025 TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Josée Raymond	16-06-25 2025-06	16-06-25	1048	MULTI-SURFACES - F. GIGUERE IN	JOSEE		
02 70159 525 REPARATION EQUIP. PARCS	1.0000	1512.0000	1,512.00	TT	75.60	150.82	1,738.42	0.00
	TOTAL		1,512.00		75.60	150.82	1,738.42	0.00
STI-250117	Ponceau de la baie Ponceau de la baie TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Sylvain Vinet	16-06-25 2025-06	16-06-25	3191	ARMTEC INC	STEPH		
02 32002 521 REP. PONCEAUX, ACHAT GLISSIERE	1.0000	2396.4200	2,396.42	TT	119.82	239.04	2,755.28	0.00
	TOTAL		2,396.42		119.82	239.04	2,755.28	0.00
STI-250118	Réparation ventilati Réparation ventilation salle archive TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Sylvain Vinet	16-06-25 2025-06	16-06-25	4899	GERSTAT INC.	STEPH		
02 13096 522 ENTRETIEN HOTEL DE VILLE	1.0000	1293.9000	1,293.90	TT	64.70	129.07	1,487.67	0.00
	TOTAL		1,293.90		64.70	129.07	1,487.67	0.00
STI-250119	Filtres pour nanofil Filtres pour nanofiltration TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Sylvain Vinet	16-06-25 2025-06	16-06-25	2606	LES EQUIPEMENTS LAPIERRE INC	STEPH		
02 41360 521 ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	1.0000	1476.0000	1,476.00	TT	73.80	147.23	1,697.03	0.00
	TOTAL		1,476.00		73.80	147.23	1,697.03	0.00
STI-250120	Vidange fosse septiq Vidange fosse septique poudrière	16-06-25 2025-06	16-06-25	0214	SANIVAC - 9363-9888 QUEBEC INC	STEPH		

IMPRIME LE: 27-06-2025

PAR DATE

#	BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER	
	#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL NON LIQUIDE
TOTALEMENT DESENGAGE								
DEMANDE PAR: Sylvain Vinet								
02	41540 521	ENTRETIEN EGOUT POUDRIERE						
		1.0000	1175.0000	1,175.00	TT	58.75	117.21	1,350.96 0.00
		TOTAL		1,175.00		58.75	117.21	1,350.96 0.00

INC-250060		FOURNITURES DE BUREA	17-06-25 2025-06	17-06-25	0347	EDITIONS VAUDREUIL		SOPHIE
		FOURNITURES DE BUREAU						
		DEMANDE PAR: Christopher Lackey						
02	22000 670	FOURNITURES DE BUREAU						
		1.0000	173.9400	173.94	TN	8.70	.00	182.64 173.94
		TOTAL		173.94		8.70	0.00	182.64 173.94

INC-250061		Pile alcaline	17-06-25 2025-06	17-06-25	2009	BATTERIES EXPERT		SOPHIE
		Pile alcaline						
		DEMANDE PAR: Christopher Lackey						
02	22000 610	BIENS NON DURABLES -- MATÉRIEL						
		1.0000	65.2800	65.28	TT	3.26	6.51	75.05 68.53
		TOTAL		65.28		3.26	6.51	75.05 68.53

INC-250062		EPIPEN	17-06-25 2025-06	17-06-25	2619	JEAN COUTU # 387		SOPHIE
		EPIPEN						
		TOTALEMENT DESENGAGE						
		DEMANDE PAR: Christopher Lackey						
02	22000 691	EPIPEN						
		1.0000	107.2700	107.27	NN	.00	.00	107.27 0.00
		TOTAL		107.27		0.00	0.00	107.27 0.00

STI-250121		PROJET: CARNET DE S	17-06-25 2025-06	17-06-25	1137	PASCALE BUSSEAU ARCHITECTE		ANDREA
		PROJET: CARNET DE SANTÉ DE L'ANCIENNE GARE DE RIGAUD						
		DEMANDE PAR: Gino Lalli						
		NO RESOLUTION: 2024-12-253						
23	70000 201	DÉPENSES DU F.P.T.J.						
		1.0000	14900.0000	14,900.00	TT	745.00	1,486.28	17,131.28 10,918.70
		TOTAL		14,900.00		745.00	1,486.28	17,131.28 10,918.70

PAR DATE

#	BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER		
	#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
<hr/>									
STI-250122		TEST DE SOL - ÉCHANT	17-06-25 2025-06	17-06-25	2775	GROUPE ABS INC		ANDREA	
		TEST DE SOL - ÉCHANTILLONAGE DES PILES DE TERRES							
		DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T		NO RESOLUTION: 252021					
02	32000 459	SERVICES TECHNIQUES TRANSPORT							
		1.0000	3775.0000	3,775.00	TT	188.75	376.56	4,340.31	3,963.28
		TOTAL		3,775.00		188.75	376.56	4,340.31	3,963.28
<hr/>									
FIN-250021		15 HEURES - SOUTIEN	18-06-25 2025-06	18-06-25	1239	LOB		ANDREA	
		15 HEURES - SOUTIEN INFORMATIQUE (25 AVRIL-25 MAI 2025)							
		TOTALEMENT DESENGAGE							
		DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T							
02	13000 414	SERV. PROF. - INFORMATIQUE							
		1.0000	1785.0000	1,785.00	TT	89.25	178.05	2,052.30	0.00
		TOTAL		1,785.00		89.25	178.05	2,052.30	0.00
<hr/>									
STI-250123		DIESEL UFTS	18-06-25 2025-06	18-06-25	0615	ÉNERGIES SONIC INC.		ANDREA	
		DIESEL UFTS							
		TOTALEMENT DESENGAGE							
		DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T		NO RESOLUTION: 2024-11-228					
02	32000 631	ESSENCE, HUILE, DIESEL - TRANS							
		1.0000	3662.8900	3,662.89	TT	183.14	365.37	4,211.40	0.00
		TOTAL		3,662.89		183.14	365.37	4,211.40	0.00
<hr/>									
INC-250063		Demande de migration	19-06-25 2025-06	19-06-25	2679	ECOLE NATIONALE DES POMPIERS		SOPHIE	
		Demande de migration - Pompier 2 (Refacturer MRC de Beauharnois)							
		TOTALEMENT DESENGAGE							
		DEMANDE PAR: Christopher Lackey							
02	22000 454	Demande migr. Pompier 2 (Refact MRC Beauharnois)							
		1.0000	56.3500	56.35	NN	.00	.00	56.35	0.00
		TOTAL		56.35		0.00	0.00	56.35	0.00
<hr/>									
INC-250064		Casques pompier	20-06-25 2025-06	20-06-25	1469	BOIVIN ET GAUVIN INC		SOPHIE	
		Casques pompier							
		DEMANDE PAR: Christopher Lackey							
02	22000 643	Casques pompier							
		1.0000	1790.3800	1,790.38	TT	89.52	178.59	2,058.49	1,879.67

#	BON D'ACHAT	DESCRIPTION	QUANTITE	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER		
	#G\L			PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
				TOTAL	1,790.38		89.52	178.59	2,058.49	1,879.67
INC-250065		Uniformes Tanya Raym	20-06-25	2025-06	20-06-25	4127	LE BOTTIER DU CINQ	SOPHIE		
		Uniformes Tanya Raymond et M. Boudreau								
		DEMANDE PAR: Christopher Lackey								
	02 22000 650	Uniformes Tanya Raymond et M. Boudreau								
		1.0000	660.0000		660.00	TT	33.00	65.84	758.84	692.92
				TOTAL	660.00		33.00	65.84	758.84	692.92
FIN-250022		65RMM- APPAREIL RÉSE	25-06-25	2025-06	25-06-25	1239	LOB	ANDREA		
		65RMM- APPAREIL RÉSEAU, 53 HUNTRESS (AS), 60 HUNTRESS (MDR), 65 THREATLOCKER - MAI 2025								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Jean-Virgile Tassé-T								
	02 13000 414	SERV. PROF. - INFORMATIQUE								
		1.0000	1483.2500		1,483.25	TT	74.16	147.95	1,705.36	0.00
				TOTAL	1,483.25		74.16	147.95	1,705.36	0.00
STI-250124		CHLORE LIQUIDE	25-06-25	2025-06	25-06-25	1516	BRENNTAG CANADA INC	ANDREA		
		CHLORE LIQUIDE								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet								
	02 41360 635	PROD. CHIMIQUES -RESEAU UNIFIE								
		1.0000	1152.0100		1,152.01	TT	57.60	114.91	1,324.52	0.00
				TOTAL	1,152.01		57.60	114.91	1,324.52	0.00
STI-250125		INSPECTION ANNUELLE	25-06-25	2025-06	25-06-25	4728	CHUBB FIRE & SECURITY CANADA I	ANDREA		
		INSPECTION ANNUELLE CASERNE								
		TOTALEMENT DESENGAGE								
		DEMANDE PAR: Sylvain Vinet								
	02 22000 522	ENTRETIEN & REPARATION CASERNE								
		1.0000	1750.0000		1,750.00	TT	87.50	174.56	2,012.06	0.00
				TOTAL	1,750.00		87.50	174.56	2,012.06	0.00
STI-250126		ENTRETIEN VANNES DE	25-06-25	2025-06	25-06-25	0738	SERVALVE	ANDREA		
		ENTRETIEN VANNES DE RÉGLATIONS RÉSEAU								

# BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR		NOM USAGER	
#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Sylvain Vinet								
02 41360 521	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE							
	1.0000	2761.4000	2,761.40	TT	138.07	275.45	3,174.92	0.00
	TOTAL		2,761.40		138.07	275.45	3,174.92	0.00
STI-250127	FAIRE REMONTER LA BU	25-06-25 2025-06	25-06-25	4838	DRAGON CONSTRUCTION LIMITÉE		ANDREA	
	FAIRE REMONTER LA BUTTE DE TERRE AU GARAGE							
	TOTALEMENT DESENGAGE							
	DEMANDE PAR: Sylvain Vinet							
02 32000 526	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP							
	1.0000	3520.0000	3,520.00	TT	176.00	351.12	4,047.12	0.00
	TOTAL		3,520.00		176.00	351.12	4,047.12	0.00
STI-250128	MOTEUR POUR REMPLACE	25-06-25 2025-06	25-06-25	3139	PRESCOTT ELECTRIC MOTORS		ANDREA	
	MOTEUR POUR REMPLACEMENT ÉPURATION							
	TOTALEMENT DESENGAGE							
	DEMANDE PAR: Sylvain Vinet							
02 41500 521	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD							
	1.0000	2099.9500	2,099.95	NN	.00	.00	2,099.95	0.00
54 13402 000	T.P.S. A RECEVOIR							
	1.0000	272.9900	272.99	NN	.00	.00	272.99	0.00
	TOTAL		2,372.94		0.00	0.00	2,372.94	0.00
STI-250129	RÉPARATIONS CAMION F	25-06-25 2025-06	25-06-25	1483	MÉCAMOBILE INC.		ANDREA	
	RÉPARATIONS CAMION F350							
	TOTALEMENT DESENGAGE							
	DEMANDE PAR: Sylvain Vinet							
02 32000 525	ENTRETIEN & REP. VEHICULES							
	1.0000	1749.9100	1,749.91	TT	87.50	174.55	2,011.96	0.00
	TOTAL		1,749.91		87.50	174.55	2,011.96	0.00
COM-250008	SERVICE DE PHOTOGRAP	26-06-25 2025-06	26-06-25	0801	MADELEINE LANGLOIS		ANDREA	
	SERVICE DE PHOTOGRAPHIE							
	TOTALEMENT DESENGAGE							
	DEMANDE PAR: Geneviève Hamel							

# BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR	NOM USAGER
#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP
02 22000 349	PUBLICATIONS					
	1.0000	500.0000	500.00	TT	25.00	49.88
						574.88
02 70150 349	PUBLICATIONS					
	1.0000	200.0000	200.00	TT	10.00	19.95
						229.95
02 70150 349	PUBLICATIONS					
	1.0000	200.0000	200.00	TT	10.00	19.95
						229.95
02 13000 349	ADMINISTRATION - PUBLICATION					
	1.0000	200.0000	200.00	TT	10.00	19.95
						229.95
02 13000 349	ADMINISTRATION - PUBLICATION					
	1.0000	250.0000	250.00	TT	12.50	24.93
						287.43
						0.00
	TOTAL		1,350.00		67.50	134.66
						1,552.16
						0.00
INC-250066	EPAULETTES	26-06-25 2025-06	26-06-25	4127	LE BOTTIER DU CINQ	SOPHIE
	EPAULETTES					
	DEMANDE PAR: Christopher Lackey					
02 22000 650	EPAULETTES					
	1.0000	900.0000	900.00	TT	45.00	89.78
						1,034.78
						944.89
	TOTAL		900.00		45.00	89.78
						1,034.78
						944.89
INC-250067	Pad DEA péd et fourn	26-06-25 2025-06	26-06-25	4175	SP MEDICAL	SOPHIE
	Pad DEA péd et fournitures					
	DEMANDE PAR: Christopher Lackey					
02 22000 691	Pad DEA péd et fournitures					
	1.0000	931.7000	931.70	TT	46.59	92.94
						1,071.23
						978.17
	TOTAL		931.70		46.59	92.94
						1,071.23
						978.17
INC-250068	Habillement nouveaux	26-06-25 2025-06	26-06-25	4127	LE BOTTIER DU CINQ	SOPHIE
	Habillement nouveaux employés					
	DEMANDE PAR: Christopher Lackey					
						NO SOUMISSION: !10312
02 22000 650	Habillement nouveaux employés					
	1.0000	2616.7000	2,616.70	TT	130.84	261.02
						3,008.56
						2,747.21
	TOTAL		2,616.70		130.84	261.02
						3,008.56
						2,747.21
STI-250130	ACHAT DE SIX (6) AÉR	26-06-25 2025-06	26-06-25	1041	BRAULT MAXTECH INC.	ANDREA
	ACHAT DE SIX (6) AÉRATEURS POUR LES ÉTANGES AÉRÉS					
	DEMANDE PAR: Sylvain Vinet					
						NO RESOLUTION: 2025-06-144
23 40000 998	AUGM. CAPACITE STATION EPURATI					

# BON D'ACHAT	DESCRIPTION	DATE COMM.PÉR.	DATE REQ.	# FOUR.	FOURNISSEUR		NOM USAGER	
#G\L	DESCRIPTION QUANTITE	PRIX	MONTANT	CODE	TPS	TVP	TOTAL	NON LIQUIDE
	1.0000	91000.0000	91,000.00	TT	4,550.00	9,077.25	104,627.25	95,538.62
	TOTAL		91,000.00		4,550.00	9,077.25	104,627.25	95,538.62
STI-250131	RÉPARATION POMPE 308 RÉPARATION POMPE 3085.172-0470021 TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Sylvain Vinet	26-06-25 2025-06	26-06-25	2166	POMPES J.P. INC		ANDREA	
02 41551 521	ENTRETIEN EGOUT HUDSON CLUB 1.0000	4641.7100	4,641.71	TT	232.09	463.01	5,336.81	0.00
	TOTAL		4,641.71		232.09	463.01	5,336.81	0.00
STI-250132	FLEURS POUR PLATE BA FLEURS POUR PLATE BANDE TOTALEMENT DESENGAGE DEMANDE PAR: Sylvain Vinet	26-06-25 2025-06	26-06-25	0654	PEPINIERE CRAMER NURSERY INC		ANDREA	
02 63200 629	FLEURS ET MATERIAUX - EMB. 1.0000	1133.5000	1,133.50	TT	56.68	113.07	1,303.25	0.00
	TOTAL		1,133.50		56.68	113.07	1,303.25	0.00
65	ENREGISTREMENT(S)	GRAND-TOTAL	337,024.11		16,543.74	32,987.40	386,555.25	207,890.21

Préparé par (nom et titre)	Andrea Dominguez, Coordonnatrice – comptabilité et analyse financière – Division finance, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général, Service de la direction générale		
Date de la demande	27 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Approbation des listes des chèques et des prélèvements bancaires effectués du 1^{er} au 30 juin 2025 ainsi que le paiement des comptes à payer en date du 9 juillet 2025	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
Deux listes sont transmises pour les chèques et prélèvements bancaires déjà effectués du 29 mai au 27 juin 2025 et une autre pour les comptes à payer du 1 ^{er} au 27 juin 2025 dont les chèques seront effectués le lendemain de la séance du conseil, soit le 9 juillet 2025.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
Procédure comptable conformément au <i>Règlement sur les suivis budgétaires</i> .

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT QUE le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses des fonctionnaires en vertu du <i>Règlement numéro 415-2025 relatif à la délégation d'autorisation de dépenses et de certains pouvoirs</i> , du <i>Règlement numéro 409-2024 sur la gestion contractuelle</i> et des autorisations de paiement des comptes en regard des décisions prises depuis la dernière séance du conseil ; PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu : 1. Que les listes des chèques et prélèvements bancaires effectués du 1 ^{er} au 27 juin 2025 pour les dépenses particulières de juin 2025 totalisant 434 400.80 \$ soit adoptées ; 2. Que le paiement des comptes à payer au 27 juin 2025 énumérés dans la liste en date du 9 juillet 2025 totalisant 230 056.86 \$ soit autorisé.

Énumération des documents joints au bordereau
Listes des dépenses particulières du 29 mai au 27 juin 2025 déjà payées au cours du mois de juin 2025. Liste des comptes à payer au 27 juin 2025 en date du 9 juillet 2025.

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	434 400.80 \$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	230 056.86 \$	Poste budgétaire	\$

Table with 4 columns and 2 rows. Row 1: Empty cells. Row 2: Total du projet : 664 457.66 \$

Source de financement :
[] Règlement d'emprunt no
[] Réserve
[] Activités financières
[] Fonds de roulement
[] Autre
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :
Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier
[X] Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de : 664 457.66 \$
[] Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de : \$
Commentaires
[] Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :

Copie conforme à l'original signé numériquement
Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature Date 27 juin 2025

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature Date 27 juin 2025

Copie conforme à l'original signé numériquement
Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature Date 27 juin 2025

DATE 27-06-2025 10:31
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 1

DETAILLE

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
	09-07-25	46382	CIRC.		REMB. (CG)					
	REF:	REMB. PAYÉ EN TROP SUR DEMANDE PERMIS 2025-00257				25.00	CERTIF OCCUPATION OU AUTORISAT	01	24100	600
										25.00
	09-07-25	46383	CIRC.		SUBV.2025 (SK)					
	REF:	SUBV. 2025 POUR LAMES DÉCHIQUETEUSES				50.00	DEVELOPPEMENT DURABLE	02	47000	970
										50.00
PEPINIERE CITE DES JEUNES	09-07-25	46384	CIRC.		24704	2,649.02	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200	629
0026					220000075562					
	REF:	PAILLIS DE CÈDRE NOIR				447.66	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200	629
					220000076091					
	REF:	PAILLIS DE CÈDRE NOIR				447.66	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200	629
					220000076250					
	REF:	PAILLIS DE CEDRE NOIR				447.66	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200	629
										3,992.00
LES ENTREPRISES GIVESCO I	09-07-25	46385	CIRC.		9939382	57.75	ASPHALTE	02	32000	625
0030										57.75
ENT. D'ELECTRICITE RIGAUD	09-07-25	46386	CIRC.		161715	146.58	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02	41500	521
0050					161716					
	REF:	ECLARAGE TERRAIN SOCCER				229.69	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					161717					
	REF:	TROUBLE POMPO RUE JOLY				146.58	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	02	41360	521
					167714					
	REF:	AMPOULE + MAIN D'OEUVRE				211.98	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
										734.83
LE BRICOTILLEUR	09-07-25	46387	CIRC.		32952					
0106										
	REF:	FIL DE DEBROUSSAILLEUSE				86.18	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000	526
					32966					
	REF:	RÉSERVOIR ESSENCE / FILTRE AIR				147.98	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000	526
					32980	21.63	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000	526
					R-1241	172.35	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000	526
										428.14
PIECES D'AUTO & CAMION F.	09-07-25	46389	CIRC.		716-356951					
0125										
	REF:	SERRE-CABLE / OUTIL POUR NOYAU				25.04	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					716-356952	10.11	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					716-357025	329.96	ENTRETIEN & REP. VEHICULES	02	32000	525
					716-357125	2.58	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610

DATE 27-06-2025 10:31
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 2

DETAILLE

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
					716-357250	37.12	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02	41500	521
					716-357264	42.99	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					716-357453					
					REF: NGK SRTANDARS SPARK PLUG					
						26.53	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000	526
					716-357539	28.64	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					716-357807	1.18	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					716-357963					
					REF: PYROPLEX BLUE, MITAINE LAVAGE					
						156.24	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					716-357967	32.77	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					716-358130					
					REF: LAMPE LED, RACCORD NAIN					
						47.92	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000	526
										741.08
PAVAGES VAUDREUIL LTEE	09-07-25	46390	CIRC.	082992		208.63	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200	629
0135				082993		101.35	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200	629
										309.98
SOC. COOP AGRICOLE STE-MA	09-07-25	46391	CIRC.	2228384						
0148					REF: FUMIER POULE PUR 5-3-2 20KG					
						68.94	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200	629
										68.94
LES ÉQUIPEMENTS SANIQUIP-	09-07-25	46392	CIRC.	140176		704.81	ENTRETIEN & REP. VEHICULES	02	32000	525
0150				140751						
					REF: Brosse pour balais mécanique					
						1,846.89	ENTRETIEN & REP. VEHICULES	02	32000	525
					140810					
					REF: MAIN BROOM SIDE BRUSH					
						151.56	ENTRETIEN & REP. VEHICULES	02	32000	525
										2,703.26
SANIVAC - 9363-9888 QUEBE	09-07-25	46393	CIRC.	0001044730						
0214					REF: Vidange fosse septique poudrière					
						1,350.96	ENTRETIEN EGOUT POUDRIERE	02	41540	521
										1,350.96
ROBERT DAOUST & FILS INC	09-07-25	46394	CIRC.	291574						
0233					REF: CTD DECHETS PAR CONTENEUR - AVRIL 2025					
						909.80	RECYCLAGE DE MATERIAUX SECS	02	45300	446
						415.54	REDEVANCE MATERIAUX SECS	02	45311	446
						9,153.77	DISPOSITION ORDURES 240 L	02	45120	446
						646.84	DISPOSITION ORDURES 360 L	02	45122	446
						4,180.93	REDEVANCE ELIM DECHETS 240 L	02	45121	446
						295.44	REDEVANCE ELIM DECHETS 360 L	02	45123	446
					291718					
					REF: COLLECTE MATIÈRES RÉSIDUELLES - MAI 2025					
						517.37	ENTRETIEN & GESTION BACS 240 L	02	45110	526
						11,124.82	CONTRAT ENLEV ORDURES 240 LITR	02	45110	446
						489.81	CONTRAT ENLEV ORDURES 360 LITR	02	45111	446
					291719					

DATE 27-06-2025 10:31
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 3

DETAILLE

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
					REF: COLLECTE MATIÈRES ORGANIQUES - MAI 2025					
						242.28	ENTRETIEN & GESTION BACS 240 L	02	45110	526
						25,877.70	COLLECTE - MATIERES ORGANIQUES	02	45235	446
					292080					
					REF: LOCATION - GARAGE MUNICIPAL - MAI 2025					
						132.22	RECYCLAGE DE MATERIAUX SECS	02	45300	446
					292499					
					REF: COLLECTE BÂTIMENTS MUNICIPAUX - JUIN 2025					
						2,439.38	CONTRAT ENLEV ORDURES 240 LITR	02	45110	446
										56,425.90
EDITIONS VAUDREUIL	09-07-25	46395	CIRC.	1378800		83.84	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230	672
0347				1378801		11.50	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230	672
				2502303		42.54	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
				2502431		101.04	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
						2.06	T.P.S. A RECEVOIR	54	13402	000
						2.06	T.V.Q. A RECEVOIR	54	13502	000
				2502529		79.33	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
										322.37
LES PIECES HYDRAULIQUES M	09-07-25	46396	CIRC.	231113549						
0438					REF: Air dryer véhicules 4207, 3007 et 307					
						1,099.75	Air dryer véhicules 4207, 3007 et 307	02	22000	525
				231113586		7.68	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000	526
				231114270						
					REF: Lance pour machine à pression					
						107.66	Lance pour machine à pression	02	22000	522
				231115283						
					REF: Lance pour machine à pression					
						306.32	Boyau lav.	02	22000	522
				231116495						
					REF: ADAPTEUR, REDUCTEUR, RACCORD DOUBLE					
						168.26	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000	526
										1,689.67
MATERIAUX PONT MASSON INC	09-07-25	46400	CIRC.	201467197-02						
0468					REF: GANT LATEX / GANT NITRILE					
						10.31	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02	41500	521
				201469531-02						
					REF: GRAISSE / TIGE / BOULON					
						29.49	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
				201469539-02		10.10	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
				201469794-02		45.97	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
				201469859-02						
					REF: AGRAFES / CLOU / BOULON / VIS / ADHÉSIF					
						51.74	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE	02	13096	522
				201469979-02						
					REF: TROUSSE ANALYSE CHLORE					
						8.03	ENTRETIEN DES JEUX D'EAU	02	70159	526
				201470175-02		137.51	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525

DATE 27-06-2025 10:31
 IMPRIME LE: 27-06-2025
 Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
 CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 4

DETAILLE

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
					201471770-02	4.92	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02	41500	521
					201472793-02					
					REF: DEBOUCHOIR, RONDELLE CIRE					
						30.08	ENT CHALET PARC CHARTIER	02	70158	522
					201472794-02					
					REF: COMPOSE A JOINT TUYAU, MAMELONGALVANISE FILETE					
						10.28	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					202130633-02	4.36	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					202130644-02	4.42	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					202130645-02	1.55	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					202130718-02					
					REF: GENOUILLE / INSECTICIDE					
						48.25	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200	629
					202130959-02	10.10	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					202131074-02	213.84	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					202131364-02	52.88	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					202131415-02					
					REF: GANT NITRILE SANS POUDRE					
						19.53	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					202131518-02					
					REF: CHIFFON 1 BLANC, TAMPON RECUPER					
						27.90	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					202131787-02					
					REF: COLLE À BETON - BETON PRE-MELANGE					
						32.02	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					202132000-02					
					REF: NETTOYANT ROUILLE, CLOU VRILLE					
						59.48	ENTRETIEN DES JEUX D'EAU	02	70159	526
					202132159-02	8.50	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					7044236-02	131.04	ENT. & REP : 73 ST-PIERRE	02	13091	522
					7044293-02	43.68	ENT. & REP : 73 ST-PIERRE	02	13091	522
					7044380-02					
					REF: FLEXTRA CLAIR, VIS, MEMBRANE AVTOIT					
						240.29	ENT. & REP : 73 ST-PIERRE	02	13091	522
					7047342-02	9.19	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02	32000	610
					7049208-02					
					REF: PERCEUSE CHOC SANS FIL					
						228.80	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02	41500	521
					7051915-02					
					REF: Panneaux acoustique décoratif hôtel de ville					
						2,314.75	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE	02	13096	522
					7051916-02					
					REF: RUBAN MASQUE / LAME SCIE					
						37.32	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE	02	13096	522
					7054338-02					
					REF: PANNEAU DÉCO. / ANCORAGE / VIS TRAITÉ					
						131.95	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE	02	13096	522
					7057192-02	78.07	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525

DATE 27-06-2025 10:31	LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES						PAGE 5		
IMPRIME LE: 27-06-2025	CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)								
Ville de Rigaud							DETAILLE		
DU 09-07-2025 AU 09-07-2025									
NOM	DATE	NUMERO	ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT	
NUMERO DU FOURNISSEUR									
7060892-02									
REF: COLLE A BETON, BETON PRE-MELANGE									
					47.80	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02 32000	610	
					7062765-02	11.14	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159	525
					4,095.29				
ÉNERGIES SONIC INC.	09-07-25	46401	CIRC.	00100403341					
0615	REF: ESSENCE SANS PLOMB (RÉSO. 2024-11-228)								
					1,455.17	ESSENCE, HUILE, DIESEL - TRANS	02 32000	631	
00100403350									
REF: ESSENCE DIESEL (RÉSO. 2024-11-228))									
					1,714.30	ESSENCE, HUILE, DIESEL - TRANS	02 32000	631	
					00100501501	802.88	ESSENCE, HUILE, DIESEL - TRANS	02 32000	631
					00100501510	4,211.40	ESSENCE, HUILE, DIESEL - TRANS	02 32000	631
					00100647178	1,504.39	ESSENCE, HUILE, DIESEL - TRANS	02 32000	631
					00100647187				
REF: DIESEL UFTS - RÉSO: 2024-11-228									
					2,109.96	ESSENCE, HUILE, DIESEL - TRANS	02 32000	631	
					11,798.10				
PEPINIERE CRAMER NURSERY	09-07-25	46402	CIRC.	209808					
0654	REF: ARBRES POUR UNE NAISSANCE								
					402.41	DEVELOPPEMENT DURABLE	02 47000	970	
210162									
REF: FLEURS POUR PLATE BANDE									
					1,303.25	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02 63200	629	
					1,705.66				
SERVALVE	09-07-25	46403	CIRC.	2022					
0738	REF: ENTRETIEN VANNES DE RÉGULATIONS RÉSEAU								
					3,174.92	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	02 41360	521	
					3,174.92				
FORMICIEL	09-07-25	46404	CIRC.	64178	431.16	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02 13000	670	
0759						431.16			
CARQUEST RIGAUD LTEE	09-07-25	46405	CIRC.	1810-279336	181.61	ENTRETIEN & REP. VEHICULES	02 32000	525	
0771						1810-284041			
REF: PYROPLEX ROUGE ET BLEU									
					250.42	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02 32000	526	
1810-284262									
REF: CHEVROLET ELITE TAPETES									
					64.38	ENTRETIEN & REP. VEHICULES	02 32000	525	
1810-285787									
REF: TURBO POWER 50/50, AMPOULE									
					156.54	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02 32000	526	
FRAIS DE CREDIT									
REF: FRAIS DE CRÉDIT AU 30 JUIN 2025									
					69.28	ENTRETIEN & REP. VEHICULES	02 32000	525	
					722.23				
MADELEINE LANGLOIS	09-07-25	46406	CIRC.	25-0057					
0801	REF: SERVICE DE PHOTOGRAPHIE								
					574.88	PUBLICATIONS	02 22000	349	

#	GL	MONT.	TOT
---	----	-------	-----

[illegible]

DATE 27-06-2025 10:31
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 7

DETAILLE

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
LES IMPRIMES ADMINISTRATI	09-07-25	46416	CIRC.	59444						
1131					REF: CONSTATS D'INFRACTION DE 5 ½ X 10 IMPRIMÉ EN BLEU ET MIS EN LIVRET DE 25.					
						2,776.65	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
										2,776.65
M.R.C DE BEAUHARNOIS-SAL	09-07-25	46417	CIRC.	2025-000150		616.67	Examen MDO W. Brochu	02	22000	454
1139										616.67
CD MÉCANIQUE INC.	09-07-25	46418	CIRC.	1109						
1142					REF: Reparation marches 207					
						503.02	Reparation marches 207	02	22000	525
										503.02
REFRIGERATION YVAN ALLISO	09-07-25	46419	CIRC.	024806						
1232					REF: ENTRETIEN- GARGE MUNICIPALE					
						542.68	ENTRETIEN GARAGE MUNICIPAL	02	32000	522
										542.68
GROUPE ARCHAMBAULT INC	09-07-25	46420	CIRC.	CW33104419		26.20	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230	672
1235				CW33113098		67.10	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230	672
				CW33124447		18.85	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230	672
				CW33128179		73.40	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02	70230	672
				CWQ33113099		144.53	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230	671
				CWQ33124448		158.18	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230	671
										488.26
LOB	09-07-25	46422	CIRC.	70544						
1239					REF: HÉBERGEMENT WEB - 01-07-2025 AU 30-12-2025					
						241.45	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
					70649	198.62	EQUIPEMENTS - ADM	02	13000	643
					70663					
					REF: 15 HEURES - SOUTIEN INFORMATIQUE (25 AVRIL-25 MAI 2025)					
						2,052.30	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
					70692					
					REF: NOM DOMAINE .QC.CA (DU 15 JUILLET AU 2025 016 JUILLET 2026)					
						51.74	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
					70705					
					REF: 10 HORNET SECURITY, CONSEILRIGAUD.CA - JUILLET 2025					
						18.40	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
					70720					
					REF: 1 LOGITECH - KIT CLAVIER/SOURIS					
						74.96	EQUIPEMENTS - ADM	02	13000	643
					70731					
					REF: 1 CAMÉRA 4 MPIX -BULLET- EXTÉRIEURE					
						378.27	EQUIPEMENTS - ADM	02	13000	643
					70742					
					REF: 1 DATTO, DARK WEB ID PROTECTION, 59 SAAS - JUILLET 2025					
						943.39	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
					70744					
					REF: 65RMM- APPAREIL RÉSEAU, 53 HUNTRESS (AS), 60 HUNTRESS (MDR), 65 THREATLOCKER - MAI 2025					
						1,705.36	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
					70743C					
					REF: 57 HORNET SECURITY - JUIN 2025					

DATE 27-06-2025 10:31
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 8

DETAILLE

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
				104.86	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02 13000 414	5,769.35
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY 1376	09-07-25	46423 CIRC.	CW33120269	80.00	ANIMATION - BIBLIOTHEQUE	02 70230 419	
			CW33125157	49.32	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02 70230 672	
			CW33133487	60.80	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02 70230 672	
			CW33134080	84.84	ACHAT LIVRES HORS QUEBEC - BIB	02 70230 672	
			CWQ33109996	36.70	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02 70230 671	
			CWQ33122357	272.42	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02 70230 671	
			CWQ33125158	15.70	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02 70230 671	599.78
BOIVIN ET GAUVIN INC 1469	09-07-25	46424 CIRC.	FC20020864	2,391.48	Mousse F-500	02 22000 643	
				188.56	EQUIP & ACCESSOIRES - INCEND	02 22000 643	2,580.04
MÉCAMOBILE INC. 1483	09-07-25	46425 CIRC.	V804941				
	REF:	RÉPARATIONS CAMION F350		2,011.96	ENTRETIEN & REP. VEHICULES	02 32000 525	2,011.96
BRENNTAG CANADA INC 1516	09-07-25	46426 CIRC.	46975051	1,324.51	PROD. CHIMIQUES -RESEAU UNIFIE	02 41360 635	1,324.51
CONSTRUCTION DJL INC 1529	09-07-25	46427 CIRC.	18008541	703.42	ASPHALTE	02 32000 625	
			18029798	1,458.56	PIERRE ET GRAVIER TRANSPORT	02 32000 621	
			18029800	4,249.36	PIERRE ET GRAVIER TRANSPORT	02 32000 621	
			18030543	2,863.65	PIERRE ET GRAVIER TRANSPORT	02 32000 621	
			18030544	1,332.91	PIERRE ET GRAVIER TRANSPORT	02 32000 621	
			18031187	2,842.98	PIERRE ET GRAVIER TRANSPORT	02 32000 621	13,450.88
PNEUS BELISLE (COTEAU-DU- 1570	09-07-25	46428 CIRC.	F024450500	1,418.85	ENTRETIEN & REP. VEHICULES	02 32000 525	1,418.85
HOME HARDWARE 1744	09-07-25	46431 CIRC.	41062				
	REF:	SERVIETTES / RUBAN / LUBRIFIANT / COTEAU / GANTS / BUSE TUYAU		68.38	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02 41500 521	
			41170	15.48	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02 41500 521	
			41274	19.26	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02 41500 521	
			41291	31.19	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02 41500 521	
			41292	7.22	ENTRETIEN DES JEUX D'EAU	02 70159 526	
			41293				
	REF:	ROULEAU / PEINTURE / ARMATURE ROULEAU		72.36	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
			41366				
	REF:	SECATEURCONTRE-LAME, GANTS LATEX, NETTOYANT CAPITONNAGE		45.75	BIEN NON DURABLE - SENTIER ESC	02 70160 610	
			41368				
	REF:	PEINT AERO, PINCE COUPE, COUTEAU UTILITAIRE		98.22	EVENEMENTS - VILLE	02 70171 493	
			41376				
	REF:	PEINT AERO, GOIJON BOIS		59.47	EVENEMENTS - VILLE	02 70171 493	
			41382	55.14	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02 41500 521	

DATE 27-06-2025 10:31
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 9

DETAILLE

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
					41383					
		REF:	VAR SOL COV, PEINT ALK			118.97	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					41394					
		REF:	PEINT ALK, DOBLURE BAC			95.69	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159	525
					41409					
		REF:	Entretien caserne et équipement			51.72	ENT & REPARATION EQUIP INCEND	02	22000	526
					41413					
		REF:	CORDE POLY, CHAINE RND			58.67	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02	41500	521
					41416	41.65	EQUIPEMENT - LOISIRS ADM.	02	70190	640
					41426	8.26	ENT CHALET PARC CHARTIER	02	70158	522
					41438	33.78	BIEN NON DURABLE - SENTIER ESC	02	70160	610
										881.21
POMPES J.P. INC	09-07-25	46432	CIRC.	1585						
2166		REF:	RÉPARATION POMPE	3085.172-0470021		5,336.81	ENTRETIEN EGOUT HUDSON CLUB	02	41551	521
										5,336.81
LES EQUIPEMENTS LAPIERRE	09-07-25	46433	CIRC.	540360						
2606		REF:	FRAIS DE TRANSPORT (RÉF. FACT. 537328)			192.03	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	02	41360	521
					540948					
		REF:	Filtres pour nanofiltration			1,697.03	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	02	41360	521
										1,889.06
JEAN COUTU # 387	09-07-25	46434	CIRC.	157402339692508		28.68	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	02	41360	521
2619										28.68
MARTECH SIGNALISATION INC	09-07-25	46435	CIRC.	209023						
2678		REF:	D-301-1 ET D-280 + FRAIS DE TRANSPORT			915.03	SIGNALISATION - CIRCULATION	02	35500	649
						111.64	EQUIPEMENTS - ADM	02	13000	643
					209024					
		REF:	TELEPAR 10' X 1 3/4'' ET 4'X2''			465.65	SIGNALISATION - CIRCULATION	02	35500	649
					209086					
		REF:	30 X 90 SIGNALISATION			492.96	SIGNALISATION - CIRCULATION	02	35500	649
										1,985.28
ECOLE NATIONALE DES POMPI	09-07-25	46436	CIRC.	20100460						
2679		REF:	Demande de migration - Pompier 2 (Refacturer MRC de Beauharnois)			56.35	Demande de migration - Pompier 54	13690	000	
							2 (Refacturer MRC de Beauharnois)			
										56.35
VEOLIA WATER TECHNOLOGIE	09-07-25	46437	CIRC.	25002737RI05000						
2814		REF:	CAPTEUR OX, ACIDE ASCORBIQUE							

DATE 27-06-2025 10:31
 IMPRIME LE: 27-06-2025
 Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
 CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 10

DETAILLE

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
				504.96	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	02 41360 521	504.96
CFC FABRICATION INC 2920	09-07-25	46438 CIRC.	9429	303.53	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE	02 13096 522	303.53
CENTRE DE LOC. D'OUTILS E 3009	09-07-25	46439 CIRC.	19063				
		REF: TROUSSE DE RÉPARATION CARBURATEUR		35.62	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02 32000 526	
		19096					
		REF: BOUGIE / CRÉPINE D'ASPIRATION / AIR FILTER		49.39	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02 32000 526	85.01
DISTRIBUTION SPORTS LOISI 3012	09-07-25	46440 CIRC.	147659	1,120.14	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
			147804	197.53	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	1,317.67
DISTRIBUTIONS SNG INC 3020	09-07-25	46441 CIRC.	19310				
		REF: BUSHING PVC- JEU D'EAU		9.02	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	02 41360 521	9.02
MUNICIPALITE DE SAINT-ZOT 3114	09-07-25	46442 CIRC.	216				
		REF: EXAMEN PRACTIQUE PI - SIV -E 27720, TRAVAUX MONITEUR ETC		780.80	ENTRAIDE ET AUTRES RESSOURCES	02 22000 442	780.80
PRESCOTT ELECTRIC MOTORS 3139	09-07-25	46443 CIRC.	13246				
		REF: MOTEUR POUR REMPLACEMENT ÉPURATION		2,099.95	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02 41500 521	
				272.99	T.P.S. A RECEVOIR	54 13402 000	2,372.94
ARMTEC INC 3191	09-07-25	46444 CIRC.	6-360423	2,612.40	REP. PONCEAUX, ACHAT GLISSIERE	02 32002 521	
			6-360424	2,755.28	REP. PONCEAUX, ACHAT GLISSIERE	02 32002 521	
			6-360764	1,041.95	REP. PONCEAUX, ACHAT GLISSIERE	02 32002 521	
			6-361738	2,755.28	REP. PONCEAUX, ACHAT GLISSIERE	02 32002 521	9,164.91
SOLOO ALLIANCE CREATIVE 3602	09-07-25	46445 CIRC.	918505				
		REF: Graphiste été show et fête nationale		1,046.27	PUBLICATIONS9	02 70150 349	1,046.27
SYSTEMES DE SECURITE DSR 4022	09-07-25	46446 CIRC.	250004				
		REF: APPEL DE SERVICE REMPLACER MODULE GSM 3G		517.39	ENTRETIEN & REPARATION CASERNE	02 22000 522	517.39
OMAX 4028	09-07-25	46447 CIRC.	502668	149.41	ENTRETIEN GARAGE MUNICIPAL	02 32000 522	
			502970	210.40	REPARATION EQUIP. PARCS	02 70159 525	
			503734				
		REF: INSECTIFUGE OFF, ECRAN SOLAIRE		797.47	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02 32000 650	1,157.28
BAUVAL 4052	09-07-25	46448 CIRC.	FV41010676				
		REF: FOURNITURE D'ENROBÉS BITUMINEUX 2025					

DATE 27-06-2025 10:31
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 11

DETAILLE

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR								
					3,099.69	ASPHALTE	02 32000 625	
				FV41010682				
				REF: FOURNITURE D'ENROBÉS BITUMINEUX 2025				
					.32	ASPHALTE	02 32000 625	
				FV41010746				
				REF: FOURNITURE D'ENROBÉS BITUMINEUX 2025				
					610.64	ASPHALTE	02 32000 625	
								3,710.65
CENTRE DE FORMATION ERIC	09-07-25	46449	CIRC.	7790	1,448.69	Mise à niveau PR	02 22000 454	
4076								1,448.69
ST-CLET DESIGN	09-07-25	46450	CIRC.	918505				
4085				REF: Coroplaste Fête nationale 2025				
					1,906.47	PUBLICATIONS	02 70150 349	
								1,906.47
NEOMEDIA	09-07-25	46451	CIRC.	24954				
4120				REF: Publicité Bac noir aux 2 semaines				
					2,868.63	ADMINISTRATION - PUBLICATION	02 13000 349	
								2,868.63
LE BOTTIER DU CINQ	09-07-25	46454	CIRC.	397742	201.73	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02 32000 650	
4127				398103				
				REF: ESPADREILLE / SANDALE / CHAUSSURE D'EAU - A. BÉLANGER				
					207.84	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02 32000 650	
				398104				
				REF: LUNETTE / PANTALON / CHANDAIL - A. BÉLANGER				
					281.97	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02 32000 650	
				398328				
				REF: 29 paires d'espadrille				
					4,334.56	VET, CHAUSSURES & ACC. INCENDI	02 22000 650	
				398329				
				REF: LOGO MANCHE (REF. FACT. 397039)				
					13.80	VETEMENTS ET ACC. - EMBELLISSE	02 63200 650	
				398330				
				REF: LOGO MANCHE (REF. FACT. 397526)				
					48.29	VETEMENTS ET ACC. - EMBELLISSE	02 63200 650	
				398331				
				REF: LOGO MANCHA (REF. FACT. 398104)				
					6.90	VETEMENTS ET ACC. - EMBELLISSE	02 63200 650	
				398337				
				REF: LOGO MANCHE (REF FACT. 397039)				
					13.80	VETEMENTS ET ACC. - EMBELLISSE	02 63200 650	
				398356				
				REF: LOGO MANCHE (REF. FACT. 397117)				
					27.59	VETEMENTS ET ACC. - EMBELLISSE	02 63200 650	
				398358				
				REF: LOGO MANCHE (REF. FACT. 397639)				
					27.59	VETEMENTS ET ACC. - EMBELLISSE	02 63200 650	
				398359				
				REF: LOGO MANCHE (REF. FACT. 397192)				

DATE 27-06-2025 10:31
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 12

DETAILLE

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
						41.39	VETEMENTS ET ACC. - EMBELLISSE	02	63200	650
					399261					
					REF: VESTE NOIRE SNS MANCHES (FACTURE #397192)					
						119.92-	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02	32000	650
					399282	98.25	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02	32000	650
					399486	471.40	VETEMENTS CHAUSSURES & ACCES	02	70160	650
					399659					
					REF: BOTTE NOIRE ET SEMELLE					
						279.56	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02	32000	650
						15.33	T.P.S. A RECEVOIR	54	13402	000
						15.29	T.V.Q. A RECEVOIR	54	13502	000
					399660					
					REF: CHADAIL MACHES COURTES, KANGOUROU, PANTALON ETC					
						341.99	VETEMENTS, CHAUSSURES TRANSP	02	32000	650
										6,307.36
BIBLIO RPL LTEE	09-07-25	46455	CIRC.	0993-41135		329.11	PAPETERIE - BIBLIOTHEQUE	02	70230	670
4136										329.11
SP MEDICAL	09-07-25	46456	CIRC.	79900						
4175					REF: Fournitures médicales					
						509.66	FOURNITURES MEDICALES - INCEND	02	22000	691
										509.66
SOLUTIONS INLIBRO INC	09-07-25	46457	CIRC.	2025-086						
4191					REF: SOUTIEN ANNUEL - SYSTÈME INTÉGRÉ DE GESTION DE BIBLIOTHÈQUE - MAI 2025					
						635.02	LICENCE KOHA	02	70230	452
										635.02
FQM ASSURANCES INC	09-07-25	46458	CIRC.	19857						
4207					REF: ASSURANCE ACCIDENT POMPIERS/DIRIGEANTS/BÉNÉVOLES (2025-08-01 AU 2026-08-01)					
						3,612.81	ASSURANCE GENERALE DE LA MUNIC	02	13000	423
					AJUST	27.25-	ASSURANCE GENERALE DE LA MUNIC	02	13000	423
										3,585.56
LA RIBOULDINGUE	09-07-25	46459	CIRC.	126278						
4249					REF: PISTE DE COURSE MARIO KART CARRERA GO					
						97.73	ANIMATION - BIBLIOTHEQUE	02	70230	419
										97.73
PR'EAUTECH INSTRUMENTATIO	09-07-25	46460	CIRC.	13287						
4314					REF: CONTRAT DE NEUTRALISATION DES ODEURS AUX ÉTANGES D'ÉPURATION POUR LA SAISON 2025					
						2,752.78	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02	41500	521
					13318					
					REF: CONTRAT DE NEUTRALISATION DES ODEURS AUX ÉTANGES D'ÉPURATION POUR LA SAISON 2025					
						4,587.96	ENT & REP EQUIP EGOUT RIGAUD	02	41500	521
										7,340.74
SOC. NATIONALE DES QUEBEC	09-07-25	46461	CIRC.	ACHAT2025						
4349					REF: ACHAT PRODUITS BANDEROLE DRAPEAU, DRAPEAU PLATIQUE, ROULEAU NAPPE FLEUR					
						229.95	PUBLICATIONS	02	70150	349
										229.95
LA BONNE IMPRESSION MH IN	09-07-25	46462	CIRC.	3090		185.00	VETEMENTS & ACC. - FOLIES ETE	02	70152	650
4351										185.00
TRI-COUNTY STAINLESS LTD	09-07-25	46463	CIRC.	12624						

DATE 27-06-2025 10:31
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 13

DETAILLE

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
4379	REF: FOURNIS DES BOULONNERIES					862.31	ENTRETIEN RESEAU UNIFIE	02	41360 521	862.31
CHUBB FIRE & SECURITY CAN	09-07-25	46464	CIRC.	CHB009123						
4728	REF: INSPECTION ANNUELLE CASERNE					2,012.06	ENTRETIEN & REPARATION CASERNE	02	22000 522	2,012.06
ENTREPRENEUR FRANCOIS ST-	09-07-25	46465	CIRC.	671611						
4798	REF: DÉFILE TOUR DE CALÈCHE ELU					750.00	EVENEMENTS - VILLE	02	70171 493	750.00
	09-07-25	46466	CIRC.	SUBVENTION(JS)						
4831	REF: SUBVENTION VOYAGE CULTUREL					150.00	SUBV. AUX INDIVIDUS - LOISIRS	02	70193 991	150.00
DRAGON CONSTRUCTION LIMIT	09-07-25	46467	CIRC.	42444						
4838	REF: FAIRE REMONTER LA BUTTE DE TERRE AU GARAGE					4,047.12	ENT & REP MACH & EQUIP TRANSP	02	32000 526	4,047.12
CENTRE JARDIN VAUDREUIL-S	09-07-25	46468	CIRC.	102027509						
4882	REF: PALMIER, PLANTE, VIVACE, GANT FINES HERBES					281.55	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200 629	
	102028147									
	REF: CAISSETTE, GANT WONDER PLANTE PRINCIPALE					141.44	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200 629	
	103026063									
	REF: VIVACE EN 1L TERRACOTTA					98.20	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200 629	521.19
LES SERRES MICHEL VANDEWA	09-07-25	46469	CIRC.	17249						
4883	REF: BOÎTES FLEURS / VIVACES					270.23	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200 629	
	17266									
	REF: 2 HEUCHÈRES, 1 PENNISETUM, 2 BOITES FLEURS ANNUELLES					53.14	FLEURS ET MATERIAUX - EMB.	02	63200 629	323.37
GERSTAT INC.	09-07-25	46470	CIRC.	F-233696						
4899	REF: FRAIS CERT. / LOGICIEL CONNEXION + MAIN D'OEUVRE					1,030.69	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE	02	13096 522	
	F-233707									
	REF: FRAIS D'HALOCARBURE / INSTRUMENTATION / SIPHON + MAIN D'OEUVRE					520.43	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE	02	13096 522	
	F-234350									
	REF: Réparation ventilation salle archive					1,487.67	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE	02	13096 522	
	F-234799									
	REF: FRAIS D'HALOCARBURE, FRAIS CERTIFICATION SANTÉ ET SÉCURITÉ, TAUX RÉGULIER FRIGORISTE					332.17	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE	02	13096 522	

DATE 27-06-2025 10:31
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
										3,370.96
LIBRAIRIE L'INTRIGUE INC.	09-07-25	46471	CIRC.	24164		326.92	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230 671	
4912				24225		57.65	ACHAT LIVRES QUEBEC - BIBLIO	02	70230 671	
										384.57
		TOTAUX		81	CHEQUES	230,056.86				

Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE DES DEBOURSES VENANT DES CHEQUES EN CIRCULATION
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 15

DETAILLE

DU 09-07-2025 AU 09-07-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										

GRAND TOTAUX	81 PAIEMENTS	230,056.86
--------------	--------------	------------

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 1

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
MAISON DES JEUNES DE RIGA	02-06-25	46018	CIRC.	SF2025	(2/4)					
0900	REF:	SOUTIEN FINANCIER	2025	(2/4)		10,000.00	SUBVENTION MAISON DES JEUNES	02	70195 991	10,000.00
NETSOLID	01-06-25	46194	CIRC.	48470						
3180	REF:	SERVICE D'ACCÈS DIRECT AUX DIVERS SITES D'INTERNET - JUIN 2025				23.00	A RECEVOIR PROJET ECOCENTRE	54	13900 002	
						527.78	SERVICE INTERNET: ADM.	02	13000 335	550.78
#CARO001	05-06-25	46318	CIRC.	42						
	REF:	REMBORSEMENT FRAIS DE RÉPARATION FILET PICKLEBALL				71.00	REPARATION EQUIP. PARCS	02	70159 525	71.00
#GILL001	05-06-25	46319	CIRC.	DD2025-SUVB(GH)						
	REF:	SUBVENTION 2025 LAMES DÉCHIQUETEUSE				20.00	DEVELOPPEMENT DURABLE	02	47000 970	20.00
#PLOU001	05-06-25	46320	CIRC.	SUBV2025(JP)						
	REF:	SUBVENTION VOYAGE CULTUREL				150.00	SUBV. AUX INDIVIDUS - LOISIRS	02	70193 991	150.00
#SIMO001	05-06-25	46321	CIRC.	DD-SUBV.(SC)						
	REF:	SUBVENTION 2025 - LAMES DÉCHIQUETEUSES				40.00	DEVELOPPEMENT DURABLE	02	47000 970	40.00
FONDS D'INFORMATION SUR L	05-06-25	46322	CIRC.	202500914518						
0042	REF:	AVIS DE MUTATION - AVRIL 2025				132.00	SERV. EVALUATION MUNICIPALE	02	15000 417	132.00
B.E.M. SOUVENIRS ET FEUX	05-06-25	46323	CIRC.	071793						
1045	REF:	FEUX D'ARTIFIC3E FÊTE NATIONALE 24 JUIN 2025				8,048.25	EVENEMENTS - VILLE	02	70171 493	8,048.25
REKCREA INC.	05-06-25	46324	CIRC.	PRO FORMA						
1105	REF:	DÉPÔT - Rekra - Vélo Fête nationale 2025				2,560.00	EVENEMENTS - VILLE	02	70171 493	2,560.00
PLOMBERIE LAURENT BARSALO	05-06-25	46325	CIRC.	1019		2,299.50	ANIMATION DANS LES PARCS	02	70150 419	2,299.50
1136										
ALAIN CHARTRAND SONORISAT	05-06-25	46326	CIRC.	360795						
1778	REF:	Sonorisation Fête nationale				4,196.59	EVENEMENTS - VILLE	02	70171 493	
		360796								
	REF:	Spectacle Harmonik Fête nationale				4,426.54	EVENEMENTS - VILLE	02	70171 493	8,623.13
VAUDREUIL-SOULANGES IRISH	05-06-25	46327	CIRC.	1406						

IMPRIME LE: 27-06-2025

CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

Ville de Rigaud

DETAILED

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT.	TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR											
2132	REF:	FRAIS DE REPRÉSENTATION AU DÉFILÉ DE LA SAINT-JEAN B 2025									
						500.00	EVENEMENTS - VILLE	02	70171	493	
											500.00
COUVREUR XTREME INC.	05-06-25	46328	CIRC.		250505-01DEPOT						
2183	REF:	DÉPÔT - REMPLACEMENT DE LA TOITURE EN TOLE - CHALET DE L'ESCAPADE									
						21,530.75	DÉPENSES DU F.P.T.J.	23	70000	201	
											21,530.75
PRODUCTIONS BARATANGA INC	05-06-25	46329	CIRC.		BAR-4067-7974						
2303	REF:	Animation Fête nationale 2025									
						4,636.01	EVENEMENTS - VILLE	02	70171	493	
											4,636.01
PROLUDIK INC	05-06-25	46330	CIRC.		31516279(2/2)						
2911	REF:	Animation Fête nationale 2025 - PAIEMENT FINAL									
						2,999.79	EVENEMENTS - VILLE	02	70171	493	
											2,999.79
STERICYCLE ULC	05-06-25	46331	CIRC.		8101021535						
3048	REF:	SERVICE DÉCHIQUETAGE (9 MAI 2025)									
						165.25	GESTION DES ARCHIVES	02	14000	459	
											165.25
INFO PAGE	05-06-25	46332	CIRC.		INV-015015						
3154	REF:	Plateforme communication appels									
						251.51	TELEPHONE (5125-5034) INCENDIE	02	22001	331	
											251.51
BIOGÉNIE CANADA INC.	05-06-25	46333	CIRC.		FT-9367	3,468.66	COMITE EMBELLISSEMENT	02	63206	521	
3319											3,468.66
SYNDICAT DES TRAVAILLEUSE	05-06-25	46334	CIRC.		CSN-MAI2025	2,270.44	COT SYND A PAYER: COLS BLEUS	55	13800	502	
3372											2,270.44
LA RIBOULDINGUE	05-06-25	46335	CIRC.		2-35837	1,026.16	ACTIV SPECIALES - FOLIES ETE	02	70152	499	
4249											1,026.16
LOCATION CHAPITEAU ST-RÉM	05-06-25	46336	CIRC.		2025-1594						
4395	REF:	Chapiteau et scène Fête nationale 2025									
						3,112.37	EVENEMENTS - VILLE	02	70171	493	
											3,112.37
CLOUDLI COMMUNICATIONS CO	05-06-25	46337	CIRC.		147711						
4698	REF:	SERVICE MESSAGERIE VOCALE - JUIN 2025									
						406.39	TEL - ADM (4122-6385)	02	13000	331	
											406.39
SFPQ - SYNDICAT DE LA FON	05-06-25	46338	CIRC.		SFPQ-MAI2025	1,106.48	COT SYND A PAYER: COLS BLANCS	55	13800	500	
4764											1,106.48
THERRIEN COUTURE JOLICOEU	05-06-25	46341	ANNULE		569396						
4847	REF:	DOSSIER - HONORAIRES AU 31 JANVIER 2025									
						1,461.33	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412	
					569496						
	REF:	DOSSIER - HONORAIRES AU 31 JANVIER 2025									
						3,558.48	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412	
					570881						
	REF:	DOSSIER - HONORAIRES AU 31 JANVIER 2025									
						613.97	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412	

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 3

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR							
			570889				
REF: DOSSIER			-HONORAIRES JANVIER 2025				
				71.28	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			570895				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 31 JANVIER 2025				
				2,739.85	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			572036				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025				
				498.99	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			573535				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025				
				438.05	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			573762				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025				
				172.46	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			573766				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025				
				3,913.18	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			573806				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025				
				194.02	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			573818				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025				
				1,685.82	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			575702				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 30 AVRIL 2025				
				570.28	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			575707				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 31 MARS 2025				
				1,248.63	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			576476				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 31 MARS 2025				
				583.71	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			576483				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 30 MARS 2025				
				944.23	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			578184				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 31 MARS 2025				
				1,095.14	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			580086				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 30 AVRIL 2025				
				2,044.72	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			580088				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 6 MAI 2025				
				4,583.40	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	
			581735				
REF: DOSSIER			- HONORAIRES AU 30 AVRIL 2025				
				557.63	SERVICES JURIDIQUES	02 13000 412	

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 4

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
					582205					
		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 30 AVRIL 2025					
						363.32	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
										27,338.49
THERRIEN COUTURE JOLICOEU	05-06-25	46341	ANNULE	569396						
4847		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 31 JANVIER 2025					
						1,461.33	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					569496					
		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 31 JANVIER 2025					
						3,558.48	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					570881					
		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 31 JANVIER 2025					
						613.97	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					570889					
		REF:	DOSSIER		-HONORAIRES JANVIER 2025					
						71.28	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					570895					
		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 31 JANVIER 2025					
						2,739.85	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					572036					
		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025					
						498.99	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					573535					
		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025					
						438.05	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					573762					
		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025					
						172.46	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					573766					
		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025					
						3,913.18	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					573806					
		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025					
						194.02	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					573818					
		REF:	DOSIER		- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025					
						1,685.82	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					575702					
		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 30 AVRIL 2025					
						570.28	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					575707					
		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 31 MARS 2025					
						1,248.63	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					576476					
		REF:	DOSSIOER		- HONORAIRES AU 31 MARS 2025					
						583.71	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
					576483					
		REF:	DOSSIER		- HONORAIRES AU 30 MARS 2025					

Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

DETAILED

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

[illegible]

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 6

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
REKCREA INC.	17-06-25	46348	CIRC.		PRO FORMA (2/2)					
1105	REF:	Rekcra - Vélo Fête nationale 2025 - PAIEMENT FINAL				1,703.27	EVENEMENTS - VILLE	02	70171	493
										1,703.27
FEDERATION QUEBECOISE DES	06-06-25	46349	CIRC.		FAQ0062338					
1309	REF:	ABONNEMENT DU 1ER MAI 2025 AU 30 AVRIL 2026				1,023.28	COTISATION - U.M.Q. ET F.Q.M.	02	11001	494
										1,023.28
THERRIEN COUTURE JOLICOEU	05-06-25	46353	CIRC.		569396C					
4847	REF:	DOSSIER :			- HONORAIRES AU 31 JANVIER 2025	1,461.33	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					569496					
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 31 JANVIER 2025	3,558.48	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					570881					
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 31 JANVIER 2025	613.97	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					570889					
	REF:	DOSSIER			-HONORAIRES JANVIER 2025	71.28	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					570895					
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 31 JANVIER 2025	2,739.85	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					572036					
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025	498.99	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					573535					
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025	438.05	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					573762					
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025	172.46	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					573766					
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025	3,913.18	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					573806					
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025	194.02	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					573818					
	REF:	DOSIEF			- HONORAIRES AU 28 FÉVRIER 2025	1,685.82	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					575702					
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 30 AVRIL 2025	570.28	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					575707					
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 31 MARS 2025	1,248.63	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412
					576476					

DATE 27-06-2025 10:59

IMPRIME LE: 27-06-2025

Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 7

DETAILED

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT.	TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR											
	REF:	DOSSIOER			- HONORAIRES AU 31 MARS 2025						
						583.71	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412	
				576483							
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 30MARS 2025						
						944.23	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412	
				578184							
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 31 MARS 2025						
						1,095.14	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412	
				580086							
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 30 AVRIL 2025						
						2,044.72	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412	
				580088							
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 6 M AI 2025						
						4,583.40	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412	
				581735							
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 30 AVRIL 2025						
						557.63	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412	
				582205							
	REF:	DOSSIER			- HONORAIRES AU 30 AVRIL 2025						
						363.32	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412	
											27,338.49
	12-06-25	46354	CIRC.		SUBVENTION(SK)						
#KAY0001	REF:	SUBVENTION 2025			LAMES DÉCHIQUETEUSES (TRACTEUR)						
						50.00	DEVELOPPEMENT DURABLE	02	47000	970	
											50.00
SANIVAC - 9363-9888 QUEBE	12-06-25	46355	CIRC.		0001051310						
0214	REF:	LOCATION TOILETTE			- 9 MAI AU 05 JUIN 2025						
						183.96	LOC. TOILETTES - PARCS	02	70159	516	
											183.96
	12-06-25	46356	CIRC.		32						
1071	REF:	OPERATEUR DE DRONE,			IMAGE AERIENNE						
						310.00	ADMINISTRATION - PUBLICATION	02	13000	349	
											310.00
FRANCOTYP-POSTALIA	12-06-25	46357	CIRC.		RIC25020499						
1327	REF:	LOCATION POSTBASE COMMERCIAL			(DU 13 JUIN AU 12 SEPTEMBRE 2025)						
						86.23	FRAIS DE POSTE - ADMINISTRATIO	02	13000	321	
											86.23
CONTROLE ANIMAL VAUDREUIL	12-06-25	46358	CIRC.		5740						
2416	REF:	SERVICE CONTROLE ANIMALIER			- MAI 2025						
						258.69	CONTROLE DES ANIMAUX	02	29300	451	
											258.69
RANCOURT LEGAULT JONCAS	12-06-25	46359	CIRC.		109081						
2976	REF:	DOSSIER:			- SERVICES PROFESSIONEL AU 31 MAI 2025						
						3,007.85	COUR MUNICIPALE FRAIS	02	12000	412	
				109090		549.48	SERVICES JURIDIQUES	02	13000	412	
											3,557.33
SOLUTION NOTARIUS INC.	12-06-25	46360	CIRC.		556559						
2977	REF:	ABONNEMENT			- JUIN 2025						

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 8

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
						14.28	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000 414	14.28
STC MAINTENANCE	12-06-25	46361	CIRC.	6064						
3222	REF:	Entretien ménager salle de l'Amitié - Mai 2025				2,782.64	ENT. MENAGER - SALLE AMITIE	02	70120 522	2,782.64
SOQUIJ	12-06-25	46362	CIRC.	1102299						
4202	REF:	FRAIS CODE D'ACCÈS - MAI 2025				26.33	HON. PROF - NOTAIRES, CONSULTA	02	13003 414	26.33
DUNTON RAINVILLE	12-06-25	46363	CIRC.	478580						
4371	REF:	DOSSIER:	- SERVICES PROFESSIONNELS AU 31 MAI 2025			1,333.71	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	
				478591						
	REF:	DOSSIER:	- SERVICES PROFESSIONNELS AU 31 MAI 2025			804.83	SERVICES JURIDIQUES	02	13000 412	2,138.54
CIRKAZOU OU PRODUCTIONS C	12-06-25	46364	CIRC.	1661						
4692	REF:	Animation Fête nationale (PAIEMENT FINAL)				712.85	EVENEMENTS - VILLE	02	70171 493	712.85
STEPHANIE PAQUETTE CONSUL	12-06-25	46365	CIRC.	S-212						
4858	REF:	ACCOMPAGNEMENT EN GESTION CONTRACTUELLE				307.56	HON. PROF - NOTAIRES, CONSULTA	02	13003 414	307.56
	12-06-25	46366	CIRC.	822931						
4860	REF:	REMBOURSEMENT ACHAT ÉQUIPEMENT				115.62	EQUIPEMENT - LOISIRS ADM.	02	70190 640	115.62
	16-06-25	46367	CIRC.	000001		139.21	REMBOURS. DE TAXES			139.21
*SABO009										
IGA FAMILLE DEZIEL	18-06-25	46368	CIRC.	8765		34.39	BIEN NON DURABLE - SENTIER ESC	02	70160 610	
0054						.45	T.P.S. A RECEVOIR	54	13402 000	
						.45	T.V.Q. A RECEVOIR	54	13502 000	35.29
PASCALE BUSSEAU ARCHITECT	18-06-25	46369	CIRC.	2025006						
1137	REF:	PROJET:	CARNET DE SANTÉ DE L'ANCIENNE GARE DE RIGAUD (visite des lieux)			5,173.88	DÉPENSES DU F.P.T.J.	23	70000 201	5,173.88
BRASSARD INC. HUISSIERS D	18-06-25	46370	CIRC.	24523		123.28	HON. PROF - NOTAIRES, CONSULTA	02	13003 414	123.28
2876										
RCAP LEASING	18-06-25	46371	CIRC.	1387336						
3354	REF:	LOCATION PHOTOCOPIEUSES - JUILLET 2025				727.99	CREDIT-BAIL	03	21003 000	
						63.01	INT. CREDIT-BAIL	02	92300 840	791.00
SERVICOFAX INC.	18-06-25	46372	CIRC.	196618						
4879	REF:	811- TP - SERVICE COPIES 16 MAI AU 15 JUIN 2025								

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 9

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
						39.31	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
					196619					
		REF:	812-	INCENDIE	- SERVICE COPIES 16 MAI AU 15 JUIN 2025					
						77.78	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
					196620					
		REF:	810-	DIRECTION	- SERVICE COPIES 16 MAI AU 15 JUIN 2025					
						98.29	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
					196623					
		REF:	814-	FINANCES	- SERVICE COPIES 16 MAI AU 15 JUIN 2025					
						108.73	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
					196624					
		REF:	813	- BLIBLIO/LOISIR	- SERVICE DE COPIES 16 MAI AU 15 JUIN 2025					
						167.21	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
					196625					
		REF:	809	- URBANISME	- SERVICE COPIES 16 MAI AU 15 JUIN 2025					
						244.68	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
					196634					
		REF:	840	- COMPTOIR BIBLIO	- SERVICE COPIES 16 MAI AU 15 JUIN 2025					
						54.86	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
										790.86
	27-06-25	46373	CIRC.	5204						
#ROCK001		REF:	REMBOURSEMENT FRAIS POUR PLAQUE DE RECONNAISSANCE BÉNÉVOLE							
						149.47	EQUIPEMENT - LOISIRS ADM.	02	70190	640
										149.47
IGA FAMILLE DEZIEL	27-06-25	46374	CIRC.	5886		144.37	EVENEMENTS - VILLE	02	70171	493
0054						4.53	T.P.S. A RECEVOIR	54	13402	000
						4.52	T.V.Q. A RECEVOIR	54	13502	000
										153.42
SANIVAC - 9363-9888 QUEBE	27-06-25	46375	CIRC.	0001053892						
0214		REF:	LOCATION TOILETTE (16 MAI AU 12 JUIN 2025)							
						229.95	LOC. TOILETTES - PARCS	02	70159	516
										229.95
PEPINIERE CRAMER NURSERY	27-06-25	46376	CIRC.	210044						
0654		REF:	AMELANCHER GRANDIFLORA							
						97.73	DEVELOPPEMENT DURABLE	02	47000	970
										97.73
CINTAS CANADA LIMITÉE	27-06-25	46377	CIRC.	4235025493						
1580		REF:	ENTRETIEN TAPIS HOTEL DE VILLE							
						383.23	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE	02	13096	522
										383.23
JEAN COUTU # 387	27-06-25	46378	CIRC.	457307309692608		107.27	EPIPEN	02	22000	691
2619										107.27
ECOLE NATIONALE DES POMPI	27-06-25	46379	CIRC.	2023		80.89	FORMATION ET PERFECTIONNEMENT	02	22000	454
2679										80.89
PREVIMED INC	27-06-25	46380	CIRC.	613467						
2940		REF:	Oxygène médical -Location annuelle des cylindres							
						177.49	Oxygène médical -Location annuelle des cylindres	02	22000	610

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
										177.49
SOCCKER RECREATIF DE RIGAU	27-06-25	46381	CIRC.		ÉTÉ2025					
4077			REF:		REMISE DU SOLDE DES FRAIS D'INSCRIPTIONS - ÉTÉ 2025					
						4,765.50	INSCRIPTIONS SOCCER	01	23470 300	
										4,765.50
			TOTAUX		63 CHEQUES	140,292.23				

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES PRELEVEMENTS
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 11

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
FRANCOTYP-POSTALIA 1327T	29-05-25	3474	CIRC. 29MAI2025 REF: RECHAGE TIMBREUSE 29 MAI 2025	2,299.50	FRAIS DE POSTE - ADMINISTRATIO	02 13000 321	2,299.50
REVENU CANADA RP0002 RÉG 4717	04-06-25	3475	CIRC. DAS2-14JUN25 REF: DAS FÉDÉRAL 2 RÉGULIER - AU 14 JUIN 2025	7,413.39	D.A.S.F. A PAYER	55 13800 200	7,413.39
REVENU CANADA RP0001 RÉDU 4723	04-06-25	3476	CIRC. DAS2-14JUN2025 REF: DAS FÉDÉRAL 1 RÉDUIT - AU 14 JUIN 2025	7,054.06	D.A.S.F. A PAYER	55 13800 200	7,054.06
REVENU QUÉBEC 4724	04-06-25	3477	CIRC. DASP-7JUN2025 REF: DAS PROVINCIAL AU 7 JUIN 2025	33,553.13 1,304.66	D.A.S.P. A PAYER C.S.S.T. A PAYER	55 13800 300 55 13800 800	34,857.79
HYDRO-QUEBEC 0067	05-06-25	3478	CIRC. 6140003502064 REF: 19 RUE SAINT-JEAN-BAPTISTE	1,125.93	ELECTRICITE 19-23 ST-J-BAPTIST	02 70121 681	1,125.93
HYDRO-QUEBEC 0067	05-06-25	3479	CIRC. 632503326275 REF: 34A RUE DE LA COOPÉRATIVE	141.84	ELECTRICITE - GARAGE MUNICIPAL	02 32000 681	141.84
HYDRO-QUEBEC 0067	05-06-25	3480	CIRC. 63700330223 REF: FACE A 39 RIE SAINT-JEAN-BAPTISTE	356.67	ELECTRICITE - ECLAIRAGE PUBLIC	02 34000 681	356.67
HYDRO-QUEBEC 0067	05-06-25	3481	CIRC. 637003320220	113.85	ELECTRICITE - EGOUT RIGAUD	02 41500 681	113.85
HYDRO-QUEBEC 0067	05-06-25	3482	CIRC. 637003320221	572.94	ELECTRICITE - PUIT GAUTHIER	02 41350 681	572.94
HYDRO-QUEBEC 0067	05-06-25	3483	CIRC. 637003320222 REF: FACE A 97 RUE SAINT-JEAN-BAPTISTE	163.03	ELECTRICITE - ECLAIRAGE PUBLIC	02 34000 681	163.03
HYDRO-QUEBEC 0067	05-06-25	3484	CIRC. 637003320224	2,344.99	ELECTRICITE - EGOUT RIGAUD	02 41500 681	2,344.99
HYDRO-QUEBEC 0067	05-06-25	3485	CIRC. 639703056809 REF: 32 RUE DE LA COOPÉRATIVE	158.74	A RECEVOIR PROJET ECOCENTRE	54 13900 002	158.74
HYDRO-QUEBEC 0067	05-06-25	3486	CIRC. 642403055179	44.36	ELECTRICITE PARCS	02 70159 681	44.36
HYDRO-QUEBEC 0067	05-06-25	3487	CIRC. 661303002169 REF: 7A RUE JULES-A.-DESJARDINS	181.55	ELECTRICITE - CASERNE	02 22000 681	

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES PRELEVEMENTS
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 12

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR							
							181.55
HYDRO-QUEBEC	05-06-25	3488	CIRC. 663102990911				
0067	REF: 71 RUE DE LA COOPÉRATIVE			125.67	ELECTRICITE - EGOUT RIGAUD	02 41500 681	
							125.67
HYDRO-QUEBEC	05-06-25	3489	CIRC. 668503264667				
0067	REF: 21 RUE SAINT-JEAN-BAPTISTE			748.88	ELECTRICITE 19-23 ST-J-BAPTIST	02 70121 681	
							748.88
HYDRO-QUEBEC	05-06-25	3490	CIRC. 671202968842				
0067	REF: 71 RUE DE LA COOPÉRATIVE			62.73	ELECTRICITE - EGOUT RIGAUD	02 41500 681	
							62.73
HYDRO-QUEBEC	05-06-25	3491	CIRC. 681102904595	210.61	ELECTRICITE - HUDSON CLUB	02 41550 681	
0067							210.61
HYDRO-QUEBEC	05-06-25	3492	CIRC. 681102904596	105.32	ELECTRICITE - HUDSON CLUB	02 41550 681	
0067							105.32
HYDRO-QUEBEC	05-06-25	3493	CIRC. 685602867587				
0067	REF: 34A RUE DE LA COOPÉRATIVE			160.89	A RECEVOIR PROJET ECOCENTRE	54 13900 002	
							160.89
HYDRO-QUEBEC	05-06-25	3494	CIRC. 686503260442	859.62	ELECT: 2 ETAGE: 102 ST-PIERRE	02 70122 681	
0067				859.63	ELECTRICITE - BIBLIOTHEQUE	02 70230 681	
							1,719.25
HYDRO-QUEBEC	05-06-25	3495	CIRC. 690102811551	104.04	ELECTRICITE - GARAGE MUNICIPAL	02 32000 681	
0067							104.04
HYDRO-QUEBEC	05-06-25	3496	CIRC. 692802749010				
0067	REF: 10 RUE SAINT-JEAN-BAPTISTE			966.37	ELECTRICITE SALLE AMITIE	02 70120 681	
							966.37
VIDEOTRON LTEE	05-06-25	3497	CIRC. 08JUI-7JUL2025				
0823	REF: 51 RUE J.-MARC-SEGUIN			83.88	SERV INTERNET - AQUEDUC UNIFIÉ	02 41360 335	
							83.88
ENERGIR	05-06-25	3498	CIRC. 700003687668				
4283	REF: 34 RUE DE LA COOPÉRATIVE			454.05	GAZ NATUREL - VOIRIE	02 32000 632	
							454.05
ENERGIR	05-06-25	3499	CIRC. 730003101420				
4283	REF: 10 RUE SAINT-JEAN-BAPTISTE			256.80	GAZ NATUREL - VOIRIE	02 32000 632	
							256.80
ENERGIR	05-06-25	3500	CIRC. 745000478825				
4283	REF: 106 RUE SAINT-VIATEUR			57.41	GAZ NATUREL - 106 ST-VIATEUR	02 13000 632	
							57.41
ENERGIR	05-06-25	3501	CIRC. 790002459410				
4283	REF: 21 RUE SAINT-JEAN-BAPTISTE						

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES PRELEVEMENTS
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 13

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
				32.21	PROPANE SALLE AMITIE	02 70120 632	32.21
ENERGIR 4283	05-06-25	3502 CIRC.	790002459581				
	REF:	7 RUE JULES-.DSJARDINS		259.33	GAZ NATUREL - INCENDIE	02 22000 632	259.33
DAMIEN CARDINAL 5003	05-06-25	3503 CIRC.	27MAI2025				
	REF:	REMBOURSEMENT DÉPENSES 27 MAI 2025		79.16	FRAIS DE DEPLACEMENT - BIBLIO	02 70230 310	
				3.33	T.P.S. A RECEVOIR	54 13402 000	
				3.33	T.V.Q. A RECEVOIR	54 13502 000	85.82
REVENU CANADA RP0002 RÉG 4717	10-06-25	3504 CIRC.	DASF2-21JUN25				
	REF:	DAS FÉDÉRAL 2 RÉGULIER AU 21 JUIN 2025		2,017.82	D.A.S.F. A PAYER	55 13800 200	2,017.82
REVENU CANADA RP0001 RÉDU 4723	10-06-25	3505 CIRC.	DASF-21JUN2025				
	REF:	DAS FÉDÉRAL 1 - RÉDUIT AU 21 JUIN 2025		7,048.25	D.A.S.F. A PAYER	55 13800 200	7,048.25
REVENU QUÉBEC 4724	10-06-25	3506 CIRC.	DASP-14JUN25				
	REF:	DAS PROVINCIAL AU 14 JUIN 2025		22,420.64	D.A.S.P. A PAYER	55 13800 300	
				910.85	C.S.S.T. A PAYER	55 13800 800	23,331.49
HYDRO-QUEBEC 0067	12-06-25	3507 CIRC.	620803113479	1,800.34	ELECTRICITE - ECLAIRAGE PUBLIC	02 34000 681	1,800.34
HYDRO-QUEBEC 0067	12-06-25	3508 CIRC.	626203086890				
	REF:	201 RUE SAINT-FRANCOIS		1,499.35	ELECTRICITE - EGOUT RIGAUD	02 41500 681	1,499.35
HYDRO-QUEBEC 0067	12-06-25	3509 CIRC.	628003352094				
	REF:	99 RUE JUSTINE-E.-SABOURIN		154.06	ELECTRICITE - ECLAIRAGE PUBLIC	02 34000 681	154.06
HYDRO-QUEBEC 0067	12-06-25	3510 CIRC.	653203032602	363.40	ELECTRICITE SORTIE 9 AUT 40	02 62100 681	363.40
HYDRO-QUEBEC 0067	12-06-25	3511 CIRC.	666702982044				
	REF:	448 CH DE LA GRANDE-LIGNE		35.12	ELECTRICITE - RESEAU UNIFIE	02 41360 681	35.12
HYDRO-QUEBEC 0067	12-06-25	3512 CIRC.	671202973963				
	REF:	34 RUE DE LA COOPÉRATIVE		1,539.88	ELECTRICITE - GARAGE MUNICIPAL	02 32000 681	1,539.88
VIDEOTRON LTEE 0823	12-06-25	3513 CIRC.	20JUN-19JUL2025	95.37	SERVICE INTERNET - BIBLIO	02 70230 335	95.37
VIDEOTRON LTEE	12-06-25	3514 CIRC.	20JUN-19JUL2025				

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES PRELEVEMENTS
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 14

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
0823	REF: 34 RUE DE LA COOPÉRATIVE			83.88	SERVICE INTERNET - VOIRIE	02 32000 335	83.88
VIDEOTRON LTEE	12-06-25	3515 CIRC.	21JUN-20JUL2025				
0823	REF: 10 RUE SAINT-JEAN-BAPTISTE			95.37	SERVICE INTERNET SALLE AMITIE	02 70120 335	95.37
VIDEOTRON LTEE	12-06-25	3516 CIRC.	21JUN-20JUL2025	95.37	SERV INTERNET: CHALET ESCAPADE	02 70150 335	95.37
0823							
VIDEOTRON LTEE	12-06-25	3517 CIRC.	22JUN-21JUL2025				
0823	REF: 106 RUE SAINT-VIATEUR			135.62	SERVICE INTERNET: ADM.	02 13000 335	135.62
COUSINEAU MATTHEW	12-06-25	3518 CIRC.	2025-JUIN-10				
3259	REF: REMBOURSEMENT DÉPENSES			13.75	BIENS N/DURABLES AUTRES VOIRIE	02 32000 610	15.05
				.65	T.P.S. A RECEVOIR	54 13402 000	
				.65	T.V.Q. A RECEVOIR	54 13502 000	
GLS	12-06-25	3519 CIRC.	52102562	11.80	Service de courrier	02 22000 310	11.80
3391							
GLS	12-06-25	3520 CIRC.	52109465	30.70	Service de courrier	02 22000 310	30.70
3391							
GLS	12-06-25	3521 CIRC.	52202649	8.96	Service de courrier	02 22000 310	8.96
3391							
HYDRO-QUEBEC	18-06-25	3522 CIRC.	600001388030				
0067	REF: 78 CH DU BAS-DE-LA-RIVIÈRE			8,558.55	ELECTRICITE - EGOUT RIGAUD	02 41500 681	8,558.55
HYDRO-QUEBEC	18-06-25	3523 CIRC.	673902963700				
0067	REF: HOTEL DE VILLE - 106 RUE SAINT-VIATEUR			1,529.24	ELECTRICITE - HOTEL DE VILLE	02 13000 681	1,529.24
HYDRO-QUEBEC	18-06-25	3524 CIRC.	688302854424				
0067	REF: 34 RUE DE LA COPPERATIVE			1,235.62	ELECTRICITE - GARAGE MUNICIPAL	02 32000 681	1,235.62
VISA DESJARDINS	31-05-25	3525 CIRC.	VISA-MAI2025	739.75-	REVENU INTERETS BANQUE	01 26100 000	
1715				320.87	ENTR. REP. MACHINERIE OUTIL	02 70160 526	
				20.89	EQUIPEMENT - LOISIRS ADM.	02 70190 640	
				22.99	COMITE EMBELLISSEMENT	02 63206 521	
				80.61	EQUIPEMENT - LOISIRS ADM.	02 70190 640	
				6.30	COMITE EMBELLISSEMENT	02 63206 521	
				643.44	PUBLICATIONS	02 70150 349	
				49.08	COMITE EMBELLISSEMENT	02 63206 521	
				33.59	COMITE EMBELLISSEMENT	02 63206 521	
				2,099.65	EQUIPEMENTS - ADM	02 13000 643	
				346.45	R-H: CONFORMITE - C.N.E.S.S.T.	02 16000 419	

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES PRELEVEMENTS
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 15

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
						200.50	ENTR. REP. MACHINERIE OUTIL	02	70160	526
						15.76	EQUIPEMENT - LOISIRS ADM.	02	70190	640
						36.32	EQUIPEMENT - BIBLIOTHEQUE	02	70230	643
						26.44	BIENS N/DURABLES - LOISIRS ADM	02	70190	610
						113.71	REMUN. - LOISIRS ADMINISTRATION	02	70190	141
						9.00	SERV. EVALUATION MUNICIPALE	02	15000	417
						892.20	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
						723.61	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
						322.00	R-H: OFFRES D'EMPLOI	02	16000	341
						28.98	BIENS NON DURABLES - ADMINISTR	02	13000	610
						202.15	PAPETERIE ET LIVRES - ADMINIST	02	13000	670
						101.99	BIENS NON DURABLES - ADMINISTR	02	13000	610
						892.20	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000	414
						13.64	ADMINISTRATION - PUBLICATION	02	13000	349
						65.73	SERVICE INTERNET: ADM.	02	13000	335
						255.12	ADMINISTRATION - PUBLICATION	02	13000	349
						208.92	ADMINISTRATION - PUBLICATION	02	13000	349
						353.50	ENTRETIEN & REP. VEHICULES	02	32000	525
						232.28	ENTRETIEN GARAGE MUNICIPAL	02	32000	522
						10.53	EQUIPEMENTS - ADM	02	13000	643
						356.64	T.P.S. A RECEVOIR	54	13402	000
						355.45	T.V.Q. A RECEVOIR	54	13502	000
										8,300.79
DAMIEN CARDINAL	18-06-25	3526	CIRC.	15	JUIN2025					
5003	REF:	REMBOURSEMENT	DEPLACEMENT							
						49.02	FRAIS DE DEPLACEMENT - BIBLIO	02	70230	310
						2.33	T.P.S. A RECEVOIR	54	13402	000
						2.33	T.V.Q. A RECEVOIR	54	13502	000
										53.68
REVENU CANADA RP0002 RÉG	19-06-25	3527	CIRC.	DASF2-30	JUIN25					
4717	REF:	DAS	FÉDÉRAL 2 RÉGULIER - AU 30	JUIN 2025						
						4,525.70	D.A.S.F. A PAYER	55	13800	200
										4,525.70
REVENU CANADA RP0001 RÉDU	19-06-25	3528	CIRC.	DASF1-30	JUIN25					
4723	REF:	DAS	FÉDÉRAL 1 RÉDUIT - AU 30	JUIN 2025						
						6,669.76	D.A.S.F. A PAYER	55	13800	200
										6,669.76
REVENU QUÉBEC	19-06-25	3529	CIRC.	DASP-21	JUIN2025					
4724	REF:	DAS	PROVINCIAL - AU 21	JUIN 2025						
						27,033.87	D.A.S.P. A PAYER	55	13800	300
						1,113.54	C.S.S.T. A PAYER	55	13800	800
										28,147.41
GOUV. DU QUEBEC (C.A.R.R.	31-05-25	3530	CIRC.	CARRA-MAI	2025					
0254	REF:	COTISATION	- MAI 2025							
						1,755.61	C.A.R.R.A. A PAYER	55	13800	402
										1,755.61
REVENU CANADA RP0002 RÉG	26-06-25	3531	CIRC.	DASF2-7	JUL2025					
4717	REF:	DAS	FÉDÉRAL 2 RÉGULIER - AU 7	JUILLET 2025						

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES PRELEVEMENTS
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 16

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
						2,035.98	D.A.S.F. A PAYER	55	13800 200	2,035.98
REVENU CANADA RP0001 RÉDU	26-06-25	3532	CIRC.		DASF1-7JUL2025					
4723					REF: DAS FÉDÉRAL 1 RÉDUIT - AU 7 JUILLET 2025	8,898.17	D.A.S.F. A PAYER	55	13800 200	8,898.17
REVENU QUÉBEC	26-06-25	3533	CIRC.		DASP-30JUN25					
4724					REF: DAS PROVINCIALE AU 30 JUIN 2025	1,012.85	C.S.S.T. A PAYER	55	13800 800	
						26,212.77	D.A.S.P. A PAYER	55	13800 300	
										27,225.62
SPQ - SYNDICAT DE POMPIER	26-06-25	3534	CIRC.		SPQ-MAI2025	724.12	COT SYNDICALES: POMPIERS	55	13800 501	724.12
4734										
DESJARDIN SF - ASSURANCE	26-06-25	3535	CIRC.		ASSCOLL-JUIN25					
0056					REF: COTISATION ASSURANCE COLLECTIVE - JUIN 2025	35,675.69	ASSURANCE COLLECTIVE A PAYER	55	13800 600	35,675.69
PAYSAFE MRCHANT FEE	26-06-25	3536	CIRC.		FRAIS-JUIN2025					
2402					REF: FRAIS PAYSAFE MERCHANT - JUIN 2025	874.98	FRAIS BANQUES	02	19000 990	874.98
IT CLOUD SOLUTIONS	26-06-25	3537	CIRC.		1635589					
4744					REF: MICROSOFT 365 BUSINESS PLY-M (25 MAI AU 27 JUIN 2025)	121.07	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000 414	121.07
IT CLOUD SOLUTIONS	26-06-25	3538	CIRC.		1640653					
4744					REF: MICROSOFT 365 - BUSINESS - APPS FOR ENTREPRISE - ENTRA (5 JUIN AU 4 JUILLET)	19.55	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000 414	19.55
IT CLOUD SOLUTIONS	26-06-25	3539	CIRC.		1641203					
4744					REF: MICROSOFT 365 - BUSINESS - APPS FOR ENTREPRISE - ENTRA (5 JUIN AU 4 JUILLET)	1,113.88	SERV. PROF. - INFORMATIQUE	02	13000 414	1,113.88
NORTHPOINT COMMERCIAL FIN	26-06-25	3540	CIRC.		2968691					
4881					REF: LOCATION ETIQUETTEUSE (20 JUIN AU 19 SEPT 2025)	417.79	CREDIT-BAIL	03	21003 000	
						43.44	INT. CREDIT-BAIL	02	92300 840	
						21.97	T.P.S. A RECEVOIR	54	13402 000	
						21.91	T.V.Q. A RECEVOIR	54	13502 000	
										505.11
NORTHPOINT COMMERCIAL FIN	26-06-25	3541	CIRC.		2969013					
4881					REF: LOCATION PLIEUSE (20 JUIN AU 19 SEPT 2025)	353.93	CREDIT-BAIL - PLIEUSE	03	21003 000	
						36.81	INT. CREDIT-BAIL	02	92300 840	
						18.61	T.P.S. A RECEVOIR	54	13402 000	
						18.56	T.V.Q. A RECEVOIR	54	13502 000	
										427.91
BELL CANADA	27-06-25	3542	CIRC.		0908-JUIN2025					

DATE 27-06-2025 10:59
IMPRIME LE: 27-06-2025
Ville de Rigaud

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES PRELEVEMENTS
CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

PAGE 17

DETAILLE

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										
0013	REF: SERVICE DU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025					70.64	TELEPHONE SALLE AMITIE)	02	70120 331	70.64
BELL CANADA	27-06-25	3543	CIRC.		1229-JUIN2025					
0013	REF: SERVICE AU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025					96.98	TELEPHONE 19-21 ST-J-BA	02	70121 331	96.98
BELL CANADA	27-06-25	3544	CIRC.		-JUIN2025					
0013	REF: SERVICE DU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025					108.88	TELEPHONE:	02	40100 331	108.88
BELL CANADA	27-06-25	3545	CIRC.		-JUIN2025					
0013	REF: SERVICE DU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025					110.08	TELEPHONE EGOUT RIGAUD	02	41500 331	110.08
BELL CANADA	27-06-25	3546	CIRC.		-JUIN2025					
0013	REF: SERVICE DU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025					96.98	TEL - ADM	02	13000 331	96.98
BELL CANADA	27-06-25	3547	CIRC.		-JUIN2025					
0013	REF: SERVICE DU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025					108.88	TEL. & CELLUL- PARCS	02	70150 331	108.88
BELL CANADA	27-06-25	3548	CIRC.		-JUIN2025					
0013	REF: SERVICE DU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025					101.85	TELEPHONE INCENDIE	02	22001 331	101.85
BELL CANADA	27-06-25	3549	CIRC.		-JUIN2025					
0013	REF: SERVICE DU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025					221.90	TELEPHONE INCENDIE	02	22001 331	221.90
BELL CANADA	27-06-25	3550	CIRC.		-JUN25					
0013	REF: SERVICE DU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025					204.66	SERVICE INTERNET - VOIRIE	02	32000 335	204.66
BELL CANADA	27-06-25	3551	CIRC.		-JUN25					
0013	REF: SERVICE DU 24 MAI AU 23 JUIN 2025					236.63	SERVICE INTERNET - INCENDIE	02	22000 335	236.63
BELL CANADA	27-06-25	3552	CIRC.		-JUIN2025					
0013	REF: SERVICE DU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025					109.22	TELEPHONE:	02	40100 331	109.22
BELL CANADA	27-06-25	3553	CIRC.		-JUIN2025					
0013	REF: SERVICE AU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025					106.58	TEL FROM TOURISTIQ	02	62100 331	106.58
BELL CANADA	27-06-25	3554	CIRC.		-JUIN2025					

Ville de Rigaud

DU 29-05-2025 AU 27-06-2025

DETAILED

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT.	TOT	
NUMERO DU FOURNISSEUR												
0013	REF:	SERVICE DU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025										
						199.07	TEL - ADM	02	13000	331	199.07	
BELL CANADA	27-06-25	3555	CIRC.		-JUIN2025							
0013	REF:	SERVICE AU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025										
						96.98	TEL - RESEAU UNIFIE	02	41360	331	96.98	
BELL CANADA	27-06-25	3556	CIRC.		-JUIN2025							
0013	REF:	SERVICE AU 13 JUIN AU 12 JUILLET 2025										
						96.98	TEL - BIBLIO	02	70230	331	96.98	
HYDRO-QUEBEC	27-06-25	3557	CIRC.	620803121078								
0067	REF:	7 RUE JULES A.-DESJARDINS										
						1,695.05	ELECTRICITE - CASERNE	02	22000	681	1,695.05	
HYDRO-QUEBEC	27-06-25	3558	CIRC.	624403108307		3,484.26	ELECTRICITE PARC CHARTIER	02	70158	681	3,484.26	
0067												
HYDRO-QUEBEC	27-06-25	3559	CIRC.	646903056892								
0067	REF:	452 CH DE LA GRANDE-LIGNE										
						113.65	ELECTRICITE - EGOUT RIGAUD	02	41500	681	113.65	
HYDRO-QUEBEC	27-06-25	3560	CIRC.	661303013872								
0067	REF:	51 RUE J.-MARC-SÉGUIN										
						3,911.76	ELECTRICITE - RESEAU UNIFIE	02	41360	681	3,911.76	
HYDRO-QUEBEC	27-06-25	3561	CIRC.	661303013873								
0067	REF:	182 RUE AGATHE-SÉGUIN										
						2,995.46	ELECTRICITE - RESEAU UNIFIE	02	41360	681	2,995.46	
HYDRO-QUEBEC	27-06-25	3562	CIRC.	661303013874		1,911.06	ELECTRICITE - RESEAU UNIFIE	02	41360	681	1,911.06	
0067												
PAGNET OF CANADA INC.	27-06-25	3563	CIRC.	1150455762								
0344	REF:	Téléavertisseurs premier répondant - JUILLET 2025										
						45.76	TELEPHONE INCENDIE	02	22001	331	45.76	
GLS	27-06-25	3564	CIRC.	52402595								
3391	REF:	SERVICE DE MESSAGERIE										
						320.98	SERVICE COURRIER	02	13000	322	320.98	
DESJARDINS SECURITE FINAN	27-06-25	3565	CIRC.	MAI2025								
0162	REF:	COTISATION FONDS PENSION ET REER - MAI 2025										
						37,693.72	FONDS DE PENSION A PAYER	55	13800	400		
						948.39	REER COLLECTIF A PAYER	55	13800	401		
											38,642.11	
TOTAUX					92 PRELEV.	294,108.57						

PAGE 19

CAISSE 96097 - OPERATIONS (54 11100 000)

DETAILLE

NOM	DATE	NUMERO ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR									

GRAND TOTAUX	155 PAIEMENTS	434,400.80
--------------	---------------	------------

Préparé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale	
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale	
Date de la demande	25 juin 2025	
Séance ordinaire ou extraordinaire du	8 juillet 2025	
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Autorisation de remboursement – Remboursement de taxes – Frais de vidange de fosse septique	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
En 2024, le conseil a entamé des changements dans le mode de fonctionnement de la gestion du dossier des fosses septiques qui sont désormais sous la responsabilité des citoyens pour les vidanges. Ainsi, certains citoyens ont été taxés en 2024 dans l'optique de payer une somme également en 2025 afin d'avoir la vidange aux deux ans. Selon nos calculs, nous devons rembourser environ 112 000 \$ aux citoyens provenant de d'un fonds dédié, mais nous avons environ 85 000\$. Après discussion avec le service du greffe et considérant le fonctionnement de la loi sur la fiscalité municipale, nous devons émettre des chèques aux citoyens et non pas donner un crédit de taxes.

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT le <i>Règlement numéro 411-2024 complémentaire au Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et de ses amendements</i> lequel est entrée en vigueur le 1 ^{er} janvier 2025 ;
CONSIDÉRANT que ce règlement a pour objet de mettre en place les modalités encadrant la gestion et les suivis des vidanges des installations sanitaires des résidences visées, les obligations du propriétaire et de l'entrepreneur afin d'atteindre les objectifs et les responsabilités déléguées à la Ville décrétée par le Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et de ses amendements ;
CONSIDÉRANT QUE la Ville de Rigaud a taxé les propriétaires des résidences visées en 2024 pour la vidange de leur fosse septique, et ce, dans l'optique qu'une somme soit également perçue en 2025 pour la vidange aux deux ans ;
CONSIDÉRANT QUE la Ville a ainsi perçu un surplus de taxes compte tenu du fait que la responsabilité et les frais de la vidange incombe directement aux citoyens depuis le 1 ^{er} janvier 2025 ;

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu : <ol style="list-style-type: none">D'autoriser l'administration municipale à rembourser les propriétaires des résidences visées par ce trop perçu de taxes ;Que ce remboursement provienne du poste budgétaire 54 131 00012.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

- ☐ Règlement d'emprunt no
☐ Réserve
☐ Activités financières

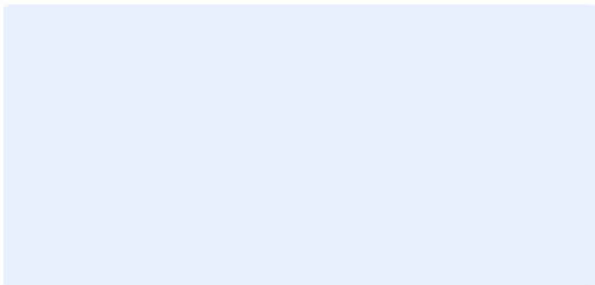
- ☐ Fonds de roulement
☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

Date



Préparé par (nom et titre)	Myriam De Martin Giguère, Conseillère au développement des talents et mieux-être au travail, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Myriam De Martin Giguère, Conseillère au développement des talents et mieux-être au travail, Service de la direction générale		
Date de la demande	26 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input checked="" type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Gestion du personnel – Mouvements de personnel – Juin 2025	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT le dépôt devant ce conseil du rapport relatif aux mouvements de personnel depuis la dernière séance du conseil ;
CONSIDÉRANT l'article 73.2 de la <i>Loi sur les cités et villes</i> ;
CONSIDÉRANT le <i>Règlement 415-2015 relatif à la délégation d'autorisation de dépenses et de certains pouvoirs</i> ;
PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)					
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu, à la suite de la recommandation de la direction générale, de ratifier les embauches, les mutations de postes et les fins d'emploi du personnel suivant :					
Embauches (LCV, article 73.2.)					
No d'employé	Poste	Service	Date	Régie par	Statut
22-0052	Pompier premier répondant	Service incendie	2 juin 2025	Convention collective des pompiers	Sur appel, Permanent
22-0048	Pompier premier répondant	Service incendie	2 juin 2025	Convention collective des pompiers	Sur appel, Permanent
22-0049	Pompier premier répondant	Service incendie	2 juin 2025	Convention collective des pompiers	Sur appel, Permanent
22-0050	Pompier premier répondant	Service incendie	2 juin 2025	Convention collective des pompiers	Sur appel, Permanent
22-0051	Pompier premier répondant	Service incendie	2 juin 2025	Convention collective des pompiers	Sur appel, Permanent
22-0053	Pompier premier répondant	Service incendie	2 juin 2025	Convention collective des pompiers	Sur appel, Permanent
70-0007	Aide administrative-journée loisir	Loisir, culture et tourisme	16 juin 2025	Manuel des conditions de travail des employés non syndiqués	Sur appel, Temporaire
61-0005	Technicien en urbanisme	Service de l'urbanisme	7 juillet 2025	Convention collective – Cols Blanc	Temps plein, Temporaire
61-0007	Conseillère en urbanisme	Aménagement et développement - Division urbanisme	23 juillet 2025	Manuel des conditions de travail des employés non syndiqués	Temps complet

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

3 juillet 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

3 juillet 2025

Date



Bordereau de transmission de résolution

Préparé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale		
Date de la demande	25 juin 2025		
Séance ordinaire ou extraordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/> Papier <input checked="" type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>		Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Ajustement salarial – Employé 61-0008	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)	

<p align="center">Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT l'adoption de l'organigramme général de la Ville de Rigaud à la séance du 10 juin 2025 ;
CONSIDÉRANT QU'un ajustement doit être fait compte tenu de la hausse de responsabilité temporaire de l'employé 61-0008 depuis l'adoption de cet organigramme ;
PAR CONSÉQUENT

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que soit autorisé un ajustement salarial, sous forme de prime temporaire, à l'employé 61-0008, et ce, à compter du 11 juin 2025 selon l'entente conclue entre l'employé et la Ville de Rigaud.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$

Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

☐ Règlement d'emprunt no

☐ Réserve

☐ Activités financières

☐ Fonds de roulement

☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût :

Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA

Greffière

Signature

27 juin 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

27 juin 2025

Signature

Date

Préparé par (nom et titre)	Myriam De Martin Giguère, Conseillère au développement des talents et mieux-être au travail, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale		
Date de la demande	25 juin 2025		
Séance ordinaire ou extraordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Maintien de l'équité salariale 2025 – Mandat à l'Union des municipalités du Québec (UMQ)	Maintien de l'équité salariale 2025

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
Étant donné l'ampleur des travaux à effectuer au niveau des ressources humaines pour la fin de l'année 2025 et la date limite du 18 décembre 2025 pour le dépôt du maintien de l'équité salariale, je souhaite l'effectuer en partenariat avec l'UMQ qui avait été déjà sélectionné par l'ancienne conseillère au développement des talents et mieux-être au travail. L'analyse n'a pas été prévue au budget et sera prise dans les surplus. En pièce jointe, l'appel d'offres avec le tarif et l'estimé des heures. Par précaution, on demande un total de 10 000 \$ soit alloué.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
L'UMQ avait déjà effectué l'équité salariale précédente. Cette organisation avait été sélectionnée par l'ancienne conseillère au développement des talents et mieux-être au travail.

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT QUE la Loi prévoit que l'exercice de maintien de l'équité salariale doit s'effectuer tous les 5 ans ; CONSIDÉRANT l'obligation de déposer le maintien de l'équité salariale avant la date limite du 18 décembre 2025 ; CONSIDÉRANT QUE cette démarche implique le respect d'étapes précises, notamment la formation d'un comité, la publication d'affichages et le respect des délais associés ; CONSIDÉRANT l'expertise reconnue de l'Union des municipalités du Québec, ci-après « UMQ », concernant notre précédente démarche d'équité salariale ; CONSIDÉRANT QUE la dépense associée à cette démarche n'a pas été planifiée dans le budget annuel et devra être imputée au surplus accumulé ;

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu : 1. De mandater l'UMQ pour le maintien de l'équité salariale pour l'année 2025 à la Ville de Rigaud ; 2. D'autoriser la conseillère au développement des talents et du mieux-être au travail à signer l'offre de services déposée le 18 juin 2025 ; 3. Que la dépense soit imputée au surplus accumulé non affecté de la Ville pour une dépense maximale de 10 000 \$.

Énumération des documents joints au bordereau
Offre de services

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande :	

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

27 juin 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	25 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/>
			Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Gestion du personnel – Affectation temporaire – Employé 13-0007 – À titre d'inspectrice en urbanisme et environnement – accueil par intérim	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT l'importance de maintenir les services offerts par la division de l'urbanisme ; CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de pourvoir le poste d'inspectrice en urbanisme et environnement – accueil par intérim de manière temporaire afin d'assurer la continuité des services ; CONSIDÉRANT que l'employé 13-0007 possède déjà une partie de l'expérience nécessaire pour occuper ce poste ; CONSIDÉRANT qu'elle pourra être appelée à occuper son poste d'agente de service aux citoyens de façon occasionnelle selon les besoins et les effectifs disponibles ; CONSIDÉRANT qu'à la fin de l'affectation temporaire, l'employé 13-0007 réintégrera ses fonctions ; PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu : 1. D'affecter temporairement l'employé 13-0007 à titre d'inspectrice en urbanisme et environnement – accueil par intérim, à compter du 9 juillet 2025, et ce, jusqu'au retour en poste de la titulaire ; 2. Que les autres conditions d'emploi de l'employé soient régies par la convention collective des cols blancs.

Énumération des documents joints au bordereau

Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

☐ Règlement d'emprunt no

☐ Réserve

☐ Activités financières

☐ Fonds de roulement

☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût :

Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA

Greffière

Signature

30 juin 2025
Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

30 juin 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	25 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Autorisation du technicien en urbanisme – Officier désigné	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La Ville souhaite procéder à la nomination de Monsieur Mohamed Abdelhedi Guenenna au poste de technicien en urbanisme au sein du Service de l'urbanisme.</p> <p>Il est également nécessaire à l'habilité à effectuer les inspections de piscines, constater les non-conformités, rédiger, signer et transmettre les avis de non-conformité (avec approbation de la cheffe de division - urbanisme), assurer le suivi des dossiers d'inspection et collaborer à l'inventaire des piscines sur le territoire.</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les principales responsabilités associées au poste incluent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'inspection des piscines pour valider la conformité aux règlements municipaux ; • La sensibilisation des citoyens à la sécurité des piscines ; • La rédaction de rapports d'inspection soumis à la cheffe de division - urbanisme pour approbation ; • La rédaction, la signature et l'envoi d'avis de non-conformité, ainsi que le suivi des dossiers ; • La participation à l'inventaire des piscines sur le territoire de la Ville ;

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT QUE les règlements de la Ville de Rigaud précisent que les responsables de l'application réglementaire sont notamment des « officiers, officiers désignés ou l'autorité compétente » ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE ces mêmes règlements définissent ces « officiers, officiers désignés ou l'autorité compétente » comme étant toute personne physique autorisée ou désignée par résolution du conseil municipal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la Ville de Rigaud embauche temporairement un technicien en urbanisme pour assurer les inspections des piscines résidentielles ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
<p>Il est proposé par et résolu par le conseil municipal :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que le technicien en urbanisme, soit autorisé à appliquer les règlements municipaux, à émettre des avis d'infraction et des constats d'infraction se rapportant aux piscines résidentielles notamment le règlement 332-2025 et ses amendements ainsi que le Règlement d'application de la Loi sur la sécurité des piscines résidentielles et qu'il soit autorisé à effectuer toutes les inspections requises en fonction de ces règlements ; 2. Que cette autorisation prenne fin au terme de son contrat de travail.

2. Que cette autorisation prenne fin au terme de son contrat de travail.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie

No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

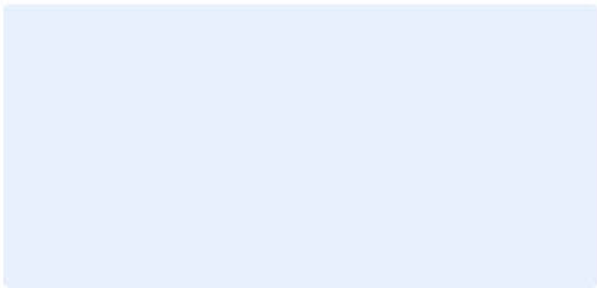
- ☐ Règlement d'emprunt no
- ☐ Réserve
- ☐ Activités financières
- ☐ Fonds de roulement
- ☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :
Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires



Rigaud

Bordereau de transmission de résolution

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

Date

Préparé par (nom et titre)	Myriam De Martin Giguère, Conseillère au développement des talents et mieux-être au travail, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale		
Date de la demande	25 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Gestion du personnel – Nomination de Michel Legault – Directeur adjoint aux opérations – SSI	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
La Ville souhaite procéder à la nomination de Monsieur Michel Legault au poste de Directeur adjoint aux opérations dans le Service de sécurité incendie.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT QUE M. Michel Legault travaille à la Ville de Rigaud depuis septembre 1991 et qu'il occupe le poste de chef aux opérations depuis juin 2003 ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE son expérience acquise au service incendie de la Ville de Montréal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE celui-ci a démontré de l'intérêt et a remis sa candidature pour le poste ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
<p>Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :</p> <ol style="list-style-type: none"> Que soit nommé M. Michel Legault au poste de Directeur adjoint aux opérations du service de sécurité incendie et que cette nomination prenne effet au plus tard le 14 juillet 2025 ; Que le directeur général par intérim soit autorisé à signer le contrat de travail de M. Michel Legault.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

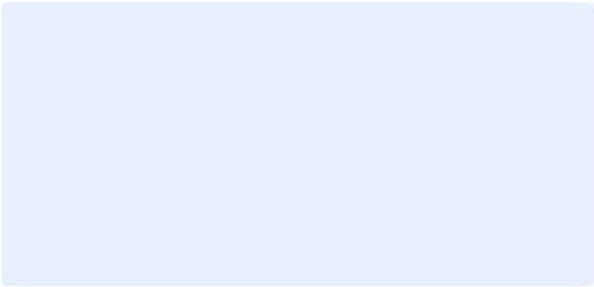
- Règlement d'emprunt no
- Réserve
- Activités financières
- Fonds de roulement
- Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :
Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

4 juillet 2025

Signature Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

4 juillet 2025

Signature Date

Préparé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale		
Date de la demande	4 juillet 2025		
Séance ordinaire ou extraordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : Choisissez un élément.

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Gestion du personnel – Nomination de Michel Legault – Directeur du Service de sécurité incendie par intérim	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal a embauché Monsieur Michel Legault à titre de directeur-adjoint aux opérations du service de sécurité incendie, entrant en fonction au plus tard le 14 juillet 2025 ; CONSIDÉRANT QUE pour les besoins actuels, il y a lieu de nommer Monsieur Michel Legault à titre de directeur par intérim du Service de sécurité incendie, et ce, à compter du 4 août 2025 ; PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu : 1. Que le conseil municipal nomme Monsieur Michel Legault à titre de directeur du service de sécurité incendie de la Ville de Rigaud par intérim, et ce, à compter du 4 août 2025 pour une durée indéterminée ; 2. Que le directeur général par intérim soit autorisé à signer pour et au nom de la Ville de Rigaud l'addenda à son contrat de travail selon l'entente convenue entre les parties.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$

Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

☐ Règlement d'emprunt no

☐ Réserve

☐ Activités financières

☐ Fonds de roulement

☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût :

Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA

Greffière

Signature

4 juillet 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

4 juillet 2025

Signature

Date

Préparé par (nom et titre)	Myriam De Martin Giguère, Conseillère au développement des talents et mieux-être au travail, Service de la direction générale		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale		
Date de la demande	25 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Gestion du personnel – Madame Caroline Pelletier – Directrice – Travaux publics et projets	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
La Ville souhaite procéder à l'embauche de Caroline Pelletier au poste de Directrice au service des travaux publics .

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT l'adoption de l'organigramme général de la Ville de Rigaud, ci-après la « Ville », à la séance du 10 juin 2025 créant un poste de direction au sein du Service des travaux publics et projets ; CONSIDÉRANT l'affichage du poste ayant eu lieu ; CONSIDÉRANT les problématiques spécifiques de la Ville en lien avec les enjeux d'entretien des infrastructures, notamment en ce qui concerne le réseau d'aqueduc et les étangs ; CONSIDÉRANT QUE, parmi les candidatures reçues, l'une des candidates se démarque par l'expérience acquise auprès de diverses municipalités de la MRC ainsi qu'à l'extérieur de celle-ci, notamment en lien avec les différents volets des travaux publics, et plus particulièrement en lien avec les problématiques propres à la Ville ; PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu : 1. Que soit nommée Mme Caroline Pelletier au poste de Directrice du service des travaux publics et projets et que cette nomination prenne effet au plus tard le 2 septembre 2025 ; 2. Que le directeur général par intérim soit autorisé à signer le contrat de travail de Mme Caroline Pelletier.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement)	

		financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

☐ Règlement d'emprunt no

☐ Réserve

☐ Activités financières

☐ Fonds de roulement

☐ Autre

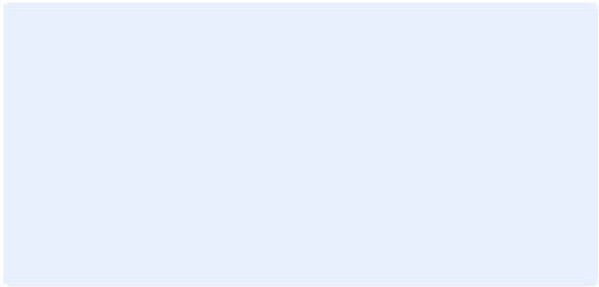
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût :

Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA

Greffière

Signature

7 juillet 2025
Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

7 juillet 2025

Signature

Date

Préparé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale	
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale	
Date de la demande	25 juin 2025	
Séance ordinaire ou extraordinaire du	8 juillet 2025	
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Octroi de contrat – Location de GPS pour les véhicules de la Ville de Rigaud	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>Depuis un certain temps, le dossier de l'ajout de GPS dans les véhicules municipaux ont été discutés en comité ainsi qu'avec les membres du conseil. Dans le contexte, l'adjointe aux TP a effectué une mise à jour du tableau comparatif des modèles retenus et le modèle Eagle Eye semble le modèle offrant le meilleur rapport qualité-prix et nous recommandons cette option. Il est à noter que considérant que le projet n'était pas budgété cette année, nous proposons de prendre les sommes dans le surplus non-affecté. Il est à noter que la direction générale a rencontré le syndicat des cols bleus et il est favorable à l'ajout de GPS dans les véhicules. Il est à noter aussi que le syndicat des blancs est en faveur.</p> <p>Au total, nous évaluons à un maximum de 26 véhicules, excluant les pompiers, qui ont un autre système qui seront à terme avec un GPS (certains petits véhicules, ex: tracteurs à gazon seront exclus).</p> <p>Ce dossier sera aussi analysé par le comité sur les renseignements personnels le 3 juillet.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt de la Ville de Rigaud, ci-après la « Ville », d'implanter un système de GPS dans sa flotte de véhicules ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'implantation des GPS est dans l'objectif d'optimiser les ressources et de permettre une planification adéquate des opérations ainsi qu'une utilisation efficace des véhicules ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'implantation des GPS sera effectuée sur l'ensemble des véhicules de la Ville, à l'exception des véhicules du Service de la sécurité incendie qui détiennent leur propre système ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'une demande de prix fut transmise à cinq (5) entreprises, que quatre (4) d'entre elles ont transmis une soumission ;</p> <p>CONSIDÉRANT le <i>Règlement numéro 409-2024 portant sur la gestion contractuelle</i> ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
<p>Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :</p> <p>1. Que le conseil municipal autorise la location de GPS pour un maximum de 26 véhicules au fournisseur Eagle Eye Solutions, pour une période de 36 mois, au montant de 518,70 \$, et ce, avant toutes taxes applicables et que cette dépense soit financée par le surplus accumulé non-affecté ;</p>

2. D'autoriser le directeur général par intérim ou en son absence, la greffière, à signer tous les documents nécessaires à cette fin.

Énumération des documents joints au bordereau

Soumissions et tableau comparatifs

Finances et trésorerie

No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

- ☐ Règlement d'emprunt no
- ☐ Réserve
- ☐ Activités financières
- ☐ Fonds de roulement
- ☐ Autre Surplus non affectés 774.40 \$

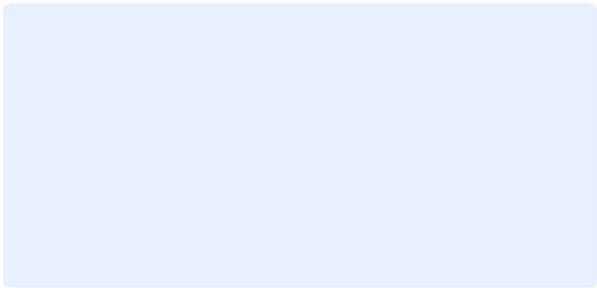
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

27 juin 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

27 juin 2025

Signature

Date

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division - Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division - Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	30 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Autorisation d'application et d'émission de constats d'infraction relatifs à plusieurs règlements municipaux ainsi qu'à tous leurs amendements – À compter du 9 juillet 2025	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>Dans le cadre de la mise à jour des responsabilités liées à l'application de certains règlements municipaux, les modifications suivantes ont été apportées :</p> <p>1. Règlement 218-2006 – Utilisation et traverses d'emprises municipales</p> <p>Précision : Ce règlement, ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir, est officiellement mentionné comme cadre réglementaire applicable.</p> <p>2. Règlement 221-2007 – Gestion du système de drainage des rues et chemins (ponceaux)</p> <ul style="list-style-type: none">• Ajout d'officiers responsables pour :<ul style="list-style-type: none">◦ L'approbation et l'émission des permis ;◦ L'inspection et l'application des normes de construction.Ces fonctions seront désormais assurées par :<ul style="list-style-type: none">◦ Le chargé de projet – division des travaux publics ;◦ Le directeur du service des travaux publics.• Ajout : Ces mêmes officiers sont également désignés pour l'émission de constats d'infraction, lesquels seront traités par la Cour municipale régionale. <p>3. Règlement 274-2010 – Application et constats d'infraction</p> <ul style="list-style-type: none">• Ajout : Les inspecteurs en urbanisme et en environnement sont autorisés à :<ul style="list-style-type: none">◦ Appliquer le règlement et ses amendements ;◦ Émettre des constats d'infraction en lien avec ce règlement uniquement. <p>4. Règlement 411-2024 – Modification du titre</p> <ul style="list-style-type: none">• Suite à l'adoption de l'amendement 411-01-2025, le titre du règlement 411-2024 a été modifié. (Formulation exacte à préciser selon le texte adopté.)

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT QUE les divers règlements de la Ville de Rigaud précisent que les responsables de l'application réglementaire sont, notamment, des « officiers, officiers désignés ou l'autorité compétente » ;
CONSIDÉRANT QUE ces mêmes règlements définissent ces « officiers, officiers désignés ou l'autorité compétente » comme étant toute personne physique autorisée ou désignée par résolution du conseil municipal ;

CONSIDÉRANT QUE la résolution 2025-06-138 prévoit les personnes autorisées à émettre des constats d’infraction relatifs aux règlements municipaux de la Ville de Rigaud, à leurs amendements et à la réglementation provinciale dont l’application a été déléguée à la Ville de Rigaud ;

CONSIDÉRANT QU’il est requis d’abroger ladite résolution 2025-06-138 puisque des modifications ont été apportées quant aux « officiers, officiers désignés ou l’autorité compétente » responsables de l’application règlementaire ;

CONSIDÉRANT la liste des « officiers, officiers désignés ou l’autorité compétente » annexée à la présente résolution ;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif

(décision à inscrire dans la résolution au moment de l’adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :

1- De nommer les personnes énumérées à la liste annexée à la présente résolution pour l’application des règlements, laquelle fait partie intégrante à la présente résolution, pour émettre des constats d’infraction à être traités par la Cour municipale régionale ou toute autre instance, s’il y a lieu ;

2- Que les modifications apportées soient effectives en date du 9 juillet 2025 ;

3- Que soit abrogé la résolution 2025-06-138.

Énumération des documents joints au bordereau

Liste des officiers désignés et résolution 2025-06-138

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

☐ Règlement d'emprunt no

☐ Réserve

☐ Activités financières

☐ Fonds de roulement

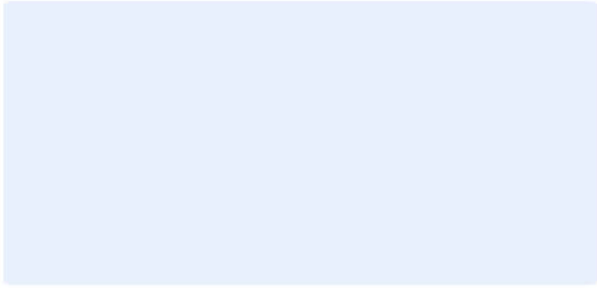
☐ Autre

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

30 juin 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

30 juin 2025

Date

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

Règlement numéro 210-2005 relatif aux ventes de garage et aux ventes temporaires, ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 216-2006 relatif au numérotage de tous les immeubles sur le territoire à l'exception du village de Rigaud ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal;
- Le directeur du Service de sécurité incendie;
- Le chef de division – prévention
- Les préventionnistes en sécurité incendie.

Règlement numéro 218-2006 relatif à l'utilisation et les traverses d'emprises municipales ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

Pour la réception, la préparation et l'analyse **relié aux règlements d'urbanisme** seulement :

- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement.

Pour l'approbation, l'émission du permis, l'inspection, l'analyse et l'application seulement :

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics;
- Le chef de division traitement des eaux, bâtiments, parcs et embellissement– division travaux publics.

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

Règlement numéro 221-2007 relatif à la gestion du système de drainage des rues et chemins (ponceaux) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

Pour la réception, la préparation de la demande de permis et l'analyse relié aux règlements d'urbanisme :

- Le chef de division – urbanisme ;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement.

Pour l'approbation et l'émission du permis et pour l'inspection et l'application du règlement (normes de construction) :

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics.
- Le chargé de projet – division travaux publics;
- Le directeur des travaux publics.

Pour l'émission de constats d'infraction à être traités par la Cour municipale régionale :

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics ;
- Le chargé de projet – division travaux publics;
- Le directeur des travaux publics.
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement.

Pour l'inspection et l'application du règlement (pour l'article 7 seulement) :

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics.

Règlement numéro 262-2009 relatif aux colporteurs et aux commerçants itinérants (RMH 220) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir ou règlements de remplacement

- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

Règlement numéro 266-01-2018 concernant la sécurité, la paix et l'ordre (RMH 460) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir ou règlements de remplacement

- Le directeur du Service de sécurité incendie; *
- Les chefs de division du Service de sécurité incendie; *
- Les capitaines du Service de sécurité incendie; *
- Les préventionnistes en sécurité incendie; *
- Les officiers du Service de sécurité incendie; *
- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

* *Dispositions des articles 5, 19 et 22 en plus des dispositions générales pour les employés du Service de sécurité incendie.*

Lors des séances du conseil municipal seulement

- Le directeur général;
- Le greffier ou le greffier adjoint;
- Le chef de division – communication.

Règlement numéro 272-2010 relatif au plan d'urbanisme (incluant le Programme particulier d'urbanisme du centre-ville), 273-2010 relatif au lotissement, 274-2010 relatif à la construction, 275-2010 relatif au zonage, 276-2010 relatif aux permis et certificats, 278-2010 relatif au Plan d'aménagement d'ensemble, 345-2016 relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale et 347-2017 concernant les projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) ainsi que tous leurs amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal.

Pour l'application du règlement numéro 274-2010 et ses amendements et l'émission de constats d'infraction seulement :

- Les préventionnistes en sécurité incendie;
- Le chef de division – prévention.

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

- **Les inspecteurs en urbanisme et en environnement.**

Règlement numéro 295-2011 relatif à l'occupation du domaine public de la Ville de Rigaud ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics;
- L'inspecteur municipal.

Règlement numéro 297-2011 relatif à l'utilisation extérieure de l'eau potable ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division traitement des eaux, bâtiments, parcs et embellissement – division travaux publics; Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal;
- Le chef de division – communication;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 322-2014 relatif à la circulation des camions, des véhicules de transport d'équipement et des véhicules-outils de la Ville de Rigaud ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 324-2014 relatif aux entrées de service à l'aqueduc et à l'égout, les rejets à l'égout, les soupapes de sûreté et les compteurs d'eau, et 375-2020 relatif à l'obligation d'installer des protections contre les dégâts d'eau ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division traitement des eaux, bâtiments, parcs et embellissement – division travaux publics.

Règlement numéro 326-2015 concernant les animaux de compagnie ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal;
- Les contrôleurs animaliers.

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

Règlement numéro 332-2015 relatif à la prévention des incendies, à l'entretien et l'occupation des bâtiments et des aires libres et la sécurité des piscines résidentielles ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

Pour l'application du règlement numéro 332-2015 et ses amendements et l'émission de constats d'infraction seulement, à l'exception des chapitres 5, 6 et 7 :

- Le chef de division – prévention;
- Les préventionnistes en sécurité incendie.

Pour l'application du règlement numéro 332-2015 et ses amendements et l'émission de constats d'infraction seulement, à l'exception des chapitres 3 et 4 :

- Le chef de division – urbanisme;
- L'inspecteur municipal.

Pour l'application et l'émission de constats d'infraction en lien avec le chapitre 7 :

- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement.

Règlement numéro 341-2016 relatif au déneigement des entrées et des stationnements privés par des entrepreneurs, ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics;
- L'inspecteur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 350-2017 concernant les ententes relatives à des travaux municipaux ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- L'inspecteur municipal;
- Le directeur général adjoint;
- Le greffier ou le greffier adjoint.

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

Règlement numéro 357-2018 concernant la collecte et le transport des matières résiduelles recyclables, non recyclables, les résidus verts, les résidus alimentaires, les arbres de Noël naturels, les résidus volumineux et les déchets domestiques dangereux (DDD) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics;
- Le chef de division traitement des eaux, bâtiments, parcs et embellissement – division travaux publics;
- L'inspecteur municipal.

Règlement numéro 362-2019 relatif aux nuisances (RMH 450) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir ou règlements de remplacement

- Le directeur du Service de sécurité incendie; **
- Les capitaines du Service de sécurité incendie; **
- Les préventionnistes en sécurité incendie; **
- Les officiers du Service de sécurité incendie; **
- Les chefs de division du Service de sécurité incendie; **
- Le chef de division traitement des eaux, bâtiments, parcs et embellissement – division travaux publics;
- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

*** Les employés du Service de sécurité incendie n'appliquent pas les dispositions des articles 27 et 28 ainsi que les dispositions générales.*

Règlement numéro 363-2019 relatif aux systèmes d'alarme (RMH 110) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir ou règlements de remplacement

- Le directeur du Service de sécurité incendie;
- Les chefs de division du Service de sécurité incendie;
- Les officiers du Service de sécurité incendie;
- Les capitaines du Service de sécurité incendie;
- Les préventionnistes en sécurité incendie;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

Règlement numéro 373-2020 relatif à la circulation (RMH 399) ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir ou règlements de remplacement

- Les agents de la Sûreté du Québec.

Pour l'application des articles 4 et 5 seulement :

- Le directeur du Service de sécurité incendie;
- Les capitaines du Service de sécurité incendie;
- Les chefs de division du Service de sécurité incendie;
- Les officiers du Service de sécurité incendie;
- L'inspecteur municipal.

Règlement numéro 379-2021 relatif au stationnement (RMH 330) ainsi que tous leurs amendements en vigueur ou à venir

- Le directeur du Service des loisirs, culture et tourisme;
- Les patrouilleurs des Sentiers de L'escapade;
- Le chef de division voirie et matériel roulant – division travaux publics;
- L'inspecteur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 382-2021 concernant la bibliothèque municipale

- Le directeur du Service des loisirs, culture et tourisme;
- Le coordonnateur - bibliothèque et culture.

Règlement numéro 391-2022 portant sur les règles de régie interne des séances du conseil municipal

- Le directeur général;
- Le directeur général adjoint;
- Le greffier ou le greffier adjoint;
- Le chef de division – communication.

Règlement numéro 398-2023 portant sur la démolition d'immeubles

- Le directeur général adjoint;
- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

- L'inspecteur municipal.

Règlement numéro 400-2023 décrétant les règles d'utilisation des sentiers de l'escapade et abrogeant le règlement numéro 342-2016

- Le directeur du Service des loisirs, culture et tourisme;
- L'inspecteur municipal;
- Les patrouilleurs des Sentiers de L'escapade;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement numéro 411-2024 complémentaire au règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et de ses amendements concernant l'encadrement et le traitement administratif des installations sanitaires

- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Règlement Q-2, R-22 relatif à l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et le règlement Q.2, R-35.2 sur le prélèvement des eaux et leur protection ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal.

Loi sur les compétences municipales – personnes désignées pour régler les mésententes ainsi que tous ses amendements en vigueur ou coà venir

- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- Les inspecteurs en urbanisme et en environnement;
- L'inspecteur municipal.

Règlement d'application de la *Loi visant à favoriser la protection des personnes par la mise en place d'un encadrement concernant les chiens* ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

PROPOSITION DE MODIFICATIONS

- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- L'inspecteur municipal;
- Les agents de la Sûreté du Québec.

Application du règlement annuel décrétant l'imposition des taux de taxation et de tarification des services municipaux et du règlement décrétant la tarification d'activités, de biens ou de services municipaux en vigueur et recours en recouvrement d'une somme due à la Ville à raison, notamment, des taxes, droits de mutation, licences, tarifs, taxe de l'eau, droit de compensation ou permis, etc. en vertu de l'article 28 de la *Loi sur les cours municipales* (LCM)

- Le trésorier;
- Le trésorier adjoint;
- Le greffier;
- Le greffier adjoint.

Règlement d'application (S-3.1.02, r. 1) de la *Loi sur la sécurité des piscines résidentielles* ainsi que tous ses amendements en vigueur ou à venir

- Le chef de division – urbanisme;
- Le conseiller en urbanisme;
- L'inspecteur municipal.

Cette résolution remplace et abroge la résolution 2024-08-148.

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	30 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Approbation de l'offre de service de Nature-Action Québec – Actualisation du dossier de demande au programme de résilience et d'adaptation face aux inondations (PRAFI)	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La Ville de Rigaud a reçu une lettre de présélection du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre du Programme de résilience et d'adaptation face aux inondations (PRAFI). Afin de bonifier sa demande, la Ville souhaite mandater Nature-Action Québec pour actualiser les documents soumis en février 2024.</p> <p>L'offre de NAQ inclut :</p> <ul style="list-style-type: none">• Une actualisation complète des documents, incluant les recommandations du ministère ;• Un échéancier détaillé ;• Un appui au montage financier ;• Des échanges avec le ministère pour valider les ajustements. <p>Le mandat sera réalisé d'ici le 31 juillet 2025, avec une banque maximale de 25 heures, aux taux de 108,80 \$/h (chargé de projets) et 88,40 \$/h (chargé de projets adjoint).</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT QUE la Ville de Rigaud (ci-après la « Ville ») a déposé le 13 février 2024 une demande de financement auprès du Programme de résilience et d'adaptation face aux inondations (PRAFI), incluant une offre de service préparée par Nature-Action Québec (NAQ) intitulée « Étude et analyse d'aménagements potentiels des terrains municipaux de la Ville de Rigaud en zone inondable » ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation a transmis à la Ville une lettre de présélection conditionnelle, demandant l'actualisation de certains éléments du projet, notamment l'échéancier, le budget par année financière ainsi qu'une description plus détaillée de certains livrables ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la lettre de présélection comprend également deux recommandations à intégrer dans la version révisée du projet ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la Ville a sollicité NAQ pour l'élaboration d'une offre de service en vue de mettre à jour les documents requis et assurer la conformité du dossier aux exigences du ministère ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE NAQ a transmis une offre de service prévoyant, d'ici le 31 juillet 2025, l'actualisation des documents initiaux, la production d'un échéancier détaillé, un appui au montage financier ainsi que des échanges avec le ministère pour la validation des ajustements ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE cette offre prévoit un travail basé sur une banque maximale de 25 heures ;</p>

CONSIDÉRANT QUE la dépense associée à cette démarche n'a pas été planifiée dans le budget annuel et devra être imputée au surplus accumulé ;

CONSIDÉRANT QUE cette démarche s'inscrit dans la volonté de la Ville de bonifier son dossier afin d'optimiser ses chances d'obtenir un financement dans le cadre du PRAFI ;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal :
<div><div>1. Approuve l'offre de service du 16 juin 2025 déposée par Nature-Action Québec (NAQ) pour l'actualisation du dossier PRAFI ;</div><div>2. Autorise la dépense au surplus accumulé non affecté de la Ville correspondant à un maximum de 25 heures de travail, aux taux précisés dans l'offre de service ;</div><div>3. Autorise la Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement à signer ladite offre de service.</div></div>

Énumération des documents joints au bordereau
Offre de service de Nature Action

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

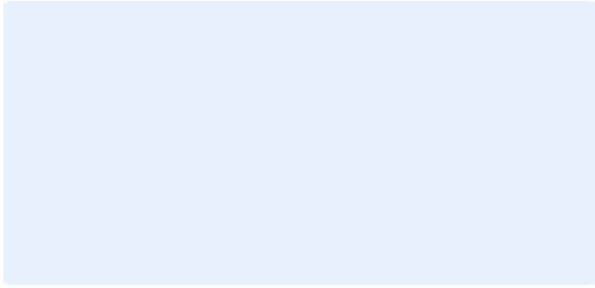
SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Rigaud

Bordereau de transmission de résolution



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

30 juin 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

30 juin 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	19 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Autorisation de signature – MRC de Vaudreuil-Soulanges – Entente concernant l'analyse préliminaire aux travaux sur le cours d'eau Grande-Ligne-de-Rigaud et les fossés adjacents	n/a

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>Il a été porté à l'attention des autorités compétentes, par le biais de signalements citoyens, qu'une problématique de drainage affecte le cours d'eau de la Grande-Ligne ainsi que les fossés adjacents à ce secteur. Des observations citoyennes ont révélé que le cours d'eau en question est sujet à des débordements, lesquels sont attribuables à une conception déficiente des ponceaux et des fossés. Il est à noter que ces infrastructures hydrauliques engendrent un refoulement des eaux du cours d'eau, lequel se propage jusque dans le fossé localisé en amont, à proximité immédiate de la bretelle d'accès. De surcroît, il a été constaté que, durant la période de fonte des neiges, un débordement généralisé sur les terrains adjacents est susceptible de se produire, exacerbant ainsi les enjeux de drainage déjà présents.</p> <p>Une requête formelle a été adressée à la Municipalité Régionale de Comté (MRC), émanant conjointement de l'administration municipale de Rigaud et de résidents du secteur concerné. Cette demande porte spécifiquement sur la nécessité impérieuse de procéder au curage et à l'entretien méticuleux du cours d'eau désigné sous le nom de Grande-Ligne-de-Rigaud, et ce, plus particulièrement dans le segment contigu au chemin de la Grande-Ligne-de-Rigaud. L'objectif primordial de cette intervention sollicitée est d'optimiser le drainage des fossés agricoles et des fossés adjacents aux voies publiques situés en amont du cours d'eau susmentionné.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Établissement d'une entente entre la Ville et la MRC relative à l'étude préliminaire des interventions requises sur le cours d'eau Grande-Ligne-de-Rigaud et le fossé adjacent au secteur du chemin Grande-Ligne.</p> <p>La présente entente a pour vocation de déléguer à la MRC de Vaudreuil-Soulanges diverses responsabilités inhérentes à la réalisation d'une analyse préliminaire.</p> <p>Cette analyse vise à identifier avec précision les zones nécessitant des travaux d'entretien du fossé et de curage du cours d'eau qui borde le chemin Grande-Ligne. La ventilation des coûts afférents à l'analyse et aux opérations d'arpentage est déterminée en fonction de la superficie de drainage.</p> <p>La répartition prévisionnelle des coûts s'établirait selon une proportion de 30 % pour la municipalité de Rigaud et de 70 % pour la MRC. Cette répartition est basée sur une estimation de la superficie à l'étude drainée par le fossé, comparée à la superficie drainée par le cours d'eau.</p> <p>Un tableau comparatif des offres de services et des prix soumis par deux firmes a été déposé, soit Groupe Pleine Terre et Tetra Tech. L'offre la plus élevée, celle de Tetra Tech, respecte les dates initialement indiquées dans notre description des besoins. En revanche, Groupe Pleine Terre nous a informés qu'il ne pouvait respecter cet échéancier, proposant plutôt un échéancier modifié dans son offre de services. (voir tableau joint au présent bordereau de transmission)</p> <p>Par souci de transparence, nous vous transmettons les deux propositions. Cela dit, si vous souhaitez accélérer les démarches, il faudra opter pour une offre plus coûteuse. Toutefois, nous estimons que cette option n'est pas avantageuse, d'autant plus que, dans les deux cas, les travaux d'entretien du cours d'eau sont prévus à l'automne 2026.</p> <p>Du côté de la MRC, il privilégie l'offre la plus économique, soit celle de Groupe Pleine Terre. Si vous choisissez d'attendre la réalisation des travaux par la MRC en aval avant de procéder à vos propres interventions (notamment le curage du fossé), votre échéancier restera inchangé.</p> <p>Enfin, en ce qui concerne la présentation du dossier au conseil de la MRC, celui-ci sera présenté suite à l'adoption de la résolution municipal approuvant l'entente.</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT QUE le cours d’eau Grande-Ligne-de-Rigaud et les fossés adjacents, situés dans le secteur du chemin Grande-Ligne, présentent des enjeux nécessitant des travaux potentiels d’entretien et de curage ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la Ville de Rigaud (ci-après la « Ville ») souhaite procéder à une analyse préliminaire afin d’identifier les interventions requises sur ces infrastructures hydrauliques ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la MRC de Vaudreuil-Soulanges (ci-après la « MRC ») dispose des compétences et de l’expertise nécessaires pour encadrer la réalisation de cette étude ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la Ville et la MRC souhaitent établir une entente permettant de déléguer à la MRC les responsabilités liées à la réalisation de l’analyse préliminaire, incluant notamment les relevés d’arpentage et l’identification des zones nécessitant des interventions ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les coûts relatifs à cette analyse seront partagés entre la Ville et la MRC selon une répartition basée sur la superficie de drainage, soit 30 % à la charge de la Ville et 70 % à la charge de la MRC ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE deux offres de services, accompagnées de propositions de prix, ont été reçues de la part des firmes Groupe Pleine Terre et Tetra Tech ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l’offre de Tetra Tech, bien que plus élevée, respecte les dates initialement prévues dans la description des besoins ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la firme Groupe Pleine Terre a déposé une offre de services à moindre coût, accompagnée d’un échéancier modifié qu’elle est en mesure de respecter ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les travaux d’entretien du cours d’eau visé sont prévus pour l’automne 2026, et ce, peu importe le fournisseur retenu ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la MRC recommande de privilégier l’offre la plus économique, soit celle de Groupe Pleine Terre ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l’échéancier des interventions de la Ville pour le curage des fossés adjacents au cours d’eau ne serait pas affecté si elle choisit d’attendre la réalisation des travaux en aval par la MRC ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la Ville privilégie l’offre de service la plus économique, soit celle de Groupe Pleine Terre ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l’adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
<p>Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Que la Ville autorise la signature d’une entente avec la MRC relative à la réalisation d’une étude préliminaire concernant le cours d’eau Grande-Ligne-de-Rigaud et les fossés adjacents ;2. Que la MRC soit mandatée pour encadrer et superviser la réalisation de ladite analyse, incluant les opérations d’arpentage nécessaires par le Groupe Pleine Terre ;3. Que la Ville s’engage à assumer 30 % des coûts afférents à cette étude, conformément à la ventilation basée sur les superficies de drainage ;4. Que la mairesse et le directeur général par intérim soient autorisés à signer, pour et au nom de la Ville, tous les documents nécessaires à la mise en œuvre de la présente résolution ;5. Que copie de la présente résolution soit transmise à la MRC afin de permettre la présentation du dossier au comité plénier ou au conseil de la MRC.

Énumération des documents joints au bordereau	
Plan de localisation, description des besoins d'arpentage, projet d'entente et tableau comparatif des prix reçus	

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

30 juin 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

30 juin 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	19 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Toit d'Abord – Habitations abordables de Vaudreuil-Soulanges – Aide financière aux fins de construction de logements abordables – Lot 3 608 667, rue des Geais-Bleus	n/a

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
La Ville de Rigaud, propriétaire du lot 3 608 667, souhaite y développer un projet de logements abordables en partenariat avec l'organisme Toit d'Abord – Habitations abordables Vaudreuil-Soulanges. À cette fin, l'organisme a soumis une demande d'aide financière de 64 989,53 \$ pour réaliser une étude de pré faisabilité. En cas de non-réalisation du projet, Toit d'Abord s'engage à rembourser une partie des sommes versées, incluant les frais d'étude, d'évaluation et tout solde non utilisé. Cette aide est conforme aux dispositions de la Loi sur les compétences municipales.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Août et septembre 2024 : Réalisation de démarches préliminaires afin d'évaluer la faisabilité d'un projet de logements abordables sur le lot visé;</p> <p>25 avril 2025 : Rencontre avec des représentants de l'organisme Toit d'Abord pour approfondir les discussions sur le projet;</p> <p>Mai 2025 : Dépôt d'une résolution par les élus municipaux lors de la séance du Conseil, visant à connaître le plan d'action et à marquer l'avancement du projet;</p> <p>10 juin 2025 : Rencontre avec Toit d'Abord pour obtenir des précisions sur le processus de dépôt d'une demande officielle.</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT QUE la Ville de Rigaud (ci-après la « Ville ») est propriétaire du lot 3 608 667, circonscription foncière de Vaudreuil, au cadastre du Québec ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la Ville souhaite affecter ce terrain à un projet de logements abordables, dans le but de répondre aux besoins croissants en matière d'habitation sur son territoire ;</p> <p>CONSIDÉRANT la possibilité d'un partenariat entre l'organisme Toit d'Abord – Habitations abordables Vaudreuil-Soulanges et la Ville pour la réalisation d'un tel projet ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la Ville a reçu une demande d'aide financière de la part de l'organisme pour un montant totalisant 64 989,53 \$ et ce, avant toutes taxes applicables, visant à couvrir les coûts liés à la réalisation d'une étude de pré faisabilité du projet de logements abordables ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'organisme s'engage, dans l'éventualité où il ne parviendrait pas à obtenir les financements nécessaires à la concrétisation du projet, à rembourser partiellement la Ville pour les sommes déboursées relativement :</p> <ul style="list-style-type: none"> à l'étude de pré faisabilité effectuée par une firme d'architecture et de génie civil; au rapport d'évaluation réalisé par un évaluateur agréé pour déterminer la juste valeur marchande du projet; au solde non utilisé de l'aide financière accordée;

CONSIDÉRANT QUE les articles 4, 90 et suivants de la *Loi sur les compétences municipales* (RLRQ, c. C-47.1) permettent à une municipalité d'accorder une aide financière dans le cadre d'un projet d'intérêt public tel que celui-ci ;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif
(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :
<div><div>1. D'accorder et de verser une aide financière de 64 989,53\$, avant toutes taxes applicables, à l'organisme Toit d'Abord – Habitations abordables Vaudreuil-Soulanges dans le contexte ci-dessus, et plus particulièrement afin d'amorcer les diverses études requises pour la réalisation du projet de construction de logements abordables sur le lot 3 608 667 ;</div><div>2. Que cette dépense provienne du surplus accumulé non-affecté ;</div><div>3. D'autoriser le directeur général par intérim ou en son absence, la greffière, à signer tous les documents nécessaires à cette fin.</div></div>

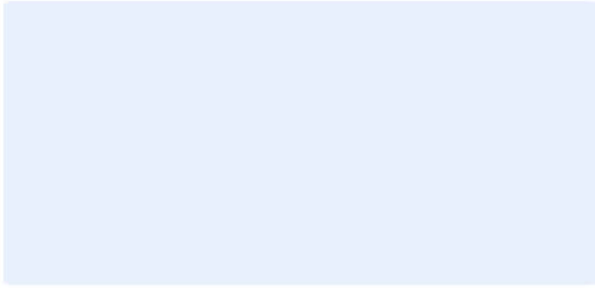
Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

27 juin 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

27 juin 2025

Date

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement	
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement	
Date de la demande	19 juin 2025	
Séance ordinaire du	8 juillet 2025	
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Toit d'Abord – Habitations abordables de Vaudreuil-Soulanges – Autorisation d'accès à un immeuble municipal – Projet de construction de logements abordables – Lot 3 608 667, rue des Geais-Bleus	n/a

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>Dans le cadre de sa volonté d'encourager le développement de logements abordables sur son territoire, le Conseil municipal de la Ville de Rigaud a exprimé son intérêt pour l'aménagement d'un projet de ce type sur le lot 3 608 667, situé sur la rue des Geais-Bleus. En ce sens, la Ville a entrepris des démarches auprès de l'organisme Toit d'Abord, un organisme à but non lucratif actif dans la MRC de Vaudreuil-Soulanges et spécialisé en développement de logements abordables.</p> <p>Afin d'évaluer la faisabilité du projet, Toit d'Abord doit procéder à diverses études d'avant-projet — incluant des analyses techniques, environnementales et urbanistiques — nécessitant l'accès au terrain par des professionnels qu'il mandatera à cette fin.</p> <p>En ce sens, la Ville de Rigaud doit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autoriser l'organisme Toit d'Abord à entreprendre les études d'avant-projet sur le lot 3 608 667; 2. Permettre l'accès audit terrain aux professionnels mandatés par l'organisme, afin de réaliser les relevés, tests et prélèvements nécessaires; 3. Autoriser les services municipaux concernés à transmettre aux professionnels tout document ou information pertinente concernant le lot, dans le respect de la réglementation applicable.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Août et septembre 2024 : Réalisation de démarches préliminaires afin d'évaluer la faisabilité d'un projet de logements abordables sur le lot visé;</p> <p>25 avril 2025 : Rencontre avec des représentants de l'organisme Toit d'Abord pour approfondir les discussions sur le projet;</p> <p>Mai 2025 : Dépôt d'une résolution par les élus municipaux lors de la séance du Conseil, visant à connaître le plan d'action et à marquer l'avancement du projet;</p> <p>10 juin 2025 : Rencontre avec Toit d'Abord pour obtenir des précisions sur le processus de dépôt d'une demande officielle.</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT QUE la Ville de Rigaud (ci-après la « Ville ») est propriétaire du lot 3 608 667, circonscription foncière de Vaudreuil, au cadastre du Québec ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la Ville souhaite affecter ce lot à la réalisation de logements abordables, afin de répondre aux besoins croissants en matière d'habitation sur son territoire ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'organisme Toit d'Abord est un organisme à but non lucratif dont la mission est de promouvoir et de développer des projets de logements abordables dans la MRC de Vaudreuil-Soulanges (ci-après « MRC »), et ce, en collaboration avec les municipalités locales ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE Toit d'Abord a manifesté son intérêt à étudier le potentiel de développement du lot 3 608 667 dans le but d'y implanter un projet de logements abordables ;</p>

CONSIDÉRANT QUE Toit d'Abord doit, à cette fin, procéder à des études d'avant-projet, notamment des études techniques, environnementales et urbanistiques, afin d'évaluer la faisabilité du projet ;

CONSIDÉRANT QUE ces études nécessitent l'accès au terrain pour les professionnels mandatés par l'organisme ;

CONSIDÉRANT QUE Toit d'Abord assumera la responsabilité des interventions effectuées sur le terrain, notamment en veillant à ce que tous les professionnels impliqués soient couverts par une assurance de responsabilité civile appropriée ;

CONSIDÉRANT QUE la Ville reconnaît l'importance de soutenir les initiatives favorisant l'accès au logement abordable sur son territoire et souhaite collaborer avec les organismes du milieu en ce sens ;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif	
(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)	
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :	
<div><div>1. Que l'organisme Toit d'Abord soit autorisé à entreprendre les études d'avant-projet requises sur le lot 3 608 667 du cadastre du Québec ;</div><div>2. Que les professionnels mandatés par l'organisme Toit d'Abord soient dûment autorisés à accéder audit lot, et ce, afin de réaliser les relevés, tests, analyses et prélèvements nécessaires à l'évaluation de la faisabilité du projet ;</div><div>3. Que les services municipaux concernés soient autorisés à collaborer avec lesdits professionnels et à leur transmettre tout document ou renseignement pertinent relatif à ce lot, dans la mesure permise par la réglementation en vigueur.</div></div>	

Énumération des documents joints au bordereau

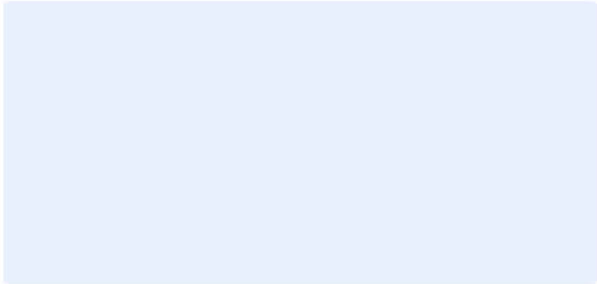
Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier	
<input type="checkbox"/> Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

27 juin 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

27 juin 2025

Signature

Date

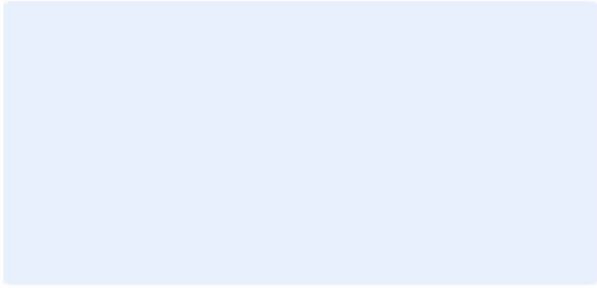
Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	19 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Modification règlementaire au plan d'urbanisme – 43, rue Saint-Viateur – Ajout d'usage multifamilial – Lot 6 563 859 – Zone P-158	2025-20032

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>Les membres du Comité ont pris connaissance de la demande de modification règlementaire au plan d'urbanisme qui vise à modifier une affectation du sol au plan d'urbanisme, afin d'y permettre l'usage d'habitation collective (multifamiliale) au sein d'une affectation du sol actuellement désignée à des fins institutionnelles et communautaires.</p> <p>Cette modification vise à rendre le projet conforme aux orientations du plan d'urbanisme, condition préalable à toute demande de PPCMOI (Projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble). En effet, pour qu'une telle demande de PPCMOI soit recevable, elle doit être en adéquation avec les objectifs et les affectations prévus au plan d'urbanisme de la Ville de Rigaud.</p> <p>L'objectif de la demande de modification règlementaire est de conserver l'affectation "Institutionnelle et communautaire" au plan d'urbanisme, tout en y ajoutant, à titre d'usage autorisé à l'intérieur de ces aires, l'usage "Habitation collective" de type multifamilial.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
Recommandation numéro : U25-06-1961 Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 17 juin 2025

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de modification règlementaire numéro 2025-20032, déposée par le requérant le 11 juin 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le requérant souhaite modifier une affectation du sol au plan d'urbanisme, afin d'y permettre l'usage d'habitation collective (multifamiliale) au sein d'une affectation du sol actuellement désignée à des fins institutionnelles et communautaires ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la demande de modification règlementaire vise à assurer la conformité du projet aux orientations du plan d'urbanisme, ce qui constitue une condition préalable à toute demande de projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'objectif de la demande de modification règlementaire est de conserver l'affectation "Institutionnelle et communautaire" au plan d'urbanisme, tout en y ajoutant, à titre d'usage autorisé à l'intérieur de ces aires, l'usage "Habitation collective" de type multifamilial ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'affectation actuelle au plan d'urbanisme n'inclut pas l'usage ajouté ;</p> <p>CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'aménagement et du développement, division urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la révision des règlements d'urbanisme sera entreprise au cours des prochains mois ;</p>



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

27 juin 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

27 juin 2025

Signature

Date

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	19 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
PPCMOI – 43, rue Saint-Viateur – Ajout d'usage d'habitation communautaire multifamilial – Lot 6 563 859 – Zone P-158	2025-20032

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
Les membres du CCU ont pris connaissance de la demande de Projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) qui vise à autoriser l'utilisation d'un immeuble situé en zone institutionnelle — auparavant occupé à titre de monastère religieux — à des fins d'habitation communautaire, un usage actuellement non permis par la réglementation de zonage en vigueur.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
Recommandation numéro : U25-06-1962 Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 17 juin 2025

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT la demande de Projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble, ci-après « PPCMOI », numéro 2025-20032, déposée par le requérant le 12 juin 2025 ; CONSIDÉRANT QUE le requérant souhaite effectuer un PPCMOI qui vise à autoriser l'utilisation d'un immeuble situé en zone institutionnelle, auparavant occupé à titre de monastère religieux à des fins d'habitation communautaire ; CONSIDÉRANT QUE l'usage est actuellement non permis par la réglementation de zonage en vigueur ; CONSIDÉRANT QUE le projet sera conforme aux grandes orientations du plan d'urbanisme une fois la modification demandée et officiellement adoptée ; CONSIDÉRANT QU'advenant le refus de la modification au plan d'urbanisme, la demande de PPCMOI ne pourra être considérée recevable ; CONSIDÉRANT la recommandation du CCU au conseil municipal relatif à la demande de modification règlementaire numéro 2025-20032 ; PAR CONSÉQUENT,

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal refuse la demande de PPCMOI telle que déposée afin d'effectuer un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) qui vise à autoriser l'utilisation d'un immeuble situé en zone institutionnelle, auparavant occupé à titre de monastère religieux à des fins d'habitation communautaire, en raison du refus de la modification au plan d'urbanisme nécessaire à sa réalisation au 43, rue Saint-Viateur, Lot 6 563 859.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

27 juin 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

27 juin 2025

Signature

Date

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	19 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur centre-ville – 68-70, rue Saint-Viateur – Réfection de trois (3) balcons en cours avant, latérale droite et gauche – Lot 3 608 304 – Zone H-143	2025-20029

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande de P.I.I.A. vise la réfection de trois balcons en cours avant, latérale droite et gauche, attenant au bâtiment bi familiale isolée.</p> <p>Balcon avant</p> <p>Le balcon avant aura des dimensions de 5,79 mètres par 1,98 mètre, incluant les marches, pour une superficie totale de 11,46 mètres carrés. Il sera construit en bois traité avec des garde-corps en aluminium blanc. La fondation sera composée de quatre pieux vissés.</p> <p>Un escalier en bois traité d'une largeur de 2,44 mètres sera aménagé en façade, donnant sur la cour avant. Il comportera un garde-corps en aluminium blanc conforme (hauteur de 0,91 mètre, barrotins verticaux à 10 cm d'espacement maximum), une main courante en bois, ainsi que quatre nouvelles marches avec un limon d'escalier en acier.</p> <p>Balcon latéral gauche</p> <p>Le balcon latéral gauche mesurera 2,62 mètres par 1,52 mètre, incluant les marches, pour une superficie de 3,98 mètres carrés. Il sera construit en bois traité avec des garde-corps en aluminium blanc. La fondation comprendra deux pieux vissés.</p> <p>Un escalier en bois traité de 1,66 mètre de largeur sera installé, donnant sur la cour avant. Il comprendra un garde-corps en aluminium blanc (0,91 mètre de hauteur), des barrotins verticaux espacés de 10 centimètres maximum, une main courante en bois, trois nouvelles marches et un limon d'escalier en acier.</p> <p>Balcon latéral droit</p> <p>Le balcon latéral droit aura les mêmes caractéristiques que celui de gauche, avec des dimensions de 2,62 mètres par 1,52 mètre (incluant les marches), pour une superficie de 3,98 mètres carrés, soit 0,66 % de la superficie du terrain. Les matériaux utilisés seront du bois traité et de l'aluminium blanc. La fondation comprendra deux pieux vissés.</p> <p>Un escalier en bois traité de 1,66 mètre de largeur sera construit, donnant sur la cour avant. Il sera équipé d'un garde-corps en aluminium blanc (hauteur de 0,91 mètre), de barrotins verticaux espacés de 10 centimètres maximum, d'une main courante en bois, de trois marches et d'un limon d'escalier en acier.</p> <p>En vertu du Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de rénovation du bâtiment principal affectant l'apparence extérieure dans le secteur centre-ville doit faire l'objet d'une approbation d'un P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal</p> <p>Le projet respecte l'ensemble des objectifs et critères de l'article 3.4 du règlement sur le P.I.I.A.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
Recommandation numéro : U25-06-1956
Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 17 juin 2025

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (ci-après la « demande de P.I.I.A. ») numéro 2025-20029, déposée par le requérant le 27 mai 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le requérant du 68-70, rue Saint-Viateur souhaite effectuer la réfection de trois (3) balcons en cours avant, latérale droite et gauche, attenant au bâtiment bifamilial isolé ;</p> <p>CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'aménagement et du développement, division urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT les recommandations de l'inventaire patrimoniale;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'en vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de rénovation du bâtiment principal affectant l'apparence extérieure dans le secteur centre-ville doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet doit respecter l'essentiel des objectifs et critères de l'article 3.4 du règlement sur le P.I.I.A. ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les interventions projetées respectent les critères de la section C. ARCHITECTURE de l'article 3.4 du règlement sur le P.I.I.A., soit :</p> <ul style="list-style-type: none">- Le premier critère, par l'utilisation de l'aluminium blanc et du bois traité, s'harmonisant avec les matériaux et les teintes existantes du bâtiment principal;- Le deuxième critère, par le maintien des emplacements actuels des balcons ainsi que de leurs superficies respectives;- Le cinquième critère, par l'utilisation de la couleur blanche, en harmonie avec les éléments architecturaux existants du bâtiment principal, notamment les fenêtres, les portes et les composantes décoratives;- Le huitième critère, par le maintien de l'emplacement et des dimensions des balcons existants. <p>CONSIDÉRANT la recommandation du CCU au conseil municipal relatif à la demande de P.I.I.A. numéro 2025-20029 ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal accepte la demande de P.I.I.A. telle que déposée afin d'effectuer la réfection de trois (3) balcons en cours avant, latérale droite et gauche, attenant au bâtiment bifamilial isolé au 68-70, rue Saint-Viateur, Lot 3 608 304.

Énumération des documents joints au bordereau
Présentation PowerPoint et grille d'analyse

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$

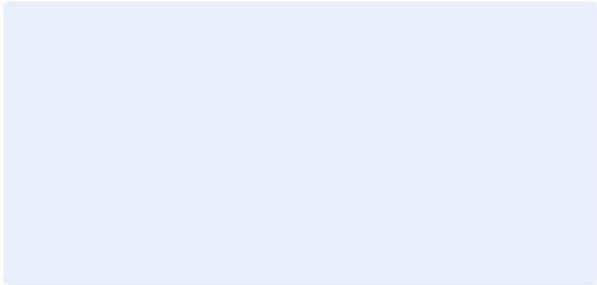
Total du projet :	\$
-------------------	----

Source de financement :	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	

Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :
Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement
Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

27 juin 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement
Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

27 juin 2025

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	19 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/> Papier <input checked="" type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur centre-ville – 77, rue Saint-Jean-Baptiste Est – Retrait de la cheminée en brique sur la façade arrière, retrait des tuyaux de mazout et d'une entrée d'air sur la façade gauche, installation d'une thermopompe sur la façade arrière de l'unifamiliale isolée – Lot 3 608 476 – Zone C-136	2025-20031

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande de P.I.I.A. vise :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le retrait de la cheminée en brique située sur la façade arrière de la résidence, ainsi qu'au retrait des tuyaux de mazout et d'une entrée d'air présents sur la façade gauche. Des réparations qui seront effectuées sur les deux façades concernées (arrière et gauche), incluant l'installation d'un nouveau revêtement extérieur identique à l'existant, soit un revêtement en aluminium de marque Kaycan, fini simili bois, de couleur blanche. Des réparations de la toiture afin de refermer l'ouverture laissée par le retrait de la cheminée, d'une dimension approximative de 0,46 mètre par 0,46 mètre. Le matériau utilisé pour cette réparation sera identique à celui en place, soit de la tôle d'aluminium de couleur brune. <p>En vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.)</i> numéro 345-2016 et ses amendements (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de rénovation affectant l'apparence d'un bâtiment principal dans le secteur centre-ville doit faire l'objet d'une approbation d'un P.I.I.A. et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal</p> <p>Le projet respecte l'ensemble des objectifs et critères de l'article 3.4 du règlement sur le P.I.I.A.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Recommandation numéro : U25-06-1958</p> <p>Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 17 juin 2025</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (ci-après la « demande de P.I.I.A. ») numéro 2025-20031, déposée par le requérant le 9 mai 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le requérant du 77, rue Saint-Jean-Baptiste Est souhaite effectuer :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le retrait de la cheminée en brique située sur la façade arrière de la résidence, ainsi que le retrait des tuyaux de mazout et d'une entrée d'air présent sur la façade gauche. Des réparations qui seront effectuées sur les deux façades concernées (arrière et gauche), incluant l'installation d'un nouveau revêtement extérieur identique à l'existant, soit un revêtement en aluminium de marque Kaycan, fini simili bois, de couleur blanche. Des réparations de la toiture afin de refermer l'ouverture laissée par le retrait de la cheminée, d'une dimension approximative de 0,46 mètre par 0,46 mètre. Le matériel utilisé pour cette réparation sera identique à celui en place, soit de la tôle d'aluminium de couleur brune. <p>CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'aménagement et du développement, division urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;</p>

CONSIDÉRANT les recommandations de l'inventaire patrimoniale ;

CONSIDÉRANT QU'en vertu du *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements* (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de rénovation affectant l'apparence d'un bâtiment principal dans le secteur centre-ville doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;

CONSIDÉRANT QUE le projet doit respecter l'essentiel des objectifs et critères de l'article 3.4 du règlement sur le P.I.I.A. ;

CONSIDÉRANT QUE les interventions projetées respectent les critères de la section C. ARCHITECTURE de l'article 3.4 du règlement sur le P.I.I.A., soit :

- Le premier critère, par la préservation de sa forme, de ses matériaux, de ses couleurs ainsi que de son intégration harmonieuse au cadre bâti existant;
- Le deuxième critère, par une rénovation respectant le type architectural existant ainsi que la période culturelle à laquelle le bâtiment appartient;
- Le cinquième critère, par le maintien des couleurs existantes du bâtiment principal, à savoir le blanc et le brun;
- Le huitième critère, par la préservation des détails architecturaux, à l'exception de la cheminée.

CONSIDÉRANT la recommandation du CCU au conseil municipal relatif à la demande de P.I.I.A. numéro 2025-20031 ;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif

(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... *il est résolu que...* »)

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal accepte la demande de P.I.I.A. telle que déposée au 77, rue Saint-Jean-Baptiste Est, lot 3 608 476 afin de :

- Retirer la cheminée en brique située sur la façade arrière de la résidence, ainsi que retirer des tuyaux de mazout et d'une entrée d'air présent sur la façade gauche ;
- Effectuer des réparations qui seront sur les deux façades concernées (arrière et gauche), incluant l'installation d'un nouveau revêtement extérieur identique à l'existant, soit un revêtement en aluminium de marque Kaycan, fini simili bois, de couleur blanche ;
- Effectuer des réparations de la toiture afin de refermer l'ouverture laissée par le retrait de la cheminée, d'une dimension approximative de 0,46 mètre par 0,46 mètre. Le matériel utilisé pour cette réparation sera identique à celui en place, soit de la tôle d'aluminium de couleur brune.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande :	
		(module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

☐ Règlement d'emprunt no

☐ Fonds de roulement

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	19 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur centre-ville – 123, rue Saint-Jean-Baptiste Est, suite 102 – Installation d'une enseigne apposée sur mur latéral droit – Lot 3 608 604 – Zone C-138	2025-20034

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande de P.I.I.A. vise l'installation d'une enseigne en vinyle collé sur bois d'une dimension de 2,21 mètres par 0,48 mètre apposée sur le bâtiment au mur extérieur latéral droit, centrée au-dessus de la vitrine du commerce HBE Produits Naturels Beauté & Bien-Être, au même emplacement que l'ancien locataire.</p> <p>En vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet d'installation d'une enseigne sur bâtiment dans le secteur centre-ville doit faire l'objet d'une approbation d'un P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal</p> <p>Le projet respecte l'ensemble des objectifs et critères de l'article 3.4 du règlement sur le P.I.I.A.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Recommandation numéro : U25-06-1960</p> <p>Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 17 juin 2025</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (ci-après la « demande de P.I.I.A. ») numéro 2025-20034, déposée par le requérant le 12 juin 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le requérant du 123, rue Saint-Jean-Baptiste Est, suite 102 souhaite effectuer l'installation d'une enseigne en vinyle collée sur bois d'une dimension de 2,21 mètres par 0,48 mètre apposée sur le bâtiment au mur extérieur latéral droit, centrée au-dessus de la vitrine du commerce HBE Produits Naturels Beauté & Bien-Être, au même emplacement que l'ancien locataire ;</p> <p>CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'aménagement et du développement, division urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'en vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet d'installation d'une enseigne sur bâtiment dans le secteur centre-ville doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet doit respecter l'essentiel des objectifs et critères de l'article 3.4 du règlement sur le P.I.I.A. ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les interventions projetées respectent les critères de la section E. AFFICHAGE de l'article 3.4 du règlement sur le P.I.I.A., soit :</p>

- Le premier critère, par la localisation de l’enseigne sur la façade latérale droite et par ses dimensions identiques à celles des autres enseignes déjà présentes sur le bâtiment principal;
- Le quatrième critère, par le respect des proportions et de la visibilité des autres enseignes présentes sur le bâtiment;
- Le cinquième critère, par l’utilisation des mêmes dimensions que les enseignes existantes, ainsi que par le maintien de l’éclairage de type col de cygne, identique à celui utilisé pour les autres enseignes.

CONSIDÉRANT QUE les interventions projetées ne respectent pas les critères de la section E. AFFICHAGE de l’article 3.4 du règlement sur le P.I.I.A., soit :

- Le deuxième critère, par l’absence de contribution à l’identité architecturale du bâtiment, en raison de l’utilisation d’un style moderne et de l’absence d’éléments ornementaux présents sur le bâtiment principal;
- Le troisième critère, par l’absence de volumétrie et par l’absence de rehaussement du bâtiment principal dû à l’utilisation de vinyle sans cadre;

CONSIDÉRANT la recommandation du CCU au conseil municipal relatif à la demande de P.I.I.A. numéro 2025-20034 ;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif

(décision à inscrire dans la résolution au moment de l’adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal refuse la demande de P.I.I.A. telle que déposée afin d’installer une enseigne en vinyle collée sur bois d’une dimension de 2,21 mètres par 0,48 mètre apposée sur le bâtiment au mur extérieur latéral droit, centrée au-dessus de la vitrine du commerce HBE Produits Naturels Beauté & Bien-Être, au même emplacement que l’ancien locataire, au 123, rue Saint-Jean-Baptiste Est, suite 102, Lot 3 608 604.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie

No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

- ☐ Règlement d’emprunt no
- ☐ Réserve
- ☐ Activités financières
- ☐ Fonds de roulement
- ☐ Autre

Si besoin d’un amendement budgétaire, précisez :

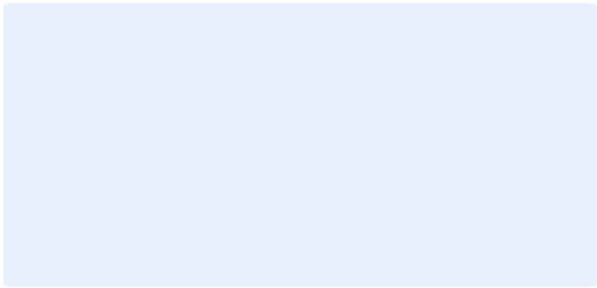
Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu’il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu’il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :
--------------------------	---



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA

Greffière

Signature

27 juin 2025
Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.

Directeur général par intérim

Signature

27 juin 2025
Date

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	19 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/> Papier <input checked="" type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur lanière patrimoniale – chemin du Haut-de-la-Chute – 172, chemin du Haut-de-la-Chute – Rénovation et transformation affectant l'apparence des façades de l'habitation unifamiliale isolée – Lot 4 025 234 – Zone A-3	2025-20026

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande de P.I.I.A. vise :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le remplacement d'une fenêtre située à l'extrémité gauche de la façade arrière du bâtiment principal par une nouvelle fenêtre en aluminium de la série 600 de la compagnie Wilton, de dimensions 1,17 mètre par 0,91 mètre. Le modèle retenu est une fenêtre à battants de couleur blanc, avec 10 carreaux par vantail. Le remplacement d'une fenêtre située en latérale droite de la façade du bâtiment principal donnant sur le chemin Saint-Thomas par le remplacement de deux (2) nouvelles fenêtres en aluminium de la série 600 de la compagnie Wilton, de dimensions 1,17 mètre par 0,91 mètre. Le modèle retenu est une fenêtre à battants de couleur blanc, avec 10 carreaux par vantail. Le remplacement du revêtement extérieur du bâtiment principal par un revêtement en vinyle de couleur ivoire standard, fourni par la compagnie Mitten Siding and Accessories, disponible chez Pont Masson. <p>En vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.)</i> numéro 345-2016 et ses amendements (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de rénovation affectant l'apparence extérieure du bâtiment principal classé à l'inventaire patrimonial dans le secteur des lanières patrimoniales et des chemins de paysage doit faire l'objet d'une approbation d'un P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal</p> <p>Le projet respecte l'ensemble des objectifs et critères de l'article 7.4 du règlement sur le P.I.I.A.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
<p>Recommandation numéro : U25-06-1954</p> <p>Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 17 juin 2025</p>

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (ci-après « demande de P.I.I.A. ») numéro 2025-20026, déposée par le requérant le 14 mai 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le requérant du 172, chemin du Haut-de-la-Chute souhaite :</p> <ul style="list-style-type: none"> Remplacer une fenêtre située à l'extrémité gauche de la façade arrière du bâtiment principal par une nouvelle fenêtre en aluminium de la série 600 de la compagnie Wilton, de dimensions 1,17 mètre par 0,91 mètre. Le modèle retenu est une fenêtre à battants de couleur blanche, avec 10 carreaux par vantail; Remplacer une fenêtre située du côté latérale droit de la façade du bâtiment principal donnant sur le chemin Saint-Thomas par le remplacement de deux (2) nouvelles fenêtres en aluminium de la série 600 de la compagnie Wilton, de dimensions 1,17 mètre par 0,91 mètre. Le modèle retenu est une fenêtre à battants de couleur blanche, avec 10 carreaux par vantail; Remplacer le revêtement extérieur du bâtiment principal par un revêtement en vinyle de couleur ivoire standard, fourni par la compagnie Mitten Siding and Accessories, disponible chez Pont Masson.

CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'aménagement et du développement, division urbanisme ;

CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;

CONSIDÉRANT les recommandations de l'inventaire patrimonial;

CONSIDÉRANT QU'en vertu du *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements* (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de rénovation affectant l'apparence extérieure du bâtiment principal classé à l'inventaire patrimonial dans le secteur des lanières patrimoniales et des chemins de paysage doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;

CONSIDÉRANT QUE le projet doit respecter l'essentiel des objectifs et critères de l'article 7.4 du règlement sur le P.I.I.A. ;

CONSIDÉRANT QUE les interventions projetées respectent les critères de la section B. ARCHITECTURE de l'article 7.4 du règlement sur le P.I.I.A., soit :

- Le premier critère, par le maintien du type de fenêtres blanches à battants à 10 carreaux existants, ainsi que de la couleur de revêtement en vinyle identique à celle en place, assurant ainsi une continuité esthétique avec l'existant;
- Le deuxième critère, par la conservation des éléments architecturaux existants.

CONSIDÉRANT la recommandation du CCU au conseil municipal relatif à la demande de P.I.I.A. numéro 2025-20026 ;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif
(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément.et résolu que le conseil municipal accepte la demande de P.I.I.A. telle que déposée au 172, chemin du Haut-de-la-Chute, Lot 4 025 234 afin de :
<div><ul style="list-style-type: none">• Remplacer une fenêtre située à l'extrémité gauche de la façade arrière du bâtiment principal par une nouvelle fenêtre en aluminium de la série 600 de la compagnie Wilton, de dimensions 1,17 mètre par 0,91 mètre. Le modèle retenu est une fenêtre à battants de couleur blanche, avec 10 carreaux par vantail;• Remplacer une fenêtre située du côté latéral droit de la façade du bâtiment principal donnant sur le chemin Saint-Thomas par le remplacement de deux (2) nouvelles fenêtres en aluminium de la série 600 de la compagnie Wilton, de dimensions 1,17 mètre par 0,91 mètre. Le modèle retenu est une fenêtre à battants de couleur blanche, avec 10 carreaux par vantail;• Remplacer le revêtement extérieur du bâtiment principal par un revêtement en vinyle de couleur ivoire standard, fourni par la compagnie Mitten Siding and Accessories, disponible chez Pont Masson.</div>

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :

☐Règlement d'emprunt no

☐Fonds de roulement

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	19 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur mixte autoroutier – 401, chemin J.-René-Gauthier – Construction d'une station-service et construction d'un cabanon (ajout de 1,2 mètre sur la longueur du bâtiment principal) – Lot 3 608 960 – Zone C-27	2025-20033

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande de P.I.I.A. vise la modification du projet initial approuvé lors de la séance du Conseil municipal de mai 2023. Celle-ci concerne l'augmentation des dimensions du dépanneur projeté ainsi que l'ajout d'un cabanon d'une superficie de 4,88 mètres par 4,27 mètres. Aucune autre modification n'a été apportée au projet tel qu'accepté.</p> <p><u>Description initiale du projet:</u></p> <p>Projet de réaménagement du site avec la construction d'un dépanneur en repositionnant les pompes, la construction d'une nouvelle marquise et l'aménagement d'une aire pour accommoder les camions de transport (cases de stationnement et ravitaillement en carburant).</p> <p><u>Détails des travaux :</u></p> <p>Les travaux consistent à démolir les bâtiments existants sur la propriété afin de construire un nouveau bâtiment et une nouvelle marquise.</p> <p>Les services offerts dans la station de service seront un dépanneur, essence, borne de recharge électrique, diesel pour camion et remplissage de bonbonne de gaz propane.</p> <p>Le bâtiment principal sera recouvert des matériaux suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revêtement métallique mural – Norwood de MAC Métal Architectural (fini bois) • Revêtement métallique – Panneau d'aluminium prépeint- de couleur blanc • Maçonnerie – Série Alur de Techo-bloc de couleur gris sienna onyx; • Toiture métallique à attaches dissimulées – série héritage de Idéal revêtement fini argent. <p>En vertu du Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de construction de bâtiment principal et de construction accessoire dans le secteur mixte autoroutier doit faire l'objet d'une approbation d'un P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal</p> <p>Le projet respecte l'ensemble des objectifs et critères de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
Recommandation numéro : U25-06-1959
Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 17 juin 2025

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (ci-après la « demande de P.I.I.A. ») numéro 2025-20033, déposée par le requérant le 14 mai 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le requérant du 401, chemin J.-René-Gauthier souhaite effectuer un projet de réaménagement du site avec la construction d'un dépanneur en repositionnant les pompes, la</p>

construction d'une nouvelle marquise et l'aménagement d'une aire pour accommoder les camions de transport (cases de stationnement et ravitaillement en carburant) ;

CONSIDÉRANT QUE le projet vise la modification du projet initial approuvé lors de la séance du Conseil municipal de mai 2023 ;

CONSIDÉRANT QUE les modifications apportées concernent l'augmentation des dimensions du dépanneur projeté d'une longueur de 1,2 mètre du côté latéral droit ainsi que l'ajout d'un cabanon d'une superficie de 4,88 mètres par 4,27 mètres ;

CONSIDÉRANT QU'aucune autre modification n'a été apportée au projet tel qu'accepté ;

CONSIDÉRANT la lettre de présentation de l'architecte Claude Matte datée du 13 avril 2023 ;

CONSIDÉRANT le document de présentation préparé par l'architecte Claude Matte daté du 4 avril 2023 et le document de présentation révisé par Claude Matte daté du 14 mai 2025 ;

CONSIDÉRANT le document de présentation du Service de l'aménagement, développement et urbanisme ;

CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;

CONSIDÉRANT QU'en vertu du *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements* (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de construction de bâtiment principal et de construction accessoire dans le secteur mixte autoroutier doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;

CONSIDÉRANT QUE le projet doit respecter l'essentiel des objectifs et critères de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A. ;

CONSIDÉRANT QUE les interventions projetées respectent les critères de la section A. IMPLANTATION de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A., soit :

- Le premier critère, par sa contribution au parcours des différents usagers;
- Le deuxième critère, par son encadrement aux principaux accès routiers du secteur;
- Le troisième critère, par l'utilisation sécuritaire et optimale de terrain et par l'ensemble des aménagements afin d'assurer un bon fonctionnement du site.

CONSIDÉRANT QUE les interventions projetées respectent les critères de la section B. ARCHITECTURE de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A., soit :

- Le premier critère, par les trois façades visibles depuis la rue qui se distinguent par une composition architecturale d'intérêt, chacune étant traitée comme une façade principale, témoignant ainsi du souci de mise en valeur du bâtiment dans son contexte urbain;
- Le troisième critère, par l'utilisation de plusieurs matériaux extérieurs et des différentes couleurs sur l'enveloppe du bâtiment qui permettent un jeu de modulation de qualité;
- Le quatrième critère, par l'harmonisation de la station-service avec l'architecture de celle située à proximité, assurant une cohérence visuelle et architecturale dans l'environnement bâti;
- Le cinquième critère, par la dissimulation des équipements fonctionnels à l'arrière du bâtiment;
- Le sixième critère, par l'emploi des matériaux et du style architectural identique à ceux du bâtiment principal.

CONSIDÉRANT QUE les interventions projetées respectent les critères de la section C. AMÉNAGEMENT EXTÉRIEUR ET STATIONNEMENT de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A., soit :

- Le premier critère, par l'intégration de divers types de plantations, notamment des arbres et des arbustes;
- Le troisième critère, par l'aménagement de bandes de verdure entre les lignes de propriété;
- Le sixième critère, par l'aménagement des espaces de stationnement pour camions lourds en cours arrière, permettant ainsi de limiter leur impact visuel sur le paysage.

CONSIDÉRANT la recommandation du CCU au conseil municipal relatif à la demande de P.I.I.A. numéro 2025-20033 ;
PAR CONSÉQUENT,

Dispositif
(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal accepte la demande de P.I.I.A. telle que déposée afin d'effectuer un projet de réaménagement du site avec la construction d'un dépanneur en repositionnant les pompes, la construction d'une nouvelle marquise, l'ajout d'un cabanon et l'aménagement d'une aire pour accommoder les camions de transport (cases de stationnement et ravitaillement en carburant) 401, chemin J.-René-Gauthier, Lot 3 608 960.

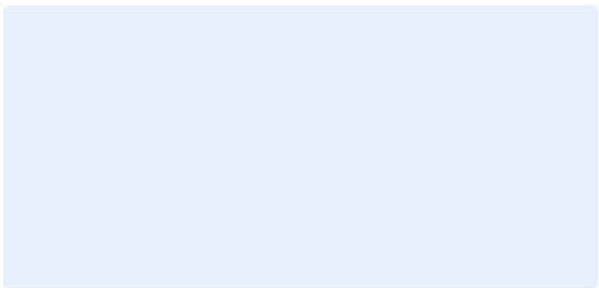
Énumération des documents joints au bordereau

Table with 4 columns: No projet (si PTI), Poste budgétaire, No commande, Poste budgétaire. Includes rows for project details and a total row.

Source de financement :
[] Règlement d'emprunt no
[] Réserve
[] Activités financières
[] Fonds de roulement
[] Autre
Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :
Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier
[] Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de : \$
[] Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de : \$
Commentaires
[] Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :



Signature

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

27 juin 2025

Signature

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

27 juin 2025

Signature

Date

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	19 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur mixte autoroutier – 442, chemin de la Grande-Ligne – Installation d'une haie visible de la voie publique – Lot 3 608 963 – Zone A-19	2025-20028

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande de P.I.I.A. vise l'installation d'une haie de cèdres d'une hauteur maximale de deux (2) mètres sur le côté latéral gauche, entourant la bonbonne de propane.</p> <p>En vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de construction d'une haie visible de la voie publique dans le secteur mixte autoroutier doit faire l'objet d'une approbation d'un P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal.</p> <p>Le projet respecte l'ensemble des objectifs et critères de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
Recommandation numéro : U25-06-1955 Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 17 juin 2025

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (ci-après la « demande de P.I.I.A. ») numéro 2025-20028, déposée par le requérant le 12 mai 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le requérant du 442, chemin de la Grande-Ligne souhaite installer une haie de cèdres d'une hauteur maximale de deux (2) mètres sur le côté latéral gauche, entourant la bonbonne de propane ;</p> <p>CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'aménagement et du développement, division urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'en vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements</i> (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet d'installation d'une haie visible de la voie publique dans le secteur mixte autoroutier doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le projet doit respecter l'essentiel des objectifs et critères de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A. ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les interventions projetées respectent les critères de la section C. AMÉNAGEMENT EXTÉRIEUR ET STATIONNEMENT de l'article 6.4 du règlement sur le P.I.I.A., soit :</p> <ul style="list-style-type: none">- Le septième critère, par son intégration harmonieuse aux éléments bâtis extérieurs et par son caractère non dominant sur le site, notamment tout en camouflant la bonbonne de propane.

Commentaires

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

<div>Signature</div>	<div>27 juin 2025</div> <div>Date</div>
----------------------	---

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

<div>Signature</div>	<div>27 juin 2025</div> <div>Date</div>
----------------------	---

Préparé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Claudy St-Onge, Cheffe de division – Division urbanisme, Service de l'aménagement et du développement		
Date de la demande	19 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/> Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
P.I.I.A. – Secteur lanière patrimoniale Saint-Thomas – 775, chemin Saint-Thomas – Remplacement du revêtement extérieur et isolation d'une maison unifamiliale isolée – Lot 4 025 166 – Zone A-5	2025-20030

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>La demande de P.I.I.A. vise la rénovation extérieure d'une maison unifamiliale isolée par le remplacement du revêtement extérieur et amélioration de l'isolation.</p> <p>Les travaux consistent au remplacement complet du revêtement extérieur sur les quatre façades du bâtiment, ainsi qu'à l'amélioration de l'isolation.</p> <p>Les étapes prévues sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Retrait de l'ancien revêtement et du bardage existant afin de préparer adéquatement la surface.• Installation du nouveau revêtement extérieur sur l'ensemble des façades.• Retrait de la cheminée existante sur la toiture, suivi de la réparation de l'ouverture laissée par celle-ci.• Pose de nouveaux soffites et fascias de couleur blanche sur les sections modifiées.• Revêtement extérieur choisi : Revêtement métallique vertical de type <i>Board'n Batten</i> (planche et baguette), de couleur Blanc Cambridge.• Finitions : Des chambranles en métal de couleur rouge (assortis à la toiture) seront installés autour des portes et fenêtres. Ces encadrements auront une largeur de 0,08 mètre. <p>En vertu du <i>Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.)</i> numéro 345-2016 et ses amendements (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de rénovation affectant l'apparence d'un bâtiment principal retenu à l'inventaire patrimonial dans le secteur des lanières patrimoniales et des chemins de paysage doit faire l'objet d'une approbation d'un P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal</p> <p>Le projet respecte l'ensemble des objectifs et critères de l'article 7.4 du règlement sur le P.I.I.A.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
Recommandation numéro : U25-06-1957 Réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 17 juin 2025

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (ci-après la « demande de P.I.I.A. ») numéro 2025-20030, déposée par le requérant le 15 mai 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le requérant du 775, chemin Saint-Thomas souhaite effectuer la rénovation extérieure d'une maison unifamiliale isolée par le remplacement du revêtement extérieur et l'amélioration de l'isolation ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les travaux comprennent les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Retrait de l'ancien revêtement et du bardage existant afin de préparer adéquatement la surface;• Installation du nouveau revêtement extérieur sur l'ensemble des façades;

- Retrait de la cheminée existante sur la toiture, suivi de la réparation de l'ouverture laissée par celle-ci;
- Pose de nouveaux soffites et fascias de couleur blanche sur les sections modifiées;
- Revêtement extérieur choisi : Revêtement métallique vertical de type *Board'n Batten* (planche et baguette), de couleur Blanc Cambridge.
- Finitions : Des chambranles en métal de couleur rouge (assortis à la toiture) seront installés autour des portes et fenêtres. Ces encadrements auront une largeur de 0,08 mètre.

CONSIDÉRANT les documents de présentation du Service de l'aménagement et du développement, division urbanisme ;

CONSIDÉRANT QUE le projet présenté respecte les règlements normatifs d'urbanisme ;

CONSIDÉRANT QUE les recommandations de l'inventaire patrimoniale;

CONSIDÉRANT QU'en vertu du *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) numéro 345-2016 et ses amendements* (ci-après le « règlement sur le P.I.I.A. »), tout projet de rénovation affectant l'apparence d'un bâtiment principal retenu à l'inventaire patrimonial dans le secteur des lanières patrimoniales et des chemins de paysage doit faire l'objet d'une approbation d'une demande de P.I.I.A et doit être acheminé au Comité consultatif d'urbanisme (ci-après le « CCU ») et au conseil municipal ;

CONSIDÉRANT QUE le projet doit respecter l'essentiel des objectifs et critères de l'article 7.4 du règlement sur le P.I.I.A. ;

CONSIDÉRANT QUE les interventions projetées respectent les critères de la section B. ARCHITECTURE de l'article 7.4 du règlement sur le P.I.I.A., soit :

- Le premier critère, par la préservation du caractère du milieu d'insertion en reprenant les couleurs actuellement présentes sur le bâtiment principal;
- Le deuxième critère, par la pose verticale du revêtement proposé;

CONSIDÉRANT la recommandation du CCU au conseil municipal relatif à la demande de P.I.I.A. numéro 2025-20030 ;

PAR CONSÉQUENT,

Dispositif
(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que le conseil municipal accepte la demande de P.I.I.A. telle que déposée afin d'effectuer la rénovation extérieure d'une maison unifamiliale isolée au 775, chemin Saint-Thomas, Lot 4 025 166, par le remplacement du revêtement extérieur et l'amélioration de l'isolation à condition que les linteaux et les contrevents excentriques soient retirés en respect de la recommandation de l'inventaire patrimonial.

Énumération des documents joints au bordereau

Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

Source de financement :			
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no		<input type="checkbox"/> Fonds de roulement	
<input type="checkbox"/> Réserve		<input type="checkbox"/> Autre	
<input type="checkbox"/> Activités financières			

Préparé par (nom et titre)	Anne-Marie Déziel, Directrice, Service des loisirs, de la culture et du tourisme		
Demandé et approuvé par (nom et titre)	Anne-Marie Déziel, Directrice, Service des loisirs, de la culture et du tourisme		
Date de la demande	17 juin 2025		
Séance ordinaire du	8 juillet 2025		
Extrait conforme de la résolution	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
Octroi de contrat – Acquisition d'un véhicule tout-terrain (quad) et d'une remorque pour l'entretien des sentiers de L'escapade	

Rapport (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
<p>Les sentiers de L'escapade, aménagés et entretenus par la ville depuis plusieurs années, forment un réseau de plus de 25 kilomètres de sentiers multifonctionnels. Ils sont utilisés à l'année pour la randonnée pédestre, la raquette, le vélo de montagne et le ski de fond. Ce réseau s'étend dans un secteur boisé avec des zones escarpées, marécageuses ou éloignées, rendant l'accès difficile par des moyens conventionnels.</p> <p>Historiquement, l'entretien des sentiers (signalisation, réparation de ponceaux, débroussaillage, inspection, etc.) se fait à pied ou, lorsque possible, avec l'utilisation d'un camion sur certaines portions. Toutefois, ces dernières années, plusieurs interventions ont dû être annulées, retardées ou faites de manière partielle faute d'un moyen de transport adapté aux conditions du terrain.</p>

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
<p>CONSIDÉRANT QUE les sentiers de L'escapade nécessitent un entretien régulier, ainsi que des interventions ponctuelles pour la signalisation, les réparations et la sécurité des usagers ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE plusieurs zones du réseau de sentiers sont difficilement accessibles avec des véhicules utilitaires standards, tels que les camions ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'utilisation d'un véhicule tout-terrain (quatre-roues) accompagné d'une remorque permettrait aux employés municipaux d'accéder efficacement à ces secteurs plus isolés afin d'y effectuer les travaux nécessaires ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le comité des loisirs recommande l'achat de ce type d'équipement afin d'assurer un entretien optimal du réseau de sentiers ;</p> <p>CONSIDÉRANT le <i>Règlement numéro 409-2024 portant sur la gestion contractuelle</i> ;</p> <p>PAR CONSÉQUENT,</p>

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
<p>Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :</p> <p>1. Que le conseil municipal autorise l'achat d'un véhicule tout-terrain (quad) et d'une remorque chez Séguin Sport au montant de 17 670,51 \$, et ce, avec toutes taxes applicables et que cette dépense soit financée par le fonds de roulement, remboursable sur une période de cinq (5) ans ;</p>

Copie conforme à l'original signé numériquement

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA
Greffière

Signature

27 juin 2025

Date

Copie conforme à l'original signé numériquement

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.
Directeur général par intérim

Signature

27 juin 2025

Date