



<b>Préparé par</b> (nom et titre)	Vanessa Beaulieu, Greffière adjointe – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale	
<b>Demandé et approuvé par</b> (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale	
<b>Date de la demande</b>	7 juillet 2025	
<b>Séance extraordinaire du</b>	22 juillet 2025	
<b>Extrait conforme de la résolution</b>	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
<b>Renouvellement du contrat d'assurances générales avec le Fonds d'assurances des municipalités du Québec – 1<sup>er</sup> août 2025 au 31 juillet 2026</b>	

### Rapport

(détails/expllications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Le contrat d'assurance représente un montant de :

- 165 607 \$ pour l'assurance générale;
- 25 149 \$ pour l'assurance automobile;

Pour un total de 207 873,28 \$ incluant la taxe sur prime de 9 %.

Comparativement à 2024, il s'agit d'une augmentation de :

- 7,46 % pour l'assurance générale, soit un montant de 11 502 \$ de plus;
- 11,58 % pour l'assurance automobile, soit un montant de 2 609 \$ de plus.

### Historique

(ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

### Préambule

(CONSIDÉRANT/ATTENDU)

CONSIDÉRANT QUE les assurances générales de la Ville sont renouvelées au 1<sup>er</sup> août de chaque année ;

CONSIDÉRANT la police d'assurance 071133 préparée par le Fonds d'assurances des municipalités du Québec pour la Ville de Rigaud ;

CONSIDÉRANT les dispositions de l'article 573.3 de la *Loi sur les cités et villes* ;

PAR CONSÉQUENT,

### Dispositif

(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que la Ville de Rigaud accorde le renouvellement des assurances générales incluant l'assurance automobile de la Ville au Fonds d'assurances des municipalités du Québec pour la période du 1<sup>er</sup> août 2025 au 31 juillet 2026 en fonction de la police d'assurance 071133 au cout de 190 756,00 \$ plus les taxes applicables.

### Énumération des documents joints au bordereau

### Finances et trésorerie

<b>No projet (si PTI) :</b>		<b>No commande :</b> (module engagement financier, si disponible)	
<b>Poste budgétaire :</b> 0213000423	207 873,28 \$	<b>Poste budgétaire</b>	\$
<b>Poste budgétaire :</b>	\$	<b>Poste budgétaire</b>	\$
<b>Total du projet :</b>	\$		

**Source de financement :**

<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	

**Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :**

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

**SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE****Certificat de crédit du trésorier**

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

*Copie conforme à l'original signé numériquement*Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.  
Directeur général par intérim

17 juillet 2025

Signature

Date

**SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE****Commentaires***Copie conforme à l'original signé numériquement*Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA  
Greffière

17 juillet 2025

Signature

Date

*Copie conforme à l'original signé numériquement*

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.  
Directeur général par intérim

---

Signature

17 juillet 2025

---

Date



<b>Préparé par</b> (nom et titre)	Vanessa Beaulieu, Greffière adjointe – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
<b>Demandé et approuvé par</b> (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
<b>Date de la demande</b>	16 juillet 2025		
<b>Séance extraordinaire du</b>	22 juillet 2025		
<b>Extrait conforme de la résolution</b>	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input checked="" type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
<b>Adjudication de contrat à la suite d'un appel d'offres public pour les services professionnels en urbanisme pour la révision du plan d'urbanisme et de certains règlements d'urbanisme – 2025-URB-04</b>	

Rapport (détails/exPLICATIONS du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
- 5 soumissions ont été reçues lors de l'ouverture des soumissions. - 1 soumission a été jugée non-conforme.

Historique (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

Préambule (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT le travail colossal et le manque de ressources internes, la Ville a dû procéder à un appel d'offres afin de retenir des services professionnels en urbanisme pour la révision du plan d'urbanisme, de certains règlements d'urbanisme et de la concordance des règlements ;
CONSIDÉRANT l'article 573 de la <i>Loi sur les cités et villes</i> et le <i>Règlement numéro 409-2024 portant sur la gestion contractuelle</i> ;
CONSIDÉRANT QUE le conseil a autorisé l'administration à procéder à un appel d'offres public pour obtenir les services professionnels en urbanisme pour la révision du plan d'urbanisme et de certains règlements d'urbanisme ;
CONSIDÉRANT la publication du devis d'appel d'offres sur le Système électronique d'appels d'offres en date du 12 juin 2025 et l'avis d'appel d'offres publié le même jour dans le journal Néomédia ;
CONSIDÉRANT l'ouverture publique des soumissions qui s'est tenue le 3 juillet 2025 à 10 h 10, et ce, conformément à la <i>Loi sur les cités et villes</i> ;
CONSIDÉRANT le résultat d'ouverture des soumissions ;
CONSIDÉRANT QUE le présent appel d'offres est adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le pointage le plus élevé à la suite de l'application du système de pondération à double enveloppe par les membres du Comité de sélection ;
<b>PAR CONSÉQUENT,</b>

Dispositif (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :
1. D'adjuder le contrat pour les services professionnels en urbanisme pour la révision du plan d'urbanisme et de certains règlements d'urbanisme à Del Degan, Massé et Associés inc. (Groupe DDM) pour un montant de 92 500,00 \$ avec les toutes les options, et ce, avant toutes taxes applicables ;

2. D'autoriser la greffière ou, en son absence, la greffière adjointe, à signer tous les documents nécessaires à cette fin.

**Énumération des documents joints au bordereau**

<b>Finances et trésorerie</b>			
<b>No projet (si PTI) :</b>		<b>No commande :</b> (module engagement financier, si disponible)	
<b>Poste budgétaire :</b>	\$	<b>Poste budgétaire</b>	\$
<b>Poste budgétaire :</b>	\$	<b>Poste budgétaire</b>	\$
<b>Total du projet :</b>	\$		

**Source de financement :**

<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	

**Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :**

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

**SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE**

**Certificat de crédit du trésorier**

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

**SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE**

**Commentaires**

*Copie conforme à l'original signé numériquement*

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA  
Greffière

---

Signature

17 juillet 2025

Date

*Copie conforme à l'original signé numériquement*

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.  
Directeur général par intérim

---

Signature

17 juillet 2025

Date



<b>Préparé par</b> (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
<b>Demandé et approuvé par</b> (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens – Directeur général par intérim		
<b>Date de la demande</b>	17 juillet 2025		
<b>Séance extraordinaire du</b>	22 juillet 2025		
<b>Extrait conforme de la résolution</b>	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

<b>Titre de la résolution</b> (ce qui apparaitra au procès-verbal)	<b>Numéro de dossier</b>
<b>Modification de la résolution 2025-03-060 – Autorisation d'appels d'offres publics</b>	

<b>Rapport</b> (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
--

<b>Historique</b> (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)
---

<b>Préambule</b> (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT la résolution 2025-03-060 laquelle autorisait l'administration de la Ville à procéder aux lancements de plusieurs appels d'offres publics ;
CONSIDÉRANT QUE cette résolution prévoyait le lancement d'un appel d'offres pour « les travaux de revêtement bitumineux pour l'année 2025, incluant la réfection du Chemin de la Baie et pavage du stationnement du garage municipal » ;
CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt de retarder le projet de pavage du stationnement du garage municipal ;
CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de modifier la résolution 2025-03-060 en conséquence ;
PAR CONSÉQUENT,

<b>Dispositif</b> (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... <i>il est résolu que...</i> »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que la résolution 2025-03-060 soit modifiée afin de retirer la portion « pavage du stationnement du garage municipal ». La résolution 2025-03-060 n'est pas modifiée autrement.

<b>Énumération des documents joints au bordereau</b>
[Redacted]

<b>Finances et trésorerie</b>			
<b>No projet (si PTI) :</b>		<b>No commande :</b> (module engagement financier, si disponible)	
<b>Poste budgétaire :</b>	\$	<b>Poste budgétaire</b>	\$
<b>Poste budgétaire :</b>	\$	<b>Poste budgétaire</b>	\$

Total du projet :	\$		

**Source de financement :**

<input type="checkbox"/>	Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/>	Fonds de roulement
<input type="checkbox"/>	Réserve	<input type="checkbox"/>	Autre
<input type="checkbox"/>	Activités financières		

**Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :**

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

**SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE****Certificat de crédit du trésorier**

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

**SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE****Commentaires***Copie conforme à l'original signé numériquement*Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA  
Greffière

17 juillet 2025

Signature

Date

*Copie conforme à l'original signé numériquement*

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.  
Directeur général par intérim

17 juillet 2025

Signature

Date



<b>Préparé par</b> (nom et titre)	Myriam De Martin Giguère, Conseillère au développement des talents et mieux-être au travail, Service de la direction générale		
<b>Demandé et approuvé par</b> (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, Directeur général par intérim, Service de la direction générale		
<b>Date de la demande</b>	17 juillet 2025		
<b>Séance ordinaire du</b>	22 juillet 2025		
<b>Extrait conforme de la résolution</b>	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : Choisissez un élément.	

Titre de la résolution (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	Numéro de dossier
<b>Gestion du personnel – Madame Marie-Ève Houle – Directrice Finances et Trésorerie</b>	

### Rapport

(détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

La Ville souhaite procéder à l'embauche de Marie-Ève Houle au poste de Directrice au service des finances et de la trésorerie.

### Historique

(ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

### Préambule

(CONSIDÉRANT/ATTENDU)

CONSIDÉRANT l'affichage du poste à la suite de la réorganisation de l'organigramme et l'ouverture d'un poste de direction au sein du service des finances et de la trésorerie ;

CONSIDÉRANT l'importance d'une gestion saine des finances et de la trésorerie de la Ville de Rigaud sur tous les volets ;

CONSIDÉRANT QUE, parmi les candidatures reçues, l'une des candidates se démarque par son titre de comptable professionnelle agréée (CPA), son expérience comme auditrice ainsi que plusieurs années d'expérience dans les services financiers et administratifs ;

PAR CONSÉQUENT,

### Dispositif

(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :

1. Que soit nommée Mme Marie-Ève Houle au poste de Directrice du service des finances et de la trésorerie et que cette nomination prenne effet le 28 juillet 2025 ;
2. Qu'elle soit aussi nommée à titre de trésorière à compter du 28 juillet 2025. Cette dernière pourra exercer tous les pouvoirs dévolus au trésorier par l'article 106 de la *Loi sur les cités et villes* ;
3. Que le directeur général par intérim soit autorisé à signer le contrat de travail de Mme Marie-Ève Houle.

### Énumération des documents joints au bordereau

### Finances et trésorerie

No projet (si PTI) :		No commande :	
----------------------	--	---------------	--

		(module engagement financier, si disponible)	
<b>Poste budgétaire :</b>	\$	<b>Poste budgétaire</b>	\$
<b>Poste budgétaire :</b>	\$	<b>Poste budgétaire</b>	\$
<b>Total du projet :</b>	\$		

**Source de financement :**

<input type="checkbox"/>	Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/>	Fonds de roulement
<input type="checkbox"/>	Réserve	<input type="checkbox"/>	Autre
<input type="checkbox"/>	Activités financières		

**Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :**

Coût : Poste(s) budgétaire(s) :

**SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE****Certificat de crédit du trésorier**

<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	

Signature

Date

**SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE****Commentaires***Copie conforme à l'original signé numériquement*Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA  
Greffière

17 juillet 2025

Signature

Date

*Copie conforme à l'original signé numériquement*

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.  
Directeur général par intérim

17 juillet 2025

---

Signature

---

Date



<b>Préparé par</b> (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale	
<b>Demandé et approuvé par</b> (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens, directeur général par intérim	
<b>Date de la demande</b>	17 juillet 2025	
<b>Séance extraordinaire du</b>	22 juillet 2025	
<b>Extrait conforme de la résolution</b>	Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier <input checked="" type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>	Nombre de copie papier : 1

<b>Titre de la résolution</b> (ce qui apparaîtra au procès-verbal)	<b>Numéro de dossier</b>
<b>Autorisation de signature de documents requis à clicSÉCUR Entreprises et autorisation pour agir auprès de Revenu Québec – Mme Marie-Ève Houle</b>	

<b>Rapport</b> (détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)
La trésorière doit être désignée pour gérer l'inscription de divers usagers à clicSÉCUR Entreprises. ClicSÉCUR est le service québécois d'authentification gouvernementale. Il permet à toutes les entreprises d'accéder gratuitement et en toute sécurité à plusieurs services en ligne offerts par des ministères et organismes.

<b>Historique</b> (ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

<b>Préambule</b> (CONSIDÉRANT/ATTENDU)
CONSIDÉRANT la résolution 2025-07-XXX nommant Mme Marie-Ève Houle au poste de Directrice du service des finances et de la trésorerie et trésorière ;
CONSIDÉRANT QUE la trésorière doit, dans le cadre de ses fonctions, interagir régulièrement avec Revenu Québec ;
CONSIDÉRANT QUE le numéro d'entreprise du Québec de la Ville de Rigaud est le 8831846579 ;
PAR CONSÉQUENT,

<b>Dispositif</b> (décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)
Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu que Mme Marie-Ève Houle, trésorière, soit autorisée au nom de la Ville de Rigaud, à compter du 28 juillet 2015 à : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Incrire la Ville de Rigaud aux fichiers de Revenu Québec ;</li><li>2. Incrire la Ville de Rigaud aux services de clicSÉCUR – Entreprises ;</li><li>3. Incrire la Ville de Rigaud à Mon dossier pour les entreprises de Revenu Québec et, généralement, faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin ;</li><li>4. Remplir les rôles et responsabilités du responsable des services électronique décrit dans les conditions d'utilisation de Mon dossier pour les entreprises, notamment en donnant aux utilisateurs de l'entreprise, ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration ;</li><li>5. Consulter le dossier de la Ville de Rigaud et agir au nom et pour le compte de l'entreprise, pour toutes les périodes et années d'imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de l'entreprise pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la loi sur la taxe d'accise et de la loi facilitant le paiement des pensions alimentaires en communiquant avec Revenu Québec par tous les moyens de communication offerts (par téléphone, en personne, par la poste et l'entremise des services en ligne).</li></ol>

<b>Énumération des documents joints au bordereau</b>	

Finances et trésorerie			
<b>No projet (si PTI) :</b>		<b>No commande :</b> (module engagement financier, si disponible)	
<b>Poste budgétaire :</b>	\$	<b>Poste budgétaire</b>	\$
<b>Poste budgétaire :</b>	\$	<b>Poste budgétaire</b>	\$
<b>Total du projet :</b>	\$		

<b>Source de financement :</b>	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
<b>Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :</b>	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

## SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	



Signature

Date

## SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

*Copie conforme à l'original signé numériquement*

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA  
Greffière

17 juillet 2025

---

Signature

Date

*Copie conforme à l'original signé numériquement*

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.  
Directeur général par intérim

17 juillet 2025

---

Signature

Date



<b>Préparé par</b> (nom et titre)	Camille Primeau, Directrice et greffière – Division greffe et affaires juridiques, Service de la direction générale		
<b>Demandé et approuvé par</b> (nom et titre)	Jean-Virgile Tassé-Themens		
<b>Date de la demande</b>	17 juillet 2025		
<b>Séance extraordinaire du</b>	22 juillet 2025		
<b>Extrait conforme de la résolution</b>	Électronique <input checked="" type="checkbox"/>	Papier <input checked="" type="checkbox"/>	Aucune <input type="checkbox"/>
			Nombre de copie papier : 1

Titre de la résolution (ce qui apparaitra au procès-verbal)	Numéro de dossier
<b>Autorisation de signature et administrateur – Chèques et effets – Caisse Desjardins</b>	

### Rapport

(détails/explications du dossier décisionnel qui servira pour la prise de décision du conseil)

Étant donné l'embauche d'une nouvelle trésorière, il y a lieu de l'autoriser à signer les chèques et effets au nom de la Ville de Rigaud.

[REDACTED]

### Historique

(ex. : résolutions, contrats, événement, etc.)

[REDACTED]

### Préambule

(CONSIDÉRANT/ATTENDU)

CONSIDÉRANT les différents mouvements de personnels y a eu lieu d'apporter des modifications à l'autorisation de signature pour les effets bancaires et l'administration des comptes à la Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges ;

PAR CONSÉQUENT,

### Dispositif

(décision à inscrire dans la résolution au moment de l'adoption, ce qui suivra « ... il est résolu que... »)

Il est proposé par Choisissez un élément. et résolu :

1. De nommer Mme Marie-Ève Houle, Directrice du service des finances et de la trésorerie et trésorière, ou en son absence ou incapacité, Monsieur Jean-Virgile Tassé-Themens, directeur général par intérim et trésorier adjoint, à titre d'administrateur, pour les transactions courantes et à pouvoir contracter en vue de demander l'émission de cartes de crédit Desjardins incluant leur renouvellement à l'échéance et leur remplacement si nécessaire ;
2. D'autoriser les personnes suivantes à signer tous les documents, chèques et effets bancaire, etc., pour et au nom de la Ville de Rigaud, au compte bancaire chez Desjardins :
  - a) Madame Marie-Claude Frigault, mairesse, ou en son absence ou incapacité le maire suppléant, et ce, selon l'ordre établi par la résolution nommant les maires suppléants.
  - b) Mme Marie-Ève Houle, Directrice du service des finances et de la trésorerie et trésorière, ou en son absence ou incapacité, Monsieur Jean-Virgile Tassé-Themens, directeur général par intérim et trésorier adjoint.
3. Que cette résolution abroge les précédentes résolutions portant sur le même effet, notamment les résolutions 2022-08-250, 2022-08-251, 2024-10-205 et 2024-10-207 et 2025-03-065.

### Énumération des documents joints au bordereau



Finances et trésorerie			
No projet (si PTI) :		No commande : (module engagement financier, si disponible)	
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Poste budgétaire :	\$	Poste budgétaire	\$
Total du projet :	\$		

<b>Source de financement :</b>	
<input type="checkbox"/> Règlement d'emprunt no	<input type="checkbox"/> Fonds de roulement
<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Activités financières	
<b>Si besoin d'un amendement budgétaire, précisez :</b>	
Coût :	Poste(s) budgétaire(s) :

### SECTION RÉSERVÉE À LA TRÉSORERIE

Certificat de crédit du trésorier		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite pour un montant de :	\$
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour la dépense ci-dessus décrite, mais sous réserve, pour un montant de :	\$
	Commentaires	
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e) refuse la présente demande pour la ou les raisons suivantes :	

Signature

Date

### SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Commentaires

*Copie conforme à l'original signé numériquement*

Camille Primeau, LL. B., LL. M., OMA  
Greffière

---

Signature

17 juillet 2025

---

Date

*Copie conforme à l'original signé numériquement*

Jean-Virgile Tassé-Themens, M.A.  
Directeur général par intérim

---

Signature

17 juillet 2025

---

Date