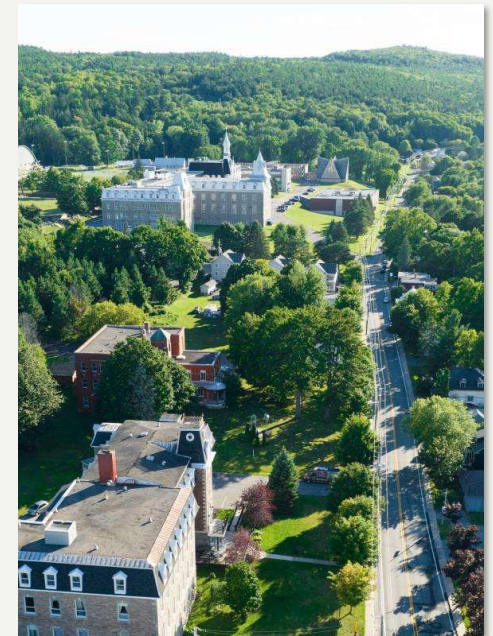




Séance ordinaire du conseil

Mardi 10 février 2026

1. Ouverture de la séance



2. Adoption de l'ordre du jour

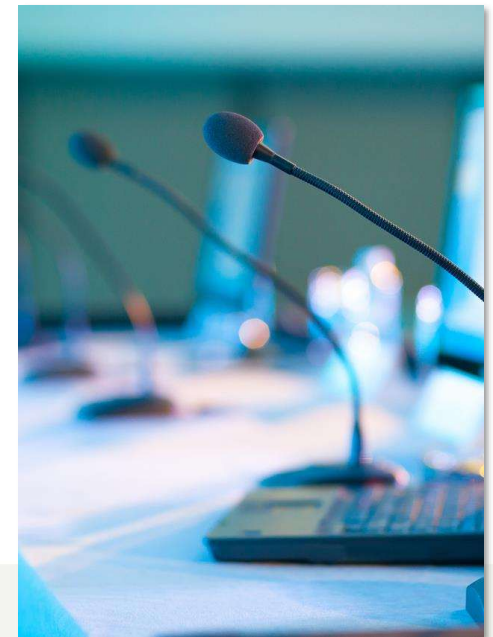




3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 20 janvier 2026

4. Période de questions sur les sujets à l'ordre du jour





Conseil municipal

5.1 – Abrogation de l'adhésion au programme

« Anges des parcs »

- Il est recommandé d'abroger la résolution 2026-01-008.
- Une nouvelle résolution doit être adoptée pour préciser que la Ville souhaite plutôt adhérer au programme des cadets de la Sûreté du Québec.



5.2 – Adhésion au programme des cadets – Année 2026

- Renforcer la sécurité des citoyens.
- Contribuer à la prévention, à la sensibilisation et au rapprochement entre les citoyens et les services de sécurité.

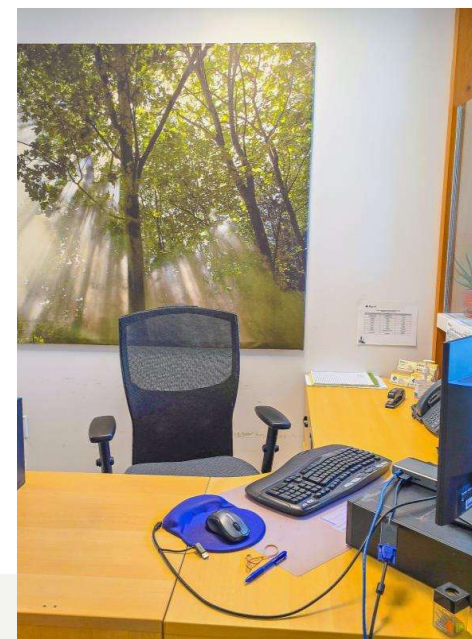
1 560 \$ en quote-part à la MRC





5.3 – Appui au projet de boucherie certifiée C1 à Pointe-Fortune

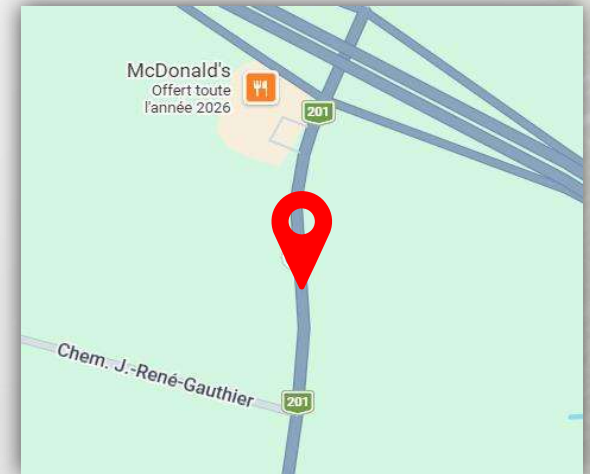
- La Ville de Rigaud appuie ce projet.
- Elle invite les instances concernées à lui accorder une attention favorable.
- Elle reconnaît son importance pour le développement agroalimentaire régional.



Direction générale

6.1 – Cession de lot au ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD)

- Le MTMD demande la cession du lot 6 610 731 pour réaliser les travaux de réfection du pont P-07822, situé sur la route 201 au-dessus de la rivière à la Raquette.
- Une entente prévoit une compensation de 550 \$.
- Le ministère est prêt à lancer les travaux et à officialiser la cession du lot avec la notaire.

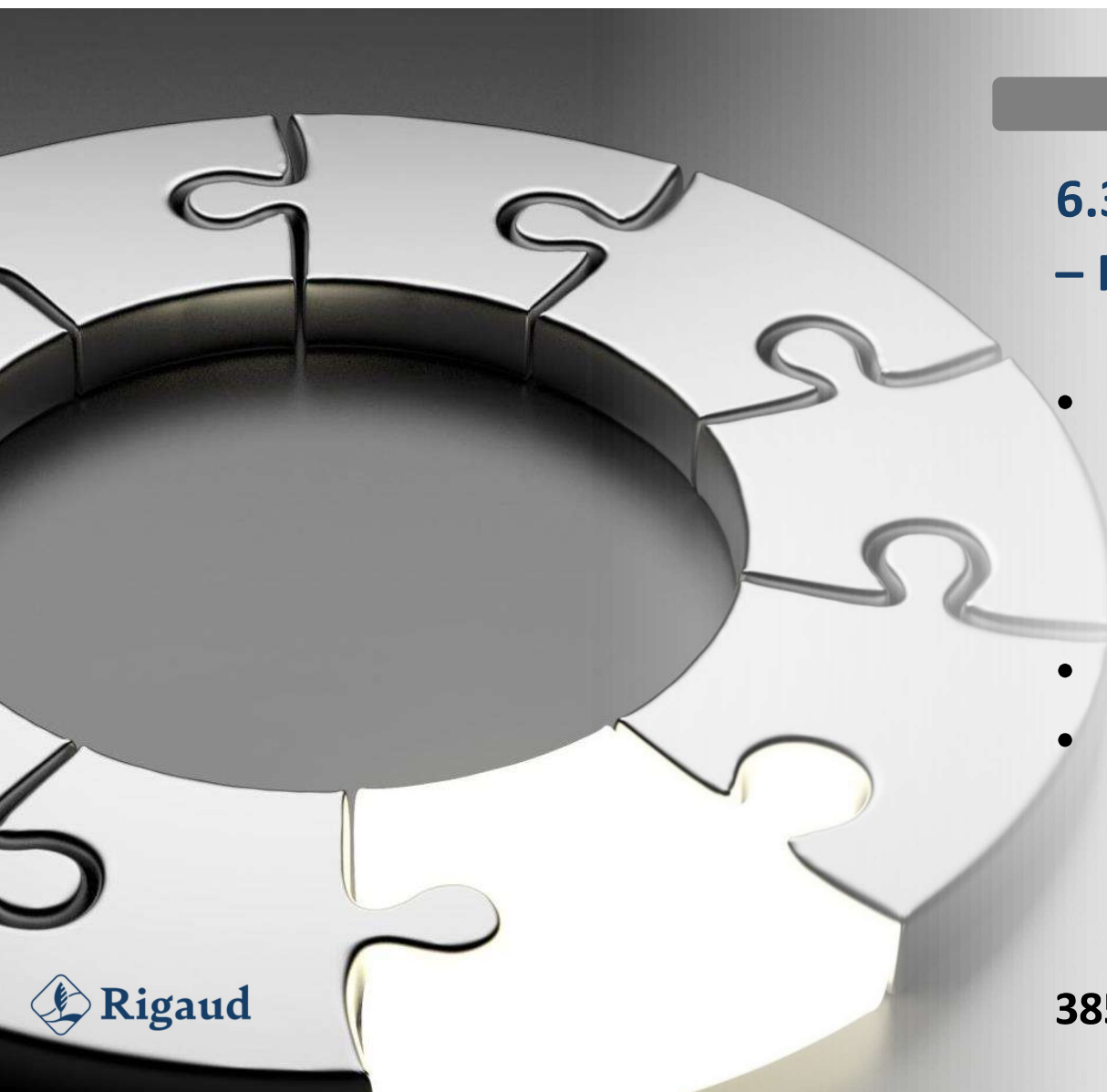


6.2 – Autorisation de participation – Assises 2026 de l'UMQ – M. Charles Meunier

- Maintenir à jour les connaissances en gouvernance municipale
- Participer à des activités de réseautage et de représentation de la Ville

890 \$ de frais d'inscription plus les frais de déplacement





6.3 – Autorisation de formation

– Michel Berichon

- Formation « Interactions entre le maire, le conseil et la direction générale en matière de RH »
- 2 avril prochain
- Dispensée par la Fédération québécoise des municipalités (FQM).

385 \$ de frais d'inscription

Mise en marche du puits
pp5

Séparation des réseaux
d'égouts (rues Hôtel-de-Ville
et Levac)

Pavage des chaussées

Achat de génératrices pour
les stations de pompage et
un bâtiment municipal

Conversion de la voie ferrée
en piste multifonctionnelle
(secteur Saint-François)

Réfection de la route et
remplacement du ponceau
(chemin de la Baie)

Gainage des conduites
d'égout sanitaire (rue
Saint-Jean-Baptiste)

Construction d'un garage et
d'un entrepôt

Réfection de la gare de train

Remplacement de la
rétrocaveuse

Remplacement du tracteur
#405

Achat d'une chenillette
(déneigeuse à trottoir)

Collecte, transport et
disposition des matières
résiduelles, avec fourniture,
livraison et entretien des
bacs roulants

Collecte, transport et
disposition des matières
organiques, avec fourniture,
distribution, entretien et
gestion des bacs roulants

Fourniture, livraison et
disposition de matériaux
granulaires

6.4 – Autorisation d'appels d'offres publics et de renouvellements 2026

Renouvellements

- Fourniture d'enrobés bitumineux
- Marquage de chaussées
- Déneigement et épandage d'abrasifs
- Entretien des systèmes de traitement tertiaire UV des résidences isolées du 15 avril 2025 au 31 décembre 2026

6.5 – Dépôt du rapport des employés municipaux

Dépôt de document relatif à la
délégation d'autorisation de
dépenses et de certains pouvoirs

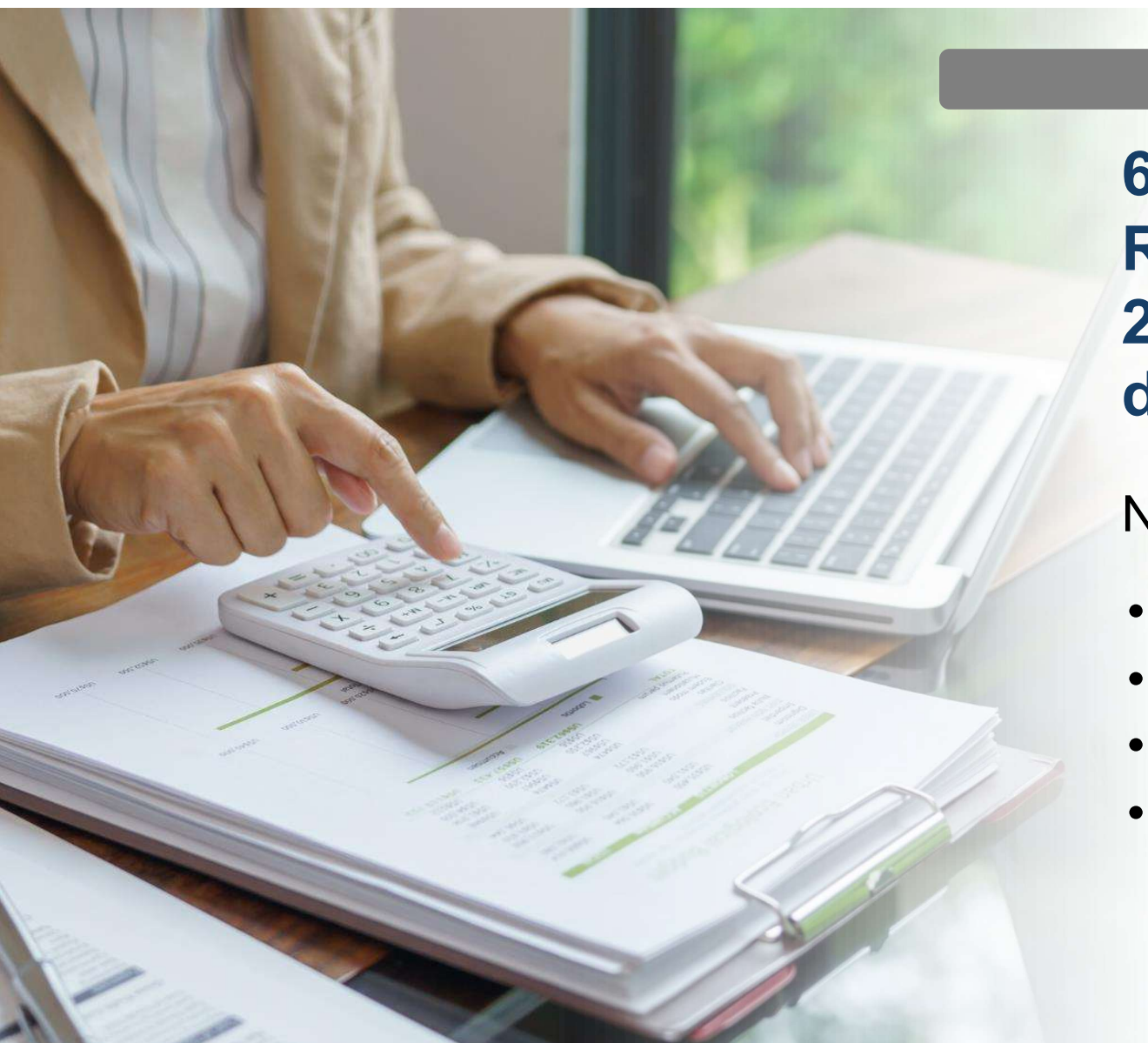
Janvier 2026



6.6 – Adoption du règlement numéro 424-2026, portant sur les nuisances (RMH 450)

- Bonification des définitions;
- Mise à jour notamment sur les animaux;
- Abrogation d'un article sur l'entrave;
- **Entrée en vigueur le 1^{er} mars 2026.**





6.7 – Adoption du Règlement numéro 425-2026 sur la tarification des biens et services

Notamment pour :

- Arrosage de pelouse
- Sécurité incendie
- Location de salles
- Frais de camp de jour

An illustration of a light blue document with a yellow scale of justice icon at the top. Below the icon are several horizontal blue lines representing text. A yellow pencil with a brown eraser is positioned diagonally across the bottom right of the document. The entire illustration is set against a light gray background with a subtle geometric pattern.

6.8 – Adoption du règlement numéro 426-2026 établissant les taux de taxation et de tarification pour l'exercice financier 2026

Envoi du compte de taxes à partir
du 20 février prochain.

1er versement au 20 mars 2026.

6.9 – Procédure de vente d'immeubles pour défaut de paiement des taxes municipales

Dépôt liste des immeubles
en défaut de paiement et
ordonnance de vente



6.10 – Procédure de vente d'immeubles pour défaut de paiement des taxes municipales

Nomination de représentants



6.11 – Dépôt de la liste mensuelle des bons d'achat – Janvier 2026



6.12 – Approbation des listes des comptes à payer

- Chèques et prélèvements bancaires effectués du 1er au 31 janvier 2026.
- Comptes à payer en date du 11 février 2026

6.13 Affectations – Budget 2026

Excédent non-affecté

919 906 \$

Excédent affecté

510 561 \$ \$

Total des affectations

1 430 467 \$



6.14 – Gestion du personnel – Mouvements de personnel – Janvier 2026





6.15 – Gestion du personnel – Embauche – Adjointe à la direction

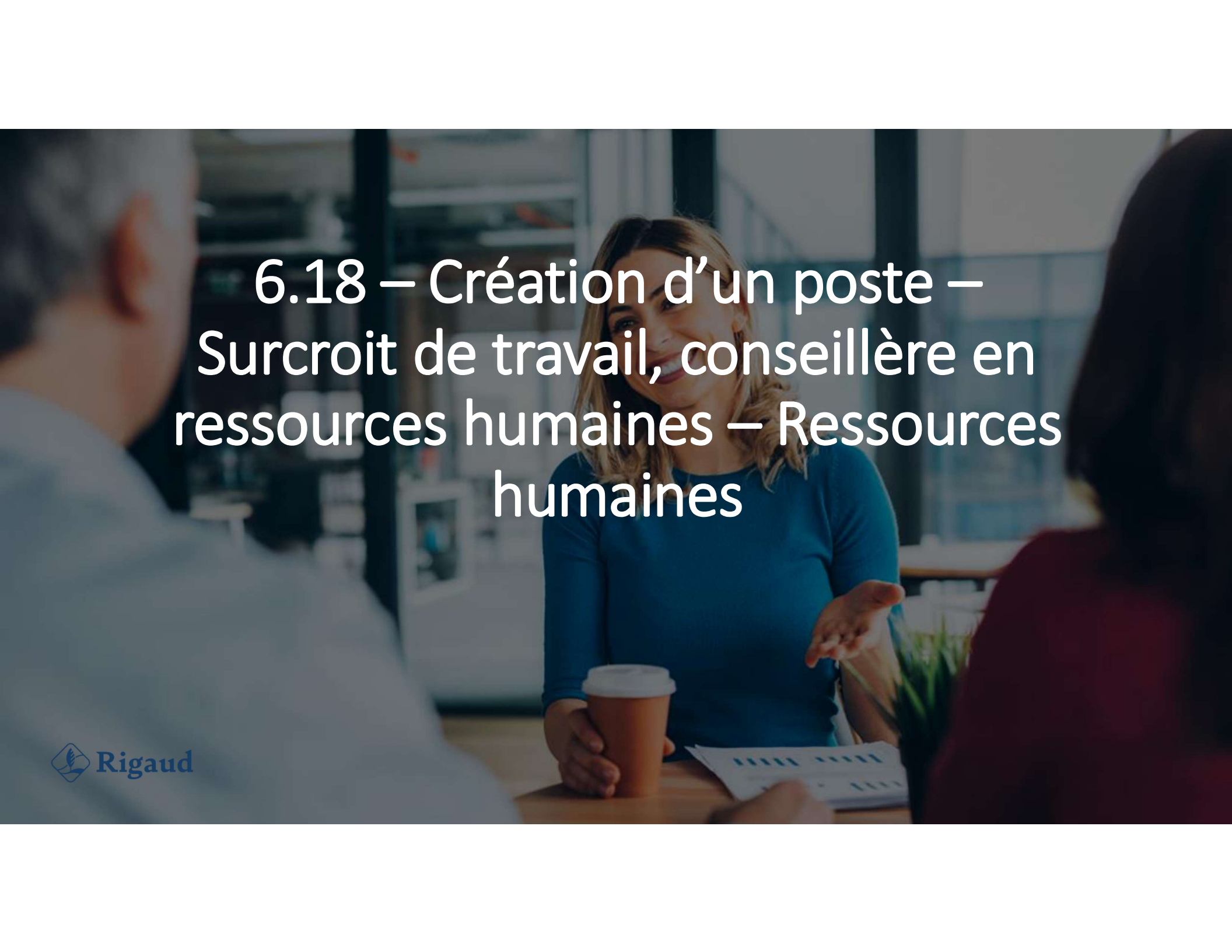
6.16 – Gestion de personnel – Affection temporaire prolongée – Employée 13-0007 à titre d’inspectrice en urbanisme et environnement – Accueil



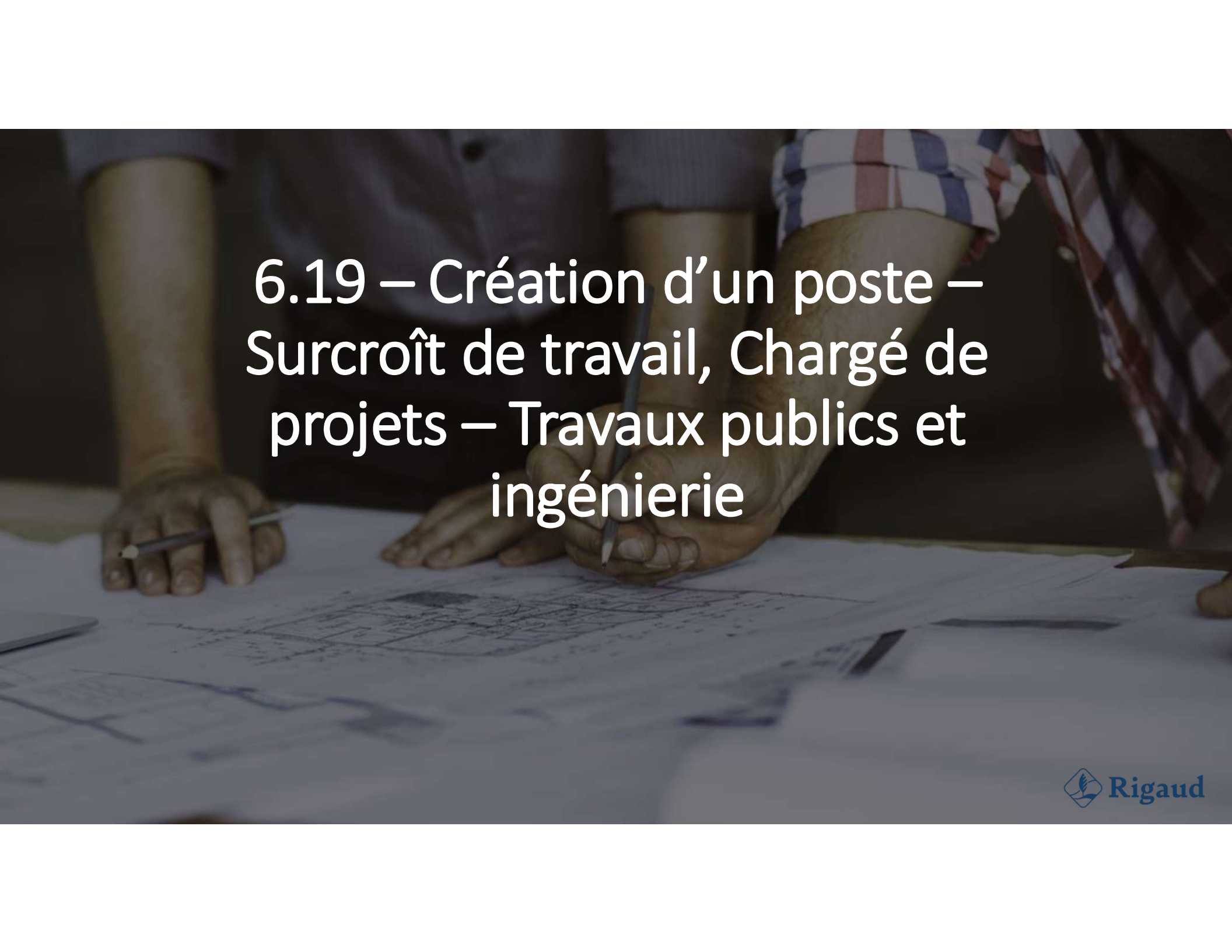


6.17 – Gestion de personnel – Suivi de la résolution 2020-08-192

Complétion d'études de
l'employée 61-0004 au
Service de l'urbanisme

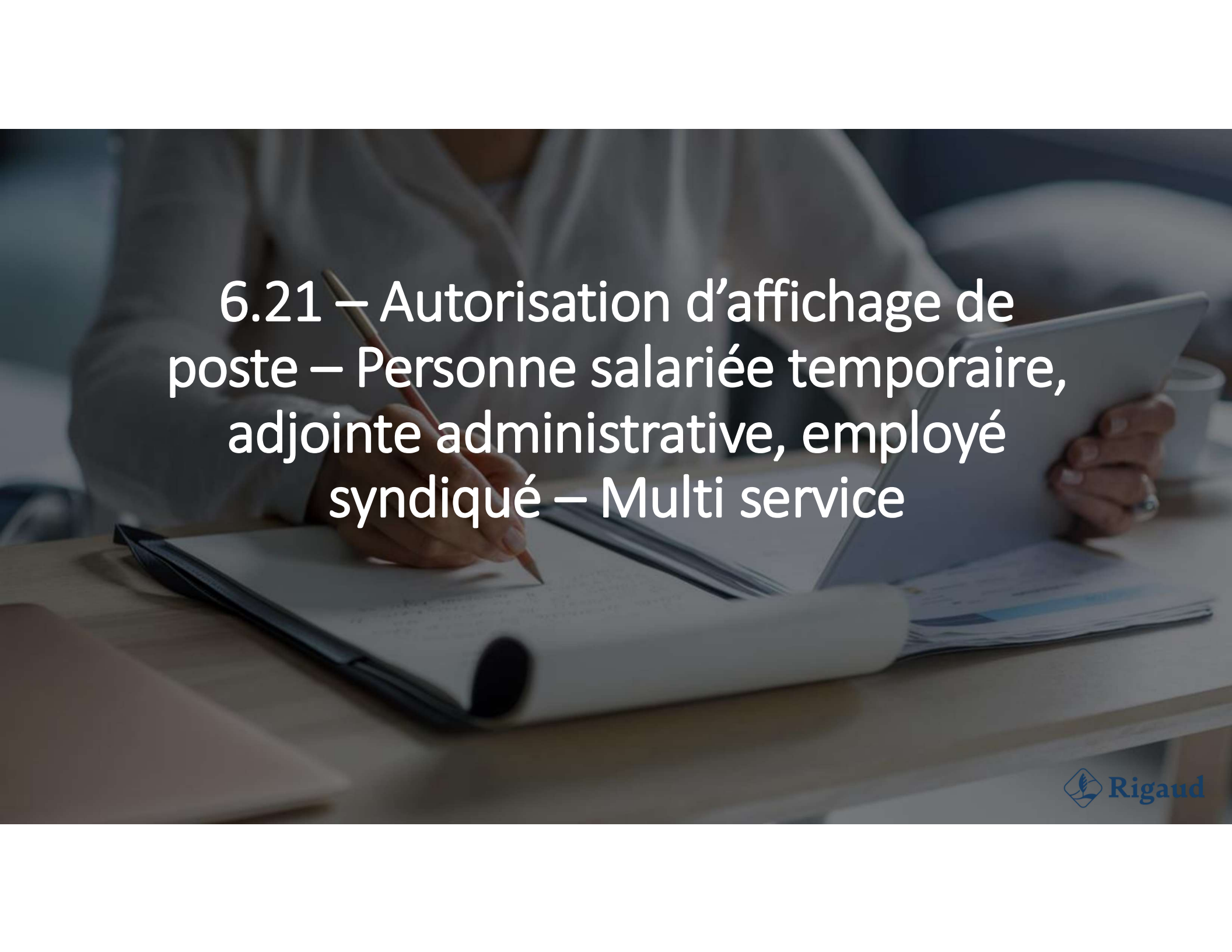


6.18 – Création d'un poste – Surcroît de travail, conseillère en ressources humaines – Ressources humaines

A background image showing several pairs of hands working on large sheets of paper, likely architectural plans or blueprints, spread out on a table. The hands are holding pens and pencils, and the paper has various lines and diagrams on it. The image is slightly blurred and has a dark overlay.

6.19 – Création d'un poste – Surcroît de travail, Chargé de projets – Travaux publics et ingénierie

6.20 – Création de poste – Poste permanent chef aux opérations, personnel cadre – Service de sécurité incendie

A person wearing a white lab coat is seated at a desk. They are holding a pen in their right hand and writing in a large, open notebook. Their left hand is holding a tablet computer. The background is blurred, showing what appears to be a laboratory or office setting.

6.21 – Autorisation d’affichage de
poste – Personne salariée temporaire,
adjointe administrative, employé
syndiqué – Multi service



6.22 – Création d'un poste – Directeur des finances adjoint

6.23 – Adoption de l'organigramme de la Ville de Rigaud – Mise à jour

Adoption d'un organigramme mis à jour pour :

- Refléter les ajustements organisationnels temporaires;
- Assurer le maintien des services aux citoyens et le bon fonctionnement des opérations municipales;
- Répondre à des besoins ponctuels;

À réévaluer selon l'évolution de la charge de travail et des ressources disponible.



Conseil municipal



Direction générale

Directrice générale

Service du greffe et des affaires juridiques

Directrice

Greffière adjointe

Archiviste

Adjointe juridique

Adjointe à la direction

Conseillère principale
Ressources humaines

Adjointe administrative
multiservice
Temporaire

Conseillère en
ressources humaines
Temporaire

Service des communications

Cheffe

Technicienne en
communications

Services aux citoyens
Agente

Service des finances

Directrice

Directeur des
finances adjoint

Comptabilité et
analyse financière
Technicienne

Revenus et paies
Technicienne

Service de sécurité incendie, publique et civile

Directeur

Adjointe
administrative

Directeur
adjoint aux
opérations

Chefs aux
opérations
(3)

Lieutenants
(4)

Équipe
pompiers
(24)

Directrice
adjointe à la
prévention

Préventionnistes
(2)

Service des travaux publics et ingénierie

Directrice

Chargé de
projets

Adjointe
administrative

Chargé de
projets
Temporaire

Voirie et
matériel roulant
Chef

Opérateurs
(3)

Concierge

Horticulture
Saisonnier (3)

Traitement eaux,
bâtiments, parcs
et embellissement
Chef

Équipe eaux,
bâtiments, parcs

Préposés entretien
installation sportives
et parcs
Saisonnier (4)

Préposés entretien
espace vert
Saisonnier (4)

Service de l'urbanisme

Directeur

Conseillère en
urbanisme

Inspecteurs
municipaux
(1)

Inspecteur
urbanisme et
environnement
(3)

Inspecteur en
urbanisme et
environnement
(surcroit)

Service des loisirs, de la culture et du tourisme

Directrice

Adjointe
administrative

Loisir et
événements
Coordonnatrice

Bibliothèque
et culture
Coordonnateur

Services aux abonnés
Agents (3)

Services aux abonnés
Agents temporaire (5)

Plein air
et tourisme
Coordonnatrice

Sentiers
Patrouilleurs (4)

Organigramme adopté le 10 février 2026

6.24 – Représentation légale de la Ville – Tribunal administratif du travail

- Mandat de représentation à la firme d'avocats Fasken
- Dossiers de relations de travail





Sécurité publique



7.1 – Système de nettoyage et décontamination des équipements de combat incendie

- Demande de prix à 2 fournisseurs
- 1 soumission conforme
- Octroi de contrat à L'Arsenal
- 52 355 \$, avant toutes taxes



Travaux publics et ingénierie

8.1 – Acquisition de 2 camionnettes

- 2026 Sierra 1500 Pro, 4 roues motrices;
- 3 fournisseurs ont été sollicités;
- Fournisseur retenu : Hawkesbury Cadillac Chevrolet Buick GMC;

Octroi de contrat au montant de **108 040 \$**, taxes incluses.





8.2 – Services professionnels - audit au poste de pompage SP-4

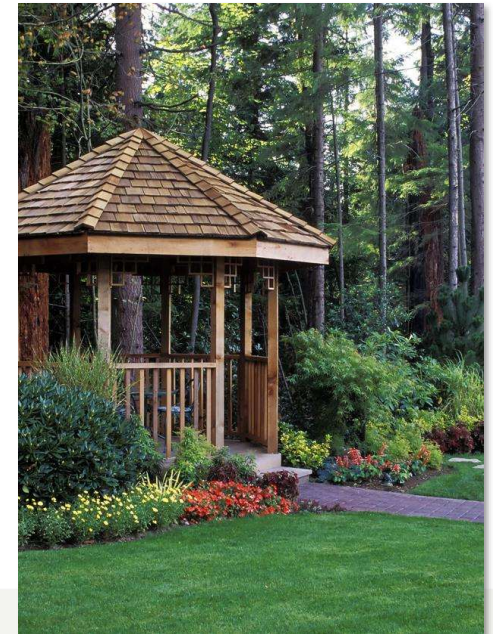
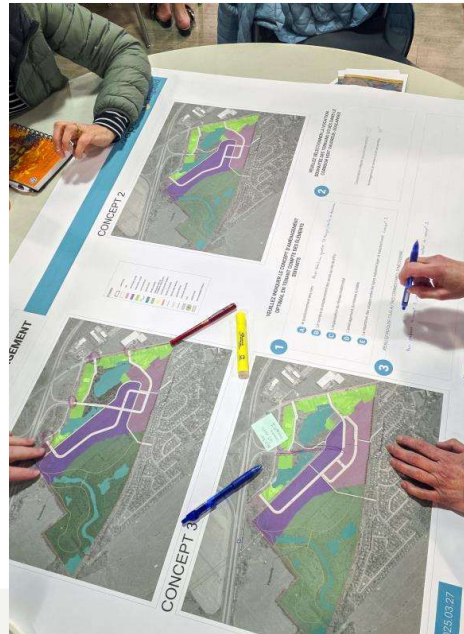
- Demande de prix à 4 fournisseurs de services.
- 2 soumissions reçues.
- L'offre de service la plus avantageuse est celle d'Ingénir Groupe conseil

**17 500 \$ plus les taxes
applicables.**

8.3 – Modification d'un contrat – Augmentation de la quantité pour la fourniture d'enrobé bitumineux

- Répondre aux besoins opérationnels et aux prévisions du budget 2026;
- Modification permettant une dépense annuelle de 75 000 \$ jusqu'à la fin des renouvellements du contrat.





Urbanisme

9.1 – Second Projet de règlement 275-32-

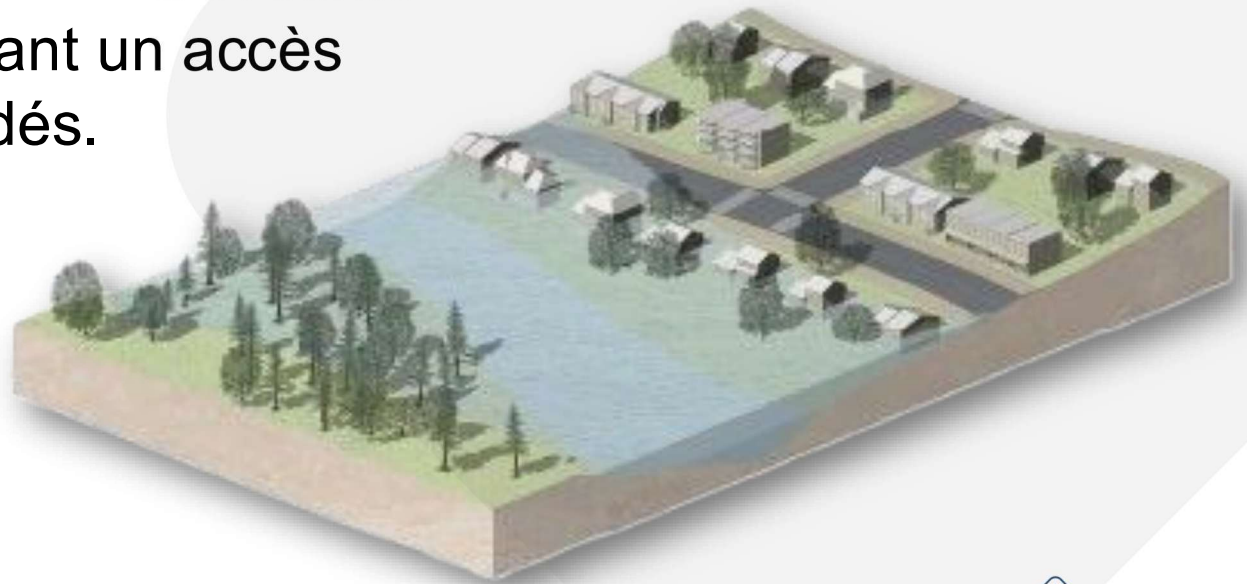
2026

- Agrandissement de la zone C-27 à même la zone C-138;
- Modification de la grille des usages et des normes C-138;



9.2 – PRAFI

- Programme de résilience et d'adaptation face aux inondations (PRAFI);
- Dépôt d'une demande visant la sécurité des personnes en assurant un accès fiable aux secteurs inondés.



DERIA

Dossier environnemental des résidences isolées autonomes

Scophytre V

2

1040 ru3 Netr3-Dom3
Joliette (Lanoudiere)
J6E 3B0

Lat: 46.260866
Lng: -73.5349188

Indications

Passer par le petit chemin à gauche de la résidence.

Map

Satellite

Informations générales

Actions à prendre 1

Responsables du système

Contrats

Appel de services

Détails du système

Date d'installation

28 mars 2014

Type d'installation

Fosse septique

Numéro BNQ

BNQ 1900-03

Capacité totale

3.8

Nombre de couvercles

3

Date de désinfection

-

Système gravitaire

Type du matériel

Numéro de série

Capacité effective

Unité de désinfection



Nerri

9.3 – Plateforme de gestion de l'entretien des installations septiques

- Poursuite du partenariat avec le développement de la plateforme;
- Prix de service 12 \$ par filière septiques;
- Contrat de 5 ans;

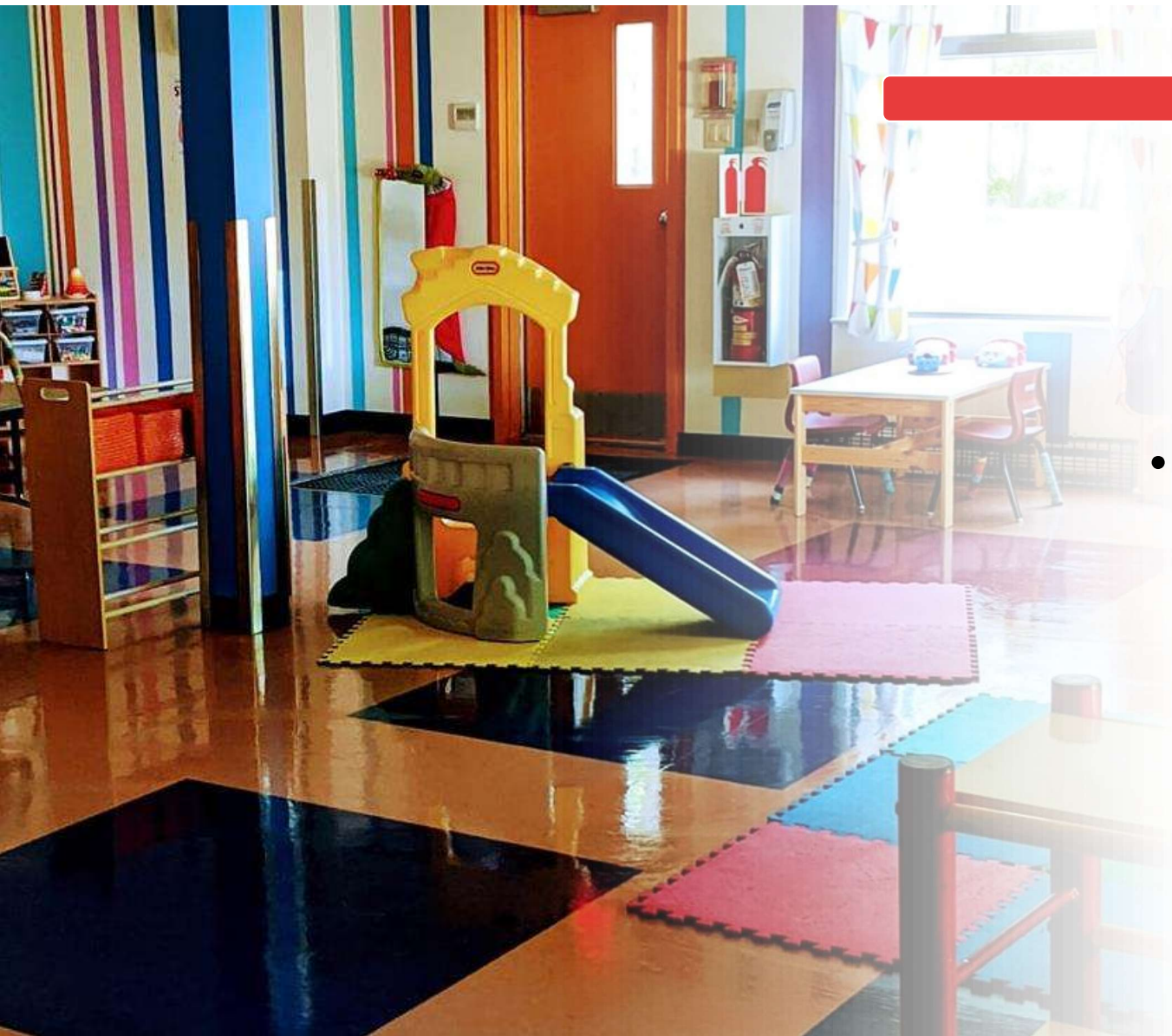


Loisirs, culture et tourisme

10.1 – Subvention pour le tournoi Provincial Pee-Wee de Rigaud 2026

- Subvention de 3 000 \$ pour l'édition 2026 du Tournoi Provincial Pee-Wee.
- Merci à l'organisation, ainsi qu'à tous les bénévoles impliqués dans ce tournoi, et **félicitations à tous les joueurs** venus de partout au Québec !





10.2 – Entente avec l'Atelier de la Boîte à surprises inc.

- Autorisation d'une signature d'entente entre la Ville et l'Atelier de la Boîte à surprises inc., relativement à l'octroi d'une **subvention de 4 635 \$.**

10.3 – Entente avec la Maison des jeunes l'Alternative de Rigaud

- Autorisation d'une signature d'entente entre la Ville et la Maison des Jeunes l'Alternative de Rigaud , relativement à l'octroi d'une **subvention de 47 000 \$.**



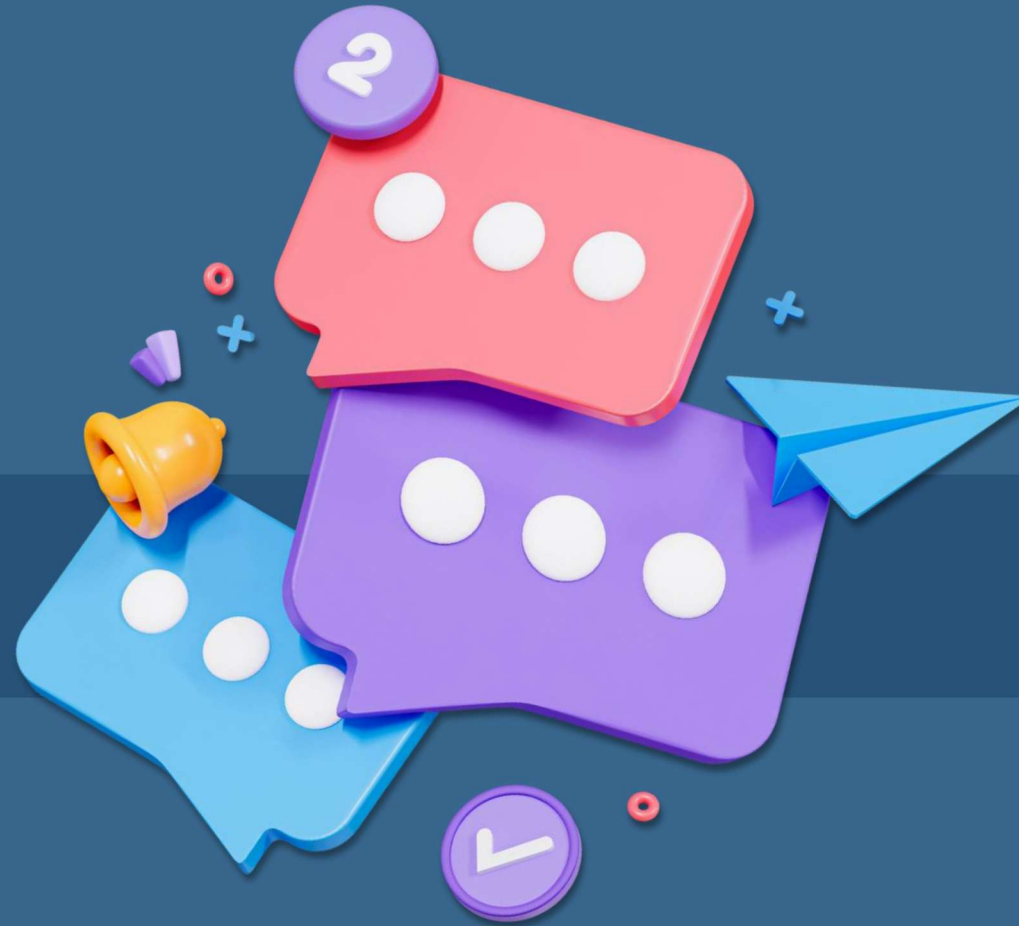
11. Varia





12. Période de questions allouée au public

13. Messages des élus



14. Clôture de la séance