

ANNEXE A: FORMULAIRE DE PLAINTE**Prénom et nom du plaignant ***

Si le plaignant est une personne morale, indiquez le nom du représentant

Adresse de correspondance * _____ _____ _____	Courriel* Téléphone*
---	---------------------------------------

Indiquez le service, l'objet, l'article ou la procédure visée par la plainte *

Inscrivez les détails de votre plainte **(doit répondre aux questions: qui, quand, comment, pourquoi, où?). Annexe des pages supplémentaires au besoin ou documents pour appuyer votre plainte.*

Résultat ou règlement souhaité par le plaignant *

Je, soussigné(e) atteste que les informations mentionnées dans le présent formulaire sont véridiques et que j'ai pris connaissance de la politique concernant la gestion des plaintes.

Signature du plaignant ***Date (JJ/MM/AAAA)**

Les champs munis d'un astérisque () sont obligatoires.*

Faites parvenir le formulaire rempli par la poste à

Ou par courriel à

**Greffe, Ville de Rigaud - confidentiel
106, rue Saint-Viateur
Rigaud, Québec JOP 1PO
greffe@ville.rigaud.qc.ca**

ANNEXE

DÉTAILS CONCERNANT VOTRE CONSENTEMENT

Raison et nature de la participation

Tel que l'indique l'article 4.4 de la Politique relative à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (ci-après « Politique ») : « *Toute personne physique qui estime que la Ville n'assure pas la protection des RP de manière conforme à la Loi sur l'accès peut porter plainte [...]* ».

Le présent formulaire nous permettra de traiter votre demande et d'avoir toutes les informations nécessaires pour élaborer son traitement. Si des questions supplémentaires sont nécessaires, ces informations nous permettront de vous contacter plus facilement.

Traitement du consentement

Le traitement de votre consentement est prévu à l'article 4.4 de la Politique. Vous pouvez retirer votre consentement à n'importe quel moment, en nous informant par courriel à l'adresse suivante : greffe@ville.rigaud.qc.ca. Vos données seront alors automatiquement effacées.

Possibilité de rectification

Si vous constatez l'existence d'un renseignement personnel inexact, incomplet ou équivoque dans un fichier qui vous concerne, il vous est possible d'exiger que ce fichier soit rectifié. Il en est de même si sa collecte, sa communication ou sa conservation n'est pas autorisée par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. Pour plus de renseignements sur la rectification, nous vous invitons à consulter les articles 6.3 et 6.4 de la Politique.

Confidentialité et partage des informations

Les renseignements personnels confidentiels contenus dans le formulaire sont exclusivement ceux munis d'un astérisque.

Les personnes qui auront accès aux renseignements personnels indiqués dans le formulaire sont les personnes désignées par la Ville afin de traiter votre demande.

Coordonnées de la personne-ressource

La personne-ressource de la Ville est le responsable de l'accès à l'information et/ou son substitut.

Consentement

À défaut de donner un consentement libre, manifeste et éclairé pour la collecte de vos renseignements personnels, le traitement de votre demande pourrait ne pas se réaliser.